

Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio

1 - Informação do Tipo de Núcleo

- Núcleos Todas as Idades
 Núcleos para os Povos e Comunidade Tradicionais – Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, dentre outras – Todas as faixas etárias
 Núcleos Vida Saudável – 45 anos em diante

2 - Informe a cidade onde o programa será implementado

UF:	PI	Município:	Ribeiro Gonçalves	Habitantes:	6.845
-----	----	------------	-------------------	-------------	-------

3 - Identificação da Entidade Proponente

Dirigente:	Agamenon Pinheiro Franco		
E-mail do dirigente: (Informe apenas um)	prefeituraribeiro@uol.com.		
CPF Dirigente:	132.806.193-00		
RG Dirigente:	270.407	Órgão Expedidor:	SSP-PI

4 - Responsável Técnico pelo Projeto

Responsável:	Maria Neide Girão Rufino de Carvalho		
UF:	Piauí		
Município:	Ribeiro Gonçalves		
Endereço:	Rua Landri Sales - Centro		
Complemento:	S/N	CEP:	64865-000
DDD (Telefone):	89	Telefone:	3567-1394
DDD (Fax):	89	Fax:	3567-1394
DDD (Cel):	89	Celular:	9991-7077
E-mail: (Informe apenas um)	mneiderufino@hotmail.com		

5 - Entidade de Controle Social

Entidade:	Conselho Municipal de Saúde
UF:	Piauí
Município:	Ribeiro Gonçalves
Endereço:	Rua Landri Sales



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES

Rua: Landri Sales, 340 – Centro

CEP: 64.865 – 000 = FONE/FAX: (0xx89) 3567 – 1394

CNPJ: 06.728.240/0001-93

E-mail: prefeituraribeiro@uol.com.br pmribeirogonсалves@portalappm.com.br

Complemento:	S/N - Centro	CEP:	64865-000
DDD(Telefone):	89	Telefone:	3567-1378
DDD(Fax):	89	Fax:	3567-1378
DDD(Cel):	89	Celular:	9908-9114
E-mail: (Informe apenas um)	ribeirosaude@uol.com.br		
Dirigente:	Jacileide Borges dos Santos Menêzes		

6 - Histórico da Entidade Proponente

Ribeiro Gonçalves é um município do Estado do Piauí voltado para a prática desportiva do futebol, mesmo não havendo um órgão responsável por modalidades desportivas. Contudo, A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é o ente responsável pela aplicação da política pública de esporte. Este órgão tem incentivado a prática do esporte através da construção de praças, quadras poliesportivas e campos de futebol abertos à comunidade. Ressalte-se que o incentivo ao esporte amador tem previsão no orçamento de 2012.

Os principais eventos esportivos realizados no município são: o Campeonato Ribereense de Futebol Amador, o torneio São José de Futebol Amador, o Copão Rural e as atividades esportivas em comemoração ao dia do trabalhador.

Outras secretarias também promovem ações ligadas às praticas esportivas, como a Secretaria de Educação (com a disciplina educação física, a realização das gincanas culturais e dos jogos escolares das escolas publicas de Ribeiro Gonçalves em diversas modalidades e categorias) e a Secretaria de Assistência Social (através de ações como o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e o Programa Apoio à Pessoa Idosa).

7 - Características da Localidade

O município de Ribeiro Gonçalves está inserido no Território de Desenvolvimento Tabuleiros do Alto Parnaíba, sul do Estado do Piauí, e possui área territorial de 3.978,946 km². Foi desmembrado de Uruçuí e elevado a categoria de município com a atual denominação pelos Decretos-Lei Estadual nº 107 de 26 de julho de 1938 e nº 103 de 05 de agosto do mesmo ano. Limita-se com o Estado do Maranhão e com os municípios de Uruçuí, Santa Filomena e Baixa Grande do Ribeiro.

