

MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO
SOCIAL
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - UGMG



Esporte e Lazer
da Cidade - PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Ma. Carmen Lilia da Cunha Faro
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Inhumas
MUNICÍPIO:	Inhumas
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774111/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (x) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	(x) INTRODUTÓRIO (32h) () AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	13 a 16 de janeiro de 2014
LOCAL:	Prefeitura Municipal de Inhumas: Praça João de Deus, 209 – Centro • Fone/fax: (89) 3477-1212 • CEP: 64535-000 • Inhumas – Piauí.
TOTAL DE	20

PARTICIPANTES:	
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	Conselho Municipal de Saúde

2 - OBJETIVOS:

- 1- Conhecer e refletir sobre a realidade local;
- 2- Apresentar os princípios, diretrizes, objetivos e operacionalização do PELC (possibilidades didático – metodológicas);
- 3- Socializar o projeto básico aprovado pelo Ministério;
- 4- Planejar as ações sistemáticas e assistemáticas do convênio;
- 5- Construir coletivamente princípios e diretrizes para um planejamento participativo nas ações de lazer.

3 - METODOLOGIA:

- Exposições dialogadas;
- Dinâmicas lúdicas;
- Construção de oficinas;
- Filmes e documentários;
- Exercício de planejamento de ações sistemáticas e assistemáticas.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º Dia – Manhã – 13/01/2014

Solenidade de abertura do Módulo Introdutório Vida Saudável

8h – Credenciamento;

9h – Composição da mesa;

9h15min – Hino Nacional

9h30min – Apresentação dos Agentes Sociais do Programa Vida Saudável;

10h – Fala do Coordenador (a) do Projeto;

Fala do Representante do Órgão Gestor

10h30min – Lanche

11h - Acolhimento e Apresentação;

PELC – Vida Saudável: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalidade.

12h – Almoço

1º Dia – Tarde – 13/01/2014

14h – O lazer em linhas gerais: aspectos históricos, relação com a cultura, trabalho e educação.

16h – Lanche

16h15min – Estudo da realidade: Visita ao Núcleo – orientado por um roteiro (ler no item 7)

18h – Dinâmica de Encerramento

2º Dia – Manhã – 14/01/2014

8h – Discussão das dimensões conceituais do esporte, lazer, cultura, brinquedos e brincadeiras, cultura corporal, cultura lúdica, práticas corporais, atividades físicas, animação cultural e do envelhecimento;

10h – Lanche

10h15min – Organização do conhecimento.

Conteúdos do lazer, esportes e o idoso;

Exibição e debate de documentários;

12h – Almoço

2º Dia – Tarde – 14/01/2014

14h – Dinâmica de grupo;

Introdução ao olhar sobre o idoso;

a) O idoso e as relações sócio – econômicas;

b) O idoso e suas características principais;

16h - Lanche

16h15min - O idoso e a ressignificação dos espaços para as atividades – ludicidade.

Oficina: Fotografia e Memória.

18h – Avaliação do dia

3º Dia – Manhã – 15/01/2014

8h – Aplicação do conhecimento

Qualidade de vida, atividade física e envelhecimento.

- Vivência corporal: ginástica e/ou atividades aquáticas e/ou dança.

10h – Lanche

10h15min – Discussão sobre o Estatuto do Idoso – Lei Nº. 10. 741/2003

12h – Almoço

3º Dia – Tarde – 15/01/2013

14h – Qualidade de vida, atividades artísticas e envelhecimento.

- Vivência artística: artesanato, canto, danças, etc.

16h - Lanche

16h15min – Atividade Física, Lazer e o idoso

18h – Avaliação do dia

4º Dia – Manhã e Tarde – 16/01/2014

8h – Acolhimento

O papel do animador cultural como agente de inclusão, intervenção e transformação.

Planejamento participativo.

*Exposição.

*Construção de diretrizes para o planejamento.

10h - Lanche

10h15min – Orientações do programa e dos relatórios

*Possibilidades de construção de atividades sistemáticas e assistemáticas pelos agentes (GRADE HORÁRIA).

12h – Almoço
14h – Socialização
16h15min – Avaliação
18h – Entrega de certificados e Encerramento

5 - BIBLIOGRAFIA:

ALVES JR, Edmundo de Drummond (Org.). **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro: Apicuri, 2009.

ALVES JR, Edmundo de Drummond (Org.). **Envelhecimento e vida saudável 2**. Rio de Janeiro: Apicuri, 2010.

BRASIL. Lei 8.842, de 04 de janeiro de 1994. **Direitos da Terceira Idade**, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

_____. Estatuto do Idoso, Lei 10.741, Brasília: DF, 2003.

BRINCAR, JOGAR, VIVER. Programa Esporte e Lazer da Cidade – Volumes I e II – nº1 (janeiro/2007). Governo Federal – Ministério do Esporte www.esporte.gov.br

ESPORTE, ARTE E LAZER EM BELÉM. SOB O OLHAR DOS QUE FAZEM. Caderno de Educação nº3, Prefeitura Municipal de Belém, 2002.

