



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: José Nildo Alves Caú
1.2. Município/UF: Major Sales RN
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Major Sales - RN
1.4. Número do convênio: 774059/2012
- 1.5. Programa:
 PELC Urbano
 PELC Para Comunidades Tradicionais
 VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:
 Introdutório
 Avaliação I
 Avaliação II
- 1.7. Data da formação: 21 a 22 de Agosto de 2015
1.8. Local: CRAS

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 08
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 04
2.3. Representantes da entidade de controle social: 01
2.4. Outros: (03) Representante do Conselho Gestor, Usuários (30) e (10) mães de usuários.
2.5. Total de participantes: 56
- 2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?
 SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação? A Secretária de cultura, a coordenação de esportes e Coordenadora do CRAs, na abertura e ao longo de toda formação.
 NÃO
- 2.7. O(s) coordenador (es) do convênio participou(aram) do módulo?
 SIM, integralmente
 SIM, em alguns os momentos da formação
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

SIM – Explique.

NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

PROGRAMAÇÃO

4 – PROGRAMAÇÃO

21/08/ 2015 –

- **8h 30** – Exposição das produções das oficinas
- **9h** – Apresentação do Grupo de Caboclo e Rei do Congo do Pelc
- Abertura da formação – apresentação da proposta de trabalho
- **9h 30** – Roda de discussão – “Avaliando o Pelc Major Sales – As Novas perspectivas de auto-organização” – (Coordenador geral/Agentes/Gestor municipal/Usuários/Parceiros/ Entidade controle social/Representação Conselho Gestor Major Sales).
- **10h 20** – Lanche
- **10h 40** - Retorno ao Debate
- **12h** – Almoço

TARDE

- **14h** – Furdunço Momento de integração cultural e apresentação Cultural – Bandinha do Pelc e outro grupo de idosos (a confirmar);

- **14h 30** – Roda discussão – Os limites e possibilidades de efetivação dos mecanismos de controle social do Pelc - Conselho Gestor e entidade de controle social.

(Representantes do Conselho, Entidade de controle social, coordenador Técnico e usuários).

- **15h 50** – Lanche
- **16h 20** – Exibição e discussão do documentário produzido pelos agentes e usuários;
- **17h 30** – Avaliação do dia

DIA – 22/08/2015

- **8h 30** – Exposição das produções
- **9h** Apresentação cultural do Grupo de teatro e Capoeira do Pelc Major Sales
- **9h 30** - Roda de discussão – Avaliando os limites e os impactos do Programa, no processo de valorização da cultura local, na auto-organização e na mudança de estilo de vida da comunidade local através das ações do PELC.
- (Representantes dos usuários de todas as oficinas; Coordenador de núcleo e Técnico; Agentes, Conselho Gestor e entidade de Controle social);
- **10h 30** – Lanche
- **10h 50** - Retorno ao debate
- **12h** – Almoço

TARDE

- **14h** - Furdunço – Momento de integração cultural -
- **14h 20** – Exibição da Experiência Ivoti ;
- **14h 40** – Relato da experiência do processo de sistematização do Plano de Ação: Avaliando o processo de construção - do materializado e proposto para o Festival esportivo e cultural em Major Sales; (Todos os agentes)
- **15h 50** – Lanche
- **16h 20 - Roda de Avaliação final – Novas perspectivas para política de esporte e lazer em Major Sales** - envolvendo a participação de usuários de todas as oficinas; Prefeito; Vereadores, Gestores de Secretarias afins (Saúde, cultura, Assistência, Educação, Coordenação de Esporte e lazer, entre outras), entidade de controle social e Conselho Gestor.
- **17h 30** – Preenchimento dos instrumentos de avaliação;
- **17h 50** – Encerramento.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique. OBS: Posso considerar que foi cumprida, entretanto, registro que a roda discussão final, com ausência dos gestores não possibilitou atingirmos os objetivos proposto.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque? Aprofundamento em relação ao Conselho Gestor abordando as finalidades e o papel dos mecanismos de controle social.

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Apresentações culturais

Mostra das produções

Outros – Quais?

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais?

NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO

SE APLICA

4.2. O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique.

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso? Verificado na visita pedagógica.

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Tem participado e acompanhado as atividades do programa (MOD Int/MOD AVI/AVII), bem como, tem contribuído para o desenvolvimento do programa. Ainda está envolvida na organização do Festival esportivo e cultural na conclusão do convênio.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais?

