

**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE  
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL**



**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC  
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**

**PROGRAMAÇÃO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO:**

<b>FORMADOR:</b>	Khellen Cristina Pires Soares
<b>ENTIDADE:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ DA PENHA - RN
<b>MUNICÍPIO:</b>	JOSÉ DA PENHA
<b>UF:</b>	RN
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	774060/2012
<b>PROJETO:</b>	( X ) PELC TODAS AS IDADES ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
<b>MÓDULO:</b>	( ) INTRODUTÓRIO ( ) AVALIAÇÃO I ( X ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	18 e 19 de setembro de 2015
<b>LOCAL:</b>	Secretaria Municipal de Educação e Desportos
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	15
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	<b>NOME DA ENTIDADE:</b> Associação Comunitária de Apoio ao Desenvolvimento da Agricultura Familiar do Catolezinho <b>NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S):</b> Alrisberto Bezerra da Costa

**2 - OBJETIVOS:**

- ✓ Acompanhar um evento na comunidade e os relatos das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo

gestor).

- ✓ Discutir o processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos, as possíveis aproximações com os debates e encaminhamentos do módulo AV1 e o objetivo geral do convênio.
- ✓ Discutir as possibilidades para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública de esporte e lazer no município a partir das experiências com o PELC: legislação e ações intersetoriais

### **3 - METODOLOGIA:**

Acompanhamento de um evento, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/ documentário, dinâmicas de grupo, observação.

### **4 - PROGRAMAÇÃO:**

**1º DIA: sexta (18/09/2015)**

#### **TARDE (14h às 18h)**

**1º Momento:** Dialogando com coordenadores e gestores do programa: PELC em José da Penha - Limites, avanços e possibilidades.

#### **15h30 às 15h50 – INTERVALO (Lanche)**

**2º Momento:** Dialogando com a entidade de controle social, representantes da comunidade: PELC em José da Penha - Limites, avanços e possibilidades.

#### **NOITE (18h30 – 22h30)**

**3º Momento:** A proposta do evento de encerramento: planejamento, execução, avaliação e suas relações com a auto-organização e o planejamento participativo.

**Avaliação do dia.**

**2º DIA: Sábado (19/09/2015)**

**SABADO/MANHÃ (8h – 12h)**

**8h – 8h20: Café cultural**

**4º Momento:** O cenário das ações dos núcleos no convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios, diretrizes do programa e projeto pedagógico do convênio: relatos de experiências das oficinas, eventos, formação em serviço, reuniões grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação).

- ✓ A história de construção dos núcleos;
- ✓ Os conteúdos do lazer nos núcleos;
- ✓ O processo de planejamento, execução, monitoramento e avaliação.

**5º Momento: Vídeos – Vida Maria e Experiências do PELC**

**12h30 às 13h30 (ALMOÇO)**

**TARDE (13h30 – 17h30)**

**6º Momento:** Possibilidades para a construção coletiva da proposta de continuidade da política pública de esporte e lazer no município a partir das experiências com o PELC: legislação e ações intersetoriais

**16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**7º Momento:** Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Lei 8 842, de 04 de janeiro de 1994. Direitos da Terceira Idade, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

\_\_\_\_\_. Estatuto do Idoso, Lei 10741, Brasília: DF, 2003.

\_\_\_\_\_. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC**. Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf> Acesso em: 20 jan. 2014.

\_\_\_\_\_. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Programa Vida Saudável**. Diretrizes. Edital, 2013. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesVidaSaudavelEdital2013.pdf> Acesso em: 27 fev. 2015.

DRUMOND, Edmundo Alves Junior. **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996a.

OLIVEIRA, R. M. Integração social e idosos: análise de uma política pública. In ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008, p.135-178.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília: Fields, 2011.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo**. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

SOARES, M. M; CUNHA, E. P. **Ensino à Distância (EAD) Módulo Obrigatório: Avaliação, PELC/VS**. Mimeo.

## 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

1- Computador com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD

2- Canetas e bloco de anotação para os participantes

3 - Caneta piloto (5 preta e 5 vermelha);

4 – Três folhas de papel cartão (uma vermelha, uma verde e uma laranja): cinco cartolinas brancas

5 – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos.

## **7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO AV2:**

- ✓ Enviarei a gestora e a coordenadora geral do convênio o roteiro abaixo com o objetivo de orientar o processo de organização das atividades previstas na programação do módulo de formação AV2.

### **Roteiro**

#### **PELC** **MÓDULO DE AVALIAÇÃO 2 (AV-2)**

#### **ORIENTAÇÕES PARA A FORMAÇÃO**

- Os coordenadores (geral e de núcleo) devem organizar juntamente com o grupo de agentes de cada núcleo uma apresentação em *power point* ou um filme, relatando as ações realizadas nos núcleos e sub núcleos. Nessa apresentação são importantes os seguintes conteúdos:
  - ✓ Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;
  - ✓ Depoimentos dos participantes;
  - ✓ Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
  - ✓ Gráficos com os dados quantitativos do público atendido (idade, homens e mulheres, deficientes físicos ou pessoas com necessidades especiais)
  - ✓ Apresentação dos instrumentos de avaliação (questionários, reuniões, depoimentos) utilizados para analisar a situação dos núcleos e o desenvolvimento dos eventos, pois esse processo é fundamental

para identificar as barreiras encontradas e orientar as consequentes intervenções;

✓ Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações)

- Apontar como a coordenação geral e de núcleo monitorando as ações dos agentes (oficinas e eventos) e o impacto das ações na comunidade atendida (resultados);
- Apresentação do cronograma de atividades desenvolvidas com os temas abordados na formação em serviço
- Apresentação do planejamento das ações dos núcleos;
- Convidar representantes da comunidade para a formação
- Convocar a instância de controle social (representante da entidade) para apresentar um relato de experiência (pode seguir o roteiro acima)
- Essa formação também é o momento para o convenio (coordenadores, agentes, representantes da comunidade) apresentarem as dificuldades encontradas no desenvolvimento das ações do PELC. Portanto caso tenham alguma temática específica que sentem necessidade de um aprofundamento para essa formação me encaminhem até amanhã.