

**VISITA PEDAGÓGICA- 2015
CASCAVEL-PR**

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: André Capi

1.1.2. Data(s) da visita: 10/07/2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 01

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 01

1.1.3.3. Prefeitura: 00

1.1.3.4. Universidade: 00

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): Secretaria de Esportes e Lazer do Município

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 01

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 01

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 06

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 00

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 15

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): 00

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura Municipal de Cascavel

1.2.2. Município/UF: PR

1.2.3. Número do convênio: 774117/2012

1.2.4. Mês de vigência: 20/02/2016

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. PELC Urbano – Todas as Idades

1.2.5.2. PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 18/12/2014

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. UM

2.2.2. DOIS

2.2.3. Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. Praça pública

- 2.3.2. () Quadra ou ginásios esportivos
- 2.3.3. () Campo de futebol
- 2.3.4. () Centro comunitário
- 2.3.5. () Clubes sociais
- 2.3.6. () Espaço religioso: Especifique: _____
- 2.3.7. (X) Outros. Especifique: Complexo Esportivo da Região Norte

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.4.1. () Ginásio
- 2.4.2 () Quadra Coberta
- 2.4.3. (X) Quadra Descoberta
- 2.4.4. (X) Campo de Grama (Sintética)
- 2.4.5. () Campo de Areia
- 2.4.6. () Pistas
- 2.4.7. () Sala Multiuso
- 2.4.8. (X) Piscina (Coberta e aquecida)
- 2.4.9. (X) Bebedouro
- 2.4.10. (X) Sanitários
- 2.4.11. () Refeitório
- 2.4.12. () Pátio/Galpão
- 2.4.13. () Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

- 2.5.1. (X) UM
- 2.5.2. () DOIS
- 2.5.3. () Outro. Especifique. _____
- 2.5.4. () Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.6.1. () Praça pública
- 2.6.2. () Quadra ou ginásios esportivos
- 2.6.3. () Campo de futebol
- 2.6.4. (X) Centro comunitário
- 2.6.5. () Clubes sociais
- 2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____
- 2.6.7. () Outro. Especifique. _____

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.7.1. () Ginásio
- 2.7.2 () Quadra Coberta
- 2.7.3. () Quadra Descoberta
- 2.7.4. () Campo de Grama
- 2.7.5. () Campo de Areia
- 2.7.6. () Pistas
- 2.7.7. () Sala Multiuso
- 2.7.8. () Piscina
- 2.7.9. () Bebedouro
- 2.7.10. (X) Sanitários
- 2.7.11. () Refeitório

- 2.7.12. (X) Pátio/Galpão
 2.7.13. (X) Outros. Especifique. (geladeira com água)

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

- 2.8.1. () SIM. Quais? _____
 2.8.2. (X) NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (...)	2.9.3.2 (X)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (X)	2.9.4.2 (...)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (X)	2.9.6.2 (...)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (X)	2.9.7.2 (...)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (X)	2.9.8.2 (...)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (X) núcleo	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (X) Subnúcleo	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 07

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

- 2.11.1. Coordenador Geral: _____
 2.11.2. Coordenador Setorial: _____
 2.11.3. Coordenador Pedagógico/ técnico: 01 (contrapartida)
 2.11.4. Coordenador de Núcleo: 01
 2.11.5. Agente Social 06
 2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): _____

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.12.1. () Concurso Público
 2.12.2. (X) Análise de currículo
 2.12.3. (X) Desempenho no Módulo Introdutório I
 2.12.4. (X) Entrevista
 2.12.5. () Outro. Especifique. _____

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

- 2.13.1. () SIM. Quantos? _____
 2.13.2. (X) NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

- 2.14.1. (X) SIM.
 2.14.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

- 2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão eletrônico

2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Final de janeiro

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (X) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê? _____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Especifique. Compraram uma quantidade que permitirá o consumo ao longo de todo o convênio, para outras, como por exemplo, oficina de brinquedo e alguns tipos de artesanato, ou ainda, para as novas oficinas que entrarão na grade horária (skate), solicitarão a aquisição de outro tipo de material.

2.18.2. () NÃO. Por quê? _____

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. (X) SIM. Especifique – Presidente da Associação do Salão Comunitário, escola do bairro (divulgação das oficinas e eventos), solicitação de sugestão de oficinas as pessoas que frequentavam os locais do núcleo e subnúcleo.

