



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

### Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio

#### 1 - Informação do Tipo de Núcleo

- Núcleos Todas as Idades
- Núcleos para os Povos e Comunidade Tradicionais – Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, dentre outras – Todas as faixas etárias
- Núcleos Vida Saudável – 45 anos em diante

#### 2 - Informe a cidade onde o programa será implementado

UF:	PI	Município:	Bocaina	Habitantes:	4.369
-----	----	------------	---------	-------------	-------

#### 3 - Identificação da Entidade Proponente

Dirigente:	Francisco de Macedo Neto		
E-mail do dirigente: (Informe apenas um)	fcomacedoneto@hotmail.com		
CPF Dirigente:	160.292.243-87		
RG Dirigente:	199.940	Órgão Expedidor:	SSP/PI

#### 4 - Responsável Técnico pelo Projeto

Responsável:	Liana Barbosa de Moura		
UF:	Piauí		
Município:	Bocaina		
Endereço:	Rua Lindório Leal S/N		
Complemento:	Centro	CEP:	64.630-000
DDD (Telefone):	89	Telefone:	8813-1009
DDD (Fax):	89	Fax:	
DDD (Cel):	89	Celular:	9443-2139
E-mail: (Informe apenas um)	lianab.moura@hotmail.com		

#### 5 - Entidade de Controle Social

Entidade:	Conselho Municipal do Idoso
UF:	PI
Município:	Bocaina



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

Endereço:	Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N		
Complemento:	Bairro: Centro	CEP:	64.630-000
DDD(Telefone):	89	Telefone:	3448-1255
DDD(Fax):	89	Fax:	3448-1192
DDD(Cel):	89	Celular:	8804-4129
E-mail: (Informe apenas um)	henrimacedo85@yahoo.com.br		
Dirigente/Representante:	Henrique Paulo de Macêdo		

### 6 - Histórico da Entidade Proponente

O município de Bocaina tem um excelente histórico no que se refere à execução de programas e projetos sociais, através de parcerias com Governo Federal, Estadual ou instituições privadas, dentre os quais podemos citar: Programa de Atenção ao Idoso, Programa Bolsa Família, Programa Agente Jovem e o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI). Já a Secretária Municipal de Educação é responsável pela realização do Programa Segundo Tempo (atendendo a 100 crianças, jovens e adolescentes com idade entre 07 a 17 anos, no contraturno escolar) e de campeonatos de futebol masculino e feminino envolvendo as escolas da rede pública de ensino.

A Secretaria Municipal de Esporte realiza o Torneio de Futebol Amador que tem como principal objetivo promover a integração e o lazer da comunidade esportiva, bem como contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento do esporte amador na região. A importância desta ação também pode ser apreciada pelo viés da redução do uso de substâncias psicoativas pelos jovens, uma vez que as atividades físicas trabalham o desenvolvimento social, psíquico e cognitivo destes jovens.

Desta forma, é de grande interesse da Prefeitura implantar o Programa Esporte e Lazer da Cidade em Bocaina tendo em vista a ampliação das políticas de esporte para todos os cidadãos, para tanto, se propõe a colocar o aparato técnico suficiente para o desenvolvimento do referido programa, responsabilizando também pelos espaços físicos que serão cedidos, como também por despesas eventuais alheias ao orçamento estabelecido.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

