

**MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL**



**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO**

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	André Capi
ENTIDADE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES
MUNICÍPIO:	MATÕES
UF:	MA
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774126/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	20 e 21 de maio de 2016
LOCAL:	Centro de Convivência Vovó Baía, localizado na Rua Antenor Pereira de Brito S/N – Bairro Matadouro
TOTAL DE PARTICIPANTES:	17
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Saúde de Matões NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Raimundo Nonato Medeiros Carvalho

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Discutir os limites apontados pelos coordenadores e agentes sociais observados no desenvolvimento do convênio (inclusão das pessoas idosas com deficiência e ou necessidade especiais nas atividades)
- ✓ Acompanhar e identificar os avanços e limites do convênio nos relatos de experiências dos gestores, coordenadores, agentes sociais e representantes da comunidade.
- ✓ Discutir o processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer no

núcleo e subnúcleo e as aproximações com os debates e encaminhamentos do módulo AV1.

- ✓ Discutir e apresentar possibilidades de construção da proposta de continuidade da política pública de esporte e lazer no município a partir das experiências do PELC/ Vida Saudável: intersectorialidade

3 - METODOLOGIA:

Acompanhamento do evento, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/ documentário, dinâmicas de grupo, observação.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: sexta-feira (20/05/2016)

MANHÃ (8h às 12h)

1º Momento: Abertura da formação com a participação dos representantes da entidade de controle social, comunidade, agentes sociais, coordenadores e gestores do programa.

2º Momento: Evento programado pelo convênio - Danças típicas da região (Baião e outras)

9h45 às 10h – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

3º Momento: Dialogando o PELC/Vida Saudável de Matões com as personagens do convênio - limites, avanços e possibilidades.

ESTRATÉGIA:

- **Quais diretrizes, estratégias e ações são necessárias para alcançarmos esse futuro desejado?**
- **Como o PELC/VS pode contribuir para alcançar esse cenário?**
- **Qual o olhar do Coordenador Técnico, Coordenador Núcleo, Agentes Sociais e beneficiados?**

12h às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 17h30)

4º Momento: O cenário das ações dos núcleos no convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios, diretrizes do programa e projeto pedagógico do convênio: relatos de experiências das oficinas, eventos, formação em serviço, reuniões grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação).

- ✓ A história de construção do núcleo e do subnúcleo e os conteúdos do lazer.
- ✓ O processo de planejamento, execução, monitoramento e avaliação.

ESTRATÉGIA:

- Impressões dos agentes sociais relacionando a atuação nas oficinas e eventos com os objetivos previstos no PP do convênio (avaliação qualitativa) – apresentação de relatos, vídeos, relatórios...

15h30 às 15h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

5º Momento: As atividades sistemáticas (oficinas) e assistemáticas (evento) após o AV1: planejamento, execução, avaliação e suas relações com a auto-organização e o planejamento participativo

ESTRATÉGIA:

- O que foi feito e produzido? (quais ações foram executadas e quais produtos que elas geraram)
- O que foi feito aponta na direção pretendida, rumo aos objetivos e metas estabelecidos? (quais foram os resultados alcançados)
- O que é preciso corrigir ou aperfeiçoar?(reformulação)

2º DIA: SÁBADO (21/05/2016)

MANHÃ (8h – 12h)

6º Momento: A saúde das pessoas idosas no Vida Saudável – necessidade e possibilidade de parcerias com outros programas e políticas do município (NASF) e a superação das barreiras e preconceitos desse público

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

7º Momento: Vídeos - O Lugar do Idoso na Sociedade; Experiências de convênios PELC/ Vida Saudável.

ESTRATÉGIA:

- **Impressões dos vídeos** - depoimento dos personagens do convênio (gestora do IF, coordenadora técnica, agentes sociais, beneficiadas, voluntários)

12h às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 17h30)

8º Momento: Possibilidades para a construção coletiva da proposta de continuidade da política pública de esporte e lazer no município a partir das experiências com o PELC/ Vida Saudável: ações intersetoriais em diálogo com a prefeitura e o Asilo.

15h30 às 15h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

9º Momento: Avaliação da formação e entrega dos certificados.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BONALUME, C. R. O paradigma da intersetorialidade nas políticas públicas de esporte e lazer. **Licere**, Belo Horizonte, v. 14, p. 1-26, 2011. Disponível em: <https://seer.lcc.ufmg.br/index.php/licere/article/view/511>. Acesso em: 20 jan. 2015.