2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? Com a primeira pessoa responsável pela coordenação de núcleo, devido a sua falta de comprometimento com o programa, inclusive esse foi o motivo do seu desligamento. No seu lugar assumiu um professor de carreira da SEL, e a dificuldade inicial foi em se apropriar dos eixos e objetivo do programa. No entanto durante a visita e os dois dias de formação (AV1) identificamos o seu interesse e comprometimento e o quanto já está alinhado com as diretrizes e os objetivos do programa. Entendo que o módulo AV1 contribuiu para esclarecer alguns pontos e dúvidas tanto da coordenação de núcleo, quanto dos agentes sociais,, coordenadora técnica gestora da prefeitura responsável pelo desenvolvimento programa.

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Lazer

3.1.3. () Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Esporte

3.2.3. () Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. (X) SIM

3.3.2. () NÃO. Por quê?

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (X) SIM.

4.1.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 516

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: 137

4.3.2. Número de mulheres: 379

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 121

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 68

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 195

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 132

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: 03

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. (X) SIM.

4.4.2. () NÃO – Por quê? ? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): _____

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: _____

4.6.2. Número de mulheres: _____

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.6.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 08

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. (X) Instituições públicas. Quantidade (04) Quais? Centro de Juventude, Esporte e Artes Unificada; Secretarias municipais – educação, saúde, assistência social

4.8.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.8.3. (01) Organizações não governamentais. Quantidade (01) Quais? Associação Cascalvense de Esporte

4.8.4. (04) Outras. Especifique: Conselhos Municipais – Criança e adolescente; Inclusão social e pessoas com deficiência; Idoso

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. () Assistência técnica

4.9.2. (X) Formação em serviço

4.9.3. () Recursos Humanos

4.9.4. (X) Infraestrutura. Especificar: utilização de espaço e compartilhando atividades e experiências

4.9.5. () Outras contribuições: Especifique: _____

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. () SIM

4.10.2. (X) NÃO. Por quê? A coordenadora de núcleo que atuou até abril de 2015 era uma indicação política sem o perfil para atuar nessa função. A falta de mobilização dos representantes das entidades parceiras, que inclusive participaram do módulo introdutório, ocorre devido a falta de comprometimento dessa coordenadora que também acumulava a gestão do programa como representante da prefeitura. Atualmente com o novo coordenador de núcleo e a retomada da gestão do convênio pela gestora da prefeitura responsável pela idealização desse projeto, eles se comprometeram a mobilizar e desenvolver as ações junto ao conselho gestor e ao controle social. Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. () Mensal

4.11.2. () Bimestral

4.11.3. () Trimestral

4.11.4. () Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. () Representante dos beneficiários

4.12.2. () Representante das entidades parceiras

- 4.12.3. () Representante da entidade de controle social
- 4.12.4. () Agentes sociais
- 4.12.5. () Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)
- 4.12.6. () Representante da entidade conveniente
- 4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

- 4.13.1. () SIM.
- 4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

- 4.14.1. () SIM.
- 4.14.2. (X) NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (X) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: semanal às segundas-feiras no período da manhã e tarde

4.15.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.15.3. (X) Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. () Participação em eventos.

4.15.5. (X) Atividades de campo.

4.15.6. (X) Ensino à distância (EAD)

4.15.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (X) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. (X) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. () Outros. Especifique _____

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

- 4.17.1. (X) SIM.
- 4.17.2. () NÃO. Por quê?
- 4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

- 4.18.1. () SIM
- 4.18.2. () NÃO. Por quê?
- 4.18.3. (X) PARCIALMENTE. Por quê?

Algumas oficinas não tiveram procura (uma turma de vôlei, uma de caminhada, uma de ginástica aeróbia, uma de Convivência/ Contação de História) e a oficina de turismo pela falta de

disponibilidade de transporte (ônibus) por parte da prefeitura para desenvolver os passeios previamente agendados. Em três situações seguidas as atividades foram agendadas e o ônibus não apareceu, situação que frustrou os participantes distanciando-os da oficina. O convênio solicitará autorização do ME para utilizar o recurso do programa para o aluguel de transporte para atender a demanda dessa oficina.

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? 01 Por quê? Após a formação do módulo introdutório o convênio solicitou a alteração da GH do projeto inicial

4.19.2. () NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. (X) SIM. Tomei como referência a GH enviada pela técnica do ME/SNELIS antes da visita pedagógica

4.20.2. () NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. (X) SIM.

4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. (X) SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

Apesar da forte chuva e do frio as oficinas de brinquedoteca (13h30) e artesanato (14h30), no subnúcleo, contava com a participação de dez crianças. Elas demonstraram envolvimento com as atividades e com a agente social. Já no núcleo, as oficinas previstas (hidroginástica, academia ao ar livre, caminhada, vôlei) para o horário não receberam público, devido às condições climáticas e pelas atividades ocorrerem em espaços abertos, exceto a hidroginástica que utiliza uma piscina coberta e aquecida.