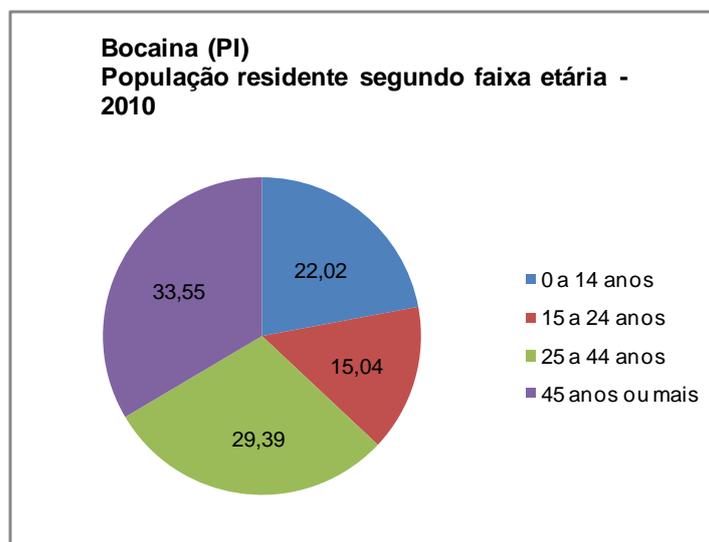
CEP 64.630-000

O município de Bocaina apresenta também outras políticas públicas para o esporte, como o desenvolvimento de programas e projetos direcionados a prática desportiva, como olimpíadas estudantis, eventos esportivos, além da estruturação dos equipamentos esportivos, como quadras e campos de futebol.

### 7 - Características da Localidade

O município de Bocaina (PI) está localizado a 324 quilômetros de Teresina, capital do Estado do Piauí. Inserindo-se na microrregião de Picos, Território da Cidadania Vale do Rio Guaribas, possui extensão territorial de 268,58Km<sup>2</sup> e a densidade demográfica de 16,57 hab/Km<sup>2</sup>.

O município possui população de 4.369 habitantes, sendo 1.746 residentes na zona urbana e 2.623 em áreas rurais, segundo dados do Censo Demográfico 2010. Observa-se que é um município eminentemente rural, cuja população residente no campo supera a população urbana em 50,23%. A divisão da população residente segundo faixa etária se apresenta no gráfico a seguir:



Fonte: IBGE, Censo 2010.

Segundo o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M) de Bocaina em 2000 é 0.657. O município figura entre as regiões consideradas de médio desenvolvimento humano



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)**

**CNPJ 06.553.689/0001-68**

**Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N**

**Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192**

**CEP 64.630-000**

(índice compreendido no intervalo entre 0,5 e 0,8), em relação aos outros municípios do Estado, ocupa a 13ª posição.

A agricultura praticada no município é voltada para subsistência em pequenas propriedades, baixo emprego tecnológico e tem por base a produção sazonal de feijão, algodão, mandioca e milho (CPRM, 2004). Por outro lado, pode-se destacar o grande potencial para o desenvolvimento da piscicultura no município, com riqueza de águas e clima favorável o ano inteiro através da barragem construída no leito do Rio Guaribas. A região é provida de boas estradas o ano inteiro possibilitando o escoamento da produção.

De acordo com o IBGE 2010, são percebidas grandes deficiências no que cerne ao saneamento básico de Bocaina, especialmente em relação ao destino do lixo e esgotamento sanitário. Dos domicílios recenseados, cerca de 60% não são atendidos pelo serviço público de limpeza. Quanto ao saneamento básico dos domicílios localizados na zona urbana, observa-se que 47,73% não estão ligados à rede geral de esgoto pluvial ou fossa séptica. Para os domicílios localizados nas áreas rurais do município, a concentração dos que não estão ligados à rede geral de esgoto pluvial ou fossa séptica é ainda maior do que nos domicílios da zona urbana, chegando a atingir 94,77%.

O município adota como práticas sociais a celebração do aniversário de emancipação política da cidade e os festejos da Padroeira Nossa Senhora da Conceição. Dentre outros eventos que vêm ganhando notoriedade junto à sociedade piauiense ressalta-se a realização da Festa do Peixe de Bocaina. Na área dos esportes destacam-se a participação da seleção local na Copa Piauiense de Futebol Amador (onde Bocaina é um dos municípios que sediam o evento) e a realização dos eventos pela Secretaria Municipal de Esporte, entre eles: os torneios intercolégiais (que envolvem apenas escolas do município) e o campeonato municipal de futebol amador (onde envolve times da zona urbana e rural).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)**

**CNPJ 06.553.689/0001-68**

**Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N**

**Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192**

**CEP 64.630-000**

### **8 – Objetivo Geral da Proposta para Implantação de Núcleos de esporte recreativo e de lazer**

Desenvolver ações continuadas de inclusão social por meio de atividades esportivas, culturais e de lazer no município de Bocaina (PI).

