

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscitos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

Prefeitura Municipal de São João da Varjota

1.1.1. Nome completo do (a) responsável pela visita: Carmen da Lília da Cunha Faro

1.1.2. Data(s) da visita: 08/07/2015 (Manhã e Tarde)

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): Escola Estadual São João Batista (Ensino Profissionalizante/ Ensino Médio).

1.1.3.2. Subnúcleo(s): zero

1.1.3.3. Prefeitura: zero

1.1.3.4. Universidade: zero

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): CRAS; Quadra esportiva Chico Cuca – Praça de eventos.

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 01

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 02.

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 02 agentes sociais; 02 professores de educação física.

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 01.

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: zero

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas):

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura Municipal de São João da Varjota.

1.2.2. Município/UF: São João da Varjota- Piauí.

1.2.3. Número do convênio: 775072/2012.

1.2.4. Mês de vigência: 19/06/2013 Vigência Final: 01/02/2016. Ordem de Início: 05/11/2014. Efetivo início: 01/12/2014.

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. () PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. (X) VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 01/12/2014.

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. (X) UM

2.2.2. () DOIS

2.2.3. () Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. (X) Praça pública.

2.3.2. (X) Quadra ou ginásios esportivos.

2.3.3. (X) Campo de futebol.

2.3.4. () Centro comunitário

2.3.5. (X) Clubes sociais – Piscina Antônio Almiro / Cidade Ipiranga/PI.

2.3.6. () Espaço religioso: Especifique: _____

2.3.7. () Outros..

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. (X) Ginásio (Quando o projeto acontecia na Escola Estadual São João Batista).

2.4.2. (X) Quadra Coberta

2.4.3. () Quadra Descoberta

2.4.4. () Campo de Grama

2.4.5. () Campo de Areia

2.4.6. () Pistas

2.4.7. (X) Sala Multiuso (Sala do PELC).

2.4.8. () Piscina

2.4.9. (X) Bebedouro

2.4.10. (X) Sanitários

2.4.11. () Refeitório/ Cantina.

2.4.12. (X) Pátio/Galpão

2.4.13. () Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. () UM

2.5.2. () DOIS

2.5.3. () Outro. Especifique. _____

2.5.4. () Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa. (De acordo com as atividades).

2.6.1. () Praça pública

2.6.2. () Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. () Campo de futebol

2.6.4. () Centro comunitário

2.6.5. () Clubes sociais

2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____

2.6.7. () Outro. Especifique. Mercado / Ruas/ Vias.

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas?

Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. () Ginásio

2.7.2 () Quadra Coberta

2.7.3. () Quadra Descoberta

2.7.4. () Campo de Grama

2.7.5. () Campo de Areia

2.7.6. () Pistas

2.7.7. () Sala Multiuso

2.7.8. () Piscina

2.7.9. () Bebedouro

2.7.10. () Sanitários

2.7.11. () Refeitório

2.7.12. () Pátio/Galpão

2.7.13. () Outros. Especifique. Não é o caso.

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. (X) SIM. Quais? Era no Ginásio da Escola Estadual São João Batista e passou para a Unidade Escolar São João Batista. (Porque precisaram das salas para o Ensino Médio).

2.8.2. () NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas) (Unidade Escolar)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (X)	2.9.3.2 (...)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (X)	2.9.4.2 (...)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (X)	2.9.6.2 (...)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (X)	2.9.7.2 (...)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (...)	2.9.8.2 (X)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (X)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 01 Assessor técnico – Raimundo Coelho Oliveira Filho. (Contratado pela Prefeitura – SICONV).

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: ou Técnico - 01.

2.11.2. Coordenador Setorial: _____

2.11.3. Coordenador Pedagógico:

2.11.4 Coordenador de Núcleo: 01.

2.11.5. Agente Social: 02.

2.11.6. Outros profissionais: 01 Assessor técnico – Raimundo Coelho Oliveira Filho. Contratado pela Prefeitura – SICONV.

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. (X) Concurso Público (Seleção Pública)

2.12.2. (X) Análise de currículo

2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. () Entrevista
2.12.5. () Outro. Especifique. _____

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?
2.13.1. (X) SIM. Quantos? Os que ficaram classificados no processo seletivo. (Não souberam responder exatamente)
2.13.2. () NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?
2.14.1. (X) SIM.
2.14.2. () NÃO. Por quê? _____. Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?
2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão Eletrônico.
2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Consumo jan./2015- Permanente entre out. e nov./ 2014.

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?
2.17.1. (X) SIM. (São de boa qualidade)
2.17.2. (X) NÃO. Por quê? Não atendem as necessidades do programa.

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?
2.18.1. () SIM. Especifique. _____
2.18.2. (X) NÃO. Por quê? Segundo eles “Tem material suficiente.”.