- Reestruturação do plano de trabalho para realização do Festival esportivo e cultural Major Sales, considerando que o convênio teve autorização para utilização dos rendimentos com um aditivo de três meses para pagamentos dos agentes, cuja gestão irá disponibilizar os materiais necessários para efetivação dessa etapa final;
- Apresentação da proposta de programação integrando com o Pelc Joca Claudino e disponibilizando espaço para apresentações dos grupos culturais;
- Participação do Pelc Major Sales no Festival Esportivo em Joca Claudino com apresentação do grupo de Caboclo do Pelc;
- Fazer ajustes na edição do documentário do Pelc Major Sales com inserção da logomarca do ME e das imagens da apresentação do grupo do Pelc no concurso de Caboclo;

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

- (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte (ver a viabilidade de emenda parlamentar).
() Outros. Especificar quais.
() NÃO
(x) NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

O Pelc Major Sales ao longo do processo desenvolvimento apresentou uma boa capacidade técnica repercutindo no resultado efetivo das ações e materializada em sintonia aos objetivos e finalidades do programa;

Quanto aos aspectos operacionais, registro o compromisso político do coordenador técnico em viabilizar ao longo do convênio as condições necessárias para a excelente execução e com isso efetivar as metas e ações para além do proposto no PP.

O reflexo desse empenho é o resultado quanto à orientação apresentada no AVI, em relação à utilização dos rendimentos do convênio e que possibilitou a ampliação da execução por mais três meses através de aditivo, garantindo com isso, o pagamento dos agentes e a consolidação das atividades planejada no plano de ação estruturado no AVI.

Outro aspecto importante remete ao processo de efetivação do conselho Gestor, enquanto um instrumento que tem ganhado forma, mesmo de forma incipiente tem sido implementado um processo de acompanhamento das ações do programa, com adoção de uma sistemática mensal de encontro e que possibilitou a tomada de decisão coletiva quanto a decisão de desencadear o processo de aditivo e articular junto a gestão municipal para que assumisse os custos com a contrapartida e a disponibilidade de materiais para consolidar o trabalho sistemático e assistemático;

Registro o papel da entidade de controle social, mesmo tendo uma nítida relação com a gestão municipal, ainda aponta aspectos positivo, considerando o nível de interesse e envolvimento com as ações do programa, reflexo disto é a participação em todos os módulos formativos e em parte das ações sistemática e assistemática do Pelc Major Sales;

Quanto à mobilização e o nível de participação dos usuários registro que há uma excelente participação com um envolvimento de todos os seguimentos nas atividades desenvolvidas. Registro a boa participação dos usuários ao longo do processo formativo nas atividades do AVII, através das apresentações culturais, na mostra dos trabalhos produzidos e nas rodas de discussões.

Em relação às metas e aproximação com a base conceitual do programa consigo perceber o predomínio eminente do trabalho coletivo, no processo de condução das ações, bem como as diretrizes da intersetorialidade e intergeracionalidade muito presente nas ações expostas nos relatos de experiências e apreendido das apresentações culturais ao longo do processo formativo;

Reitero a importância quanto ao respeito à diversidade evidenciado no trabalho conjunto a saúde no atendimento dos usuários da academia da saúde que constituiu um grupo de pessoas deficientes e pessoas atendidas pelo NASF. Apresentam também indícios de auto-organização, de forma mais evidente nas oficinas de teatro e na oficina de dança e ginástica, repercutindo na mudança do estilo de vida das pessoas coma adoção da prática da atividade de maneira mais autônoma na cidade e na oficina de artesanato há iniciativas que apontam para geração de renda.

O aspecto da valorização da cultura local foi demarcador nessa etapa, com a sistematização e construção do documentário que resgatou o processo de criação do concurso de caboclo e repercutiu com a participação dos usuários do PELC no processo

de produção do documentário culminando na exibição no 25º Concurso de Caboclo de 2015. Bem como, no envolvimento dos usuários das oficinas de teatro e dança de caboclo e de Rei do congo com apresentação do grupo de Caboclo e bandinha do Pelc na abertura do concurso. Registrando que toda unidade temática foi planejada no AVI com a finalidade de criar uma unidade no conjunto do trabalho sistemático e assistemático das ações do programa. Ao mesmo tempo, as ações de todas as oficinas devem culminar o festival esportivo e cultural que visa resgatar a cultura esportiva e cultural da cidade de Major Sales previsto para final de outubro.

Interessante evidenciar a superação da problemática da formação em serviço, onde no AVI destacamos essa questão e a equipe buscou superar com a adoção da sistemática de preparação para sistematização e construção do documentário, onde puderam discutir a temática cultura e convidar referências culturais da cidade, enquanto espaço de aprofundamento da temática e resgate da memória cultural do processo de criação do concurso de caboclo.