### **9 – Objetivos Específicos**

- Ampliar ações de assistência ao adulto, a terceira idade e a deficientes com vistas a reduzir o quadro de vulnerabilidade social no município;
- Programar atividades assistemáticas que envolvam os participantes com práticas culturais do município, como a Festa do Peixe e o Carnaval de Bocaina;
- Incentivar a participação da comunidade em todas as etapas do processo de implementação do PELC, com vistas à autonomia do núcleo a ser implantado.

### **10 - Justificativa**

Percebe-se que a grande mudança demográfica vivenciada pelo Brasil, com o aumento de adultos e idosos, demanda uma nova estrutura de políticas públicas que envolva a população que se encontra em processo de envelhecimento, oferecendo a esse público, valorização de seus conhecimentos, de suas experiências e capacidades, e que estas promovam a dignidade, a cidadania, e realização pessoal. É necessária uma sensibilização da sociedade para que reconheça esse público como uma etapa da vida que requer a efetivação de direitos sociais específicos a esta fase, bem como a manutenção da autonomia e da cidadania.

Dentro deste contexto, a prática do esporte e do lazer ocupa papel importante para o pleno desenvolvimento de pessoas acima de 45 anos e idosos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida, e autoestima dos dois grupos. Para tanto a Prefeitura Municipal de Bocaina buscando atender a esse público pleiteia a implantação do PELC Vida Saudável, oportunizando o papel social dessa faixa etária, através de ações que os aproximem a formas mais concretas de participação social.

Nota-se que 33,56 % da população de Bocaina encontra-se na faixa etária acima de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

45 anos, dessa forma a implantação do PELC faz-se necessária por oportunizar opções de acesso ao lazer e ao esporte, com ações significativas, integrando o público alvo à sociedade por seu papel socialmente produtivo.

### 11 - Cadastro de Entidade Parceiras

1 - Entidade:	Secretaria Municipal de Saúde				
Responsável:	Carla Carília Barros Silva				
Atribuições:	Apoio a divulgação e mobilização				
DDD:	89	Telefone:	3448-1274		
2 - Entidade:	Secretaria Municipal de Educação e Cultural e Desporto				
Responsável:	Dagmar Leal de Barros				
Atribuições:	Apoio nas ações do projeto				
DDD:	89	Telefone:	3448-1169		

### 12 - Quadro Resumo do Pleito

Nº de Núcleos:	01				
Valor Solicitado:	135.480,00	Valor da Contrapartida:	5.645,00	Total:	141.125,00
Vigência:	<b>18 meses</b>	Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto:	<b>04</b>	Número de meses para o efetivo atendimento:	<b>14 meses</b>

### 13 - Metas – Público Alvo

Nº de pessoas com idade acima de 45 anos, incluindo idosos acima de 60 anos.	200
<b>Nº Total de Inscritos:</b>	<b>200</b>
Nº de pessoas com Deficiência (limitação física, mental, sensoriais ou múltiplas - inseridas na distribuição acima)	20 (10%)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

### 14 - Equipe de Trabalho

(Visando atender a demanda a cima)

Nº de Pessoas a serem Contratadas	04
Nº de Pessoas da Contrapartida	-
Total de Pessoas na Equipe	04

### 15 – Processo Seletivo e Forma de Contratação

O Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária dos Recursos Humanos que trabalharão no núcleo de esporte recreativo e de lazer – Vida Saudável, terá início logo após a formalização do Termo de Convênio a ser celebrado entre a Prefeitura Municipal e o Ministério do Esporte, caso a presente proposta seja aprovada.

Serão selecionados 01 Coordenador Técnico Administrativo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.400,00 durante 18 meses, 01 Coordenador de Núcleo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.300,00 durante 18 meses e 02 Agentes Sociais de Esporte e Lazer, com carga horária de 20h semanais e remuneração de R\$600,00 durante 14 meses, que atenderão 200 beneficiados.

