



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC**

**FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO**

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Prefeitura
MUNICÍPIO:	São Félix do Piauí
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	775075/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	(X) INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	17 a 20 de Fevereiro de 2014
LOCAL:	Unidade Escolar Maria José dos Santos, Rua Tenente Doca Mesquita, n. 270, Bairro Santa Teresinha, CEP 64375-000, São Félix do Piauí - PI.
TOTAL DE PARTICIPANTES:	09
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Assistência Social NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Mônica Maria Alves da Silva

2 - OBJETIVOS:

Tendo em vista as especificidades do Módulo Introdutório, buscamos a consecução dos seguintes objetivos:

- Conhecer e refletir sobre a realidade local (comunidade, cidade, região);
- Refletir sobre o envelhecimento e suas implicações;
- Apresentar os princípios, diretrizes, objetivos e operacionalização do PELC;
- Socializar o Planejamento Pedagógico do Convênio e o Projeto Técnico aprovado pelo Ministério;
- Refletir sobre os princípios da educação popular no trabalho pedagógico dos agentes sociais de esporte e lazer;
- Oportunizar os conhecimentos sobre os conceitos estruturantes do Programa;
- Refletir sobre o processo de envelhecimento e suas implicações proporcionando sugestões para o atendimento de pessoas idosas e de pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais;
- Possibilitar o conhecimento dos conteúdos do lazer identificando os interesses do lazer para a população idosa do Programa Vida Saudável local;
- Refletir sobre as dimensões sociais do esporte, ressignificando as práticas de esporte e lazer no Programa Vida Saudável com foco no sentido lúdico que a elas devem ser atribuídas;
- Construir coletivamente possibilidades didático-metodológicas para o trato dos conceitos estruturantes do Programa, através da realização de oficinas teórico-práticas com base nas atividades sistemáticas definidas no Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio;
- Possibilitar noções sobre a organização de eventos de esporte e lazer com vistas a ressignificação das atividades assistemáticas do Programa;
- Destacar princípios para o planejamento participativo com vistas a subsidiar a constituição do Conselho Gestor do Programa Vida Saudável local;
- Analisar e redefinir a grade horária das atividades sistemáticas do convênio;
- Elaborar plano de cumprimento das etapas remanescentes de estruturação do projeto.

3 - METODOLOGIA:

São as seguintes as estratégias metodológicas utilizadas para alcançar os objetivos apresentados anteriormente e para desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo:

- Exposição dialogada do conteúdo;
- Trabalho em grupo;
- Fanzine;
- Roda de leitura/conversa;
- Filme/documentários;
- Seminário;
- Dinâmica de grupo;
- Debate;
- Oficinas práticas com idosos da comunidade local.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º Dia - 17/02 – Segunda-feira

09h00min - Reunião com os responsáveis pela operacionalização do convênio (Responsável técnico pelo Projeto, Coordenador Técnico-Administrativo e Coordenador de Núcleo).

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Planejamento da visita técnica do formador e agentes sociais aos locais de funcionamento do Núcleo do Programa Vida Saudável; b) Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio; c) Exame da programação da formação; d) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; e) Checagem da divulgação interna e externa do local da formação; f) Cerimônia de abertura (infraestrutura, programação cultural, convidados, imprensa, som, etc.); g) Planejamento dos furdunços; h) Outros encaminhamentos.

10h00min – Visita técnica monitorada aos locais de realização das atividades.

Procedimento metodológico: Visita técnica do formador e dos agentes sociais aos locais de funcionamento do Núcleo do Programa Vida Saudável, os quais utilizarão um questionário para verificar: 1º) a existência ou não de opções/espços de esporte e lazer para os moradores; 2º) a identificação de situações de exclusão/inclusão social; 3º) a presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer local/estadual/nacional; 4º) as expectativas da comunidade com a chegada do Programa Vida Saudável; 5º) a adequação e qualidade dos espaços e instalações onde vão funcionar as atividades sistemáticas (oficinas) do Programa Vida Saudável.