4.22.2. () NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. () SIM.

4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. () Vale-transporte

4.24.2. () Ônibus gratuito

4.24.3. () Embarcações

4.24.4. () Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. () SIM

4.25.1. (X) NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. () Vale-transporte

4.26.2. () Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. () Outro. Especifique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. (X) SIM (**EM PARTE**, pois o público adulto que frequenta o núcleo não tem opção de oficinas ligadas aos outros interesses).

4.27.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM. (**EM PARTE** – porque essa participação se restringe aos gestores e agentes sociais e no desenvolvimento de algumas oficinas como a de artesanato e brinquedos)

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Nas oficinas de artesanato, brinquedo e ginástica aeróbica.

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. () SIM. Quantas oficinas? _____

Quais manifestações culturais foram tratadas? _____

4.31.2 (X) NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: 18 dez 2015 (200); 22 fev 2015 (300); 12 abril 2015 (800); 26 abril 2015 (400); 24 maio (250); 21/ jun.(400)

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. () SIM.

4.33.2. (X) NÃO. Explique: Ainda são organizados para a comunidade, portanto não envolvem os participantes das oficinas, a comunidade e as entidades parceiras no processo de planejamento/ elaboração/ organização, execução e avaliação.

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. () SIM. Quantas oficinas? _____

Quais manifestações culturais foram tratadas? _____

4.34.2 (X) NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

- 4.35.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____
- 4.35.4 (X) Grupos esportivos. Quantidade: 02 grupos (futebol e academia ao ar livre) pessoas que passaram a se organizar voluntariamente para utilizar o espaço do núcleo nos horários em que não acontecem as oficinas do PELC.
- 4.35.5. () Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

- 4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?
- 4.36.1. (X) SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. [Presidente da Associação de Moradores onde ocorrem as atividades do subnúcleo por meio da participação nas formações do ME ao convênio e nos eventos do programa realizado no subnúcleo.](#)
- 4.36.2. () NÃO.
- 4.36.3. () NÃO SE APLICA.
- 4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?
- 4.37.1. (X) SIM. De que forma? [Festividades da comunidade](#)
- 4.37.2. () NÃO
- 4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?
- 4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____
- 4.38.2.(X) NÃO. Pular para 4.39.
- 4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?
- 4.39.1. (X) SIM. Quantos? 01 Quais? [Somente a piscina do núcleo \(complexo esportivo\)](#)
- 4.39.2. () NÃO.
- 4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?
- 4.40.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____
- 4.40.2.(X) NÃO.
- 4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)
- 4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____
- 4.41.2. (X) Consultas aos beneficiários do Programa.
Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): mensal durante as visitas ao núcleo e subnúcleo
- 4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.
Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____
- 4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.
Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____
- 4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.
- 4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.
Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____
- 4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos
Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): quinzenal.
- 4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____
- 4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?
- 4.42.1. (X) SIM. Qual? Encontros semanais na formação em serviço
- 4.42.2.() NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. () SIM.

4.43.2. (X) NÃO. Por quê? Tiveram contato somente no módulo introdutório e agora no AV1

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. () SIM . Quantos? **03 agentes sociais e o coordenador de núcleo**

4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. (X) SIM . Como? Encontros e apresentação dos aspectos básicos do programa pela gestora técnica e pedagógica da prefeitura responsável pelo convênio.

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.46.1. (X) SIM

4.46.2. () NÃO. Por quê? _____

4.47. Os valores monetários recebidos pelo convenente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. (X) SIM.

4.47.2. () NÃO. Por quê? _____

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. (X) SIM

4.48.2. () NÃO. Por quê? _____

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. (X) SIM.

4.49.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (X) SIM

4.50.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50.3. () NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (X) SIM. Quais?

- Criar urgentemente o conselho gestor com seus respectivos representantes: pessoas inscritas nas oficinas, entidades parceiras, agentes sociais, representante da secretaria de esporte e lazer, coordenador técnico, coordenador de núcleo, entidade de controle social, prefeitura e as secretarias previstas no projeto básico como parceiras do programa além de outras instâncias como a direção da escolar do bairro, associações e grupos de interesse.
- Agendar a reunião do conselho gestor e com a entidade do controle social o para primeira quinzena de agosto e estabelecer as datas das reuniões mensais/ bimestrais até o encerramento do convênio.
- Esclarecer ao representante do controle social suas atribuições no convênio.

- Revisar a grade horária (possíveis alteração do nome e horário das oficinas e substituição de outras – quadro abaixo, considerando as estratégias e os aspectos discutidos no módulo de formação AV1) e dos eventos: finalizar até o final do mês de julho e encaminhá-la a técnica do convênio na SNELIS/ME.

