

5 Moodle Acadêmico

*Hellen Meiry Grosskopf Werka
Edison Capp
Otto Henrique Nienov*

O Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) é um software gratuito, de código aberto, utilizado amplamente como ambiente virtual de aprendizagem. É um meio de interação entre os usuários que permite discussão, armazenamento de recursos estáticos, como arquivos, e realização de atividades dinâmicas, como avaliações. Pode ser utilizado nas modalidades de Ensino à Distância (EaD), ensino remoto e como apoio ao ensino presencial.

Foi desenvolvido por Martin Dougiamas, programador australiano, em 1999. Após o lançamento e até os dias atuais, recebe modificações de colaboradores, participantes de uma comunidade virtual, constituída por professores, programadores, designers de conteúdos pedagógicos e outros. Portanto, é um software em constante aprimoramento e desenvolvimento.

Para utilizá-lo como usuário básico, seja como aluno ou como professor, é necessário apenas ter algum navegador instalado (como Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Firefox, entre outros). Para utilizar como criador de curso ou programador, necessita-se, além do navegador, a contratação de um servidor, ou seja, um domínio digital para armazenamento dos dados.

Para uma melhor compreensão, pode-se fazer uma analogia com uma casa. A casa representa o software. O indivíduo recebe uma casa, gratuitamente. Porém, ele necessita de um terreno, um endereço, para armazenar os componentes da casa e dos visitantes desta. O contrato do terreno seria o servidor. Com o contrato do servidor, há um endereço. O criador, cuidador da casa, precisa manter os cuidados com o terreno. Para os visitantes, apenas é repassado o endereço.

Para facilitar a compra e manutenção dos “terrenos”, foi criado o MoodleCloud, um servidor pago, mantido por investidores e programadores envolvidos com o software. O preço varia conforme o número de usuários e o tamanho do armazenamento. Outra opção é contratar outros servidores, sendo alguns parceiros do software e que podem fornecer um auxílio especializado. E, ainda, caso o usuário entender sobre “web browsing” e servidores, é possível buscar tutoriais detalhados na comunidade virtual do Moodle.

Para acessar a comunidade virtual do Moodle, pode-se utilizar o link “https://moodle.org/course/view.php?id=35” e realizar cadastro com endereço de e-mail. Há uma comunidade brasileira, com informações traduzidas (Figura 1).

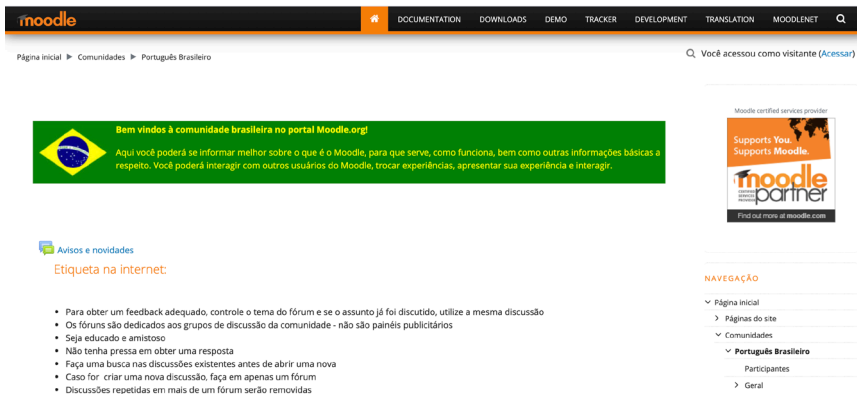


Figura 1. Comunidade brasileira virtual do Moodle.

Uma vez que se trata de um software de código aberto, sua aparência e funções são personalizáveis conforme as necessidades e preferências da instituição. Diversas instituições de ensino brasileiras utilizam o Moodle, cada uma com página de abertura, ícones e funções personalizadas.

Como o capítulo foi desenvolvido com base na disciplina “GIN044 - Práticas didáticas para o ensino remoto” do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde: Ginecologia e Obstetrícia (PPGGO) da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), o conteúdo será direcionado ao uso da plataforma no formato disponibilizado pela Universidade. Quaisquer conteúdos

ou funções referentes à plataforma em outros moldes serão abordados na sessão “Mais informações sobre o Moodle”.

