



**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO**  
**FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS:**

- 1.1. Nome completo do formador: Cláudio Gualberto.  
1.2. Município/UF: Wall Ferraz - PI  
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura de Wall Ferraz/PI  
1.4. Número do convênio: 774166/2012.
- 1.5. Programa:  
( ) PELC Urbano ( ) PELC Comunidades Tradicionais ( X ) Vida Saudável
- 1.6. Módulo:  
( ) Introdutório I ( X ) Avaliação I  
( ) Introdutório II ( ) Avaliação II
- 1.7. Data da formação: dias 29, 30 e 31 de agosto de 2015.  
1.8. Local: Casa da Juventude de Wall Ferraz, Piauí.

**2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:**

- 2.1. Número de agentes sociais: 04 agentes sociais (incluindo coordenador técnico e de núcleo)  
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 01 (interlocutor SICONV)  
2.3. Representantes da entidade de controle social: 02.  
2.4. Outros: 03 – Coord. CRAS, Assistencial Social e Técnica da Secretaria Municipal de Saúde.  
2.5. Total de participantes: 10
- 2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?  
( X ) SIM – Secretária Municipal de Educação e Gabinete do Prefeito Municipal, na abertura.  
( ) NÃO
- 2.7. O(s) coordenador (es) do convênio participou(aram) do módulo?  
( X ) SIM, integralmente  
( ) SIM, em alguns os momentos da formação  
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- 2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?  
( X ) SIM ( ) NÃO
- 2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?  
( ) SIM  
( X ) NÃO – Porque? Justifique.  
Razoável. Dificuldade de assimilação de alguns pontos estruturais do programa – implicando na retomada de abordagens do módulo anterior.
- 2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?  
( X ) SIM ( ) NÃO.



**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO**  
**FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

---

**3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:**

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

( X ) SIM – Explique.

Dificuldades de deslocamento, dada a localização do Município-sede da formação, implicando em um tempo de 14 (QUATORZE) horas entre traslado aéreo e rodoviário (ônibus e carro da Prefeitura).

( ) NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

( X ) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Insira a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

**SÁBADO, DIA 29 DE AGOSTO DE 2015.**

**MANHÃ 09H**

- Recepção, credenciamento, entrega de material e reconhecimento do coletivo participante.
- Abertura solene com autoridades e parceiros locais.
- O que e por que avaliar?
- Introdução: “No Meio do Caminho” (Drummond). Reflexões acerca desafios preliminares/avanços.

**INTERVALO 12H**

**TARDE 13H 30MIN**

- Oficina com apresentações construídas previamente de modo coletivo POR NÚCLEO/SUBNÚCLEO, acerca do retrato da realidade local para cada núcleo: ações efetivadas, levando em conta a relação dessas com os princípios e diretrizes do programa.
- Debate e análise das apresentações dos retratos construídos.

**16 H**

- Construção painel de execução (por núcleo/subnúcleos): “**SEMÁFORO VIDA SAUDÁVEL**” – detecção e discussões das potencialidades, alertas, fragilidades e recomendações observados ao longo do primeiro bloco de desenvolvimento do projeto.
- Exibição/Debate do curta metragem: “O Xadrez e as Cores”.

**DOMINGO, DIA 30 DE AGOSTO DE 2015.**

**MANHÃ 09H**

Ratificação dos princípios e diretrizes do Programa Esporte e Lazer da Cidade – dinâmica de evidenciação nas atividades sistemáticas e assistemáticas desenvolvidas até o presente momento, no âmbito do Programa Esporte e Lazer da Cidade, a partir das observações da visita pedagógica, relatos das experiências de funcionamento dos núcleos/subnúcleos, controle social, grupo gestor e formação em serviço.

**INTERVALO 12H**



**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO**  
**FORMAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

**TARDE 13H 30MIN**

- Análise e discussão da grade horária vigente.
- Construção coletiva de subsídios, recomendações, sugestões para a continuidade do programa, a partir das observações da visita pedagógica, relatos das experiências de funcionamento dos núcleos/subnúcleos, controle social, grupo gestor, formação em serviço e análise da grade horária vigente.