ENTRA	h/sem	SAI
JEAN - NÚCLEO		
Esportes alternativos	2	Vôlei
Esportes radicais	2	Futsal
Brinquedos	2	Pipa/Dança
RODRIGO - NÚCLEO		
Esporte com raquete	2	Vôlei (1) + Academia ao Ar Livre (1)
Esportes alternativos	2	Caminhada
MATHEUS – NÚCLEO		
Esportes Radicais	2	Pipa
Lutas	2	Capoeira
Futsal???	2	A DEFINIR???
BRUNO - NÚCLEO		
Vôlei	2	Caminhada
Futsal???	2	A DEFINIR???
TATIANE - SUBNÚCLEO		
Ginástica para todos	2	Ginástica Aeróbica
Jogos Recreativos	2	Jogos de tabuleiro
Brinquedoteca	2	Convivência/ Contação de História
JOSLAINE - SUBNÚCLEO		
Ginástica para todos	2	Gin. Rítmica 2

Quadro: Possibilidades de alteração do nome e horários das oficinas e substituição de outras

- Organizar tanto as oficinas quanto os eventos por meio das estratégias do planejamento participativo: elaboração de comissões – material, divulgação, atividades, avaliação - constituídas pelos participantes das oficinas. O objetivo dessa estratégia consiste em tornar as pessoas protagonistas das ações.
- Ampliar a divulgação das ações e atividades do convênio utilizando as ferramentas das redes sociais, site da prefeitura, radio comunitária da região do núcleo, na escola do bairro.

4.51.2. () NÃO.

4.51.3. () NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. (X) SIM.

4.52.2. () NÃO. Por quê? _____

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. (X) SIM.

4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

- 4.54.1. (X) Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
- 4.54.2 (X) Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais. Criar lei municipal; articular ações intersecretoriais com outras secretarias;
- 4.54.3 () Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte
- 4.54.4 (X) Outros. Especificar. Estabelecer critérios para os próximos editais de contratação de recursos humanos para a secretaria de esporte e lazer que permitam a seleção e a contratação de profissionais com perfil para atuar nesses programas.

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Dois situações contribuíram para o avanço das ações deste convenio e o delineamento de novas estratégias que permitiram o alinhamento às diretrizes e aos objetivos do programa. Primeiro destaco a dispensa da coordenadora de núcleo que foi substituída por um profissional do quadro efetivo da secretaria de esporte e lazer. O segundo refere-se ao retorno da funcionária de carreira da secretaria responsável pela elaboração do projeto básico a gestão técnica do convênio. Também destaco que a instituição conveniente demonstrou o interesse em utilizar os recursos financeiros do convênio para o aluguel de transporte, prorrogação no prazo de vigência do convênio e aquisição de material de consumo para as novas oficinas e, conforme citado no item acima, pretende estabelecer ações para expandir essa experiência a outras regiões da cidade.

4.56. Considerações finais, se houver.

Destaco que a prefeitura subsidiou durante três meses a bolsa dos agentes sociais após a realização do módulo introdutório até que o convênio obtivesse a ordem de início (dezembro de 2014). Nesse período a coordenadora e os agentes sociais de núcleo realizaram ações de estruturação do programa. A prefeitura também está subsidiando com recursos próprios mais duas horas semanais para todos os agentes auxiliarem seus colegas nas oficinas com mais de trinta pessoas inscritas.

Esclarecer ao convênio as seguintes dúvidas dos seus gestores:

- ✓ Possibilidade ou não do convênio utilizar o rendimento do recurso financeiro do programa para a aquisição de material para as novas oficinas, aluguel de equipamentos de apoio para os eventos, aluguel de ônibus para as atividades da oficina de turismo, financiamento da participação de agentes cursos de capacitação e eventos acadêmicos e prorrogação da vigência.
- ✓ Período de férias dos agentes sociais.
- ✓ Certificar a gestão do convênio qual é a entidade de controle social, pois verifiquei que há um documento que foi enviado pela prefeitura ao ME solicitando a alteração da entidade que consta no projeto básico. Diante desta situação e independentemente da entidade que consta com essa atribuição, a gestora atual pretende solicitar autorização para alterar esta entidade e, com isso, convidar a Associação Cascavelense de esporte para assumir essa instância no projeto. O representante desta entidade participou de vinte minutos do período da tarde no segundo dia de formação, momento que revisei as atribuições e o papel da instância do controle social e do conselho gestor. Segundo a gestora esta associação tem disponibilidade para desempenhar as atribuições do controle social.