11h00min – Cerimônia de abertura da formação.

Procedimento metodológico: Após apresentação de atividade cultural planejada pela entidade, será constituída uma mesa para abertura oficial da formação, composta pela maior autoridade presente, pelo dirigente da entidade conveniada, coordenador técnico, coordenador de núcleo, representante dos agentes sociais, representante das lideranças comunitárias, dirigente da entidade de controle social, formador ME/SNELIS/UFMG, e outros convidados. Após a fala dos convidados (máximo de 02 minutos), a mesa será desfeita para exibição de um breve vídeo sobre o Programa Vida Saudável.

12h00min – Almoço.

13h30min – Auto-apresentação dos participantes e do formador.

Procedimento metodológico: Em círculo, os participantes terão cinco minutos para conversar com seu colega da esquerda. Expirado esse tempo, será solicitado a um primeiro participante que apresente em um minuto o colega

com o qual conversou destacando nome, como gostaria de ser chamado, grau de formação, função que vai desenvolver no Programa, o que espera da formação, etc.) e vice-versa, até que todos tenham se apresentado. É permitido aquele que foi apresentado corrigir/acrescentar detalhes. O objetivo dessa tarefa é o de verificar o nível de relacionamento/conhecimento entre os participantes e as suas expectativas em relação à formação e ao trabalho que vai desenvolver no Programa Vida Saudável local.

14h00min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Breve vídeo sobre a formação continuada no Programa Vida Saudável seguido de exposição pelo formador da Programação da Formação do Módulo Introdutório, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

14h30min – Resgate da visita técnica para os participantes.

Procedimento metodológico: Debate entre o formador e os participantes sobre a realidade onde vão ser desenvolvidas as ações do Programa Vida Saudável, subsidiado pelo questionário distribuído a todos anteriormente e pelas fotos tiradas dos locais visitados.

15h40min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador de núcleo.

16h00min – Apresentação do Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio.

Procedimento metodológico: Apresentação, pelo Responsável pelo Projeto, do Planejamento Pedagógico do Convênio, detalhando os itens deste documento e a história de sua construção/elaboração.

18h00min – Avaliação processual do 1º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna e externa da formação; e) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); g) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); h) cerimônia de abertura; i) lanche e almoço; j) nível de participação dos agentes e gestores; l) cumprimento do horário pelos participantes; m) qualidade dos furdunços; n) visita técnica aos locais de funcionamento do núcleo, etc.

18h30min – Encerramento das atividades com levantamento de encaminhamento para o dia seguinte.

2º Dia - 18/02 – Terça-feira

07h30min – Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelo formador sobre o Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização, tomando como referências as Diretrizes do Programa Esporte e Lazer da Cidade/Programa Vida Saudável – 2012.

09h40min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

10h00min – Continuação do assunto anterior, considerando a quantidade de informação sobre a operacionalização do Programa a e importância delas para o trabalho de agentes e gestores.

Procedimento metodológico: Idem

12h00min – Almoço

13h30min – Educação Popular: princípios utilizados no Programa Vida Saudável

Procedimento metodológico: Exposição dialogada pelo formador sobre a importância e os princípios da educação popular no trabalho pedagógico a ser desenvolvido pelos agentes sociais do Programa Vida Saudável, sensibilizando-os a respeito da necessidade de protagonizarem o papel de sujeito transformador da realidade onde serão desenvolvidas as ações do Programa Vida Saudável.

14h30min – Envelhecimento exponencial da população idosa brasileira e suas implicações socioeconômicas. O papel das políticas públicas neste processo.

Procedimento metodológico: Formação de dois grupos de trabalho para discussão sobre os textos: “Lazer e turismo na velhice: realidades e perspectivas”, de Christiane Gomes, Marcos Pinheiro e Leonardo Lacerda (2010) e “Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas”, de Suzana Hübner Wolff (2009), analisando criticamente o aumento demográfico da população brasileira acima de 60 e os reflexos sociais e econômicos que devem ser enfrentados pelas políticas públicas para o setor. Na sequência serão apresentados vídeos sobre envelhecimento e a questão do idoso.

