MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	KHELLEN CRISTINA PIRES C. SOARES
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Água Branca
MUNICÍPIO:	Água Branca
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774170/2012
PROJETO:	( ) PELC TODAS AS IDADES (x) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- **MÓDULO:**	( ) INTRODUTÓRIO ( ) AVALIAÇÃO I (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	02 e 03 de junho de 2015
LOCAL:	Centro de Referência de Assistência Social
TOTAL DE PARTICIPANTES:	07
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	**NOME DA ENTIDADE**: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa **NOME**(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Gonçala Teixeira do Nascimento

2 - OBJETIVOS:

•Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) estimulando a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.

•Analisar como e até que ponto os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Vida Saudável se fazem presentes nas ações do convênio.

•Avaliar numa perspectiva emancipatória as apresentações dos grupos a cerca dos eventos desenvolvidos nos núcleos do PELC buscando trazer à reflexão aspectos teórico-práticos sobre o lazer desenvolvidos durante o Módulo Introdutório, Módulo de Avaliação 1 e o Módulo de Aprofundamento (Formação em serviço).

•Participar de uma atividade assistemática, sendo uma ação avaliativa das oficinas e reuniões, possibilitando dialogar com os diversos sujeitos envolvidos no PELC, (parceiros, agentes sociais de esporte e lazer, gestores, público participante dos núcleos, etc.).

•Construir coletivamente, a partir de todos os dados levantados junto aos diferentes sujeitos da comunidade envolvidos com o PELC, uma proposta de auto-gestão.

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos e desenvolver os conteúdos propostos para este módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Atividades expositivas/dialogadas;
- Vídeos
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Vivência de uma atividade assistemática

4 - PROGRAMAÇÃO:

DIA 02/06– TERÇA FEIRA – vespertino e noturno- 13h30 ás 17h30h

- Reunião com o dirigente da entidade conveniada, coordenador geral e coordenador técnico.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Visita técnica do formador ao local do evento; b) Termo de Referência da entidade; c) Apresentação da proposta de programação da formação;

d) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; e) Checagem do material de divulgação interna e externa; f) Cerimônia de abertura (programação cultural, convidados, controle social, dirigente da entidade, coordenadora técnica, coordenador de núcleo, autoridades, imprensa, som, etc.); G) Eventuais encaminhamentos.

- Abertura Oficial do “Módulo Introdutório" com os Agentes do Vida Saudável, com as presenças de autoridades do município, coordenador geral do programa, formador.

- Reunião com agentes e coordenação geral e de núcleo, para apresentar a proposta de formação e construir estratégias de observação/avaliação do evento.
- Intervalo: lanche

- Apresentação dos núcleos, com ênfase nos temas abaixo relacionados:
- Histórico do núcleo;
- Conteúdos trabalhados;
- Descrição das atividades sistemáticas e assistemáticas;
- Espaços/ recursos ;
- Metodologia do trabalho realizado;
-Impactos na comunidade

- Visita ao local do evento, verificando organização e conversando com agentes e beneficiados.

DIA 02/06– TERÇA FEIRA – noturno- 18h30 ás 22h30

- Acompanhamento da atividade assistemática (evento), dialogando com os protagonistas das atividades (freqüentadores dos núcleos, lideranças, agentes e coordenadores do PELC);

Avaliação do dia

DIA 03/06– SEXTA FEIRA – matutino- 07h ás 12h

- Apresentação do vídeo Zoom

- Avaliação do evento do dia anterior. Resgatar as anotações realizadas a partir do roteiro de observação do evento. Roda de conversa avaliativa (avanços, limites e possibilidades).

- Intervalo: lanche

- Identificar os avanços do programa, com base nos dados levantados no módulo de avaliação I Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;

DIA 03/06– SEXTA FEIRA – vespertino- 13h ás 17h

- Construção coletiva de indicadores para a continuidade do Vida Saudável.

- Intervalo: lanche

- Aplicação dos instrumentos de avaliação do Programa;

- Contribuições para a construção coletiva do relatório final.

- Dinâmica de despedida.

Referências Bibliográficas

BRASIL. Lei 8 842, de 04 de janeiro de 1994. Direitos da Terceira Idade, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

_____. Estatuto do Idoso, Lei 10741, Brasília: DF, 2003.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC**. Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf Acesso em: 20 jan. 2014.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Programa Vida Saudável**. Diretrizes. Edital, 2013. Disponível em: http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesVidaSaudavelEdital2013.pdf
Acesso em: 27 fev. 2015.

DRUMOND, Edmundo Alves Junior. **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer:** o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996a.

OLIVEIRA, R. M. Integração social e idosos: análise de uma política pública. In ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008, p.135-178.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papirus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília: Fields, 2011.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo**. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

OBS: A programação está sujeita a modificações.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

01 – Caixa de Som amplificada
02 – Microfone
03 – Microsistem
04 – CPU
05 – Data show
06 – Cartolinas – 8 unidades
07 – Papel A4
08 – Pincel atômico (várias cores)
09 –Tinta guache, pincéis
12- Lápis de cor
13- 5 caixas de Giz de Cera

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS

O grupo deverá preparar uma apresentação em slides, com vídeos, fotos, depoimentos de atendidos, atividades desenvolvidas (relato de experiências - a importância do Vida Saudável na minha comunidade), com registro fotográfico, e apresentação em Power Point.

A coordenação geral deverá apresentar um relato do acompanhamento do núcleo, os objetivos do projeto básico e o alcance dos mesmos ou não, bem como fotos dos eventos desenvolvidos de forma a trazer um panorama geral do PELC desenvolvido pela entidade.

8 - SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DOS AGENTES E COORDENADORES DE NÚCLEO

- Tempo de duração: + ou – 15 mim
- Use data show
- Use fotos ou pequenos vídeos

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:

a) o número de inscrito em cada uma;
b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
d) Como faz a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como você realiza suas visitas, de que modo, etc.;
4. Micro eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
7. Sobre o impacto do Vida Saudável comunidade: O que mudou com a chegada deste programa na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?
8. Participação no Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.