O Edital que regerá o Processo Seletivo descreverá as atribuições de cada cargo selecionado, conforme a seguir:

a) Coordenador Técnico Administrativo:

1. Coordenar a construção do Projeto Técnico e da proposta no SICONV encaminhado para solicitação do Convênio;
2. Coordenar o cumprimento do Convênio por parte da instituição/entidade conveniada responsabilizando-se pelas contratações, compras, realização dos módulos de formação, envio de relatórios, solicitações de termos aditivos, solicitações de utilização de aplicação financeira e prestação de contas, obedecendo aos prazos estabelecidos;
3. Manter atualizadas mensalmente as informações no SICONV;
4. Assegurar a visibilidade do projeto, utilizando-se das orientações de identificação visual do Governo Federal/Ministério do Esporte;
5. Dialogar constantemente com o coordenador geral do programa ou coordenador de núcleo (quando se tratar da implantação de apenas 01 núcleo),



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)**

**CNPJ 06.553.689/0001-68**

**Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N**

**Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192**

**CEP 64.630-000**

acompanhando as atividades sistemáticas e assistemáticas do PELC;

b) Coordenador de Núcleo:

1. Coordenar todas as atividades sistemáticas (regulares/oficinas) e assistemáticas (eventos) do núcleo sob sua responsabilidade, planejando-as coletivamente;
2. Organizar as inscrições, o controle de presença, analisando sistematicamente o planejamento dos agentes e os dados, adotando as medidas necessárias para os ajustes, quando necessário;
3. Planejar a grade horária dos agentes sociais, prevendo aproximadamente: 14 horas semanais de atividades sistemáticas; 04 horas para planejamento, estudos e reuniões e 02 horas para outras atividades como eventos, mobilização comunitária, etc. (banco de horas);
4. Monitorar a grade horária, bem como o Banco de Horas dos agentes sociais;
5. Promover e participar das reuniões semanais com os agentes e outras lideranças do seu grupo, para estudo, planejamento e avaliação das ações;
6. Encaminhar ao Coordenador Geral e ao Grupo Gestor as demandas advindas do seu Núcleo;
7. Participar de todas as reuniões agendadas pelo Coordenador Geral;

c) Agentes Sociais de Esporte e de Lazer:

1. Participar das ações de planejamento, monitoramento e avaliação das atividades sistemáticas e eventos do Núcleo;
2. Planejar e desenvolver suas oficinas de acordo com a proposta pedagógica do projeto;
3. Mobilizar a comunidade para a efetiva participação das atividades;
4. Inscrever e monitorar a participação nas atividades sob sua responsabilidade
5. Participar das ações de Formação Continuada;
6. Entregar sistematicamente o levantamento das atividades desenvolvidas no Núcleo e os dados solicitados pela coordenação.

Além dos itens elencados acima, no Edital que regerá o Processo Seletivo Simplificado ainda constarão os seguintes:

1. Das Inscrições – modalidade de inscrição, período de duração e exigências necessárias para o ato da inscrição;
2. Das Vagas – cargos, pré-requisito (escolaridade), número de vagas, remuneração, etc;
3. Da Seleção – etapas da seleção, critérios que serão adotados para selecionar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

cada cargo e pontos adotados;

4. Dos Recursos – interposição de recursos sobre o resultado da primeira etapa do seletivo;

5. Dos Requisitos – o que será exigido do candidato para assumir as funções;

6. Da Comissão de Seleção – Composição da Comissão que regerá o certame;

7. Do Cronograma da Seleção – datas que acontecerão cada etapa do Processo Seletivo;

8. Da Contratação – modalidade de contratação;

9. Disposições Gerais – item que mencionará outras exigências, que não estejam enquadrados nos acima citados.

### 16 - Núcleos e Subnúcleos

1 – Nome do Núcleo	Escola Municipal Zezé Leal		
Número de Inscritos (de acordo com o tipo de núcleo PELC)	200	Espaços que poderão ser utilizados:	Quadra coberta; Banheiros; Sala de vídeo; Sala de leitura;
Município / UF:	Bocaina- PI	Atividades Sistemáticas (oficinas), que serão desenvolvidas:	Alongamento, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Futebol Participativo, Ginástica Aeróbica e Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro.
Endereço:	Rua Raimundo Brito SN		
Complemento	Centro	CEP	64.630-000