Perfis de acesso e acessibilidade

Há 12 perfis de acesso: pesquisador, coordenador, assistente de coordenação, professor, assistente, tutor auxiliar docente, tutor de apoio, monitor, aluno, visitante, aluno fictício e suporte acadêmico, descritos a seguir:

1. Aluno: acessa o material didático, interage, realiza as atividades e visualiza as avaliações. Não atribui papéis;
2. Professor: responsável por ministrar a atividade de ensino (Graduação, Pós-graduação e Extensão) a qual está vinculado. Pode incluir, alterar e excluir materiais didáticos e atividades; interagir e avaliar as produções dos alunos; configurar o espaço da atividade de ensino e; inserir usuários com permissões menores que a sua (tutores); atribuir os papéis de Pesquisador, Assistente, Tutor Auxiliar Docente, Tutor de Apoio, Visitante e Suporte SEAD;
3. Assistente: possui as mesmas permissões da função Professor. Pode incluir, alterar e excluir materiais didáticos e atividades; interagir e avaliar as produções dos alunos e; configurar o espaço. Possui as mesmas atribuições do papel de Professor;
4. Tutor Auxiliar Docente: tem a permissão de avaliar, mediar, acompanhar e orientar as produções dos alunos. Não atribui papéis;
5. Tutor de Apoio: tem permissão de visualizar materiais, atividades, relatórios de acesso, notas e produções ao grupo que pertence. Não atribui papéis.
6. Monitor: função idêntica ao Tutor Auxiliar Docente. Isto é, tem a permissão de avaliar, mediar, acompanhar e orientar as produções dos alunos. Não atribui papéis;
7. Coordenador: utilizado para cursos de Extensão. Pode visualizar, modificar e ministrar atividades de ensino que fazem parte do curso do qual coordena (Pós-graduação e Extensão). Possui as mesmas atribuições do papel de

professor. Pode atribuir os papéis de Pesquisador, Assistente de Coordenação, Professor, Assistente, Tutor Auxiliar Docente, Tutor de Apoio, Aluno, Visitante e Suporte SEAD;

8. Assistente de coordenação: utilizado para cursos de Extensão. Pode visualizar, modificar e ministrar atividades de ensino que fazem parte do curso do qual coordena (Pós-graduação e Extensão). Possui as mesmas atribuições do papel de Coordenador;

9. Pesquisador: pode visualizar todos os dados de uma atividade de ensino (materiais, atividades, interações e avaliações). Não atribui papéis;

10. Aluno Fictício: este papel pode ser utilizado pelo próprio professor para simular a visão de Aluno sobre o ambiente. Não atribui papéis;

11. Visitante: acessa o material didático, interage e realiza as atividades, porém não pode ser avaliado. Não atribui papéis;

12. Suporte Acadêmico: é utilizado pelo Suporte da SEAD para auxiliar nas dificuldades e dúvidas no uso do Moodle. Pode atribuir papel ao Suporte SEAD.

Há duas barras de acessibilidade no ambiente Moodle: uma localizada na página inicial, no canto esquerdo, e outra na porção superior, com mais opções, que pode ser aberta a partir da primeira. Para acessar a segunda barra, clique sobre "Iniciar Barra" (Figura 2).

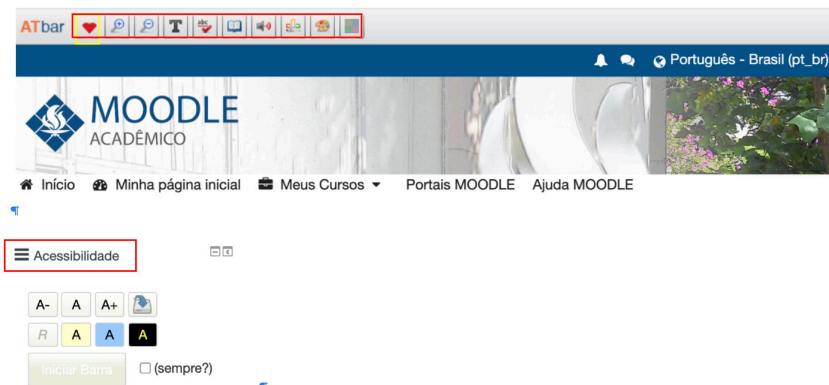


Figura 2. Barras de "Acessibilidade" do ambiente Moodle.