O município possui relevos de topos convexos e aguçados, com áreas de chapada suavemente inclinadas, clima tropical subúmido quente, com duração do período seco de cinco meses e temperaturas mínimas de 21°C e máximas de 33°C nos períodos mais quentes do ano. Apresenta vegetação de cerrado e transição com faixas de caatinga. O setor primário figura como o maior gerador de riquezas para o município. Os principais produtos agrícolas são soja, milho, arroz e cana de açúcar. A pecuária é desenvolvida no sistema extensivo, tendo como base a criação de aves, bovinos e suínos (CEPRO, 2008).

Segundo o Censo 2010, o município conta com população de 6.845 habitantes,



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES

Rua: Landri Sales, 340 – Centro

CEP: 64.865 – 000 = FONE/FAX: (0xx89) 3567 – 1394

CNPJ: 06.728.240/0001-93

E-mail: prefeituraribeiro@uol.com.br pmribeirogoncalves@portalappm.com.br

sendo 4.449 pessoas residindo na zona urbana e 2.396 na zona rural. Ao se comparar com os dados do Censo 2000, verifica-se o crescimento percentual de 19,63% no número de moradores (que à época correspondia a 5.722 habitantes) e 24,40% na taxa de urbanização (que passou de 52,25% em 2000 para 65% em 2010). Segundo classificação por faixa etária 34,04% da população possui menos de 14 anos; 20,75% na faixa de 15 a 24 anos; 26,41% na faixa de 25 a 44 anos; e 20,80% possuem 45 anos ou mais.

Em 2000, o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M) de Ribeiro Gonçalves alcançou 0,647. Este resultado correspondeu a um crescimento de 19,15%, visto que o índice saltou do patamar de 0,543 em 1991. Segundo classificação do PNUD, o município está entre as regiões consideradas de médio desenvolvimento humano (IDH entre 0,5 e 0,8), abaixo da média nacional (0,766) e um pouco abaixo do índice piauiense (0,656). Em relação ao ranking estadual, o município ocupa a 21ª posição.

O município apresenta duas situações distintas quanto às formas de abastecimento de água: enquanto o fornecimento alcance 92,94% das residências da zona urbana, observa-se na zona rural que 9,96% dos domicílios são atendidos pela rede geral de distribuição; 35,33% têm o acesso à água através de poço ou nascente na propriedade; e 54,71% dispõem de água por meios precários, denotando a necessidade urgente de ampliação destes serviços. Além disso, 84,28% dos domicílios não estão ligados à rede geral de esgoto pluvial ou fossa séptica, e 45,74% não têm o lixo coletado pelo serviço público de limpeza.

A população celebra anualmente o aniversário de emancipação política do município; os festejos em homenagem ao padroeiro São João Batista marcam a religiosidade do povo e trazem bandas regionais para animar a parte social. Os carnavais do município estão entre os mais organizados do sul do Piauí. Quanto aos eventos esportivos, o município realiza o Campeonato Ribeirense de Futebol Amador, o torneio São José de Futebol Amador (durante o festejo de São José, no bairro Vila Nova), o Copão Rural (que está na terceira edição) e as atividades esportivas em comemoração ao dia do trabalhador (contando com torneios de futsal masculino e feminino, como também corridas de ciclismo e pedestre em diversas categorias). O município também sedia jogos da Copa Piauiense de Futebol Amador, tendo sua seleção local como representante.

A Secretaria Municipal de Esportes realiza gincanas culturais e os tradicionais jogos escolares das escolas públicas de Ribeiro Gonçalves, onde os alunos participam de disputas em atletismo, futsal, jogos de dama, futsal e futebol *society*.

8 – Objetivo Geral da Proposta para Implantação de Núcleos de esporte recreativo e de lazer

Promover ações sócio-educativas por meio de atividades físicas, esportivas, culturais e de lazer visando uma gestão democrática, participativa e inclusiva em núcleo de assistência e convivência social no município de Ribeiro Gonçalves – PI com atendimento a pessoas acima dos 45 anos, incluindo idosos e deficientes.

