

MINISTÉRIO DO ESPORTE

**SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE,
EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL –
SNELIS.**

**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC**



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

01 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Cláudio Gualbertto
ENTIDADE:	Prefeitura de Novo Hamburgo
MUNICÍPIO:	Novo Hamburgo
UF:	RS
NÚMERO DO CONVÊNIO:	723010/2009.
PROJETO:	(X) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	12 e 13 de janeiro de 2012.
LOCAL:	Auditório do Centro Administrativo Leopoldo Petry
TOTAL DE PARTICIPANTES:	30
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Desporto. NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): José Luis Brochier.

02 - OBJETIVOS:

- Revisar os conteúdos abordados pelo Programa a partir das necessidades locais.
- Analisar coletivamente, os relatos por parte dos agentes, da síntese das atividades realizadas: relatos de experiências, previamente organizados pelos coordenadores e pelos agentes;
- Apresentar síntese da atuação da *instância de controle social e do grupo gestor*;
- Aplicar instrumento e avaliação: de resultado, de processo e de impacto;

- Orientar o planejamento de uma ação de impacto para encerramento do convênio.

03 - METODOLOGIA:

- Visitas técnicas
- Construção de oficinas
- Exposição dialogada
- Documentário/Curta – CM
- Trabalho em grupo

04 - PROGRAMAÇÃO:

QUINTA-FEIRA – 12 DE JANEIRO DE 2012

09H às 12H

Visita técnica a núcleos em funcionamento.

13H 30MIN às 18H 30MIN

1. Ratificação dos princípios e diretrizes do Programa.
 - Princípios e Diretrizes do Programa;
 - Discursão da correlação entre os princípios/diretrizes e a realidade observada nos núcleos;
 - Os conteúdos e sua relação com os interesses culturais do lazer;
 - Limites e avanços do atendimento de cada faixa etária;
 - Limites e avanços no atendimento de pessoas com deficiência;
 - Limites e avanços na resignificação dos espaços.
2. Apresentação-síntese da atuação da instância de controle social *(deve ser preparado previamente)*.
3. Apresentação-síntese da atuação do grupo gestor do convênio *(deve ser preparado previamente)*.
4. Avaliação e encerramento do primeiro dia do módulo AVII.

SEXTA-FEIRA – 13 DE JANEIRO DE 2012

09H às 12H

Apresentação das **oficinas construídas previamente** acerca do funcionamento de cana núcleo e respectivas ações efetivadas.

13H às 18H

1. Debate e análise das apresentações dos retratos construídos.

2. Debate, atualização e nova construção painel de execução (por núcleos): dinâmica do “**SEMÁFORO PELC**” – potencialidades, alertas, fragilidades e recomendações, a partir das observações do módulo AVI (realizado em julho de 2011).
3. Socialização e debate dos painéis construídos pelas equipes de cada um dos catorze núcleos.
4. Debate no grupão para responder a questão: “*Tendo em vista os princípios do PELC e as atividades desenvolvidas ao longo da vigência do convênio, podemos dizer que conseguimos cumprir os objetivos do programa e as metas que nos propomos?*”.

<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	PARCIALMENTE
--------------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------	--------------

5. Entrega dos certificados e encerramento do módulo.

05 - BIBLIOGRAFIA:

GUALBERTTO, Cláudio, Leonardo Toledo. Proposta de intervenção crítico-educativa para o animador cultural do Programa Esporte e Lazer da Cidade. In PINTO, Leila Mirtes Santos Magalhães et al. (ORG.), **Brincar, Jogar, Viver – Lazer e Intersetorialidade com o PELC**. Volume I. Ministério Esporte. Brasília/DF, 2008.

MINISTERIO DO ESPORTE. **Manual para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade ações:** funcionamento de núcleos, vida saudável e eventos interdisciplinares. Brasília, 2007.

RODRIGUES, Rejane Penna. Introdução: Programa Esporte e Lazer da Cidade. In: MARCELLINO, Nelson Carvalho; FERREIRA, Marcelo Pereira de Almeida (org.), **BRINCAR, JOGAR, VIVER: Programa Esporte e Lazer da Cidade**. Brasília. Ministério do Esporte, 2007, v. I p.13-17.

06 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- Equipamento de sonorização – com recursos de áudio para notebook
- Equipamento data show; equipamento DVD (reserva).
- Crachá em branco (ou já personalizados) para todos os participantes.
- Listas de presença para cada etapa dos 02 dias de formação.
- Pincéis (escrita grossa – canetões nas cores vermelho, azul e verde).
- Tesouras (preferencialmente sem ponta).
- Tubos pequenos de cola branca (ou cola bastão).
- Rolos de fita crepe (papel) que possa ser afixada em paredes/quadros
- Pacote (tipo chameguinho) de folhas A4 em branco.
- Folhas de cartolina nas cores semáforo: VERMELHO, VERDE, AMARELO.
- Folhas de papel pardo (tipo Kraft).
- Caneta e bloco ou caderno de anotação (para cada participante).
- Logística traslado/agendamento para a visita in loco nos núcleos.
- Elaboração dos certificados, com especificação da carga horária e conteúdos abordados.

07 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TECNICA:

Visita a um **recorte** do número de núcleos em funcionamento, com as presenças do Coordenador Geral, respectivos Coordenadores de Núcleos e os agentes sociais (monitores de atividades). Selecionar os núcleos considerando a necessidade de logística de deslocamento (transporte). Primar para observância da diversidade de públicos, equipamentos, atividades, territórios, infraestrutura, acessibilidade.

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Apresentação do retrato da realidade local para cada núcleo em funcionamento e suas ações efetivadas, levando em conta a relação dessas com os princípios e diretrizes do programa; traçar um retrato de cada núcleo observando espaços utilizados, parceiros locais, públicos atendidos, atividades oferecidas, recursos materiais, turmas/dias/períodos, evolução estatística de atendimento (por públicos etários) e respectivos resultados/metras, composição das equipes de trabalho, atividades assistemáticas realizadas.

08 - INFORMACOES ADICIONAIS

ATENÇÃO!

1) Ao iniciar o Módulo, verificar se a entidade conveniada preparou os QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO que deverão ser respondidos pelos participantes da formação ao final do último dia de trabalho. Caso não tenha providenciado, repassar este instrumento avaliativo para que possa seja xerocado e respondido individualmente por cada participante.

2) O formador precisa recolher este material preenchido e deverá FAZER UMA PRÉ-ANALISE QUANTITATIVA e QUALITATIVA do mesmo, incluindo essas informações em seu RELATÓRIO, que deverá ser entregue para a Equipe gestora/UFMG no prazo máximo de 25 dias após o Módulo.