### 17 - Ações de Funcionamento dos Núcleos

#### Atividades Sistemáticas

#### Grupo A - Idosos

1 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Ginástica Aeróbica e Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro.
----------------	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Escola Municipal Zezé Leal

### Atividades

#### Grupo B - Idosos

2 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Ginástica Aeróbica e Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro.
Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Escola Municipal Zezé Leal

#### Grupo C - Adultos

3 - Atividade:	Futebol, Vôlei, Handebol, Futsal, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro Corporal.
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Escola Municipal Zezé Leal

#### Grupo D - Adultos

4 - Atividade:	Futebol, Vôlei, Handebol, Futsal, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro Corporal.
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Escola Municipal Zezé Leal



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)**

**CNPJ 06.553.689/0001-68**

**Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N**

**Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192**

**CEP 64.630-000**

### **18- Ações de Funcionamento dos Núcleos**

#### **2 - Atividades Assistemáticas**

##### **Descrição dos Eventos**

1 – Apresentação de lançamento do Programa Esporte e Lazer- PELC

2 – Carnaval da Terceira Idade do PELC

3 - Festival Cultural do Programa Esporte e Lazer da Cidade- PELC

4 – Palestra Sobre os Direitos da Pessoa Idosa

5 – Mini-maratona

6 – Festa Junina do PELC

7 – Apresentação Cultural na Festa do Peixe

8 - Jogos Esportivos dos Pais

9 – Baile em Homenagem aos Idosos

10 – Lazer de Rua

11 –Gincana Cultural

12 - Oficinas de Música

13 – Projeções de Filmes

14 – Festa de Encerramento do PELC

### **19 – Inscrição dos participantes**

A divulgação ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, conforme plano de mídia estabelecido pela Prefeitura Municipal, sendo veiculada através dos meios oficiais como: informativos, jornais de circulação local, rádio local, veiculação em carro de som, folders e cartazes.

Já as inscrições serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação, Cultural e Desporto, mediante ficha de inscrição que passará a compor o cadastro dos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)**

**CNPJ 06.553.689/0001-68**

**Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N**

**Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192**

**CEP 64.630-000**

participantes do Pelc.

O público alvo preencherá uma ficha de inscrição, que conterà entre outras, as seguintes informações: nome do beneficiado, idade, profissão, tipo de moradia, quantidade de pessoas que residem com ele, além de informações relacionadas a algum tipo de doença que o impeça de praticar atividades físicas.

### **20 - Divulgação do Programa**

A divulgação do projeto seguirá um cronograma de ações com a elaboração de um planejamento estratégico de comunicação para implantação do projeto e mobilização das partes envolvidas. Dessa forma a divulgação se dará através de formas e meios pelos quais o projeto dará conhecimento de suas ações ao público alvo, autoridades governamentais e sociedade em geral, destacando as estratégias e materiais a serem utilizados com esse objetivo, assim como os mecanismos de vinculação do projeto ao Ministério do Esporte. As ações serão desenvolvidas a partir de estratégias de relacionamento, sensibilização, acompanhamento dos resultados, com a adequação da linguagem para os diferentes tipos de público na implantação e disseminação do projeto.