9 – Objetivos Específicos

- Implementar políticas públicas voltadas para o esporte e lazer, atenção ao idoso e à pessoa adulta acima de 45 anos, inclusive deficientes, no município;
- Valorizar a cultura e os saberes locais por meio do intercâmbio entre gerações;
- Utilizar de espaços públicos como a Academia ao Ar livre, já existente no município, para realização de aulas práticas e mobilização do grupo;
- Incentivar a prática do lazer e do esporte com vistas à obtenção de hábitos saudáveis e melhoria da saúde e bem estar do público atendido;
- Criar mecanismos de gestão que permita o surgimento de lideranças comunitárias, criando um espaço de protagonismo social, de conscientização política, posicionamento crítico e conquista de autonomia.

10 - Justificativa

Com o rápido envelhecimento da população brasileira, faz se necessário uma reformulação nas formas de planejar e implementar as políticas de assistência a pessoas nessa faixa etária.

Nesta perspectiva a Prefeitura Municipal de Ribeiro Gonçalves pleiteia junto ao Ministério do Esporte a implantação do Projeto Esporte e Lazer da Cidade-PELC, objetivando assegurar alternativas que buscam inserir pessoas desse segmento em diferentes espaços sociais, visando à melhoria na sua vida e o seu reconhecimento como cidadão. A implantação do PELC no município proporcionará a esse público um ambiente de convivência social, integração e atividades, a cidade apresenta 20,80% da sua população na faixa etária acima de 45 anos.

Diante desta realidade, é preciso criar mecanismos de inclusão social para atuar na faixa etária citada, facilitando a essas pessoas o acesso a atividades sociais, ao lazer, ao esporte, à cultura, música, e a eventos que venham dinamizar, promover, e resgatar sua autoestima, melhorando sua qualidade de vida, visando à valorização pessoal e convivência grupal, tendo como tarefa transmitir a esse público, formas eficazes de ocupar o seu tempo livre.

Assim a implantação do PELC visa construir um projeto com a pretensão de inaugurar uma nova concepção no trato com o lazer e com o esporte recreativo, tanto nas atividades sistemáticas, quanto nas atividades assistemáticas, o público alvo será estimulado ao trabalho com a prática das culturas corporal e lúdica.

11 - Cadastro de Entidade Parceiras

1 - Entidade:	Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer				
Responsável:	Cleciane da Silva Trindade				
Atribuições:	Apoiar as atividades do programa				
DDD:	89	Telefone:	9976-6283		
2 - Entidade:	Secretaria Municipal de Saúde				
Responsável:	Marileide da Silva Soares				
Atribuições:	Dar apoio logístico ao Núcleo				
DDD:	89	Telefone:	9902-1745		
3 - Entidade:	Secretaria Municipal de Assistência Social				
Responsável:	Felina Maria da Silva Trindade				
Atribuições:	Auxiliar na divulgação do Núcleo				
DDD:	89	Telefone:	9900-4965		

12 - Quadro Resumo do Pleito

Nº de Núcleos:	01				
Valor Solicitado:	135.480,00	Valor da Contrapartida:	5.645,00	Total:	141.125,00
Vigência:	18 meses	Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto:	04	Número de meses para o efetivo atendimento:	14 meses

13 - Metas – Público Alvo

100 Idosos 100 Adultos com idade a partir de 45 anos.	200
Nº Total de Inscritos:	200
Nº de pessoas com Deficiência (limitação física, mental, sensoriais ou múltiplas - inseridas na distribuição acima)	20

14 - Equipe de Trabalho

Nº de Pessoas a serem Contratadas	04
Nº de Pessoas da Contrapartida	-

Total de Pessoas na Equipe

04

15 – Processo Seletivo e Forma de Contratação

O Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária dos Recursos Humanos que trabalharão no núcleo de esporte recreativo e de lazer – Vida Saudável, terá início logo após a formalização do Termo de Convênio a ser celebrado entre a Prefeitura Municipal e o Ministério do Esporte, caso a presente proposta seja aprovada.