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?
2.19.1. (X) SIM. Especifique: Foi direto com a população.
2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?
2.20.1. (X) SIM. Quais? Na implantação do programa devido a burocracia e falta de conhecimento.
2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?
3.1.1. () Secretaria exclusiva
3.1.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto.
3.1.3. (X) Departamento. Departamento de Esportes Cultura e Lazer.
3.1.4. () Fundação.
3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?
3.2.1. () Secretaria exclusiva
3.2.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas?
3.2.3. (X) Departamento. Departamento de Esportes Cultura e Lazer.
3.2.4. () Fundação.
3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. () SIM

3.3.2. (X) NÃO. Por quê? Por possuir mais infraestrutura de quadras para o esporte, do que áreas para o lazer.

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (X) SIM. Foram mostradas as fichas dos inscritos.

4.1.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 4.4

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 202.

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: 61.

4.3.2. Número de mulheres: 141.

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos):

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 6.

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos):

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos):

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: PCD – 03.

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. () SIM.

4.4.2. (X) NÃO – Por quê? “Eles não gostam de assinar” “não são alfabetizados” Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): _____

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: _____

4.6.2. Número de mulheres: _____

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.6.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? CRAS/ Setores de: Educação/Saúde/ Nutrição/ Transporte – (Prefeitura).

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. (X) Instituições públicas. Quantidade (4) Quais? CRAS/ Educação/Saúde/ Nutrição/ transporte.

4.8.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais?

4.8.3. () Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____

4.8.4. () Outras. Especifique: _____

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. () Assistência técnica

4.9.2. (X) Formação em serviço

4.9.3. () Recursos Humanos

4.9.4. (X) Infraestrutura. Especificar: Prédio/ Apoio/ Datashow (recursos materias)

4.9.5. () Outras contribuições: Especifique:

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. () SIM

4.10.2. (X) NÃO. Por quê? Não deu andamento a criação do conselho gestor “o início foi muito atribulado” e no decorrer do processo não pensaram sobre o assunto. Eles disseram que já existe um Conselho Gestor No Município e que o mesmo atende todos os projetos da cidade. Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. () Mensal

4.11.2. () Bimestral

4.11.3. () Trimestral

4.11.4. () Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. () Representante dos beneficiários

4.12.2. () Representante das entidades parceiras

4.12.3. () Representante da entidade de controle social

4.12.4. () Agentes sociais

4.12.5. () Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. () Representante da entidade convenente

4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. (X) SIM. (esporadicamente).

4.14.2. () NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o convenente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (X) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: Semanal.

4.15.2. (X) Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: (esporadicamente).

4.15.3. (X) Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. (X) Participação em eventos.

4.15.5. (X) Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD): (Não conheciam).

4.15.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (X) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo) 01 de Núcleo.

4.16.3. (X) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa) 02 Agentes Sociais.

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. () Outros. Especifique _____

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. () SIM.

4.17.2. (X) NÃO. Por quê? Não tem necessidade porque o “local não é só nosso”.

4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

- 4.18.1. () SIM
4.18.2. () NÃO. Por quê?
4.18.3. (X) PARCIALMENTE. Por quê? Os beneficiários só querem participar das atividades físicas
- 4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?
4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? 01 Por quê? Devido à realidade local.
4.19.2. () NÃO.
- 4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?
4.20.1. (X) SIM.
4.20.2. () NÃO.
- 4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?
4.21.1. (X) SIM.
4.21.2. () NÃO. Explique. _____
- 4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?
4.22.1. () SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.
4.22.2. (X) NÃO.
- 4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?
4.23.1. () SIM.
4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25.
- 4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.
4.24.1. () Vale-transporte
4.24.2. () Ônibus gratuito
4.24.3. () Embarcações
4.24.4. () Outro. Especifique: Quando é um evento fora da cidade.
- 4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?
4.25.1. (X) SIM
4.25.1. () NÃO. Pular para questão 4.27
- 4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa
4.26.1. () Vale-transporte
4.26.2. (X) Ônibus grátis (setor de transporte da prefeitura)
4.26.3. () Embarcações
4.26.4. () Outro. Especifique: _____
- 4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?
4.27.1. () SIM
4.27.2. (X) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Sim
Qual justificativa? Devido à realidade local. Os beneficiários só querem participar da atividade física, brincadeira, jogos e dança.
4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Nas atividades físicas – Concursos de Vovó – Na suingueira – Na zumba.

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (X) SIM. Quantas oficinas? 03. Quais manifestações culturais foram tratadas? Quadrilha- Carnaval- Aniversário da Cidade.

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: mais de 300 pessoas.

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (X) SIM.

4.33.2. () NÃO. Explique: _____

4.34. As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (X) SIM. Quantas oficinas? 02

Quais manifestações culturais foram tratadas? Quadrilha e carnaval.