4.19. Considerações finais.

Ressalto que em função da sistemática de acompanhamento ao longo de todos os módulos formativo, identificamos que o PELC MAJOR SALES apresenta as condições e a relevância enquanto um programa de referência em diferentes aspectos que tem sido problemáticas em demais convênios que tenho acompanhado. Evidencio a sistemática de materialização do conselho Gestor, mesmo com suas ações ainda incipientes, mas apresenta elementos importantes quanto ao compromisso político com a materialidade do Pelc. A repercussão do trabalho coletivo e a forte relação com outros setores da gestão municipal de forma integrada e que se reflete na clareza nas definições dos papéis de cada setor envolvido nas ações como: Saúde, Assistência social, Cultura, Educação esporte envolvendo programas como Academia da saúde, NASF, Ponto de cultura, Mais educação, Segundo tempo, entre outros, sem caracterizar como sobreposição de ações de público e ações.

Ainda evidencio o trabalho intergeracional com a oficina de capoeira envolvendo os idosos, jovens e crianças caracterizando grupos de convivência e repercutindo na constituição de grupos culturais do Pelc, como a bandinha do Pelc, grupo de dança de caboclo e rei do congo e o grupo de teatro.

Registro a importância da troca de experiência entre os agentes do Pelc Major Sales e Joca Claudino, cujo processo vem sendo desenvolvido após a realização do Módulo AVI, onde já foram materializadas ações através das visitas dos agentes, em ambas as cidades, a oferta de oficinas pelos agentes e a participação dos usuários em eventos realizados pelos Pelc respectivamente. Enfim, acreditamos que o PELC possui capacidade de materializar um novo termo e assim aprimorar diferentes estratégias que vem ganhando efetividade em consonância com as bases norteadoras do programa e assim poder servir de referência de materialidade do Pelc e que possa impactar a cidade de forma positiva na garantia do esporte e lazer enquanto direito social.

Reitero a capacidade técnica do coordenador técnico que contribui de forma efetiva para construção das condições necessárias para o sucesso das ações do Pelc. Mostrando domínios dos mecanismos operacionais burocráticos para garantir a consolidação dos processos e conjunto a equipe pedagógica/ME, na condução das demandas do programa e assim, repercutindo no processo de termo de aditivo de três meses.

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 08

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: **08**

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

Atendeu aos objetivos proposto para formação, com esclarecimentos das dúvidas.

Demonstrou muito conhecimento;

Clareza na forma de trabalho;

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: **08**

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: A maioria apontou que os conteúdos ajudaram na compreensão do programa nos seus princípios e diretrizes;

O módulo AVI estabeleceu relações com o módulo anterior; aponto-se ainda os esclarecimento das dúvidas levantadas como justificativa;

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 08

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: A maioria justificou que a metodologia diversificada e as estratégias colaboraram para os ajustes e conclusão dos trabalhos. Possibilitou avaliação de todo o processo.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: **08**

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Os registros apontaram nas suas justificativas que o formador apresentou domínio do conteúdo proposto para o módulo, cuja realidade proporcionou a melhor compreensão do programa. Extremamente capacitado.

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: **08**

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: A maioria assinalou que ao longo da formação foi considerada a avaliação contínua para melhor entendimento do Pelc.

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

Os registros apontam que a grande maioria assinalou que o formador demonstrou domínio na condução ao longo de todo processo formativo. Ainda demonstrou experiência e conhecimento do programa. Facilitou a entender melhor o programa. Sempre firme em suas colocações e mostrando sempre interesse com o crescimento da equipe.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

As respostas apontaram que os aspectos mais importantes foram: A exibição e discussão do documentário; O processo avaliativo ao longo de todo módulo AVII; Debates proveitosos e por avaliar de maneira mais aprofundado as atividades realizadas pelo programa Pelc e por desenvolver estratégias interessantes de avaliação do trabalho.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

Os registros apontam que 90% assinalam de que não houve dificuldades que viessem prejudicar o processo formativo. Os demais registraram a questão do cumprimento de horário por alguns agentes e a dificuldade de articulação de algumas atividades planejadas na formação e não cumprida na íntegra pela coordenação.

5.10. Considerações finais e sugestões para aprimorar a formação do Pelc.

É sempre bom esse processo de acompanhamento avaliativo para que possamos sempre nos orientar nas nossas funções e assim, melhorar.

Que a formação do PELC continue nos dando mais segurança e suporte para nosso trabalho cada vez mais aprimorando. Extremamente importante e único!