Serão selecionados 01 Coordenador Técnico Administrativo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.400,00 durante 18 meses, 01 Coordenador de Núcleo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.300,00 durante 18 meses e 02 Agentes Sociais de Esporte e Lazer, com carga horária de 20h semanais e remuneração de R\$600,00 durante 14 meses, que atenderão 200 beneficiados.

O Edital que regerá o Processo Seletivo descreverá as atribuições de cada cargo selecionado, conforme a seguir:

a) Coordenador Técnico Administrativo:

1. Coordenar a construção do Projeto Técnico e da proposta no SICONV encaminhado para solicitação do Convênio;
2. Coordenar o cumprimento do Convênio por parte da instituição/entidade conveniada responsabilizando-se pelas contratações, compras, realização dos módulos de formação, envio de relatórios, solicitações de termos aditivos, solicitações de utilização de aplicação financeira e prestação de contas, obedecendo aos prazos estabelecidos;
3. Manter atualizadas mensalmente as informações no SICONV;
4. Assegurar a visibilidade do projeto, utilizando-se das orientações de identificação visual do Governo Federal/Ministério do Esporte;
5. Dialogar constantemente com o coordenador geral do programa ou coordenador de núcleo (quando se tratar da implantação de apenas 01 núcleo), acompanhando as atividades sistemáticas e assistemáticas do PELC;

b) Coordenador de Núcleo:

1. Coordenar todas as atividades sistemáticas (regulares/oficinas) e assistemáticas (eventos) do núcleo sob sua responsabilidade, planejando-as coletivamente;
2. Organizar as inscrições, o controle de presença, analisando sistematicamente o planejamento dos agentes e os dados, adotando as medidas necessárias para os ajustes, quando necessário;
3. Planejar a grade horária dos agentes sociais, prevendo aproximadamente: 14 horas semanais de atividades sistemáticas; 04 horas para planejamento, estudos e reuniões e 02 horas para outras atividades como eventos, mobilização comunitária, etc. (banco de horas);
4. Monitorar a grade horária, bem como o Banco de Horas dos agentes sociais;
5. Promover e participar das reuniões semanais com os agentes e outras lideranças do seu grupo, para estudo, planejamento e avaliação das ações;
6. Encaminhar ao Coordenador Geral e ao Grupo Gestor as demandas advindas do seu Núcleo;
7. Participar de todas as

reuniões agendadas pelo Coordenador Geral;

c) Agentes Sociais de Esporte e de Lazer:

1. Participar das ações de planejamento, monitoramento e avaliação das atividades sistemáticas e eventos do Núcleo; 2. Planejar e desenvolver suas oficinas de acordo com a proposta pedagógica do projeto; 3. Mobilizar a comunidade para a efetiva participação das atividades; 4. Inscrever e monitorar a participação nas atividades sob sua responsabilidade 5. Participar das ações de Formação Continuada; 6. Entregar sistematicamente o levantamento das atividades desenvolvidas no Núcleo e os dados solicitados pela coordenação.

Além dos itens elencados acima, no Edital que regerá o Processo Seletivo Simplificado ainda constarão os seguintes:

1. Das Inscrições – modalidade de inscrição, período de duração e exigências necessárias para o ato da inscrição;
2. Das Vagas – cargos, pré requisito (escolaridade), número de vagas, remuneração, etc;
3. Da Seleção – etapas da seleção, critérios que serão adotados para selecionar cada cargo e pontos adotados;
4. Dos Recursos – interposição de recursos sobre o resultado da primeira etapa do seletivo;
5. Dos Requisitos – o que será exigido do candidato para assumir as funções;
6. Da Comissão de Seleção – Composição da Comissão que regerá o certame;
7. Do Cronograma da Seleção – datas que acontecerão cada etapa do Processo Seletivo;
8. Da Contratação – modalidade de contratação;
9. Disposições Gerais – item que mencionará outras exigências, que não estejam enquadrados nos acima citados.

