

INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo da responsável pela visita: Silvana Regina Echer

1.1.2. Data da visita: 30 de novembro de 2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 4

1.1.3.2. Subnúcleo(s): zero

1.1.3.3. Prefeitura: zero

1.1.3.4. Universidade: zero

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): _____

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 01

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 05

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 06

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: zero

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 100

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): zero

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura de Rio Grande

1.2.2. Município/UF: RS

1.2.3. Número do convênio: 775065/2012

1.2.4. Programa:

1.2.4.1. () PELC Urbano

1.2.4.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.4.3. (x) PELC VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 15/04/2015

2.2. Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1(x)	2.9.1.2(...)	2.9.1.3(...)	2.9.1.4(...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1(x)	2.9.2.2(...)	2.9.2.3(...)	2.9.2.4(...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1(x)	2.9.3.2(...)	2.9.3.3(...)	2.9.3.4(...)

2.9.4. Iluminação	2.9.4.1(x)	2.9.4.2(...)	2.9.4.3(...)	2.9.4.4(...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1(x)	2.9.5.2(...)	2.9.5.3(...)	2.9.5.4(...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1(x)	2.9.6.2(...)	2.9.6.3(...)	2.9.6.4(...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1(x)	2.9.7.2(...)	2.9.7.3(...)	2.9.7.4(...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1(x)	2.9.8.2(...)	2.9.8.3(...)	2.9.8.4(...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1(x)	2.9.9.2(...)	2.9.9.3(...)	2.9.9.4(...)

2.3. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.3.1. (x) SIM.

2.3.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular questões 2.4; 2.5; 2.6 e 2.7..

2.4. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.4.1. (x) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão eletrônico

2.4.2. () NÃO. Por quê? _____

2.5. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? De fevereiro a outubro de 2015

2.6. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.6.1. (x) SIM.

2.6.2. () NÃO. Por quê? _____

2.7. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.7.1. () SIM. Especifique. _____

2.7.2. (x) NÃO. Por quê? Porque os materiais ainda estão bons.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. (x) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? A Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer

3.1.3. () Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. (x) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? A Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer

3.2.3. () Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. (x) SIM

3.3.2. () NÃO. Por quê?

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. () SIM.

4.1.2. (x) NÃO. Por quê? Porque não tinham o conhecimento do modelo básico do ME. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: _____

4.3.2. Número de mulheres: _____

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4 e 4.5. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. () SIM.

4.4.2. (x) NÃO – Por quê? Porque cada coordenador de núcleo estava com sua planilha. Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 04

4.7. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.7.1. () Instituições públicas. Quantidade () Quais? _____

4.7.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.7.3. (x) Organizações não governamentais. Quantidade (4) Quais? Associação de Moradores do Bairro Quinta; Associação de Moradores do Bairro Querencia; Associação dos Moradores do Bairro Marinha; Salão da Igreja do Bairro São Miguel

4.7.4. () Outras. Especifique: _____

4.8. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.8.1. () Assistência técnica

4.8.2. () Formação em serviço

4.8.3. () Recursos Humanos

4.8.4. (x) Infraestrutura. Especificar: cedência da sede para a realização das oficinas

4.8.5. () Outras contribuições: Especifique: _____

4.9. Foi criado o Conselho Gestor?

4.9.1. (x) SIM

4.9.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.12.

4.10. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.10.1. () Mensal

4.10.2. () Bimestral

4.10.3 () Trimestral

4.10.4.(x) Outra. Especifique: quinzenal

4.11. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.11.1. (x) Representante dos beneficiários

4.11.2. (x) Representante das entidades parceiras

4.11.3. () Representante da entidade de controle social

4.11.4. (x) Agentes sociais

4.11.5. (x) Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.11.6. (x) Representante da entidade conveniente

4.11.7. () Outros. Especifique: _____

4.12. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.12.1. () SIM.

4.12.2. (x) NÃO.

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (x) NÃO.

4.14. Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.14.1. (x) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: 1 por mês geral e a cada quinze dias reunião no núcleo

4.14.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.14.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.14.4. () Participação em eventos.

4.14.5. () Atividades de campo.