**17 HORAS**

- Avaliação do módulo AVI.
- Entrega dos certificados e encerramento.

**SEGUNDA-FEIRA, DIA 31 DE AGOSTO DE 2015.**

**09H** – Reunião com a coordenação do programa: formatação procedimentos inerentes visita pedagógica

**10H** – Visita ao núcleo/subnúcleos.

Visita aos núcleos/subnúcleos, com as presenças dos coordenadores/agentes, entidade local de controle; os agentes sociais de esporte e lazer.

**13 H** – Reunião com a coordenação do programa: devolutiva do procedimento de visita aos núcleos.

**MATERIAIS E PROCEDIMENTOS PRÉVIOS NECESSÁRIOS:**

1. Sala com lousa branca/pincéis/apagador.
2. Equipamento de sonorização – **com recursos de áudio para notebook.**
3. Equipamento data show.
4. Tela de projeção (ou parede branca).
5. Crachá em branco (ou já identificado).
6. 01 conjunto canetas hidrocolor (canetinhas).
7. 04 pincéis (escrita grossa) cores variadas
8. 04 tesouras (preferencialmente sem ponta).
9. 02 tubos pequenos de cola branca.
10. 50 folhas A4 branco.
11. 02 folhas cartolina colorida de cada cor: **VERMELHO, VERDE ESCURO e AMARELO.**
12. 08 folhas de papel pardo (tipo Kraft).
13. Caneta/bloco de anotação (p/ participante).
14. 01 rolo de barbante.
15. 01 rolo fita crepe (papel).

**PROCEDIMENTOS PRÉVIOS RECOMENDADOS:**

Visita pedagógica (na véspera da formação - quinta-feira, dia 06.08.2015)

- Prever a disponibilidade da logística de transporte necessária para a visita aos núcleo/subnúcleos;
- Garantir o funcionamento das atividades sistemáticas (oficinas) no momento da visita, com presença de agentes e beneficiários;
- Garantir as presenças de representantes da entidade conveniada, controle social, grupo gestor, coordenadores e agentes do programa.

Relato de experiência quanto ao funcionamento dos núcleos:

- A equipe de coordenação deve juntamente com os agentes de cada núcleo/subnúcleo construir apresentações que possibilitem claramente a observação das atividades realizadas na primeira etapa do programa; é uma espécie de retrato da realidade do núcleo/subnúcleo, destacando, a dinâmica de funcionamento em relação aos princípios do programa. Observar espaços utilizados, parceiros locais, públicos atendidos, atividades oferecidas, recursos materiais, turmas/dias/períodos, evolução estatística de beneficiários, composição das equipes, atividades assistemáticas realizadas e respectivos resultados/metras.
- Elaborar o ensaio de um evento de impacto que possa ser simulado na formação e realizado ao final do convênio.

Síntese da atuação da entidade de controle social:

- Recomenda-se que Coordenação do programa reúna-se com representante da instância de controle social e elabore uma apresentação da atuação da entidade, destacando como se deu esta atuação, quais as principais observações (favoráveis e contrárias) e eventuais apontamentos, para o melhor funcionamento do convênio.

Síntese da atuação do grupo gestor:

- Recomenda-se que Coordenação do programa reúna-se com todos os integrantes do grupo/conselho (oficialmente informado ao Ministério do Esporte, após o módulo introdutório) e elabore uma apresentação da regularidade de encontros deste grupo, destacando como se deu seu funcionamento, as principais observações (favoráveis e contrárias) e eventuais apontamentos, para o melhor funcionamento do convênio.



**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

---

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

A visita pedagógica ficou parcialmente comprometida visto que na segunda-feira, as atividades da grade horária apenas no período noturno, o que impossibilitou que essas atividades pudessem ser verificadas presencialmente. As visitas foram realizadas in loco núcleo CRAS (sede, área urbana de Wall Ferraz) e subnúcleo da localidade de Vaca Brava (área rural de Wall Ferraz).

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

Conceitos básicos sobre esporte e lazer; princípios e diretrizes do programa.