A segunda barra, "ATbar", exibe 10 ícones, cada um correspondente as seguintes funções:

1. Ícone de coração: utilizado para reportar erros e encaminhar o usuário para um fórum da comunidade virtual do Moodle;
2. Lupa com mais: utilizado para aumentar a fonte e ícones.;
3. Lupa com menos: utilizado para diminuir a fonte e ícones;
4. "T": utilizado para alterar a fonte.;
5. "abc": realiza checagem gramatical, apenas em inglês;
6. Dicionário: mostra significado de palavras selecionadas, apenas em inglês;
7. "text-to-speech": permite que o texto selecionado seja ouvido. Há três opções de vozes em português: Luciana em português brasileiro, Google em português brasileiro e Joana em português de Portugal;
8. "word prediction": fornece opções de palavras conforme o texto é digitado, apenas em inglês;
9. "change styles": fornece três opções de personalização: alterar cor da "ATbar", alterar cor do texto e alterar cor da página;
10. "colour overlay": cobre a página com quatro opções de cores: amarelo, rosa, azul e verde.

Funções básicas de perfil de aluno

O Moodle UFRGS possui ícones e funções distribuídos de forma bastante intuitiva. Neste capítulo, serão abordadas as seguintes funções básicas: modificar perfil, minha página inicial, personalizar página e acesso às disciplinas.

Modificar perfil

No canto superior direito da página inicial do seu perfil, posicione o cursor sobre o seu nome. Na nova tela, aparecerão as opções conforme a Figura 3.

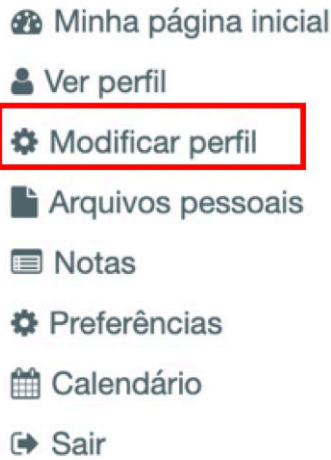


Figura 3. Tela do perfil do Moodle.

Em seguida, selecione “Modificar perfil”. Será possível adicionar descrição, imagem, áreas de interesse, nomes adicionais e outras informações opcionais como telefone, endereço, departamento e números de identificação em outras plataformas. Nesse menu também é possível consultar a página inicial, ver seu perfil, acessar arquivos pessoais, notas, outras preferências e calendário.

Minha página inicial

Abaixo do logo “Moodle Acadêmico”, há uma barra de opções, conforme a Figura 4. Selecione “Minha página inicial”.



Figura 4. “Minha página inicial” do Moodle Acadêmico.

Abrirá uma página com um menu central, referente aos cursos (disciplinas), e um menu lateral esquerdo, com abas de acessibilidade, calendário, navegação pelos cursos (disciplinas) e usuários on-line (Figura 5).



Figura 5. Apresentação principal do Moodle Acadêmico.

Observe que no canto superior direito de cada conteúdo (Figura 5), há dois ícones pequenos: um com símbolo de “menos” e outro com “seta apontando para a esquerda”. Ao clicar no símbolo “menos”, o conteúdo é minimizado. Ao clicar na “seta”, o conteúdo é enviado para uma barra lateral esquerda, conforme a Figura 6.



Figura 6. “Navegação” no ambiente Moodle Acadêmico.

Ao clicar sobre o curso, por exemplo, "GIN 044", você será direcionado para a página inicial do curso.

Ainda na página inicial, é possível observar o resumo dos cursos, divididos em "Linha do tempo" que exibe atividades por data ou por curso e em "Cursos" em que é possível separar por andamento, em andamento, não iniciados e encerrados, conforme Figura 7.