4.14.6. () Ensino à distância (EAD)

4.14.7. () Outras opções. Especifique: _____

- 4.15. Quem participa das formações em serviço?
- 4.15.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)
- 4.15.2. (x) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)
- 4.15.3. (x) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)
- 4.15.4. () Representantes da entidade de controle social
- 4.15.5. () Beneficiários do Programa
- 4.15.6. () Outros. Especifique _____

Instrução.3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.16, 4.17 e 4.18. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.16. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

- 4.16.1. () SIM.
- 4.16.2. (x) NÃO. Por quê? Porque houve várias alterações na grade e também de agentes e coordenação pedagógica, sendo assim, não havia ainda uma definição de grade.
- 4.16.3. () NÃO SE APLICA.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

- 4.17.1. () SIM
- 4.17.2. () NÃO. Por quê?
- 4.17.3. (x) PARCIALMENTE. Por quê? Com a saída de agentes, coordenação pedagógica e de núcleo houve várias alterações e eles estavam ainda ajustando os horários.

4.18. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

- 4.18.1. (x) SIM. Quantas vezes? Várias Por quê? Devido a saída de agentes e coordenadores.
- 4.18.2. () NÃO.

4.19. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

- 4.19.1. () SIM.
- 4.19.2. (x) NÃO.

4.20. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

- 4.20.1. () SIM.
- 4.20.2. (x) NÃO. Pular para questão 4.23.

4.21. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 4.21.1. () Vale-transporte
- 4.21.2. () Ônibus gratuito
- 4.21.3. () Embarcações
- 4.21.4. ()) Outro. Especifique: _____

4.22. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

- 4.22.1. (x) SIM
- 4.22.1. () NÃO. Pular para questão 4.24

4.23. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.23.1. () Vale-transporte

4.23.2. (x) Ônibus grátis

4.23.3. () Embarcações

4.23.4. () Outro. Especifique: _____

4.24. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.24.1. () SIM

4.24.2. (x) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Sim Qual justificativa? O perfil dos agentes contratados é mais para o desenvolvimento da atividade física e muitos deles não dominam a área artística-cultural.

4.24.3. () NÃO SE APLICA.

4.25. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.25.1. (x) SIM

4.25.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____ Qual justificativa? _____

4.25.3. () NÃO SE APLICA.

4.26. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.26.1. () SIM.

4.26.2. (x) NÃO. Explique: As oficinas são desenvolvidas basicamente seguindo o planejamento elaborado com o coordenador de núcleo.

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.27.1. () SIM. Qual (is)?

4.27.2. (x) NÃO.

4.28 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.28.1. (x) SIM. Quantas oficinas? 01 Quais manifestações culturais foram tratadas? A do canto com instrumentos musicais (gaita, violão e percussão) com a constituição de um grupo de animação

4.28.2 () NÃO.

4.29. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.29.1. (x) Mensal. Número de participantes: 200 pessoas aproximadamente

4.29.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.29.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.29.4. () Outro. Especifique: _____

4.30. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.30.1. (x) SIM.

4.30.2. () NÃO. Explique: _____

4.31 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (x) SIM. Quantos eventos? 1 Quais manifestações culturais foram tratadas? A do grupo de animação com canto acompanhado de instrumentos musicais.

4.31.2 () NÃO.

4.32. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.32.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.32.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.32.3(x) Grupos artísticos. Quantidade: 01

4.32.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.32.5. () Nenhum grupo foi formado.

4.33. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.33.1. (x) SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Na divulgação do programa

4.33.2. () NÃO.

4.33.3. () NÃO SE APLICA.

4.34. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.34.1. () SIM. De que forma? _____

4.34.2. (x) NÃO

4.35. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.35.1. (x) SIM. Quantos? 1 Quais? O núcleo Querência fez uma pequena reforma na sede.

4.35.2.() NÃO. Pular para 4.38.

4.36. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.36.1. (x) SIM.Quantos? 4 Quais? Todos os núcleos.

4.36.2.() NÃO.

4.37. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.37.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____

4.37.2.(x) NÃO.

4.38. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.38.1. (x) Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? Setembro de 2015.

4.38.2. () Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.38.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.38.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.38.5. () Participação nos módulos de formação.

4.38.6. () Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.38.7. (x) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): bimestral.

4.38.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.39. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.39.1. () SIM. Qual? _____

4.39.2.(x) NÃO.

4.40.Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.40.1. (x) SIM.

4.40.2. () NÃO. Por quê?

4.41. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.41.1. (x) SIM . Quantos? 1 e outros 3 estavam sendo contratados

4.41.2. () NÃO. Pular para questão 4.43.

4.42. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.42.1. (x) SIM . Como? 01 profissional já contratado participou da formação e os demais seriam ainda contratados.

