

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Ma. Carmen Lilia da Cunha Faro
ENTIDADE:	GACC/MA – Grupo de Apoio as Comunidades Carentes do Maranhão
MUNICÍPIO:	São Luis
UF:	MA
NÚMERO DO CONVÊNIO:	nº741890/2010
PROJETO:	(x) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (x) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	12 e 13 de Janeiro de 2012
LOCAL:	Faculdade de São Luis – Rua Osvaldo Cruz, 1455 – Centro. SL/MA
TOTAL DE PARTICIPANTES:	20
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal da Assistência Social NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Ana Amélia Silva Braga

2 - OBJETIVOS:

- 1- Apresentar, por parte dos agentes, relatos de experiência organizada pelos coordenadores e agentes;
- 2- Apresentar síntese da atuação de controle social e grupo gestor;
- 3- Planejar ação de impacto para encerramento do convênio;
- 4- Aplicar instrumento de avaliação: de resultado, processo e imposto;
- 5- Construir coletivamente proposta de continuação de política pública.

3 - METODOLOGIA:

- 1- Visita aos locais de funcionamento das atividades;
- 2- Conversa com a comunidade envolvida;
- 3- Avaliação pela comunidade dos Núcleos;
- 4- Apresentação diversa dos conteúdos trabalhados pela comunidade.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Dia – 12/01/2012

Manhã:

8h – Acolhimento

9h – Apresentação dos Núcleos pelos agentes

10h – Lanche

10:30h – Continuação

11:30h – Apresentação do programa pela coordenação geral

12:00h – Almoço

Tarde:

14h – Apresentação da síntese da atuação da instância do controle social

15h – O que avaliar? Por que Avaliar? Como avaliar?

16h – Lanche

16:30h – Planejar ação de impacto para encerrar o convênio

18h – Dinâmica Lúdica

Avaliação do Dia

Dia – 13/01/2012

8h – Saída para os Núcleos (envolvidos) do programa.

8:30h – Ação festiva: Ações de Esporte, Lazer e Cultura nos Núcleos (envolvidos) do Programa e conversa com a comunidade.

12h – Almoço

14h – Avaliação da ação e das conversas

Filme: Lixo Extraordinário.

14:30h – Tabulação e análise das avaliações como todos os participantes (escrito e oral)/ comunidade, agentes, coordenadores, grupos gestor e controle social.

16h – Construção de estratégia para continuidade das ações.

18h – Dinâmica de encerramento.

5 - BIBLIOGRAFIA:

MARCELLINO, Nelson Carvalho, FERREIRA, Marcelo Pereira de Almeida. Brincar, Jogar, Viver – Programa Esporte e Lazer da Cidade – Volume I e I. Brasília: Ministério do Esporte, 2007.

PINTO, Leila W.S et al. Brincar, Jogar, Viver: Lazer, e Intersetorialidade com o PELC. Brasília: Ministério do Esporte, 2008.

POLÍTICA INTERSETORIAL: PELC e PRONASCI – Política Intersetorial: Informação, Comunicação, Monitoramento e Avaliação – Volume 6. Brasília: Ministério do Esporte, 2010.

SOUSA, Eustáquia Salvadora de Sousa et al. Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte. Belo Horizonte: O Lutador, 2010.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- Papel A4 – 100 folhas
- Papel 40kg – 20 folhas / canetas - pilot (várias cores)
- Data show
- Computador completo
- Ficha de avaliação / Xerox
- Balão
- Microsistem

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

As características do local; os materiais e equipamentos disponíveis; a organização do espaço; a proporção agente/usuário a ser buscada; o público principal a ser mobilizado (crianças, jovens, idosos, pessoas portadoras de necessidades especiais; homens/mulheres); a democratização do espaço; impacto social e a participação de pessoas representativas da comunidade (lideranças) no processo de organização do núcleo e/ ou sub núcleo; como assegurar facilmente a identidade visual do programa (por meio de cartaz, banner, placa de identificação, etc.); onde colocar a programação para que fique visível; diversificação dos conteúdos/oficinas; locais onde as oficinas acontecerão; avaliação da proposta, etc.

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Apresentação em banner - com fotos

Apresentação em data show – com fotos

Roteiro: Introdução, desenvolvimento e considerações finais.

ATENÇÃO! Providências necessárias para a coordenação do Programa – PELC.

- 1. Preparar o questionário de avaliação do Módulo de Avaliação II.**
- 2. Preparar os certificados dos agentes sociais e da formadora.**