15h40min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

16h00min – Apresentação dos seminários pelos grupos de trabalho.

17h30min – Conceitos estruturantes do Programa Vida Saudável.

Procedimento metodológico: Leitura silenciosa e debate sobre os conceitos básicos estruturantes do Programa Vida Saudável: esporte, lazer, cultura, brinquedos e brincadeiras, cultura corporal, cultura lúdica, práticas corporais, atividades físicas, animação cultural.

18h00min – Avaliação do 2º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação do dia; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna e externa da formação; e) funcionamento dos equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); f) lanche e almoço; g) nível de participação dos agentes e gestores; h) cumprimento do horário pelos participantes; i) qualidade dos furdunços.

18h30min – Encerramento das atividades e encaminhamento para o dia seguinte.

3º Dia - 19/02 – Quarta-feira

07h30min – Conceitos e conteúdos do lazer

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador sobre as principais compreensões e interesses do lazer, destacando a concepção de lazer assumida pelo Programa Vida Saudável e as suas possibilidades de efetivação junto à população idosa.

08h00min – Dimensões sociais do esporte.

Procedimento metodológico: Apresentação, pelo formador, sobre as dimensões sociais do esporte e a ressignificação da cultura esportiva no Programa Vida Saudável, destacando o sentido recreativo atribuído ao esporte nas atividades sistemáticas e assistemáticas do Programa.

08h30min – O jogo no Programa Vida Saudável.

Procedimento metodológico: Roda de leitura com apoio de texto sobre o conceito, características e classificação de jogo extraído de Coletivo de Autores (1992) e Tavares e Souza Júnior (1998), refletindo sobre os tipos de jogos e as formas de sua aplicação para pessoas idosas.

09h40min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

10h00min – Sessão de vídeos para redefinição das atividades sistemáticas do Projeto.

Procedimento metodológico: Exibição de vídeos sobre diferentes possibilidades de atividades físico-esportivas visando a redefinição das oficinas do Projeto, com a explicação simultânea sobre a forma como se trabalha cada um conteúdos exibidos.

11h00min – Planejamento das oficinas práticas com os idosos

Procedimento metodológico: Planejamento pelos agentes sociais e coordenador de núcleo das oficinas práticas que serão realizadas com a participação dos idosos. Serão formados 04 (quatro) grupos de trabalho, sendo que 03 (três) grupos planejarão, cada um, um jogo esportivo adaptado ao idoso (voleibol, capoeira, basquete, etc.), conforme apresentado nos vídeos, enquanto que o quarto grupo planejará um jogo (popular ou de salão) na perspectiva da pessoa idosa.

12h30min – Almoço

13h30min – Recepção dos participantes (idosos) para as oficinas.

Procedimento metodológico: Recepção dos idosos que vão participar das oficinas utilizando brincadeiras, música e dinâmicas de grupo.

14h00min – Oficina de jogo e esporte adaptado ao idoso.

Procedimento metodológico: Em espaço adequado à prática esportiva e de lazer os grupos, um a um, terão 20 (vinte) minutos para colocar em prática as atividades planejadas, apresentando previamente as regras e a forma de jogar. No final, serão avaliados limites e possibilidades para se jogar coletivamente o jogo e o esporte recreativo no Programa Vida Saudável.

16h40min – Intervalo com lanche para os idosos e participantes da formação.

17h00min – Avaliação das oficinas realizadas e redefinição das atividades sistemáticas do convênio (oficinas).

Procedimento metodológico: Avaliação pelos participantes das oficinas realizadas sobre os limites e possibilidades das práticas ludo-esportivas para idosos, seguida da redefinição, reconceptualização e planejamento das atividades sistemáticas do Projeto.