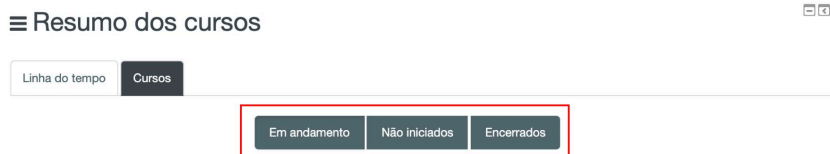


Figura 7. Cursos em andamento, não iniciados e encerrados.

Personalizar página

No canto superior direito, ao clicar sobre "Personalizar esta página", serão permitidas algumas alterações (Figura 8).



Figura 8. "Personalizar esta página" no Moodle Acadêmico.

Note que aparecerão dois ícones em cada uma das funções: um com "setas" e outro em forma de uma "engrenagem" (Figura 9). O ícone das "setas" é utilizado para movimentar e mudar a localização. O ícone da "engrenagem" é utilizado para mudanças avançadas. Para encerrar, clique em "Parar de personalizar esta página" (Figura 10).

Acesso aos cursos/disciplinas

Os cursos podem ser acessados pela página inicial, "Navegação" ou pela opção "Meus Cursos", clicando sobre o curso desejado (Figura 11). Em geral, os cursos costumam ser organizados por atividades, tópicos ou semanas. Abaixo de cada tópico, é possível acessar os recursos ou atividades. A maneira de utilização para enviar arquivos, comentar ou editar, é bastante intuitiva.



Figura 9. Funções de personalização.

Figura 9. Funções de personalização.

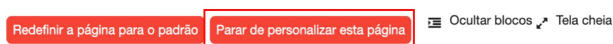


Figura 10. "Parar de personalizar esta página" no Moodle Acadêmico.



Figura 11. "Meus cursos" no Moodle Acadêmico.

Observe que no momento em que um curso é selecionado, aparecerá mais uma opção na barra superior "Este curso" (Figura 12). Nesta é possível visualizar os participantes, notas, atividades e recursos, conforme a imagem abaixo.

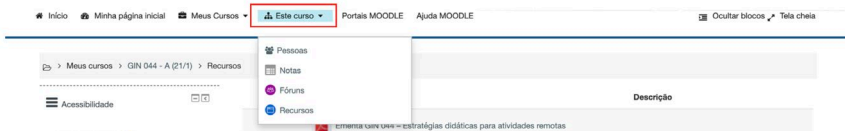


Figura 12. "Este curso" no Moodle Acadêmico.

Como tutor, professor ou outro perfil de acesso que permita edição, é possível adicionar recursos e atividades. Recursos são dados estáticos, como arquivos, vídeos, websites, disponibilizados do professor aos alunos. Atividades são elementos dinâmicos, que envolvem interação, por exemplo, avaliações, questionários ou entrega de relatórios por parte dos alunos.

Para iniciar, deve-se escolher um curso e clicar em "Ativar edição", localizado na porção superior direita da barra principal (Figura 13).

Figura 13. “Ativar edição” no Moodle Acadêmico.

Ao ativar a edição, aparecerão algumas funções, sendo as mais importantes “Editar” que permite edição individual do item, e “Adicionar uma atividade ou recurso”, que permite a adição de atividades e recursos, que serão abordados a seguir. Ao fim, após as edições, deve-se clicar em “Desativar edição” (Figura 14).

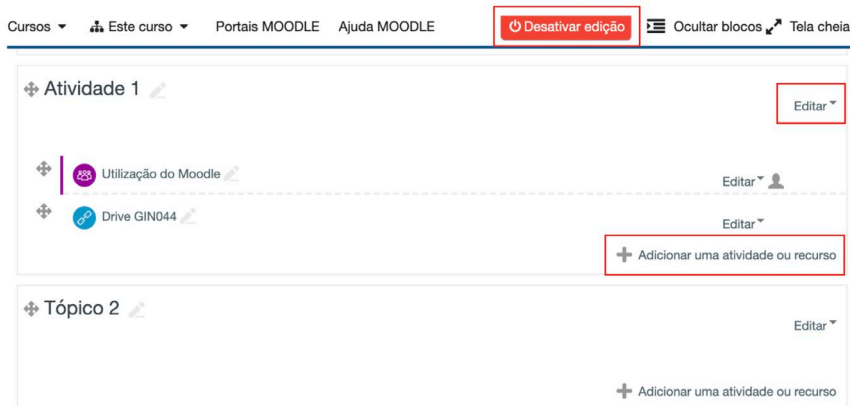


Figura 14. Adição e edição no ambiente Moodle Acadêmico.