A primeira etapa da divulgação será a triagem do público alvo, com pessoas acima de 45 anos, para alcançar esse público serão feitas ações de divulgação do projeto em todos os bairros da cidade, essa ação será feita através da veiculação de spot em rádios locais, veiculação em carro de som, além de agentes do Programa da Saúde da Família-PSF, que farão a seleção do público a ser alcançado, essa fase da divulgação também contará com o apoio de peças publicitárias como folders, cartazes. Assim as estratégias de comunicação serão elaboradas em conformidade com a escolha, definição e formato das mensagens a serem utilizadas para informar, estimular e cativar o público alvo a participar do projeto. Inclui-se também a definição da forma e dos meios de comunicação a serem utilizados, bem como a intensidade com que serão veiculados e distribuídos. Quaisquer que sejam os veículos, eles deverão estar em perfeita sintonia com as características do público alvo e uma



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

mensagem única entre eles, essa unicidade deverá estar na forma e no conteúdo. O núcleo do PELC será identificado com placas alusivas ao Programa Esporte e Lazer da Cidade, assim como os demais locais de funcionamento (eventos, sub-núcleos, ações de formação etc.) com faixas ou banners.

A comunicação interna se dará com o auxílio de métodos e técnicas de comunicação entre o núcleo e seu público, com desenvolvimento de folhetos, relatórios, cartazes, quadro de avisos, jornais, murais, cronograma de atividades.

### 21 - Formação Continuada

Módulo Introdutório – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

#### **Módulo de Formação em Serviço (periodicidade, dia da semana, horário, metodologia utilizada e temáticas a serem abordadas)**

A Formação Continuada que decorrerá durante o período de vigência do Convênio – Formação em Serviço, pela qual a Prefeitura é responsável, tem como objetivo aprofundar conceitos e conteúdos a cerca do esporte e do lazer; planejar, de forma participativa, as atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos; qualificar os registros: elaboração de texto, relato de experiência, relatórios, questionários, pesquisas de campo, instrumentos de avaliação, etc.; abordar temas de interesse do coletivo envolvido, com vista à qualificação das atividades; desenvolver metodologias de avaliação processual das atividades desempenho dos agentes e execução do convênio. Também visa manter a equipe que vai executar o programa: Coordenador Administrativo, Coordenador de Núcleo e Agentes Sociais dentro de uma concepção de gestão pública democrática visando o trabalho em uma perspectiva intergeracional, com adultos e idosos e pessoas com deficiência, para que, desta forma, o acesso à cultura (esporte, dança, lutas, teatro, oficinas de artesanato, música entre outras atividades) sejam materializados. Esta formação deverá ocorrer durante a vigência do Convênio e será aplicada através de reuniões semanais para estudo, troca de idéias, planejamento, palestras e oficinas entre outros.

Nesses encontros, os agentes sociais, juntamente com os coordenadores e articuladores da formação, terão a oportunidade de, coletivamente, interpretar



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)**

**CNPJ 06.553.689/0001-68**

**Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N**

**Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192**

**CEP 64.630-000**

especificidades da realidade local e com base em pressupostos conceituais, ressignificar modos de intervenção nesta mesma realidade. A intenção é que durante esse processo os agentes sociais e coordenadores, sejam sujeitos de suas interpretações e análises, que os mesmos possam constatar, negar e conseqüentemente superar a sua relação político-pedagógica com a comunidade, a partir das diferentes manifestações do esporte, do lazer e da cultura.

Os conteúdos a serem abordados durante a Formação em Serviço estarão em consonância com os pressupostos do PELC, que prevê a necessidade de qualificar cada vez mais os envolvidos e estão diretamente ligados aos temas: meio ambiente, violência, pessoas portadoras de deficiência, práticas corporais, atividades físicas e saúde, ludicidade, jogo, esporte, dança, linguagens artísticas, instrumentos didático-metodológicos. Tais temas serão estudados através de reuniões periódicas, cursos, oficinas e palestras que constarão em calendário específico a ser elaborado pelos agentes sociais do Núcleo.

Módulo de Avaliação I – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

Módulo de Avaliação II – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

### **22 – Acompanhamento do Projeto pela entidade proponente**

Compete a Entidade de Controle Social indicada pela Prefeitura Municipal de Bocaina fazer o acompanhamento e avaliação do convênio em execução, esse órgão terá como meta principal fiscalizar e acompanhar as ações desenvolvidas pelo projeto, para isso, deverá acompanhar reuniões e atividades e preencher o formulário de acompanhamento que faz parte dos relatórios R1 no 4º mês, R2 no 9º mês e R3 no 14º mês de execução de cumprimento do convênio.

