

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



VIDA SAUDÁVEL
É tempo de viver melhor

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Aniele Assis
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Santa Cruz dos Milagres
MUNICÍPIO:	Santa Cruz dos Milagres
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774119/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	06 e 07 de Agosto de 2015
LOCAL:	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV
TOTAL DE PARTICIPANTES:	30 participantes
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2 - OBJETIVOS:

Proposta de programação do Módulo de Avaliação II para agentes sociais e gestores do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC) – Vida Saudável, através do convênio do Ministério do Esporte com a Prefeitura Municipal de Santa Cruz dos Milagres – PI.

GERAL:

Avaliar a execução do PELC – Vida Saudável tomando como referência o plano de trabalho realizado no módulo de avaliação I bem como nos relatos de experiência dos participantes, gestores e equipe do PELC Santa Cruz.

ESPECÍFICOS:

Identificar os elementos positivos e negativos do PELC em Santa Cruz dos Milagres.

Analisar o processo de execução do convênio mediante relatos dos gestores, agentes e participantes do Programa.

Avaliar a realidade dos participantes do PELC antes e depois de seu desenvolvimento na Cidade.

3 - METODOLOGIA:

Primeiro dia

Acolhida dos participantes da formação com apresentação do Pelc – Vida Saudável e um lanche. Na sequência a mesa de abertura do evento: O Pelc em Santa Cruz, contando com a presença de gestores locais, coordenação, participantes do Programa e representante do Ministério do Esporte. Esta mesa tem enquanto objetivo apresentar os reflexos do Pelc na cidade de Santa Cruz.

Após a mesa de abertura iniciaremos a apresentação dos relatos de experiência com intervenção dos demais participantes e formadora após cada conclusão. Será iniciado com o relato dos agentes e coordenação de núcleo, em seguida o relato do conselho gestor e por fim o relato da coordenação técnica. Para tal os mesmos devem tomar como referência um roteiro (anexo 01) e expor através de slides, vídeos, fotos, painéis etc.

Dando continuidade a formação neste primeiro dia, teremos um momento para revisar o plano de trabalho elaborado pela equipe no módulo de avaliação I, utilizando-se da estratégia de exibição em slide deste plano e destacando como o mesmo foi sendo materializado pela equipe do Pelc e Gestores. Depois dos destaques, a equipe do Programa deve (re)elaborar o plano para os último mês de sua execução e apresentá-lo para apreciação aos demais participantes deste módulo, o qual podem vir a contribuir com o mesmo.

O dia será finalizado após avaliação da formação e encaminhamentos para o dia seguinte.

Segundo dia

Após o momento de dinâmica preparado e conduzido pelos agentes do Pelc, daremos continuidade dos relatos de experiência, neste momento com os participantes das oficinas do Programa. Para tal, os agentes devem convidar os participantes que tenham o interesse de compartilhar o impacto do Pelc na sua vida, podendo confrontar como era sua realidade antes e após o Programa.

Na sequência será oferecido um lanche e seguimos com a formação. Que neste momento buscará realizar a elaboração do evento de encerramento do Pelc, desde objetivo do evento até sua avaliação. Em seguida deve ser apresentado a todos os participantes do módulo a proposta de evento, podendo contar com a colaboração dos demais. Para finalizar o turno da manhã será pensado entre os pares instrumentos de avaliação da política de esporte e lazer na cidade, lembrando o debate sobre avaliação feita no módulo AVI, a partir de instrumentos e critérios para tal.

Por ser um dos objetivos do Programa o estímulo a continuidade da política de esporte e lazer local, o grupo deve pensar em estratégias para esta permanência, e caso já tenha previsto, apresentá-la aos demais. Finalizaremos a formação com avaliação da mesma através da roda de diálogo com os participantes e ainda com o preenchimento do questionário de avaliação proposto pelo Ministério do Esporte.

Após o lanche, apenas a equipe do Pelc permanece para uma reunião com a formadora, com vistas a tratar de assuntos específicos do Programa percebidos durante a formação, para que sejam encaminhados antes da finalização do convênio.