Há 18 atividades e oito recursos disponíveis no Moodle Acadêmico, descritos nos Quadros 1 e 2.

Quadro 1. Atividades disponíveis no Moodle Acadêmico.

Atividades	Descrição
“Hot potatoes”	É um software que permite a criação de atividades do tipo resposta curta, palavras cruzadas, sopa de letras, preenchimento de espaços e outros. É necessário criar o arquivo no “hot potatoes”.
Base de dados	Permite aos participantes criar uma coleção de itens. Pode ser usado como um acervo colaborativo com links, livros, referências, etc. Nesse vídeo da série “Moodle em Ação para Docentes” é possível conhecer mais sobre essa função.
Chat	Cria um espaço para discussão síncrona. É bastante diferente dos fóruns assíncronos.

Quadro 1. Atividades disponíveis no Moodle Acadêmico (continuação).

Atividades	Descrição
Diário	Proporciona aos professores a possibilidade de obter um feedback dos alunos sobre algum tópico específico.
Escolha	Faz uma pergunta com opções de múltipla escolha. Pode ser usada para testar rapidamente a compreensão dos alunos, estimular reflexão sobre um tópico ou até para uma votação.
Escolha um grupo	Habilita aos estudantes que se inscrevam em um grupo. O professor pode selecionar quais grupos podem ser escolhidos e o número máximo de participantes.
Ferramenta externa	Permite a adição de recursos de outros sites.
Fórum	Possibilita discussões assíncronas. Há o padrão (qualquer um pode iniciar uma discussão a qualquer momento), o de uma única discussão (cada estudante pode postar apenas uma discussão) e o de perguntas e respostas. Pode ser utilizado como espaço social para apresentações, discussões de conteúdos, central de ajuda/área de suporte e outros.
Glossário	É uma lista de termos ou definições, como um dicionário, criada de maneira colaborativa por um grupo. Pode ser utilizado como banco de termos chaves, como lembretes (fatos a serem lembrados) e outros.
Laboratório de avaliação	É uma atividade avaliativa em duplas. O estudante recebe o trabalho de outro estudante junto de um formulário de avaliação com critérios múltiplos definidos pelo professor. É uma avaliação por pares, podendo ser realizada de forma anônima.
Lição	Uma lição publica o conteúdo em um modo interessante e flexível. Consiste em um certo número de páginas. Cada página, normalmente, termina com uma questão e uma série de possíveis respostas. Dependendo da resposta escolhida pelo estudante, ou ele passa para a próxima página ou é levado de volta para uma página anterior. A navegação através da lição pode ser direta ou complexa, dependendo em grande parte da estrutura do material que está sendo apresentado.
Pesquisa	Cria uma pesquisa personalizada para obter feedback dos participantes usando uma variedade de tipos de questões, incluindo múltipla escolha, respostas sim/não ou entrada de texto. Mais detalhes podem ser vistos nesse vídeo explicativo.
Pesquisa de avaliação	Recolhe dados para aferir e estimular a aprendizagem em ambientes on-line com perguntas pré-preenchidas. Caso deseje criar o seu próprio questionário, deve-se usar o módulo de atividade "Pesquisa".

Quadro 1. Atividades disponíveis no Moodle Acadêmico (continuação).