4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____

4.35.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.35.5. (X) Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.36.2. (X) NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

- 4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?
- 4.37.1. (X) SIM. De que forma? Quando são solicitados na organização de atividades religiosas.
- 4.37.2. () NÃO
- 4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?
- 4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____
- 4.38.2.(X) NÃO. Pular para 4.39.
- 4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?
- 4.39.1. (X) SIM. Quantos? 02 Quais? Praça publica e campo de futebol
- 4.39.2. () NÃO.
- 4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?
- 4.40.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____
- 4.40.2.(X) NÃO.
- 4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)
- 4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando
- 4.41.2. () Consultas aos beneficiários do Programa.
Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____
- 4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.
Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral)
- 4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social. Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):
- 4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.
- 4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.
Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): Quando tem necessidade.
- 4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos.Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): Secretária de Assistência Social. (Quando tem necessidade)
- 4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____
- 4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?
- 4.42.1. (X) SIM. Qual? Quando cai na rotina. Reúnem-se para construir as oficinas
- 4.42.2. () NÃO. Obs. Muitas vezes em avaliações orais com debate.
- 4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?
- 4.43.1. (X) SIM.
- 4.43.2.() NÃO. Por quê?
- 4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?
- 4.44.1. () SIM . Quantos?
- 4.44.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.46.
- 4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?
- 4.45.1. () SIM . Como?
- 4.45.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?
- 4.46.1. () SIM

- 4.46.2. (X) NÃO. Por quê? A Placa não deu para mudar devido ser gigantesca, a mesma ficou no local de início do programa.
- 4.47. Os valores monetários recebidos pelo convenente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte
- 4.47.1. (X) SIM.
- 4.47.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?
- 4.48.1. (X) SIM
- 4.48.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?
- 4.49.1. (X) SIM.
- 4.49.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?
- 4.50.1. (X) SIM
- 4.50.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.50.3. () NÃO SE APLICA.
- 4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?
- 4.51.1. (X) SIM. Quais? Centralizar força na formação e serviço; estudar outros conteúdos do lazer; fazer retomada dos conteúdos da grade horária.
- 4.51.2. () NÃO.
- 4.51.3. () NÃO SE APLICA
- 4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?
- 4.52.1. (X) SIM.
- 4.52.2. () NÃO. Por quê? .
- 4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?
- 4.53.1. () SIM.
- 4.53.2. (X) NÃO. Pular para 4.54.
- 4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?
- 4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
- 4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.
- 4.54.3 () Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte
- 4.54.4 () Outros. Especificar. Conversar o Prefeito.
- 4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

O convênio precisa investir na visibilidade do Programa atualmente.

Ao iniciar as atividades, foi feito um material de divulgação muito grande (gigantesco) e foi afixado por detrás da Escola Estadual São João Batista, local que acontecia oVida Saudável (Núcleo). Ao ser preciso fazer mudanças para outro prédio, da Unidade Escolar São João Batista, não conseguiram levar o material de divulgação pelo motivo citado acima, segundo o coordenador não deu para afixá-lo em espaço algum no atual núcleo, logo ficou lá mesmo, no local de origem.

Afim de amenizar este problema de forma imediata, chamei atenção para o uso dos banners, que precisavam sair da sala do PELC e ter visibilidade local, onde acontecem as atividades.

Outro aspecto apontado na visita e na formação foi a necessidade de eles investirem no Conselho Gestor, já que o mesmo foi instituído no Módulo Introdutório.

Muitos materiais que foram solicitados, não são usados, de modo que, estão fazendo trocas por outros materiais. Vou citar alguns:

- Tecido (agora que fizeram umas saias para dançar forró);
- Bolas (quantidade exagerada; não tem muita utilidade)
- Arame (para os brincos – veio errado na licitação);
- Muitas telas de pintura;
- Papel chamex;
- Televisão (nunca usaram, pois tem Datashow e não passam filmes);
- Lenço/guardanapo (pra quê?)

Solicitei que entrassem em contato com o Ministério do Esporte a fim de solucionar essas dificuldades. Justificaram que tentaram usar os equipamentos para passarem filmes, no entanto alegaram que a frequência de participantes diminuiu com essa atividade.!

Quanto à grade de horários, conversei que a mesma precisa estar em local que todos vejam. Conversei muito com eles, fizemos um trabalho com várias dinâmicas e rodas de conversas avaliativas. Sempre saio da formação acreditando que os diálogos, as reflexões, contribuem para mudanças.

4.56. Considerações finais se houver.

Vou utilizar algumas falas das pessoas envolvidas na formação:

- Sandra: “a senhora puxou nossas orelhas”;
- Cristiane: “no dia a dia nem se avalia”;
- Nadiane: “devemos usar outras formas de trabalhar com eles, ou fazer isso”;
- Hérica: “é bom reformular, fazer mudanças”;
- Felipe: “vamos implementar outras dinâmicas”;
- Evaneide: “é recomeçar”;

Apesar dos problemas relatados e das falas reflexivas, o grupo tem o compromisso de fazer mudanças nos pontos fracos, potencializar os pontos fortes e implementar as ações da grade horária.

Apesar de tudo que foi relatado, o PELC é um sucesso na cidade, os agentes sociais são queridos e a participação dos moradores do município é excelente e o impacto social está registrado nas falas que gravei. Tentei contribuir e mais uma vez acredito que a Formação implementada pelo ME e UFMG é fundamental para a superação ou minimizar os problemas.