IDÁNEZ, Maria José Aguiar. **Como animar um grupo**: princípios básicos e técnicos. Petrópolis, RJ: Vozes. 2004.

GOMES. Chistianne. **Lazer, trabalho e educação**: relações históricas, questões contemporâneas. 2. Ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2008.

LAFAGUE, Paul. **O Direito à Preguiça**. São Paulo, Editora UCITEC e UNESP, 1999.

MARCELLINO, Nelson Carvalho. **Pedagogia da animação**. Campinas : Papyrus, 1990.

_____(org.). **Lúdico, educação e educação física**. Rio Grande do Sul: UNIUI, 1999.

_____(org.). **Lazer e Educação**. Campinas, SP: Papyrus, 1987.

_____(org.). **Políticas públicas de lazer**: o papel das prefeituras. Campinas. SP: Autores Associados, 1996.

_____(org.). **Lazer**: formação e atuação profissional. Campinas. SP: Papyrus. 1995.

_____(org.). **Estudos do Lazer**: uma introdução. Campinas, SP: Autores associados, 1996.

MASCARENHA, Fernando. **Lazer como prática da liberdade**. Uma proposta Educativa para a juventude Goiânia: Editoria UFG, 2003.

MATOS, Lucilia da Silva. **Belém: do direito ao lazer ao direito a cidade.** In

MARCELLINO, Carvalho (org.). Lazer e esporte. Campinas, SP: Autores Associados, 2001.

_____ **Dimensão educativa do lazer como direito à cidade.** In RODRIGUES. Edmilson Brito (org.). Educação: nave do futuro. Belém: Labor editorial, 2000.

MELO, Victor Andrade de. **A Cidade, O Cidadão, O Lazer e a Animação Cultural.** www.lazer.eefd.ufrj.br

_____ **Animação cultural.** Conceitos e propostas. Campinas. SP: Papirus, 2006.

MELO, Victor Andrade de, ALVES JR. Edmundo de Drummond. **Introdução ao Lazer**, SP: Manole, 2003, cap.2, p.23-37.

MELO, Victor Andrade de. **Lazer e Minorias Sociais.** São Paulo: Ibrasa, 2003

NERI, A L.(Org.) **Qualidade de vida e idade madura.** Campinas, Papirus, 1993.

OKUMA, S.S. **O idoso e a atividade física.** Fundamentos e pesquisa. Campinas, Papirus, 1998.

SILVA, Tomaz Tadeu da. **Documento de Identidade.** Uma introdução as teorias do Currículo. Belo Horizonte: Autêntica, 2002.

WOLFF, Suzana Hubner (Org.). **Vivendo e envelhecendo:** recortes de práticas sociais nos Núcleos de Vida Saudável. São Leopoldo: Editora UNISINOS, 2009.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- caixa de som amplificado – 01
- microsistem - 01
- data-show – 01
- computador – 01
- papel 40kg – 05 folhas
- pincel atômico – 02 pretos; 02 azuis; 02 vermelhos
- fita gomada – 01
- fio/ sisal – 01 rolo
- balão – 1 pacote (20)
- papel crepom – 20 folhas
- cola – 01 tubo
- elástico – 01 peça (de qualquer largura)
- tesoura – 05
- grampeadores e grampo – 01/ 01 caixa
- jornal e revistas usadas

- papel A4 – 1 resma

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TECNICA:

Conhecimento da realidade 1- Módulo Introdutório

*Providenciar um transporte.

*Visita aos núcleos onde serão realizadas as atividades propostas pelo Programa.

(Local, áreas para as ações sistemáticas e assistemáticas, e as atividades que serão realizadas)

As características do local; os materiais e equipamentos disponíveis; a organização do espaço; a proporção agente/usuário a ser buscada; o público principal a ser mobilizado (crianças, jovens, idosos, pessoas portadoras de necessidades especiais; homens/mulheres); a democratização do espaço; impacto social e a participação de pessoas representativas da comunidade (lideranças) no processo de organização do núcleo e/ ou sub núcleo; como assegurar facilmente a identidade visual do programa (por meio de cartaz, banner, placa de identificação, etc.); onde colocar a programação para que fique visível; diversificação dos conteúdos/oficinas; locais onde as oficinas acontecerão; avaliação da proposta, etc.

ATENÇÃO! Providências necessárias para a coordenação do Programa – PELC.

- 1. Preparar o questionário de avaliação do Módulo Introdutório.**
- 2. Preparar os certificados dos agentes sociais e da formadora.**