NÃO

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique. Foram retomados conceitos estruturantes do programa como esporte, cultura e lazer.

Ademais foram reforçadas as questões relacionadas aos princípios e diretrizes do programa, no sentido de se verificar a aproximação ou distanciamento das atividades em curso em relação ao cenário do Vida Saudável.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais?

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Liste as referências.

NÃO – Porque? O material já indicado no módulo introdutório não foi utilizado. Foi reforçada a importância da formação em serviço.

#### **4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA**

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Não há articulação aqueles que deveriam compor e fazer funcionar o Conselho Gestor; foi recomendado a estruturação e definição de agenda regular do Conselho, já a partir de setembro, até ao final da vigência do convênio junto ao Ministério do Esporte.

4.2. O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.



**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

---

- 4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando, formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?  
( ) SIM  
( X ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Não apresentada justificativa. Foi reiterada aos Coordenadores (técnico e núcleo) a importância de se efetivar ações de formação continuada (em serviço).
- 4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?  
( ) Em planejamento ( ) NÃO – Porque?  
( X ) SIM. ( ) NÃO SE APLICA
- 4.5. Foi realizada Visita Técnica?  
( X ) SIM ( ) NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para 4.12).**
- 4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?  
( X ) SIM ( ) NÃO – Porque?
- 4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?  
( X ) SIM. ( ) NÃO
- 4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?  
( X ) SIM. ( ) NÃO
- 4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?  
( X ) SIM ( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- 4.10. As atividades sistemáticas (em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?  
( X ) SIM ( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- 4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?  
( ) SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado. ( X ) NÃO
- 4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado?  
( X ) SIM ( ) NÃO – Porque?
- 4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?  
( ) SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. ( X ) NÃO
- 4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?  
( X ) SIM. Apenas nos eventos, quando convidada. ( ) NÃO



MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER e INCLUSÃO SOCIAL.  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS – UFMG  
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

---

4.15. A entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais?

- a) formação em serviço: sugerido pelo grupo a realização mensal de palestras com abordagem intersetorial, com profissionais de em áreas como Educação Física, Psicologia, Geriatria e saúde em geral, Assistência Social, para a equipe de coordenadores/agentes e parceiros do programa;
- b) a sugestão de evento para marcar o encerramento do convênio (não do programa), será uma mostra das atividades desenvolvidas no projeto ao longo do convênio e com apresentação de música ao vivo, com talentos das comunidades. Convite será aberto à população em geral;
- c) quanto a grade horária, os atores locais entendem não haver necessidade de quaisquer alterações quanto a tipificação das atividades, organização dos espaços (núcleo e subnúcleos) e dias e horários. Segundo eles, há uma aceitabilidade muito grande do formato atual, por parte da população;
- d) quanto a RH houve única substituição do Coordenador Técnico, cujo ocupante anterior, Francisco José Ferreira, foi aprovado em processo seletivo Mestrado fora do Estado do Piauí, sendo convocado Lucas Rennê Ferreira dos Santos – atual Coordenador Técnico do convênio.

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

NÃO

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Salvo alguns aspectos pontuais destacados neste relatório e anexo, a execução se aproxima do plano de trabalho aprovado, sem que haja comprometimento, por ora, do cumprimento do objeto pactuado. As ressalvas a que me refiro foram analisadas coletivamente com o grupo e os encaminhamentos registrados, no sentido de que sejam adotadas pequenas intervenções corretivas ou adequações – registradas no item 4.16 deste instrumento.