16 - Núcleos e Subnúcleos

1 – Nome do Núcleo	Espaço PROJOVEM		
Número de Inscritos (de acordo com o tipo de núcleo PELC)	100	Espaços que poderão ser utilizados:	Área coberta, sala de leitura, pátio, quadra, etc
Município / UF:	Ribeiro Gonçalves - Piauí	Atividades Sistemáticas (oficinas), que serão	Caminhada, Ginástica, Danças, Atividades Artísticas e Culturais, Jogos de



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES

Rua: Landri Sales, 340 – Centro
CEP: 64.865 – 000 = FONE/FAX: (0xx89) 3567 – 1394
CNPJ: 06.728.240/0001-93
E-mail: prefeituraribeiro@uol.com.br pmribeirogoncalves@portalappm.com.br

		desenvolvidas:	Baralho, Projeção de Filmes, Artesanato e Atividades Pedagógicas
Endereço:	Rua Félix Pacheco nº133		
Complemento	Centro	CEP	64865-000

Sub-Núcleo			
1 - Núcleo:	Espaço PROJOVEM		
1.1 - Sub-Núcleo:	Academia da Terceira Idade		
Inscritos:	100	Espaços que poderão ser utilizados:	
Município / UF:	Ribeiro Gonçalves - Piauí	Atividades Sistemáticas (oficinas), que serão desenvolvidas:	
Endereço:	Praça Ananias Borges		
Complemento:	Centro	CEP:	64865-000

17 - Ações de Funcionamento dos Núcleos	
Atividades Sistemáticas	
Atividades – Grupo de Idosos 01	
1 - Atividade:	OFICINAS: Atividades Físicas(Alongamento, Caminhada, Ginástica Aeróbica), Atividades Artístico-culturais(dança folclórica, música percussiva) Sócio-educativas(artesanato em tecido, exibição de filmes e clube de leitura) Esportivas(Futebol, Atletismo com Mini-maratona)
Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Sub-Núcleo: Saint Clair, Avenida São João, Bairro Vila Nova
Horário	07:00h às 08:00h

Atividades – Grupo de Idosos 02	
2 - Atividade:	OFICINAS: Atividades Físicas(Alongamento, Caminhada, Ginástica Aeróbica), Atividades Artístico-culturais(dança folclórica, música percussiva) Sócio-educativas(artesanato em tecido, exibição de

	filmes e clube de leitura) Esportivas(Futebol, Atletismo com Mini-maratona)
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Núcleo / Rua Félix Pacheco S/N – Centro
Horário	16:00h às 17:00h

Atividades – Grupo de Adultos 01

3 - Atividade:	OFICINAS: Atividades Físicas(Alongamento, Caminhada, Ginástica Aeróbica), Atividades Artístico-culturais(dança folclórica, música percussiva) Sócio-educativas(artesanato em tecido, exibição de filmes e clube de leitura) Esportivas(Futebol, Atletismo com Mini-maratona)
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Núcleo / Rua Félix Pacheco S/N – Centro
Horário:	16:00h às 17:00h

Atividades – Grupo de Adultos 02

4 - Atividade:	OFICINAS: Atividades Físicas(Alongamento, Caminhada, Ginástica Aeróbica), Atividades Artístico-culturais(dança folclórica, música percussiva e teatro) Sócio-educativas(artesanato em tecido, exibição de filmes e clube de leitura) Esportivas(Futebol, Atletismo com Mini-maratona)
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Núcleo / Rua Félix Pacheco S/N – Centro
Horário:	17:00h às 18:00h

18- Ações de Funcionamento dos Núcleos

2 - Atividades Assistemáticas

Descrição dos Eventos

1 - Apresentação do Programa

2 - Baile de Máscaras Carnavalescas

3 – Contação de história- interação geracional

4 - Festival de Teatro - mostra de rua

5 – Caminhada das Mães – passei ao ar livre em alusão ao dia das mães

6 – Araiá do PELC – festejos juninos

7 - Festival de Dança em Comemoração ao Aniversário da Cidade

8 – Torneio de Futebol – alusivo ao dias dos Pais

9 – Bailão da Melhor Idade - estilo forró

10 - Gincana Cultural

11 – Mini maratona – percurso de 08 km pelas ruas da cidade

12 – Festival de talentos musicais e do humor

13 – Passeio por trilhas ecológicas – atividade de conscientização ambiental

14 - Festa de Encerramento dos Grupos Beneficiários

19 – Inscrição dos participantes

As inscrições serão realizadas no período de 22.10.2012 a 05.11.2012 nos locais a serem implantados os núcleos(item 11), mediante ficha de inscrição que passará a compor o cadastro dos participantes do PELC.

