

PROPOSTA DE INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscritos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Keni Tatiana Vazzoler Areias

1.1.2. Data(s) da visita: 06/07/2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 01

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 01

1.1.3.3. Prefeitura: 02

1.1.3.4. Universidade: não tem

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados):

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 02

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): Durante todo o dia.

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 04

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 00

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: Aproximadamente 140

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas):

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura Municipal de Estância Turística de Piraju.

1.2.2. Município/UF: Estância Turística de Piraju/SP.

1.2.3. Número do convênio: 774125/2012

1.2.4. Mês de vigência: 11º

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. (X) PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. () VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 22/09/2014

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. UM

2.2.2. DOIS

2.2.3. Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. Praça pública

2.3.2. Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. Campo de futebol

2.3.4. Centro comunitário

2.3.5. Clubes sociais

2.3.6. Espaço religioso: Especifique: _____

2.3.7. Outros. Especifique: Sala alugada pela Prefeitura.

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. Ginásio

2.4.2. Quadra Coberta

2.4.3. Quadra Descoberta

2.4.4. Campo de Grama

2.4.5. Campo de Areia

2.4.6. Pistas

2.4.7. Sala Multiuso

2.4.8. Piscina

2.4.9. Bebedouro

2.4.10. Sanitários

2.4.11. Refeitório

2.4.12. Pátio/Galpão

2.4.13. Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. UM

2.5.2. DOIS

2.5.3. Outro. Especifique. _____

2.5.4. Não foram implantados. Por quê? Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. Praça pública

2.6.2. Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. Campo de futebol

2.6.4. Centro comunitário

2.6.5. Clubes sociais

2.6.6. Espaço religioso. Especifique. A paróquia.

2.6.7. Outro. Especifique. Centro Esportivo.

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. () Ginásio

2.7.2 () Quadra Coberta

2.7.3. () Quadra Descoberta

2.7.4. () Campo de Grama

2.7.5. () Campo de Areia

2.7.6. () Pistas

2.7.7. () Sala Multiuso

2.7.8. () Piscina

2.7.9. (X) Bebedouro

2.7.10. (X) Sanitários

2.7.11. (X) Refeitório

2.7.12. () Pátio/Galpão

2.7.13. (X) Outros. Especifique. Academia de musculação e tatame para lutas.

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. () SIM. Quais?

2.8.2. (X) NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 ()	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (X)	2.9.3.2 (...)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (X)	2.9.4.2 ()	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (X)	2.9.6.2 (...)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (X)	2.9.7.2 (...)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (X)	2.9.8.2 (...)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (X)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? Nenhuma.

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: Coordenador Técnico: 01

2.11.2. Coordenador Setorial: 00

2.11.3. Coordenador Pedagógico: 00

2.11.4. Coordenador de Núcleo: 01

2.11.5. Agente Social: 06

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): _____

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. () Concurso Público

2.12.2. () Análise de currículo

2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. () Entrevista

2.12.5. (X) Outro. Especifique. Processo seletivo simplificado.

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. (X) SIM. Quantos? 5

2.13.2. () NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (X) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão presencial eletrônico.

2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Setembro/2014

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (X) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê?

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Especifique. Uso do rendimento de aplicação.

2.18.2. () NÃO. Por quê? _____

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. (X) SIM. Especifique Escola da família, Igrejas, PSF.

2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? O baixo salário não é atrativo para profissionais qualificados, o que gera alta rotatividade dos agentes.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas?

3.1.3. (X) Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique:

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? _____

3.2.3. (X) Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique:.

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. (X) SIM

3.3.2. () NÃO. Por quê?

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (X) SIM.

4.1.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 415

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE: Não é possível fazer o levantamento deste item porque as informações não estão organizadas dessa forma pela entidade.

4.3.1. Número de homens: _____

4.3.2. Número de mulheres: _____

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. () SIM.

4.4.2. (X) NÃO – Por quê? A ausência de coordenador de núcleo fez com que os dados não estivessem sistematizados. Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): _____

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): A entidade não tem esses dados sistematizados.

