



FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS MÓDULO INTRODUTÓRIO II

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADORES:	Cláudio Gualbertto
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Japeri
MUNICÍPIO:	Japeri
UF:	RJ
CONVÊNIO Nº:	810907/2014
PROJETO:	(x) PELC NÚCLEO URBANO () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO I (X) INTRODUTÓRIO II () AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	24 a 26 de julho de 2016
LOCAL:	Escola Municipal Ary Schiavo
TOTAL PARTICIPANTES:	46
ENTIDADE CONTROLE SOCIAL:	CMDCA - Maria Cristina Alves de Souza

2 - EMENTAS:

UNIDADE I – Identificação e análise dos documentos e da organização do trabalho; Estudo dos documentos de trabalho e das propostas de organização do trabalho pedagógico.

UNIDADE II - Apresentação e análise da proposta do Ministério e do Programa e revisão dos conteúdos centrais. A proposta do Programa Esporte e Lazer da Cidade e a realidade local;

UNIDADE III – A realidade da ação dos agentes sociais de esporte e lazer e as experiências locais; Apresentação das experiências e dos dados da realidade.

3 - OBJETIVOS:

- Aprofundar conceitos, diretrizes, princípios e objetivos desenvolvidos no Módulo I;
- Realizar análise crítica, a partir de observações, relatos, vivências e diálogos, sobre a forma de organização do convênio a fim de contribuir para que as mesmas se aproximem ainda mais das diretrizes, princípios e objetivos do PELC;
- Analisar as primeiras experiências das atividades sistemáticas e assistemáticas com intuito de aprimorar os processos de planejamento, execução e avaliação;
- Destacar o papel do agente social como agente de inclusão e transformação social.



FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS MÓDULO INTRODUTÓRIO II

4 – METODOLOGIA:

O módulo será desenvolvido em 24 horas, durante 03 dias. A metodologia constará de exposições dialogadas com auxílio de multimídia; exercícios de convivência (dinâmicas de grupo), jogos, confecção de trabalhos manuais que serão utilizados para painel de debate; vídeos e leitura de textos e oficinas com os agentes sociais.

5- PROGRAMAÇÃO:

1º. Dia

09:00 – 10:00: Reunião com gestores locais: coordenação geral e organização do módulo;

10:00 – 10:30: Mesa de Abertura: Formação do Programa Esporte e Lazer da Cidade;

10:30 – 12:30: Avaliação Diagnóstica: apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes;

Limites e avanços na apropriação dos conceitos fundantes, das diretrizes, dos princípios, da prática pedagógica, da organização do trabalho pedagógico e da formação em serviço dando ênfase aos aspectos avaliados no MI, nas atividades sistemáticas e assistemáticas e projeto pedagógico do convênio.

12:30 – 14:00 – INTERVALO.

14:00 – 17:00

- ✓ A proposta do PELC e do programa de formação;
- ✓ Verificação dos limites e possibilidades do trabalho pedagógico no esporte e Lazer, considerando o acúmulo histórico e social da entidade e da cidade no desenvolvimento do PELC, observando os princípios e diretrizes e objetivos do programa;
- ✓ Identificar as convergências e divergências dos conhecimentos básicos sobre esporte e lazer: os conceitos e suas relações.
- ✓ Territorialidade e distribuição e construção dos bens culturais e equipamentos de lazer;
- ✓ Como o esporte, lazer e cultura influenciam ou são levados em consideração na estruturação das cidades;
- ✓ Ressignificação dos espaços e equipamentos de lazer da cidade.

17:00 – 18:00

- ✓ Cidade real (características locais) x cidade ideal (qual a cidade que sonhamos?);



FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS MÓDULO INTRODUTÓRIO II

2º. Dia

08:30 – Café Cultural

09:00 – 09:30

Informes e orientações visitas a pelo menos 3 dos 6 núcleos implementados na Cidade;

09:30 - 12:30

Visita aos 3 núcleos ou sunúcleos indicados pela Coordenação do Programa. * Os locais devem estar em funcionamento normal com a presença de coordenador, agentes e públicos beneficiários.

12:30 às 14:00 INTERVALO

14:00 - 17:00

- Apresentações por núcleos: atividades sistemáticas e assistemáticas na voz dos coordenadores de núcleos e respectivos agentes.
- Apresentação do convênio como um todo: dando voz ao coordenador geral e coordenador pedagógico, grupo gestor e entidade de controle social

17:00 - 18:00

- Socialização no formato de roda de conversa, com a participação coletiva dos atores locais.

3º. Dia

08:30- Café cultural

09:00 – 10:30

Discutir o processo de avaliação e monitoramento, explorando as questões que envolvem o planejamento participativo e a auto-gestão, elaboração do quadro de metas e ações para o convênio.

10:30 - 12:30

Análises da grade horária das atividades sistemáticas e calendário de atividades assistemáticas.

12:30 – 14:00 – INTERVALO

14:00 – 17:00 - Reorganização e revalidação das atividades sistemáticas e assistemáticas;

17:00 – 18:00 - Avaliação Institucional/ Encerramento da Formação.



FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS MÓDULO INTRODUTÓRIO II

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
01 resma	Papel A4	
01 unidade	Computador com leitor dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador ou notebook
50 unidades	Canetas esferográficas e pincel	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
50 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
50 unidades	Cópias do material de apoio (Programação e folhas em branco para anotação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
50 unidades	Pastas para guardar o material de apoio	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro



FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS MÓDULO INTRODUTÓRIO II

7 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

VISITA AOS NÚCLEOS/SUBNÚCLEOS

- ✓ Prever a disponibilidade da logística de transporte necessária para a visita aos núcleo e/ou subnúcleos;
- ✓ Garantir o funcionamento das atividades sistemáticas (oficinas) no momento da visita, com presença de agentes e beneficiários do programa;
- ✓ Garantir as presenças de representantes da entidade conveniada, controle social, grupo gestor, coordenadores e agentes do programa.

RELATO DE EXPERIÊNCIA QUANTO AO FUNCIONAMENTO DOS NÚCLEOS (15-20 minutos para cada coordenador e sua equipe de agentes)

- ✓ A equipe de coordenação deve juntamente com os agentes de cada núcleo/subnúcleo construir apresentações que possibilitem claramente a observação das atividades realizadas na primeira etapa do programa; é uma espécie de retrato da realidade do núcleo/subnúcleo, destacando, a dinâmica de funcionamento em relação aos princípios do programa. Observar espaços utilizados, parceiros locais, públicos atendidos, atividades oferecidas, recursos materiais, turmas/dias/períodos, evolução estatística de beneficiários, composição das equipes, atividades assistêmáticas realizadas e respectivos resultados/metras.
- ✓ Elaborar o ensaio de um evento de impacto que possa ser simulado na formação.

SÍNTESE DA ATUAÇÃO DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL (20-30 minutos)

- Recomenda-se que Coordenação do programa reúna-se com representante da instância de controle social e elabore uma apresentação da atuação da entidade, destacando como se deu esta atuação, quais as principais observações (favoráveis e contrárias) e eventuais apontamentos, para o melhor funcionamento do convênio.

SÍNTESE DA ATUAÇÃO DO GRUPO GESTOR (20-30 minutos):

- Recomenda-se que Coordenação do programa reúna-se com todos os integrantes do grupo/conselho (oficialmente informado ao Ministério do Esporte, após o módulo introdutório) e elabore uma apresentação da regularidade de encontros deste grupo, destacando como se deu seu funcionamento, as principais observações (favoráveis e contrárias) e eventuais apontamentos, para o melhor funcionamento do convênio.