18h00min – Avaliação do 3º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação do dia; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna e externa da formação; e) funcionamento dos equipamentos utilizados

(som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); f) lanche e almoço; g) nível de participação dos agentes e gestores; h) cumprimento do horário pelos participantes; i) qualidade dos furdunços.

18h30min – Encerramento das atividades com encaminhamento de questões para o dia seguinte.

4º Dia - 20/02 – Quinta-feira

07h30min – Noções sobre a organização de eventos.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador de princípios para organização de eventos na perspectiva do Programa Vida Saudável, seguido de vídeo sobre a experiência de construção de um evento por um convênio do Programa Esporte e Lazer da Cidade.

08h00min – Redefinição das atividades assistemáticas (eventos) do Projeto.

Procedimento metodológico: Redefinição, pelos participantes, das atividades assistemáticas (eventos) do convênio.

09h00min – Grade horária do Núcleo.

Procedimento metodológico: Construção coletiva da grade horária dos agentes sociais de esporte e lazer do convênio.

10h00min – Plano de cumprimento das etapas remanescentes para estruturação do projeto

Procedimento metodológico: Elaboração coletiva de plano para cumprimentos dos procedimentos que faltam para estruturação do projeto (divulgação e inscrição dos beneficiados, envio e aprovação da grade horária após a formação, envio do 1º Relatório de Acompanhamento da Formação, Planilha de Núcleo, Beneficiados e RH e inserção de toda a documentação comprobatória no SICONV – Ver “Manual de Estruturação e Execução”).

11h00min – Questionário de Avaliação da Formação – Módulo Introdutório

Procedimento metodológico: Preenchimento do Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório pelos participantes.

11h30min – Entrega de certificados

Procedimento metodológico: Apresentação cultural e entrega formal do certificado aos participantes que obtiveram frequência na formação igual ou superior a 75%.

12h00min – Encerramento oficial da Formação dos Agentes Sociais de Esporte e Lazer – Módulo Introdutório – Programa Vida Saudável.

5 - REFERÊNCIAS

No decorrer da formação serão utilizadas as referências abaixo discriminadas, com recomendação para que as mesmas também sejam empregadas nos momentos de formação em serviço:

GOMES, Christianne; PINHEIRO, Marcos; LACERDA, Leonardo. Lazer e turismo na velhice: realidades e perspectivas. In: GOMES, Christianne; PINHEIRO, Marcos; LACERDA, Leonardo. Lazer, turismo e inclusão social: intervenção com idosos. Belo Horizonte, MG: Editora UFMG, 2010.

COLETIVO DE AUTORES. Jogo. In: Metodologia do Ensino de Educação Física. São Paulo: Cortez, 1992.

TAVARES, Marcelo & SOUZA JÚNIOR, Marcílio. O Jogo como Conteúdo de Ensino para a Prática Pedagógica da Educação Física na Escola. Revista Corporis. Ano I, No 01, Jul / Dez 96.

VIEIRA, Evilásio Martins. Sobre a necessidade do trabalho com projetos na prática pedagógica do Programa Esporte e Lazer da Cidade. Crato, CE, 2008. (mimeo)

WOLLF, Suzana Hübner. Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas. In: WOLLF, Suzana Hübner (Org.). Vivendo e envelhecendo: recortes de práticas sociais nos núcleos de vida saudável. São Leopoldo, RS: Editora Unisinos, 2009.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A seguir apresentamos a lista de materiais necessários para o desenvolvimento das atividades previstas para este Módulo de formação e que entidade conveniada deve dispor providentemente:

- 05 bolas de voleibol
- 06 bambolês resistentes
- 10 metros de elástico de dois cm de espessura
- 10 cones (caso não tenha, pode ser garrafa pet de 2 litros)
- 20 cabos de vassoura
- 01 caixa de giz colorido
- 02 bolas plásticas gigantes (aquelas coloridas, bem leves)
- 01 microsistem
- 01 extensão longa
- 01 CD com músicas que idoso gosta (colocar algumas de academia)
- 02 apitos
- 04 Kg de revistas e jornais usados
- 01 caixa de pincel atômico
- 10 folhas de papel madeira
- 04 tubos de cola pequenos
- 10 tesourinhas para cortar papel
- 02 rolos de fita adesiva resistente