A Ficha de Inscrição será preenchida mediante as informações fornecida pelo beneficiado.

A divulgação das inscrições ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte e Secretaria Municipal de Comunicação, conforme plano de mídia estabelecido pela prefeitura Municipal, sendo veiculada através dos meios oficiais como: Informativos, jornais de circulação local, rádio local, etc. Outra maneira de divulgação será através dos Agentes de Saúde da cidade que divulgarão a informação nos lares visitados antes das inscrições e também cartazes a serem fixados na Prefeitura e órgãos públicos da cidade, tais como Unidade de Saúde, Mercado Público, Secretarias Municipais, Sindicatos, etc.

20 - Divulgação do Programa

As ações de divulgação do projeto pretendem atingir todos os bairros da cidade, utilizando como principal veículo para este fim, os próprios agentes do Programa da Saúde da Família - PSF do município, que cobrem 100% da população, garantindo, dessa forma, que a mensagem do PELC chegue a todo o município, de forma eficiente.

Outros meios a serem utilizados na divulgação externa, são:

- Fixação de cartazes em locais de grande circulação e em órgãos públicos;

- Distribuição de informativos (folders) sobre o PELC;
 - Banners sinalizadores dos locais onde ocorrerão as inscrições e as atividades;
- A divulgação interna se dará com o auxílio de métodos e técnicas de comunicação entre o núcleo e seu público, com desenvolvimento de folhetos, relatórios, cartazes, quadro de avisos, boletins, murais, cronogramas, todos elaborados de forma colaborativa e participativa.

21 - Formação Continuada

Módulo Introdutório – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do ME.

Módulo de Formação em Serviço (periodicidade, dia da semana, horário, metodologia utilizada e temáticas a serem abordadas)

A Formação Continuada que decorrerá durante o período de vigência do Convênio – Formação em Serviço, pela qual a Prefeitura é responsável, tem como objetivo aprofundar conceitos e conteúdos a cerca do esporte e do lazer; planejar, de forma participativa, as atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos; qualificar os registros: elaboração de texto, relato de experiência, relatórios, questionários, pesquisas de campo, instrumentos de avaliação, etc.; abordar temas de interesse do coletivo envolvido, com vista à qualificação das atividades; desenvolver metodologias de avaliação processual das atividades desempenho dos agentes e execução do convênio. Também visa manter a equipe que vai executar o programa: Coordenador Administrativo, Coordenador de Núcleo e Agentes Sociais dentro de uma concepção de gestão pública democrática visando o trabalho em uma perspectiva intergeracional, com adultos e idosos e pessoas com deficiência, para que, desta forma, o acesso à cultura (esporte, dança, lutas, teatro, oficinas de artesanato, música entre outras atividades) sejam materializados. Esta formação deverá ocorrer durante a vigência do Convênio e será aplicada através de reuniões semanais para estudo, troca de idéias, planejamento, palestras e oficinas entre outros.

Nesses encontros, os agentes sociais, juntamente com os coordenadores e articuladores da formação, terão a oportunidade de, coletivamente, interpretar especificidades da realidade local e com base em pressupostos conceituais, ressignificar modos de intervenção nesta mesma realidade. A intenção é que durante esse processo os agentes sociais e coordenadores, sejam sujeitos de suas interpretações e análises, que os mesmos possam constatar negar e conseqüentemente superar a sua relação político-pedagógica com a comunidade, a partir das diferentes manifestações do esporte, do lazer e da cultura.

