

**MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL**



**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO**

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	André Capi
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Cascavel – PR
MUNICÍPIO:	Cascavel
UF:	PR
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774117/2012
PROJETO:	(X) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (X) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	11 e 12 de julho de 2015
LOCAL:	Centro Esportivo Ciro Nardi – Rua Barão do Cerro Azul, 484, Centro
TOTAL DE PARTICIPANTES:	09
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente – Membros Não Governamentais NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Lino Montovani

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.
- ✓ Observar e analisar a manifestação dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Todas as Idades nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais e as atribuições dos agentes sociais e coordenadores (técnico e de núcleo) do PELC e na gestão do convênio considerando os limites dos núcleos e a necessidade dos agentes sociais.
- ✓ Discutir e definir ações que contribuam com a potencialização dos pontos fortes e a minimização dos fracos.
- ✓ Contribuir com o processo de planejamento das próximas ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização da comunidade, monitoramento e avaliação) para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

3 - METODOLOGIA:

Visita pedagógica, acompanhamento das oficinas e ou eventos do núcleo e subnúcleos, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/ documentário, dinâmicas de grupo, observação, elaboração plano de ação das oficinas e eventos.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: sábado (11/07/2015)

MANHÃ (8h às 12h)

1º Momento: Abertura oficial do módulo: agentes sociais, coordenadores (núcleo e técnico), representantes da Prefeitura e das secretarias parceiras, controle social (Cons. Municipal da Criança e Adolescente), conselho gestor, representante da associação de moradores do bairro Consolata, formador do PELC.

2º Momento: Apresentação da programação do módulo de formação.

3º Momento: As ações do PELC/ Todas as Idades da Prefeitura de Cascavel: a análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/ SNEIS do convênio; Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades.

12h às 13h30 (ALMOCO)

TARDE (13h30 – 17h30)

4º Momento: Apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes: relatos de experiências das oficinas e eventos dos gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social, grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade);

16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

5º Momento: Impressões da visita pedagógica (formador PELC)

Avaliação do dia.

2º DIA: Domingo (12/07/2015)

MANHÃ (8h – 12h)

6º Momento: Dialogando com a realidade do convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios e diretrizes do programa.

- ✓ A história de construção e os conteúdos do lazer no núcleo e subnúcleo;
- ✓ O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), a organização, o monitoramento nos núcleos e o público atendido;
- ✓ Revisitando os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC.

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

7º Momento: Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade (auto-organização, monitoramento e avaliação).

12h às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 17h30)

8º Momento (13h30-14h30): Reunião com coordenadores e gestor do convênio (representante instituição), controle social e conselho gestor.

9º Momento: O PELC/ Todas as Idades e as Políticas Públicas de esporte e lazer em Cascavel-PR: possibilidades de continuidade.

- ✓ Compartilhando experiências de outros convênios (vídeos/ curtas)

16h30 às 16h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

10º Momento: Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

5 - BIBLIOGRAFIA:

ALVES JUNIOR, E.; MELO, V.A. Introdução ao lazer. Barueri: São Paulo, Manole, 2003.

BRASIL. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC.** Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf> Acesso em: 20 jan. 2014.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer:** o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996.

ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação:** questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papirus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

1- Computador com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD

2- Um tubo pequeno de cola, 1 rolo de barbante e 3 tesouras, 1 rolo de fita crepe, 20 folhas de papel sulfite.

3- Canetas e bloco de anotação para os participantes

4 - Caneta piloto (3 preta e 3 vermelha);

5 – Um saco de balões coloridos (50 unidades)

6 – Três folhas de papel cartão (uma vermelha, uma verde e uma laranja): 2 cartolinas brancas

7 – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos.

7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO AV1:

- ✓ Envio do roteiro (apêndice 1) ao coordenador de núcleo, Evandro, e de e-mail (apêndice 2) para as técnicas da SNELIS Milena Lins de Castro Lima e Jeane de Sena Santos), responsáveis pelo acompanhamento do convênio para orientar o planejamento desta programação.
- ✓ Agendamento e orientações sobre a visita pedagógica para a sexta-feira (10 de julho).

Apêndice A (Roteiro - convênio)

PELC/ TODAS AS IDADES **MÓDULO DE AVALIAÇÃO 1 (AV-1)**

ORIENTAÇÕES PARA O CONVÊNIO SOBRE A FORMAÇÃO

- Os coordenadores (geral e de núcleo) devem organizar juntamente com o grupo de agentes de cada núcleo uma apresentação em power point ou um filme,

relatando as ações realizadas nos núcleos e sub núcleos. Nessa apresentação é importante que tenha:

- ✓ Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;
 - ✓ Depoimentos dos participantes;
 - ✓ Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
 - ✓ Gráficos com os dados quantitativos do público atendido (idade, homens e mulheres, deficientes físicos ou pessoas com necessidades especiais)
 - ✓ Apresentação dos instrumentos de avaliação (questionários, reuniões, depoimentos) utilizados para analisar a situação dos núcleos e o desenvolvimento dos eventos, pois esse processo é fundamental para identificar as barreiras encontradas e orientar as consequentes intervenções;
 - ✓ Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações)
- Apontar como a coordenação geral e de núcleo está monitorando as ações dos agentes (oficinas e eventos) e o impacto das ações na comunidade atendida (resultados);
 - Apresentação do cronograma de atividades desenvolvidas com os temas abordados na formação em serviço
 - Apresentação do planejamento das ações dos núcleos;
 - Agendar uma visita aos núcleos num momento em que esteja acontecendo uma oficina ou um evento;
 - Convidar representantes da comunidade para a formação
 - Convocar a instância de controle social (representante da entidade) para apresentar um relato de experiência (pode seguir o roteiro acima)
 - Essa formação também é o momento para o convênio (coordenadores, agentes, representantes da comunidade) apresentarem as dificuldades encontradas no desenvolvimento das ações do PELC. Portanto caso tenham alguma temática específica

que sentem necessidade de um aprofundamento para essa formação me encaminhar até quinta-feira (02/07/2016).

APÊNDICE B (Solicitação via e-mail de informações técnicas SNELIS/ME)

Boa tarde Jeane e Milena

Tudo bem

No período de 10 a 12 de julho estarei na formação AV1 no convênio do município de Cascavel.

Tenho cinco dias, a partir de hoje, para organizar o roteiro da visita pedagógica que acontecerá, no dia 10, e o planejamento da programação da formação que ocorrerá nos dias 11 e 12 e, encaminhá-lo para apreciação e parecer da articuladora pedagógica.

Para tanto venho por meio deste solicitar informações do convênio: grade horária aprovada em vigência, material de consumo e permanente disponíveis ou não, situação da contratação de pessoal, alteração ou não nos locais dos núcleos e sub-núcleos, relatórios de acompanhamento do convênio junto a SNELIS, entre outras informações que entenderem pertinente sobre o convênio.

Fico no aguardo

Att