

**MINISTÉRIO DO ESPORTE**  
**SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO**  
**SOCIAL**

**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - UFMG**



**FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**  
**PROGRAMAÇÃO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO:**

<b>FORMADOR:</b>	Marie Luce Tavares
<b>ENTIDADE:</b>	Prefeitura Municipal de Timóteo
<b>MUNICÍPIO:</b>	Timóteo
<b>UF:</b>	Minas Gerais
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	775071/2012
<b>PROJETO:</b>	PELC todas as idades
<b>MÓDULO:</b>	AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	25 e 26 de fevereiro de 2016
<b>LOCAL:</b>	Alameda 31 de outubro, nº 405, sala 15 - Centro Norte – Timóteo/MG
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	20 pessoas
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	NOME DA ENTIDADE: Liga Acesitana de Desportos  NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Adair Alberto dos Anjos

**2 - OBJETIVOS:**

- Possibilitar a apresentação das experiências de cada núcleo, a reflexão e o debate sobre o processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer, como uma forma de avaliar os limites e os avanços das políticas públicas desenvolvidas.
- Identificar os limites e os avanços das ações disseminadas nos núcleos.
- Apresentar e estimular a reflexão sobre algumas dimensões teóricas do processo de avaliação.
- Organizar diferentes ações avaliativas (oficinas, reuniões) com os diversos sujeitos envolvidos no PELC, (parceiros, agentes sociais de esporte e lazer, gestores, público participante dos núcleos, etc), assim como aplicar instrumentos avaliativos, a fim de avaliar o PELC e pensar alternativas para que seja dada sequência a essa política pública de esporte e lazer.

- Construção coletiva, a partir de todos os dados levantados junto aos diferentes sujeitos da cidade envolvidos com o PELC, de uma proposta de continuação dessa política pública.

### **3 - ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DE FORMAÇÃO:**

- Reunião com os coordenadores.
- Exposição dialogada
- Relatos de Experiências e oficinas
- Dinâmicas pedagógicas
- Dinâmicas de integração
- Organização de evento de integração dos agentes

### **4 - UNIDADES:**

- I - Identificação e análise dos documentos e da organização do trabalho;
- II - A proposta do Programa Esporte e Lazer da Cidade e a realidade local; conteúdos centrais em revisão;
- III - A realidade da ação do agente e as experiências locais;
- IV - Avaliação do Programa Esporte e Lazer da Cidade;
- V - Continuidade das ações.

### **5 - ROTEIRO DA FORMAÇÃO:**

#### **1º. Dia (25/02/16) – quinta-feira**

- 08h – 09h – Reunião com coordenadores. Tema: Leitura de cenário geral do programa. Levantamento das dificuldades e desafios locais bem como exposição dialogada do que está dando certo  
**Metodologia:** Roda de conversa.
- 09h – 10h – Abertura oficial.  
**Metodologia:** Composição de mesa com autoridades locais e representantes do conselho gestor e entidade de controle social, com breves falas. E apresentação do vídeo institucional (municipalização/lvoti) para a retomada dos objetivos, princípios e diretrizes do PELC pela formadora.

1. Apresentar os objetivos e os encaminhamentos estabelecidos para o convênio no Modulo Introdutório (**Relatório Módulo de Avaliação I/Arquivo Word**).

#### **10h às 10h15 - lanche**

- 10h15 – 11h – Acompanhamento das ações.  
**Metodologia:** Apresentação dos representantes do conselho gestor, entidade de controle social e coordenadores, acerca do processo de acompanhamento do programa (uma apresentação para cada representante/20 min).

- 11h – 12h – Apresentação dos núcleos - trabalhos desenvolvido (oficinas, eventos, articulação comunitária).  
**Metodologia:** Apresentação dialogada.

### **12h – 13h30 – almoço**

- 13h30 – 15h – Organização do Café com Prosa.  
**Metodologia:** Repasse da organização junto aos beneficiados e preparação das dinâmicas.
  1. Avaliação do programa juntamente com a comunidade atendida para o segundo dia de formação.
  2. Aprofundar nos itens avaliativos (avaliar o que, porque e para que).
  3. Organização do evento.
- 15h30 as 17h30 – Café com Prosa  
**Metodologia:** Confraternização junto aos beneficiados, oportunizando a avaliação do programa.

