

CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS

Coordenador: JENIFFER ALVES CUTY

A oficina de Conservação de Documentos deverá orientar o participante para técnicas de conservação preventiva em livros e documentos. Essa atividade trabalhará com as formas de higienização, identificando as partes do livro, os tipos de capas, na utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e na prevenção contra ataques biológicos ao papel como suporte de informação. O objetivo geral é orientar o participante para as rotinas de conservação em livros e documentos, promover a sensibilização desses sujeitos para a conservação e preservação da informação e do patrimônio. Os bolsistas do projeto Memória e Comunicação deverão conduzir as etapas de trabalho de higienização e pequenos reparos.