4 - PROGRAMAÇÃO:

QUINTA-FEIRA (06/08/2015)	SEXTA-FEIRA (07/08/2015)
MANHÃ	
10h00 – Recepção dos participantes (Lanche Cultural)	08h00 – Dinâmica (agentes Pelc)
10h30 – Mesa de abertura O PELC em Santa Cruz	08h30 – Relatos experiência dos Participantes do Pelc
11h00 – Apresentação da Programação do Módulo AVII	09h00 – Reflexão e debate dos relatos
11h20 – Relatos de experiência Agentes Sociais e Coordenação de Núcleo	09h30 – Intervalo/lanche
11h40 – Reflexão e debate dos relatos	09h40 – Elaboração do evento de encerramento do Pelc Santa Cruz dos Milagres
12h10 – Almoço	10h40 – Apresentação/debate do planejamento do evento de impacto
13h10 – Dinâmica (agentes Pelc)	11h00 – Elaboração do instrumento avaliação da política
13h30 – Relato de experiência Conselho Gestor	12h00 – Almoço
13h50 – Reflexão e debate dos relatos	13h00 – Dinâmica (agentes Pelc)
14h20 – Relato de experiência da Coordenação Técnica	13h30 – Apresentação/debate do instrumento de avaliação
14h40 – Reflexão e debate do relato	14h00 – Continuidade do Pelc: Construção coletiva
15h00 – Intervalo/lanche	15h00 – Avaliação da formação Entrega dos certificados
15h20 – Revisitar o plano de trabalho do Módulo Avaliação I	15h30 – Encerramento/lanche
16h00 – (Re)elaborar o plano de trabalho	16h00 – Reunião com equipe de trabalho
17h00 – Apresentação do plano de trabalho	
17h30 – Avaliação do dia	

5 - BIBLIOGRAFIA:

Será indicado o site do Ministério do Esporte para aquisição de referências no debate com o esporte, lazer, cultura e avaliação.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
100 folhas	Papel ofício	

01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificada	cabo para conectar ao computador o notebook
30 unidades	Canetas esferográficas	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
04 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
03 unidades	Pilotos	Sendo de cores diferentes
30 unidades	Cópias do material de apoio (programação, questionários de avaliação, orientação dos relatos de experiência)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
30	Certificados	Participantes do módulo (agentes, gestores e formadora)
	Lanches/almoço	Todos os participantes do evento e formadora

Avaliação

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento dos participantes das atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas que antecedem o encontro e durante o mesmo. Aplicaremos um questionário ao fim da formação, bem como ouviremos dos participantes durante o processo formativo sugestões, dificuldades as quais procuraremos atender e/ou resolver.

ANEXO 01

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (COORDENAÇÃO DE NÚCLEO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

- Use data show, banners, cartazes etc...
- Use fotos, pequenos vídeos etc

1. Apresentação do núcleo e subnúcleo – nome do núcleo, localização, nome do(a) coordenador(a);
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC ao longo do Convênio (aspectos socioeconômicos das pessoas atendidas pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
 - a) o número de inscrito em cada uma;
 - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
 - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
 - d) Como e feita a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como a coordenação realiza;
 - e) Descrição da metodologia de trabalho (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
4. Macro Eventos realizados – mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Micro eventos realizados pela oficina – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;
6. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
7. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
8. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?

ANEXO 02

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (COORDENAÇÃO TÉCNICA):

- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o nome do convênio PELC Vida Saudável
- b) Destacar as principais ações desenvolvidas no início da execução do convênio – como foi formação do módulo introdutório e de avaliação I, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, processo licitatório, relação com equipe técnica do Ministério do Esporte etc.
- c) Cumprimento das metas com relação ao número de inscritos/beneficiados pelo programa – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados?
- d) Cumprimento dos relatórios exigidos pelo ministério do esporte - enviou ao Ministério o relatório do 3º mês (**fotocopiar o Relatório do 3º mês para os participantes**)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com interlocutor.
- e) Destacar acertos e dificuldades, avanços e retrocessos, limites e possibilidades do convênio.

ANEXO 03
ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS
(CONSELHO GESTOR):

- a) Apresentar o trabalho do grupo gestor
 - composição (quem participa dele),
 - período de reunião
 - principais pautas discutidas
 - problemas enfrentados
 - pontos positivos

- b) Impactos do PELC para Cidade