Atividades	Descrição
Questionário	Permite criar e configurar questionários com questões de vários tipos, incluindo múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência, resposta curta, entre outras. O professor pode permitir que o questionário tenha múltiplas tentativas, com questões embaralhadas ou selecionadas aleatoriamente de uma categoria do banco de questões. Cada tentativa é corrigida automaticamente, com exceção das questões dissertativas, e a nota é registrada no livro de notas do curso. O professor pode escolher quando e se sugestões, comentários e respostas corretas são mostradas aos estudantes. Os questionários podem ser utilizados como provas de um curso, pequenos testes para tarefas de leitura ou no final de um tópico, como prova de revisão usando questões de provas anteriores. É possível enviar comentários imediatos sobre o desempenho e para auto avaliação. Para mais informações visite este vídeo explicativo.
SCORM/AICC	Permite que pacotes SCORM/AICC sejam incluídos no curso. São softwares de criação de conteúdo pedagógico.
Tarefa	Espaço para enviar um trabalho e que então poderá ser avaliado. Mais informações neste vídeo.
Webconferência Mconf	Cria uma sala de webconferências a partir do Moodle e especifica título, descrição, período de utilização, grupos e detalhes sobre a gravação da sessão. Para visualizar as gravações posteriormente, adiciona-se o recurso "Gravações Webconferências Mconf" para este curso antes de iniciar as sessões.
Wiki	Permite que os participantes adicionem e editem uma coleção de páginas web. Uma Wiki pode ser colaborativa, com todos podendo editá-la, ou individual, onde cada um terá a sua wiki e somente essa pessoa poderá editá-la. Um histórico de versões de cada página Wiki é mantido, listando as edições feitas por cada participante. A atividade Wiki tem muitos usos, como: para obter notas de aula ou guias de estudo; para que membros de uma faculdade organizem um esquema de trabalho conjunto ou uma agenda de reuniões; para que os estudantes criem de maneira colaborativa um livro on-line, criando assim conteúdo em um tópico definido pelo tutor; para contarem histórias colaborativas ou fazer poesia de forma que cada aluno escreva uma linha ou verso; para criar um diário pessoal contendo as notas de exame ou de revisão (em uma atividade Wiki individual). Mais detalhes podem ser vistos neste vídeo explicativo.

Quadro 2. Recursos disponíveis no Moodle Acadêmico.

Recursos	Descrição
Arquivo	Permite que um professor forneça um arquivo como um recurso para o curso, em diversos formatos, como .pdf, .doc, .txt, .csv, .xls, etc.
Conteúdo do pacote IMS	É uma coleção de arquivos que são empacotados de acordo com um padrão acordado para que eles possam ser reutilizados em diferentes sistemas. O módulo do pacote de conteúdo IMS permite que tais pacotes de conteúdo sejam carregados como um arquivo .zip e adicionados a um curso como um recurso. O conteúdo geralmente é exibido em várias páginas, com navegação entre as páginas. Existem várias opções para exibir este conteúdo: em uma janela pop-up, com um menu de navegação ou botões, etc. Um pacote de conteúdo IMS pode ser utilizado para apresentar conteúdo multimídia e animações.
Gravações Webconferências Mconf	Disponibiliza as gravações realizadas na atividade "Webconferência Mconf". IMPORTANTE: As gravações, em princípio, estarão disponíveis 15 minutos após a sessão encerrada. Gravações de 1 (uma) hora ou mais podem levar 24 horas para serem disponibilizadas.
Livro	Permite que os professores criem um recurso com diversas páginas em formato de livro, com capítulos e subcapítulos. Livros podem conter arquivos de mídia bem como textos e são úteis para exibir uma grande quantidade de informação que poderão ficar organizadas em seções. Um livro pode ser usado para exibir material de leitura para um módulo de estudo individual, ser usado como um manual departamental ou ser usado como portfólio de trabalho dos alunos.
Página	Cria um recurso de página da web utilizando o editor de texto. Uma página pode exibir texto, imagens, som, vídeo, links da web e código incorporado, como mapas do Google. As vantagens de utilizar o módulo de página em vez do módulo de arquivo incluem o fato da página ser mais acessível (por exemplo, para usuários de dispositivos móveis) e mais fácil de atualizar. Para grandes conteúdos, recomenda-se utilizar o módulo livro em vez de uma página. Uma página pode ser utilizada para apresentar os termos e condições de um curso ou um resumo do programa do curso e incorporar vários vídeos ou arquivos de som juntamente com algum texto explicativo.

Quadro 2. Recursos disponíveis no Moodle Acadêmico (continuação).