4.6.1. Número de homens: _____

4.6.2. Número de mulheres: _____

- 4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____
- 4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____
- 4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____
- 4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____
- 4.6.7. Número de pessoas indígenas: _____
- 4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____
- 4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____
- 4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____
- 4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____
- 4.6.12. Número de pessoas com deficiência: _____
- 4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? Não existem entidades externas, mas existe grande contribuição de órgãos internos da Prefeitura.

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

- 4.8.1. () Instituições públicas. Quantidade () Quais? _____
- 4.8.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____
- 4.8.3. () Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____
- 4.8.4. (X) Outras. Especifique: Apenas órgãos internos da Prefeitura, ou seja, Secretaria de Educação e Secretaria de Ação Social.

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 4.9.1. () Assistência técnica
- 4.9.2. () Formação em serviço
- 4.9.3. () Recursos Humanos
- 4.9.4. (X) Infraestrutura. Especificar: Ônibus e divulgação.
- 4.9.5. () Outras contribuições: Especifique: _____

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

- 4.10.1. () SIM
- 4.10.2. (X) NÃO. Por quê? Não soube dizer. Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

- 4.11.1. () Mensal
- 4.11.2. () Bimestral
- 4.11.3. () Trimestral
- 4.11.4. () Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 4.12.1. () Representante dos beneficiários
- 4.12.2. () Representante das entidades parceiras
- 4.12.3. () Representante da entidade de controle social
- 4.12.4. () Agentes sociais
- 4.12.5. () Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)
- 4.12.6. () Representante da entidade convenente

4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. (X) SIM.

4.14.2. () NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (X) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: semanal

4.15.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.15.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. () Participação em eventos.

4.15.5. () Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD)

4.15.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (X) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. (X) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. () Outros. Especifique _____

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. (X) SIM.

4.17.2. () NÃO. Por quê?

4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. () SIM

4.18.2. () NÃO. Por quê?

4.18.3. (X) PARCIALMENTE. Por quê? Existe um grande esforço pra manter a grade que foi enviada ao Ministério, mas algumas atividades não estão tendo adesão suficiente e outras estão sendo bastante desconfortáveis para os agentes, já que estes não possuem experiência. Além disso, já foram ajustados alguns horários de atividades, sem que o Ministério tenha sido informado. Sendo assim, alguns ajustes precisarão ser feitos e informados ao Ministério com urgência.

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? Não pude determinar. Por quê? Para atender à mudança no quadro de agentes e à ausência da agente de artes e da funcionária da prefeitura que saiu.

4.19.2. () NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. () SIM.

4.20.2. (X) NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. (X) SIM.

4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. (X) SIM. Quais? Pude observar as oficinas de recreação, de futsal, de música, de ginástica e de muay thai. Em todas elas a participação dos beneficiários era considerável, especialmente na oficina de muay thai cujo público quase não cabia no espaço. O que me chamou a atenção é que em boa parte das oficinas era possível observar a diversidade do público, com diferentes idades, diferentes níveis de habilidades e aptidões. Os agentes demonstraram habilidade para lidar com os diferentes objetivos, mantendo todos interessados e envolvidos na atividade. Apenas na oficina de futsal pude observar a falta de envolvimento do público feminino, ficando muito restrita aos meninos até determinada faixa etária. Os agentes possuem boa relação com seus grupos de beneficiários, possuindo até um grupo próprio no whatsapp para manter a comunicação. Um acontecimento interessante é que em uma das oficinas, o agente de ginástica não pôde comparecer, mas outro agente assumiu a oficina, não deixando os beneficiários sem atividade.

4.22.2. () NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. () SIM.

4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. () Vale-transporte

4.24.2. () Ônibus gratuito

4.24.3. () Embarcações

4.24.4. ()) Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. (X) SIM

4.25.1. () NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. () Vale-transporte

4.26.2. (X) Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. () Outro. Especifique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. (X) SIM.

4.27.2. () NÃO.

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM.

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Os agentes conseguem reunir em uma mesma atividade diferentes faixa etárias, com diferentes níveis de aptidão física e habilidades.

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. () SIM. Quantas oficinas?

4.31.2 (X) NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: Não foi possível delimitar.

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. () SIM.