4.42.2. () NÃO. Por quê? _____

4.43. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.43.1. (x) SIM

4.43.2. () NÃO. Por quê? _____

4.44. Os valores monetários recebidos pelo convenente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.44.1. (x) SIM.

4.44.2. () NÃO. Por quê? _____

Obs.: Essa informação o secretário em exercício não sabia dizer com certeza, porque a pessoa responsável pelo convênio não veio trabalhar, pois sofreu um acidente.

4.45. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.45.1. (x) SIM

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

Obs.: Essa informação o secretário em exercício não sabia dizer com certeza, porque a pessoa responsável pelo convênio não veio trabalhar, pois sofreu um acidente.

4.46. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.46.1. (x) SIM.

4.46.2. () NÃO. Por quê? _____

4.47. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.47.1. () SIM.

4.47.2. (x) NÃO. Por quê? A entidade quando se apropria de toda a parte burocrática e pedagógica ocorre o término do programa na cidade. Deveria ter mais tempo de execução.

4.48. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.48.1. (x) SIM.

4.48.2. () NÃO. Pular para 4.50.

4.49. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.49.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.49.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.49.3 (x) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.49.4 () Outros. Especificar. _____

4.50. Faça uma avaliação geral da Visita Pedagógica.

Percebi uma boa qualidade pedagógica e didática dos agentes no desenvolvimento das oficinas, com atividades adequadas, bem como ouvi dos beneficiados sobre a receptividade do programa e os impactos positivos na vida deles, referente ao trabalho dos agentes. Percebi um comprometimento de todos agentes e coordenadores para encontrar soluções das limitações existentes.

-Pontos a melhorar:

- Contratação urgente de todos agentes e coordenadores faltantes;
- Formação em serviço - com pauta e ata das reuniões semanais;
- Planejamento dos eventos com bastante antecedência;
- Dar atenção as documentações do Siconv e Mimboé;
- Fazer a pressão política para a continuidade com recursos próprios;
- Encontros de lazer entre a equipe de profissionais;
- Ampliar os locais de execução de oficinas;
- Ajustar a grade horária de todos agentes para o efetivo cumprimento de horas;
- Organizar uma sala adequada para sede do programa na secretaria;
- Melhorar o diálogo entre todos;
- Reunir o grupo gestor e articular a entidade de controle social.

4.51. Considerações finais, se houver.

O convênio parece estar andando bem, porém foram percebidos alguns pontos limitantes: A ausência por 2 meses da coordenação geral/pedagógico, que foi desligada do programa por não estar cumprindo com suas atribuições, e que até o momento ainda não tinham contratado outra pessoa, pois a entidade tem algumas dificuldades burocráticas no processo seletivo, gerando assim um pouco de desarticulação na organização do convênio como um todo.

A ausência no período que fiquei na cidade da coordenadora técnica, devido a um acidente sofrido, dificultou saber de várias informações, desde organização do local da formação, hospedagem, materiais, certificados, além também da ausência do secretário de esporte por estar de férias. O secretário em exercício, além de estar poucos meses na secretaria, não conhecia direito ainda os procedimentos do programa.

Houve também o pedido de demissão do coordenador do núcleo Quinta, a demissão de uma agente do núcleo Marinha que não desenvolvia satisfatoriamente suas funções e o pedido de licença gestante da coordenadora do núcleo Marinha, ficando somente u agente, enquanto não ocorresse um novo processo seletivo

Outro ponto é que ainda não foi atingido o número de inscritos em cada núcleo, e também que poderia ter mais diversidade de oficinas, incluindo as artísticas e intelectuais.

Sobre o uso das camisetas, estavam aguardando o material do Ministério que não veio, bem como não vieram os jogos de tabuleiro e os materiais esportivos. Então, a entidade providenciou as camisetas para os participantes e os materiais esportivos, mas que ainda não tinham chegado. Os participantes do núcleo Quinta resolveram fazer uma camiseta por conta própria, para identificar o Grupo de Animação que foi constituído e isso gerou alguns desconfortos entre os outros demais participantes.

Haverá a necessidade de ampliar a oferta de oficinas para além do espaço “núcleo”, pois os locais dos núcleos não contemplam a possibilidade de diversificação de oficinas, e assim não está atingindo o número de inscritos suficientes e também os agentes estão com horário reduzido de trabalho. Portanto, foi autorizado a ampliação de oficinas para outros locais para que possam atingir o número de inscritos e conseqüentemente o efetivo cumprimento da carga horária dos agentes.