Os conteúdos a serem abordados durante a Formação em Serviço estarão em consonância com os pressupostos do PELC, que prevê a necessidade de qualificar cada vez mais os envolvidos e estão diretamente ligados aos temas: meio ambiente, violência, pessoas portadoras de deficiência, práticas corporais, atividades físicas e saúde, ludicidade, jogo, esporte, dança, linguagens artísticas, instrumentos didático-metodológicos. Tais temas serão estudados através de reuniões periódicas, cursos, oficinas e palestras que constarão em calendário específico a ser elaborado pelos

agentes sociais do Núcleo.

Módulo de Avaliação I – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do ME.

Módulo de Avaliação II – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do ME.

22 – Acompanhamento do Projeto pela entidade proponente

Será de responsabilidade da prefeitura fazer o acompanhamento e avaliação do convênio em execução, que terá como objetivo acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Núcleos, valendo-se dos relatórios de acompanhamento a serem preenchidos pela entidade de controle social(Conselho Municipal do Idoso) conforme cronograma durante execução do convênio.:

- R1 no 4º mês;
- R2 no 9º mês;
- R3 no 14º mês.

As estratégias a serem adotadas serão:

- a) Participar das reuniões e atividades promovidas pelos Núcleos;
- b) visitar os locais de funcionamento das atividades desenvolvidas fora dos Núcleos;
- c) aproveitar os momentos junto à comunidade envolvida (beneficiados) para aplicar questionários de satisfação;
- e) consultar os diários elaborados pelos Agentes Sociais e Coordenadores e relatórios eletrônicos das ações coletados por estes profissionais;

Cada relatório de acompanhamento emitido deverá ser parte integrante dos relatórios enviados ao ME durante os meses de execução de cumprimento do convênio.

23 – Auto Gestão

A Prefeitura Municipal de Ribeiro Gonçalves reconhece a importância de realizar investimentos para manutenção do Projeto Esporte e Lazer da Cidade, assim, é de interesse desta instituição custear as despesas decorrentes do Projeto. Portanto, a Prefeitura compromete-se a disponibilizar recursos físicos e humano, suficientes para a continuação do Projeto, propondo parcerias com instituições públicas e privadas, de modo a atender toda comunidade local.

Além disso será garantido na Lei Orçamentária Anual, dentro do limites financeiros do município, recursos necessárias para sua continuidade do Projeto.

Para obtenção da autogestão do projeto a Prefeitura Municipal entende que algumas diretrizes sejam definidas para o pleno funcionamento do Núcleo, planejada conjuntamente entre Secretarias, Agentes Sociais, Comitê Gestor e Beneficiários:

- Busca de parcerias externas para dar suporte ao Projeto;
- Realização de reunião de sensibilização com a comunidade;
- Planejamento e organização de documentos necessários à avaliação futura do programa;
- Mobilização dos beneficiários para que participem ativamente do Projeto;

- Estabelecimento de diálogo permanente entre Coordenadores/Agentes Sociais/Beneficiários;
- Participar ativamente de todas as atividades propostas pelo Agente;
- Zelar pelo estado de conservação dos equipamentos;
- Informar ao monitor ao detectar problema nos laptops.
- Discutir e avaliar, semestralmente, o trabalho desenvolvido;
- Avaliar o andamento dos trabalhos do ponto de vista da sua viabilidade técnica, operacional, social, ambiental e institucional, buscando promover a integração das ações.

24 – Programa Pintando a Liberdade

Itens	Quantidade
BANDEIRA NACIONAL	02
BOLAS DE VÔLEI	10
BOLAS DE BASQUETE	00
BOLAS DE HANDEBOL	10
BOLAS DE FUTSAL	10
BOLAS DE FUTEBOL DE CAMPO	10
REDES - VÔLEI	01
REDES - FUTEBOL	01
REDES – FUTSAL E HANDEBOL	01
REDES PARA BASQUETE	00
CAMISESTAS – COORDENADORES E AGENTES	12
CAMISSETAS - PARTICIPANTES	600
BERMUDAS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	08
BONÉS ESPORTIVOS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	04
JOGOS DE XADREZ	10
JOGOS DE DOMINÓ	10