Para realizar este acompanhamento a Entidade de Controle Social, poderá utilizar-se de: visitas aos locais de funcionamento das atividades; momentos junto à comunidade envolvida (beneficiados); cadastros diários elaborados pelos Agentes Sociais e Coordenadores; relatórios eletrônicos das ações coletados por estes profissionais, bem como de: entrevistas informais junto à comunidade local



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)**

**CNPJ 06.553.689/0001-68**

**Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N**

**Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192**

**CEP 64.630-000**

realizada pela própria Entidade de Controle Social e atas de reuniões realizadas pelos gestores. Cada relatório de acompanhamento emitido deverá ser parte integrante dos relatórios enviados ao ME durante os meses de execução de cumprimento do convênio.

Além disso, a Prefeitura adotará como estratégias de monitoramento e avaliação os seguintes instrumentos:

- Acompanhamento da percepção dos beneficiados sobre o programa, buscando ter um feedback a respeito dos benefícios do programa para a população envolvida;
- Avaliações do beneficiado pelo monitor, a fim de acompanhar seu desenvolvimento motor;
- Confeção do relatório do projeto contendo frequência, interesse, participação e avaliação;
- Registro fotográfico, Reuniões, Diagnóstico Participativo, Visitas técnicas;
- Acompanhamento das famílias;
- Identificação e fortalecimento dos atores sociais;
- Articulação dos parceiros potenciais.

### **23 – Auto Gestão**

Com objetivo de manter a continuidade do Projeto Esporte e Lazer da Cidade, a Prefeitura Municipal garantirá na Lei Orçamentária Anual recursos mantendo as condições necessárias para sua continuidade.

Para obtenção da autogestão do projeto, a Prefeitura Municipal juntamente com os Agentes Sociais, Comitê Gestor e os Beneficiários do Projeto definirão as seguintes ações:

- Busca de parcerias externas para dar suporte ao programa; (Comitê Gestor)
- Realização de reunião de sensibilização com a comunidade; (Comitê Gestor)
- Manutenção dos Agentes Sociais; (Prefeitura Municipal)
- Destinação de recursos financeiros na Lei Orçamentária Anual do município;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA (PI)

CNPJ 06.553.689/0001-68

Pça. Amâncio Epifânio de Macêdo, S/N

Fone: (89) 3448-1120 Fax: 3448-1192

CEP 64.630-000

(Prefeitura Municipal)

- Promoção de atividades e eventos para obtenção de recursos financeiros para aquisição de materiais esportivos. (Comitê Gestor)
- Estratégias de mobilização que despertem na comunidade a vocação para o trabalho voluntário no núcleo do Pelc.

O suporte técnico e administrativo ao programa será um dos principais fatores a serem observados após sua efetiva implantação. Deste modo, o seu conhecimento é importante para que o próprio programa ganhe credibilidade junto aos Agentes Sociais e, principalmente, entre os beneficiários. A Prefeitura Municipal propiciará que as Secretarias Municipais, com ações de áreas afins, trabalhem conjuntamente para atender às demandas do projeto.

### 24 – Programa Pintando a Liberdade

Itens	Quantidade
BANDEIRA NACIONAL	02
BOLAS DE VÔLEI	10
BOLAS DE BASQUETE	00
BOLAS DE HANDEBOL	10
BOLAS DE FUTSAL	10
BOLAS DE FUTEBOL DE CAMPO	10
REDES - VÔLEI	01
REDES - FUTEBOL	01
REDES – FUTSAL E HANDEBOL	01
REDES PARA BASQUETE	00
CAMISESTAS – COORDENADORES E AGENTES	12
CAMISSETAS - PARTICIPANTES	600
BERMUDAS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	08
BONÉS ESPORTIVOS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	04
JOGOS DE XADREZ	10
JOGOS DE DOMINÓ	10