Recursos	Descrição
Pasta	Exibe um número de arquivos relacionados dentro de uma única pasta, reduzindo assim a rolagem na página do curso. A pasta zipada pode ser carregada e descompactada para exibição ou ainda pode-se criar uma pasta vazia para que sejam adicionados arquivos nela. A pasta pode ser usada para uma série de arquivos em um tópico, por exemplo, um conjunto de documentos de exame passados em formato PDF e, prover um espaço compartilhado de upload para professores na página do curso (mantendo a página oculta para que só os professores possam vê-la).
Rótulo	Permite que textos e imagens possam ser inseridos no meio dos links de atividades na página do curso. Rótulos são muito versáteis e podem ajudar a melhorar a aparência de um curso quando são utilizados de maneira adequada. Rótulos podem ser utilizados para separar uma lista de atividades com um cabeçalho ou uma imagem, exibir um som incorporado ou vídeo diretamente na página do curso e, para adicionar uma descrição breve a uma seção de um curso.
URL	O módulo URL permite que um professor forneça um link da web como um recurso do próprio curso. Tudo o que está on-line e disponível gratuitamente, tais como documentos ou imagens, podem ser ligados a um URL. Note que URLs também podem ser adicionados a qualquer outro recurso ou tipo de atividade por meio do editor de texto.

Após cada alteração ou atividade adicionada, é possível observar como o ambiente será visto pelo aluno. Para isso selecione, no canto superior direito, “Mudar papel para...” e selecione “Aluno Fictício” (Figura 15).



Figura 15. “Mudar perfil para...” no Moodle Acadêmico.

Mais informações sobre o Moodle

No caso de dúvidas, há uma página para ajuda do Moodle UFRGS, (<https://www.ufrgs.br/ajudamoodle/>). Há uma série de vídeos explicativos sobre o Moodle UFRGS, uma coletânea chamada “Moodle em Ação para Docentes”, que pode ser acessada pela plataforma YouTube neste link.

É possível simular a criação de um ambiente Moodle partindo do zero, no aplicativo “Moodle Sandbox”, ou simular o uso do Moodle num ambiente fictício, no aplicativo “Mount Orange School”. Ambos podem ser acessados através do link “<https://moodle.org/demo/>”, apenas em inglês.

Além do Moodle Acadêmico, a UFRGS possui outros dois ambientes: Moodle Histórico e Moodle Colaboração (Figura 16). Esses podem ser acessados na página inicial do Moodle acadêmico, no canto superior esquerdo.

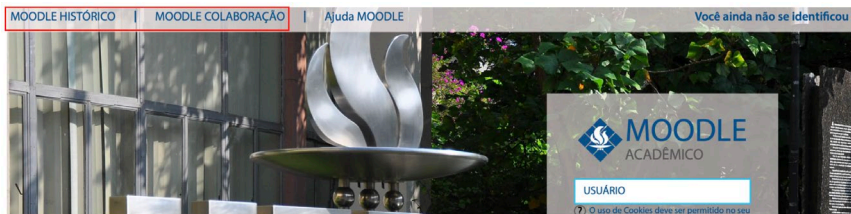


Figura 16. Moodle Histórico e Moodle Colaboração.

O Moodle Colaboração é um espaço de capacitação e colaboração, incluindo diversas oficinas sobre o Moodle Acadêmico para docentes. O Moodle Histórico armazena cursos antigos do Moodle UFRGS, de 2005 a 2015.

Referências

1. History, Moodle.org, last modified on 24 November 2020
Acesso em 17 de janeiro de 2021. <https://docs.moodle.org/310/en/History>.
2. Papéis, Ajuda, Moodle UFRGS. Acessado em 17 de janeiro de 2021. <https://www.ufrgs.br/ajudamoodle/monitor/cadastro-e-perfil/papeis.php>.
3. Canal Lúmina UFRGS, Playlist Moodle em Ação para Docentes. Acessado em 17 de janeiro de 2021. Moodle em Ação para Docentes - https://www.youtube.com/playlist?list=PL9-BJ9guBp_IdP_FI9YAmnbJ32bJYOt_7.
4. Demo, Moodle.org. Acessado em 17 de janeiro de 2021. <https://moodle.org/demo>.
5. Moodle, UFRGS. Acessado em 17 de janeiro de 2021. <https://moodle.ufrgs.br/login/login.php>.