BRASIL. Lei 8 842, de 04 de janeiro de 1994. **Direitos da Terceira Idade**, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

_____. **Estatuto do Idoso**, Lei 10741, Brasília: DF, 2003.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC**. Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf> Acesso em: 20 jan. 2014.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Programa Vida Saudável**. Diretrizes. Edital, 2013. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesVidaSaudavelEdital2013.pdf> Acesso em: 27 fev. 2015.

DRUMOND, Edmundo Alves Junior. **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996a.

OLIVEIRA, R. M. Integração social e idosos: análise de uma política pública. In ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008, p.135-178.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo**. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

SOARES, M. M; CUNHA, E. P. **Ensino à Distância (EAD) Módulo Obrigatório: Avaliação**, PELC/VS. Mimeo.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

1- Computador com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD (todos os cabos de áudio, vídeo, projeção) e telão

2- Canetas e bloco de anotação para os participantes

3 - Caneta piloto (5 preta e 5 vermelha);

4 – Três folhas de papel cartão (uma vermelha, uma verde e uma laranja): cinco cartolinas brancas

5 – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos.

7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO AV2:

- ✓ Enviei ao gestor e ao coordenador do convênio o roteiro abaixo com o objetivo de orientar o processo elaboração da programação da formação e da organização das atividades para este módulo de formação (AV2).

Roteiro

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE/ VIDA SAUDÁVEL

ORIENTAÇÕES

1) Quantas pessoas estão confirmadas para a formação?

QUANT.	PÚBLICO
	Agentes sociais
	Coordenadores do PELC
	Representantes da prefeitura: quem? () Prefeito; () Vereador; () Secretário; () Gestores do Convênio; () Outros _____
	Representantes da comunidade beneficiados do programa
	Representantes das Entidades Parceiras
	Representantes do controle social

2) Cite abaixo temas ou assuntos que os coordenadores de núcleo e geral e ou os agentes tem encontrado dificuldade para trabalhar ou mesmo limites para atuarem nas oficinas, eventos e nas estratégias de atuação com os usuários das atividades nos núcleos que gostariam que fossem abordados na formação?

3) Vocês programaram algum evento para esse período da formação? Se sim, qual o nome, dia e horário?

4) Os tópicos abaixo devem ser elaborados antecipadamente para serem apresentadas ao longo dos dois dias de formação. Estas atividades devem ser elaboradas pelos coordenadores (geral e de núcleo) e agentes sociais.

4.1) Apresentação em power point, vídeo/filme ou exposição, relatando as ações realizadas nos núcleos e subnúcleos durante as oficinas, eventos, reunião com o conselho gestor, formação em serviço, controle social. Nessa apresentação é importante que seja contemplado:

- ✓ Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;
- ✓ Depoimentos dos participantes;
- ✓ Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
- ✓ Gráficos com os dados quantitativos do público atendido (idade, homens e mulheres, deficientes físicos ou pessoas com necessidades especiais)

- ✓ Apresentação dos instrumentos de avaliação (questionários, reuniões, depoimentos) utilizados para analisar a situação dos núcleos e o desenvolvimento dos eventos, pois esse processo é fundamental para identificar as barreiras encontradas e orientar as consequentes intervenções;
 - ✓ Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações)
- 4.2) Apontar como a coordenação geral e de núcleo monitoraram/acompanharam as ações dos agentes (oficinas e eventos) e o impacto das ações na comunidade atendida (resultados) considerando os aspectos que discutimos no AV1 – alteração das oficinas e ampliação da atuação das agentes sociais – horário das atividades e público atendido? Planejamento, organização e execução dos eventos com o envolvimento da comunidade – por exemplo continuaram com o Cinema na Praça e ou realizaram outras ações? Quais?
 - 4.3) Apresentar o cronograma de atividades desenvolvidas com os temas abordados na formação em serviço;
 - 4.4) Apresentar o planejamento das ações dos núcleos;
 - 4.5) Convidar representantes da comunidade para participar da formação;
 - 4.6) Convocar os representantes do controle social e do conselho gestor para participar da formação. Seria interessante que essas pessoas apresentassem relatos sobre o programa (pode seguir o roteiro acima).

Aguardo um breve retorno, até a data e o horário apontado no e-mail para finalizar a programação da formação e enviá-la ao Ministério do Esporte/ SNELIS/ UFMG respeitando o prazo por eles estabelecido (20/04/2016).

Att

André Capi
(Formador PELC/ Vida Saudável)