

# MINISTÉRIO DO ESPORTE

## SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA  
CIDADE – PELC



### FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

<b>FORMADORES:</b>	Khellen Cristina P. Correia Soares; Luis Carlos Lira; André Henrique Chabaribery Capi
<b>ENTIDADE:</b>	GERALDÃO - Prefeitura Municipal de Recife
<b>MUNICÍPIO:</b>	Recife
<b>UF:</b>	PE
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	764601/2011
<b>PROJETO:</b>	(X) PELC TODAS AS IDADES ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
<b>- MÓDULO:</b>	( ) INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	13 e 14 de abril de 2013
<b>LOCAL:</b>	Geraldão – Ginásio de Esportes
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	100
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	

## 2 - OBJETIVOS:

São objetivos desta formação:

- Conhecer a realidade dos locais onde funcionam os núcleos do PELC (instalações, equipamentos, materiais, etc.), bem como o trabalho pedagógico dos agentes sociais de esporte e lazer e a opinião de alguns inscritos/beneficiados pelo Programa;
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo pelos agentes sociais de esporte e lazer; das ações do coordenador do núcleo; das ações da instância de controle social; e da atuação do conselho gestor;
- Aprofundar os conteúdos relacionados às dimensões da cultura, do esporte, do lazer estabelecendo relação com os interesses dos públicos atendidos pelo PELC, almejando a finalidade do desenvolvimento do trabalho educativo no Programa.
- Construir indicadores de avaliação do Programa (problemas e possíveis encaminhamentos para a solução destes) a partir de eixos temáticos estruturantes da política de esporte e lazer do PELC (ANEXO – 1), os quais deverão ser retomados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II;
- Discutir formação em serviço e auto-gestão.
- Planejar o evento de encerramento do convênio a ser realizado por ocasião do II Módulo de Avaliação.

## 3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos e desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Atividades expositivas/dialogadas;
- Vídeos
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Furdunço cultural.

## 4 - PROGRAMAÇÃO:

Seguindo os pressupostos teórico-metodológicos enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

### **1º Dia - 13/04 – Sábado (8h – 12h30)**

- Reunião com a Coordenação Geral, Coordenação Técnica e Coordenadores de Núcleo.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c)

Checagem do material de divulgação interna e externa; d) Planejamento dos furdunços; e) Possíveis encaminhamentos.

Credenciamento

- Credenciamento
- Abertura do I Módulo de Avaliação do PELC
- Dinâmica de integração: Fazendo do PELC uma arte
- Apresentação da programação da formação.

Lanche e furdunço cultural.

- Avaliação no PELC: orientações gerais.

### **1º Dia - 13/04 – Sábado (14h – 18h30)**

- As ações do PELC Recife: apresentação dos núcleos e as possíveis relações com os princípios e diretrizes do PELC
- A história de construção dos núcleos;
- Os conteúdos do lazer nos núcleos;
- O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos) e a organização dos núcleos;
- Revisitando os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam do PELC.
- Apresentação das sínteses dos trabalhos realizados pelos Agentes Sociais de Esporte e Lazer.

Procedimento metodológico: Exposição, por agentes sociais de esporte e lazer de síntese das atividades desenvolvidas em suas oficinas (máximo de 20 minutos), destacando a organização do trabalho pedagógico, pontos positivos e dificuldades encontradas no trabalho desenvolvido na oficina.

Lanche e furdunço cultural.

- Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e pela Entidade de Controle Social (15 minutos para cada uma).

- Avaliação do dia

### **2º Dia - 12/12 – Domingo (8h -12h30)**

- Danças Circulares
- A voz dos Coordenadores - Apresentação da realidade dos núcleos: relatos de experiências das oficinas e eventos por meio de vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade.

- Procedimento metodológico: Exposição da síntese das atividades desenvolvidas pelos Coordenadores de Núcleo (máximo de 15 minutos), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Oficinas trabalhadas; c) Grade horária; d) Espaços/recursos/faixas etárias/pessoas portadoras de deficiência; e) Metodologia utilizada para fazer a supervisão das atividades; f) Coordenação pedagógica do Módulo de Aprofundamento; g) Sobre os impactos do PELC na comunidade; h) Eventos realizados; h) Avaliação.
- Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

- Avaliando o Convênio PELC Recife – eixos temáticos.