Alguns encaminhamentos:

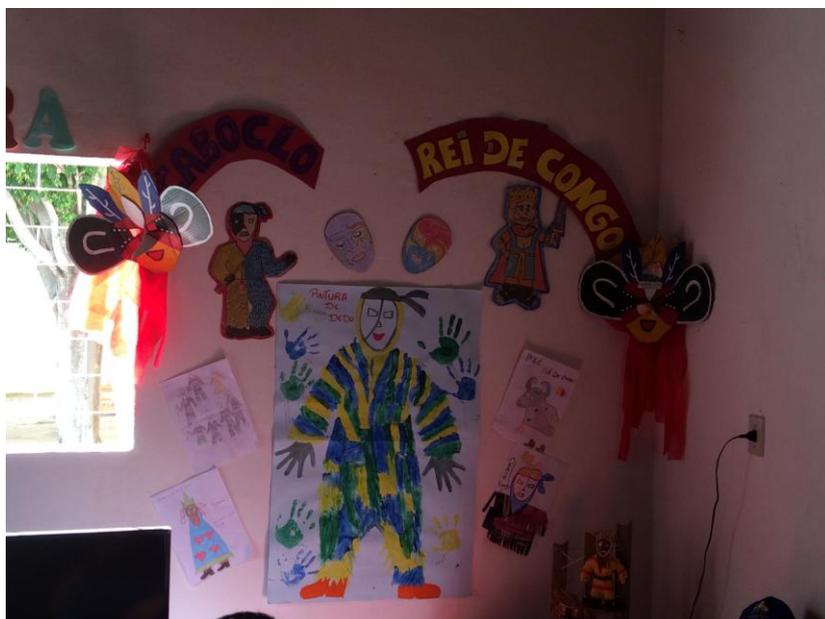
Obs: O convênio está em processo de formalização de um termo aditivo de três meses e terá como culminância a realização do Festival Esportivo e Cultural

- Reestruturação do plano de trabalho para realização do Festival esportivo e cultural Major Sales, considerando que o convênio teve autorização para utilização dos rendimentos com um aditivo de três meses para pagamentos dos agentes, cuja gestão irá disponibilizar os materiais necessários para efetivação dessa etapa final;
- Apresentação da proposta de programação integrando com o Pelc Joca Claudino e disponibilizando espaço para apresentações dos grupos culturais;
- Participação do Pelc Major Sales no Festival Esportivo em Joca Claudino com apresentação do grupo de Caboclo do Pelc;
- Fazer ajustes na edição do documentário do Pelc Major Sales com inserção da logomarca do ME e das imagens da apresentação do grupo do Pelc no concurso de Caboclo;

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Mostra dos trabalhos produzidos





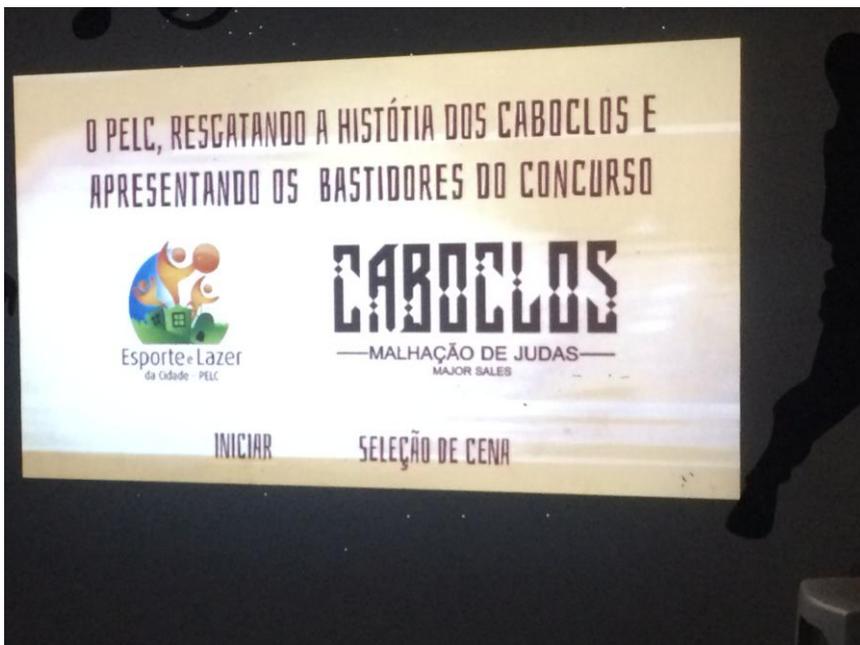
2. Apresentação do Grupo de Caboclo do PELC – Abertura do AVII



3. Processo formativo do AVII



4. Apresentação do Documentário



4. Apresentação do Grupo de lutas do Pelc



6. Apresentação do Grupo de Teatro do PELC



2. Processo de Avaliação final



3. Integração das equipes Major Sales e Joca Claudino