**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

---

## 5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 10

### - Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

- 5.2. Os objetivos da programação do módulo, apresentada pelo formador foram alcançados? **SIM: 100%**  
5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho nos Núcleos? **SIM: 100%**  
5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? **SIM: 100%**  
5.5. Formador demonstrou conhecimento s/ Programa, domínio temáticas e clareza nas explicações? **SIM: 100%**  
5.6. O formador procurou avaliar processo e fazer adequações p/ atender necessidades da formação? **SIM: 100%**

### Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

- Atuação ótima, muito boa, muito positiva, dinâmica e prática;
- O professor mostrou ter muito conhecimento do programa e de todos os assuntos do treinamento;
- Ótimas explicações sobre os temas: esporte, lazer e direitos sociais;
- Muita clareza na explicação do desenvolvimento das atividades do programa;
- Usou uma metodologia muito fácil para podermos entender a importância da avaliação para continuar o pelc.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

- Com certeza a facilidade do professor para nos fazer entender tudo que fizemos e o que ainda temos para fazer até o final do convênio;
- Revisar a metodologia, conteúdos, princípios e diretrizes do programa;
- A clareza com que o professor nos ajudou a analisar o andamento e mostrou alguns pontos para seguir;
- Possibilidades de avançar melhor até o fim do convênio;
- Uso de diferentes formas de discutir o projeto de nossa cidade.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

- Não foi registrada nenhuma dificuldade quanto a realizado do AV I,

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

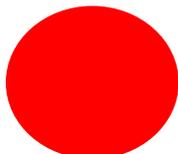
- Que seja mantido o mesmo professor e uma programação parecida com esta;
- Pediria que fizessem mais formações e que não precisa mudar nada do modelo de hoje;
- Valorização dos esforços do Município para cumprir o convênio e que consiga renovar para que nossos idosos não fiquem sem as atividades do programa.



**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

ANEXO I: APONTAMENTOS REGISTRADOS DINÂMICA ‘SEMAFORO VIDA SAUDÁVEL’

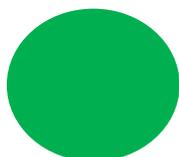
|  |
|--|
| NÚCLEO: CRAS   |
| SUBNÚCLEO1/SUBNÚCLEO2: LOCALIDADES DE VACA BRAVA / VÁRZEA DA PORTA |



| SITUAÇÕES A SEREM ELIMINADAS  | ENCAMINHAMENTOS SUGERIDOS   |
|---|---|
| 1. Encerramento do convênio entre a Prefeitura e o Ministério do Esporte. | – Ainda em outubro/2015, formalização à Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social, de um Termo Aditivo (prazo e valor). |



| SITUAÇÕES A SEREM REVISTAS   | ENCAMINHAMENTOS SUGERIDOS  |
|--|--|
| 1. Proximidade da finalização do convênio com Ministério do Esporte. | – Inserir a comunidade beneficiária Vida Saudável nas atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Intergeracional – programa da Secretaria Municipal de Assistência Social.<br>– Preparar relatório de execução para o Ministério do Esporte na perspectiva de celebração de um novo convênio. |



| POTENCIALIDADES REGISTRADAS   |
|---|
| 1. Aceitação do programa, por parte da comunidade beneficiária.                                   |
| 2. Articulação intersetorial das políticas públicas locais.                                       |
| 3. Entusiasmo e compromisso da comunidade beneficiária.   |
| 4. Proposta de oferta de atividades dinâmicas para pessoas, até então, ociosas.                   |
| 5. Contribuição para melhoria da autoestima dos participantes, afetividade, confiança e respeito; |
| 6. Contribuição para melhoria da saúde física e mental dos participantes;                         |
| 7. Contribuição para a inclusão da população idosa da cidade.                                     |



MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER e INCLUSÃO SOCIAL.  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS – UFMG  
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

ANEXO II: REGISTROS FOTOGRÁFICOS





MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER e INCLUSÃO SOCIAL.  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS – UFMG  
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**

---





MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER e INCLUSÃO SOCIAL.  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS – UFMG  
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

**Relatório de Realização de Formação**  
**MÓDULO I DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS**  
**Município de Wall Ferraz/PI.**



**Prof. Cláudio Gualberto**  
Especialista e Mestre em Estudos do Lazer (UFMG)  
Membro do Grupo Nacional de Formadores PELC  
Ministério do Esporte/Universidade Federal de Minas Gerais – ME/UFMG.  
31 9397-0414 / 8644-5817 / 8491-5797. [profclaudiogualberto@gmail.com](mailto:profclaudiogualberto@gmail.com)