4.33.2. (X) NÃO. Explique: Esse é um ponto de fragilidade decorrente da ausência de coordenador de núcleo. Os agentes não conseguiram organizar eventos articulados entre si ou com a comunidade.

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. () SIM. Quantas?

Quais manifestações culturais foram tratadas?

4.34.2 (X) NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 (X) Grupos artísticos. Quantidade: 01 grupo de dança.

4.35.4 () Grupos esportivos. Quantidade: 02

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.36.2. (X) NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (X) SIM. De que forma? Com divulgação, material humano e atividades das oficinas.

4.37.2. () NÃO.

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. () SIM. Quantos? _Quais?

4.38.2.(X) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.39.2. () NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____

4.40.2.(X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____

4.41.2. () Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. (X) SIM. Qual? Acompanhamento das oficinas.

4.42.2.() NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. (X) SIM.

4.43.2.() NÃO. Por quê?

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. (X) SIM . Quantos? 05

4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. (X) SIM . Como? A equipe gestora fez o acompanhamento no início do trabalho e compartilhou as diretrizes.

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.46.1. (X) SIM

4.46.2. () NÃO. Por quê? _____

4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. (X) SIM.

4.47.2. () NÃO. Por quê? _____

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. (X) SIM

4.48.2. () NÃO. Por quê? _____

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. (X) SIM.

4.49.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (X) SIM

4.50.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50.3. () NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (X) SIM. Quais? Com a contratação do coordenador de núcleo, a expectativa é que o trabalho se desenvolva de forma mais articulada e que, especialmente os eventos, sejam de maior impacto na comunidade. Foi chamada atenção especialmente para o trabalho de formação continuada e para o envolvimento de representantes da comunidade nas reuniões de planejamento. A ausência da entidade de controle social é outro aspecto de fragilidade que resvala na falta de efetividade do Conselho Gestor. Esse tema também foi abordado na formação.

4.51.2. () NÃO.

4.51.3. () NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. () SIM.

4.52.2. (X) NÃO. Por quê? Porque a Prefeitura é dependente de recursos externos. A única possibilidade que se apresenta é a conquista de outras parcerias financeiras.

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. (X) SIM.

4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 () Outros. Especificar. _____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Quanto à capacidade técnica para a realização das oficinas, a equipe tem grande qualidade, com profissionais que possuem formação adequada para atuarem.

Infelizmente, uma das agentes da área cultural que atuava com teatro, artesanato, entre outras atividades, saiu do programa e não foi substituída, o que gerou grande prejuízo no atendimento desses interesses culturais. Estavam presentes na formação 3 agentes que prestaram o processo seletivo e uma delas deverá assumir logo na sequência da formação.

As atividades não estão acontecendo em concordância com a grade horária constante no MIMBOÈ, e foi orientado que essa adequação seja feita com urgência, justificando todas as alterações realizadas.

Outro aspecto preocupante é que uma das profissionais cedidas pela Prefeitura e que estava atuando com ginástica rítmica também saiu do PELC e deixou uma lacuna muito sentida pela comunidade. A coordenadora de núcleo ficou pouco tempo atuando e desde que saiu o coordenador técnico assumiu algumas de suas funções mas não deu conta de responder por todas elas, o que causou um impacto bastante negativo na organização do trabalho pedagógico e na organização dos eventos, que não atenderam às orientações das diretrizes no que se refere ao diálogo com a cultura local.

A presença do Núcleo no Bairro do Teto, que é um bairro periférico, demonstrou ser uma escolha acertada, já que a região não contava com políticas municipais de esporte e lazer e hoje se pode notar um impacto visível na comunidade.

4.56. Considerações finais, se houver.

Diante do que pude observar e como resultado do diálogo com os agentes, acredito que os aspectos que mais precisam de acompanhamento é a contratação imediata do coordenador de núcleo e da agente social da área cultural para ampliar o atendimento no Programa.

Além disso, a divulgação precisa ser ampliada, bem como a realização de um trabalho mais unificado entre os agentes para que os eventos sejam articulados com a comunidade e para que dialoguem com a cultura local. O envolvimento da entidade de controle social é um fator de fragilidade e, por fim, é necessária a comunicação urgente ao Ministério quanto às alterações na grade horária do núcleo.