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Preparamos o seguinte roteiro para guiar as observações e os diálogos dos agentes sociais com a comunidade durante a visita técnica, auxiliando-os a sistematizar este conhecimento de modo coerente com as diretrizes do PELC:

- a) Na comunidade existem opções/espços de esporte e lazer para os moradores? Se sim, descreva-os comentando sobre o estado de conservação e as possibilidades de resignificação destes espaços para as atividades do Programa Vida Saudável.
- b) Identifique situações de exclusão/inclusão social na comunidade onde Programa vai funcionar. Qual é o perfil socioeconômico destes moradores?
- c) Na comunidade onde Programa vai funcionar existe a presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer local/estadual/nacional? Se sim, diga o nome do projeto/programa que existe comentando sobre público-alvo, ações desenvolvidas, objetivos, etc.
- d) Levante as expectativas da comunidade com a chegada do Programa Vida Saudável. Faça entrevistas com pessoas, também com aquelas a partir dos quarenta e cinco anos, para conhecer a sua opinião sobre a chegada desse Programa em sua comunidade.
- e) Verifique a adequação e a qualidade dos espaços e instalações onde vão funcionar as atividades sistemáticas (oficinas) do Programa Vida Saudável. Emita a sua opinião a este respeito.

8 - INFORMACOES ADICIONAIS

Neste tópico incluímos uma lista de providências que SEMPRE enviamos à entidade conveniada logo no primeiro contato. São elas:

- a) Ler e checar se os passos do Manual de Estruturação e Execução do Convênio (em anexo) foram cumpridos ou estão em processo;
- b) Providenciar passagens, hospedagem, alimentação e transporte do formador;
- c) Providenciar a alimentação dos participantes durante toda a programação (almoço e lanche);
- d) Providenciar camisas com a logomarca do Programa Vida Saudável (ver logomarca no site do Ministério do Esporte) para os agentes sociais e demais pessoas envolvidas;
- e) Providenciar pastas de elástico ou similar com a logomarca do Programa Vida Saudável na capa, na quantidade dos agentes sociais e demais participantes;
- f) Providenciar caneta e bloco de anotações para as pastas na quantidade dos agentes sociais e demais participantes;
- g) Fotocopiar todos os textos enviados pelo formador (aguardar) e colocá-los em cada uma das pastas dos agentes sociais e demais participantes;

- h) Providenciar banner's, faixas e/ou cartazes para o local da formação e, se possível, para a área externa do local onde se realizará a formação;
- i) Providenciar o local da formação, cuidando para que o mesmo seja climatizado, espaçoso, limpo e que disponha de energia elétrica;
- j) Providenciar um local para realização das oficinas práticas ludo-esportivas, de preferência, uma quadra esportiva coberta (convidar idosos e pessoas acima de 45 anos para serem os beneficiados);
- k) Providenciar projetor multimídia, notebook, tela para projeção/própria parede, caixa de som amplificada, microfones, cabos e extensões na quantidade necessária;
- l) Providenciar, com antecedência, a aquisição de materiais ludo-esportivos solicitados pelo formador (aguardar a lista);
- m) Providenciar a programação da cerimônia de abertura da formação (prefeito, secretários, vereadores, autoridades, lideranças comunitárias, formador do ME, representante da entidade de controle social, agentes sociais selecionados, idosos, imprensa, etc.);
- n) Providenciar uma apresentação cultural para a cerimônia de abertura do Programa;
- o) Divulgar a formação por todos os meios possíveis. (rádio, internet, jornal, carro-de-som, etc.).

Prof. Dr. Evilásio Martins Vieira
Formador ME/PELC/UFMG