### **2º. Dia (26/02/16) – sexta-feira**

- 08h – 10h – Avaliação do Café com Prosa.  
**Metodologia:** Roda de conversa sobre a organização do evento. Avaliação do grupo quanto à organização, planejamento, previsão de problemas, participação coletiva, gestão pacífica de conflitos, escuta inclusiva e gestão participativa.

### **10h às 10h15 - lanche**

- 10h15 – 12h – Avaliação da festa de integração.  
**Metodologia:** Roda de conversa sobre a organização do evento. Avaliação do grupo quanto a organização, planejamento, previsão de problemas, participação coletiva, gestão pacífica de conflitos, escuta inclusiva e gestão participativa.

### **12h às 13h30 – almoço**

13h30 - 14h30min - A despedida

- Apresentação da síntese avaliativa a partir do trabalho desenvolvido junto aos agentes sociais de esporte e lazer, com a comunidade e com os parceiros.
- (Re)Construção coletiva de uma proposta de continuação dessa política pública.
  - Avanços com o PELC
  - O que precisa avançar ainda mais?
  - O que não foi realizado que precisa um esforço maior para sua realização?

14h30 - 15h30min – Apresentação do novo edital **PELC/VIDA SAUDÁVEL**

## 15h30 às 16h – lanche

16h - 17h30min – Avaliando...

- Avaliação do Módulo de Avaliação
- Preenchimento do questionário avaliativo pelos participantes
- Dinâmica de avaliação oral, um representante de cada núcleo.
- Avaliação da Formação e entrega dos certificados.

## 6 – RECURSOS:

A. Instalações: um salão que abrigue os participantes com razoável conforto e segurança; uma área próxima ou o próprio salão para práticas corporais em forma de vivências;

B. Recursos áudios-visuais:

- data-show (01),
- tela de projeção ou parede lisa,
- microfone (01),
- caixa amplificadora (01),
- computador com entrada USB (01).

C. Recursos didáticos:

- folhas de papel ofício (40);
- canetas (20);
- cartolinas (02);
- canetas tipo pilot (duas cores) (02 de cada cor, 04 ao todo);
- espaço necessário: sala ampla com cadeiras móveis e mesa de apoio;

**Obs.:** Disponibilizar para cada participante: pastas individuais com folhas, canetas e crachá.

## 7 - BIBLIOGRAFIA:

BELLONI, I; MAGALHÃES, H.; SOUZA, L. C. **Metodologia de Avaliação em Políticas Públicas**. Tradução de Floriano de Souza Fernandes. São Paulo: Cortez, 2003.

ISAYAMA, H. F. (Org.); LINHALES, M. A. (Org.). **Avaliação de Políticas e Políticas de Avaliação: Questões para o Esporte e o Lazer**. 1. ed. Belo Horizonte: Editora da UFMG, 2008. v. 1. 209 p

MELO, Victor Andrade de. **Lazer e Minorias Sociais**. São Paulo: Ibrasa, 2003.

PAIVA, José Luis. Deflagrando uma ação de lazer. In: MARCELLINO, N. C (Org). **Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**. Campinas, Papirus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília: Fields, 2011.

Vídeos institucionais - PELC -Programa de esporte lazer da cidade Vida saudável. 2012.

## **8 - ROTEIRO PARA RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (sugestão):**

- a) Dados gerais do local onde está inserido o Núcleo: caracterização do bairro há quanto tempo o núcleo desenvolve as atividades e em quais equipamentos de esporte e lazer
- b) Descreva o número de usuários participantes em cada oficina e o número de atendimentos, faixa etária, caracterização/ perfil do grupo.
- c) Parceiros e apoiadores do programa no bairro/nome das organizações/ instituições envolvidas.
- d) Breve caracterização da situação deflagradora da mobilização do público para implantação do Programa na área.
- e) Principal ferramenta utilizada para realização de eventos na comunidade – estratégia de articulação e mobilização dos usuários.
- f) Como foram planejadas as atividades do evento com os segmentos envolvidos no programa.
- g) Levantar aprendizagens construídas a partir da experiência do cotidiano, considerando a forma de organização do trabalho pedagógico e o dia - a - dia do programa.
- h) Cada núcleo deverá trazer fotos das atividades, das oficinas desenvolvidas na localidade. Todo esse material deve estar sistematizado em Power point para apresentação.

## **9 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

Durante a formação realizaremos uma avaliação a partir de diálogos no final de cada dia, para levantar considerações sobre o desenvolvimento das atividades e dos temas. Ao final, faremos um debate para que os participantes apontem suas análises sobre a formação, além da utilização questionário modelo.