Procedimento metodológico: Formação de grupo de trabalho com os participantes para identificação de problemas encontrados durante a execução do Programa e de possíveis encaminhamentos para a solução destes, tendo como ponto de partida os seguintes eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade; ludicidade; territorialidade; 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4) Planejamento participativo, de gestão e mobilização; 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas. Os encaminhamentos sistematizados deverão ser checados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II.

**12h30min** – Almoço

### **2º Dia - 12/12 – Domingo (13h30 - 16h)**

- O planejamento da formação em serviço  
Procedimento metodológico: Relato das experiências vivenciadas pelo grupo e suas possibilidades; Sugestão de temas e estratégias por parte do convênio;
- Auto-Gestão  
Procedimento metodológico: Construção coletiva, a partir de todos os dados levantados junto aos diferentes sujeitos da comunidade envolvidos com o Vida Saudável/PELC, de uma proposta de continuação dessa política pública.
- Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação
- Encerramento da formação – Entrega dos Certificados

## **5 - BIBLIOGRAFIA:**

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade**. Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf>  
Acesso em 16 abr 2011.

## **6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:**

- 01 – Caixa de Som amplificada
- 02 – Microfone
- 03 – Microsistem
- 04 – CPU
- 05 – Data show
- 06 – Cartolinas – 20 unidades
- 07 – Papel A4
- 08 – Pincel atômico (várias cores)
- 09 – Cola – 01 tubo grande
- 10 – Tesoura (várias)
- 11 – Tinta guache e pincéis
- 12 – Jornais e revistas velhas
- 13 – 5 caixas de Giz de Cera

## **7 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):**

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos, conforme podem ser apreciadas a seguir:

### **SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DOS COORDENADORES DE NÚCLEO**

- Tempo de duração: + ou – 15 mim
- Use data show
- Use fotos ou pequenos vídeos

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
  - a) o número de inscrito em cada uma;
  - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
  - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;

- d) Como faz a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como você realiza suas visitas, de que modo, etc.;
4. Micro eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
  5. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
  6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
  7. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?
  8. Participação no Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

### **SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NAS OFICINAS PELOS AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**

#### **OBSERVAÇÕES:**

- Duração: + ou - 10 minutos
- Usar datashow
- Usar textos, fotos e/ou vídeos
- Destacar o seguinte:

- 1) Slide inicial com o NOME DO NÚCLEO DO PELC, NOME DA OFICINA, NOME DO AGENTE SOCIAL DE ESPORTE E LAZER E LOCAL ONDE FUNCIONA;
- 2) CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA PELA OFICINA – perfil sócio-econômico das pessoas e do lugar, quais os principais problemas sociais da localidade, etc.
- 3) APRESENTAR SUA GRADE SEMANAL DE HORÁRIO;
- 4) MOSTRAR FOTOS DO ESPAÇO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS ;
- 5) APRESENTAR O QUANTITATIVO DE PESSOAS POR IDADE, POR GÊNERO (HOMEM X MULHER), DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA;
- 6) DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DE TRABALHO (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
- 7) MICRO EVENTOS REALIZADOS PELA OFICINA – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;
- 8) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, PONTOS NEGATIVOS E POSITIVOS DO TRABALHO COM A SUA OFICINA;
- 9) SOBRE O IMPACTO DA OFICINA NA COMUNIDADE – o que melhorou na comunidade com a chegada da sua oficina? O que as pessoas acham do término do convênio com o Ministério do Esporte?

### **SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO COORDENADOR GERAL/TÉCNICO DO CONVÊNIO**

## OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 15 minutos
- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC TODAS AS IDADES COM O ICET/FORTALEZA-CE;
- b) DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;
- d) CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
- e) EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até agora. Cumpriu a meta prevista de pessoas atendidas por estes eventos já realizados? Quais eventos faltam realizar?
- f) SOBRE DO IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Está sendo positivo? Por quê?
- g) CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês (fotocopiar o Relatório do 3.o mês para os participantes)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.
- h) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.