



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formadora: Joelma Cristina Gomes

UF: GO

Nome da Entidade: Prefeitura de Jataí

Número do convênio: 774169/12

Projeto:

PELC URBANO

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDAVEL

OUTRO: _____

Módulo:

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 11 e 12 de abril de 2015

Local: Estádio Arapucão Secretaria de Esporte e Lazer

Total de participantes: 7

Número de agentes sociais: 3

Número de pessoas da entidade convenente: 0

Representantes da entidade de controle social: 1

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo):

II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

Prefeito, Secretário de esportes, vereadores, Na abertura do evento

NÃO

O(s) coordenador (es) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

- () SIM, em alguns os momentos da formação
() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

- () SIM
(X) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Eles alegaram que esse conselho gestor foi criado, mas não funciona e não acompanha o convenio.
() NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

- (X) SIM em 2 períodos da formação e não integralmente. Não muito atuante.
() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
() NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

- () SIM – Explique.
(X) NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

- (X) SIM
() NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

**MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL**



PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADORA:	Joelma Cristina Gomes
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Jataí/GO
MUNICÍPIO:	Jataí

UF:	GO
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774169/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC COMUNIDADES TRADICIONAIS (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (x) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	11 e 12 de abril de 2015
LOCAL:	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Situada na Avenida 31 de Maio, 830. Setor Epaminondas.
TOTAL DE PARTICIPANTES:	14
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	Conselho Municipal do Idoso

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do núcleo, a reflexão e o debate sobre o processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer, como uma forma de avaliar os limites e os avanços das políticas públicas desenvolvidas.
- ✓ Apresentação dos eventos desenvolvidos nos núcleos do PELC e avaliá-los numa perspectiva de trazer à reflexão aspectos teórico-práticos sobre o lazer desenvolvidos durante o Módulo Introdutório, Módulo de avaliação I e o Módulo de aprofundamento (Formação em serviço).
- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social, parceiros e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.

- ✓ Observar e compreender a manifestação dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Vida Saudável nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais do PELC/ Vida Saudável considerando os limites dos núcleos e a necessidade dos agentes sociais.
- ✓ Construção coletiva, a partir de todos os dados levantados junto aos diferentes sujeitos da comunidade envolvidos com o PELC, de uma proposta de autogestão.

3 - METODOLOGIA:

Serão utilizados como estratégias metodológicas:

- Exercícios de convivências,
- Apresentações culturais e artísticas dos núcleos,
- Vídeos e slides,
- Relatos de experiências;
- Trabalho em grupo;
- Rodas de conversa.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: sábado (11/04/2015)

MANHÃ (9h às 12h30)

1º Momento: Abertura oficial – Vídeo Institucional e vídeo: Vida Maria

Composição a mesa com protagonistas do programa: secretário de esporte, parceiros, coordenador pedagógico, coordenador de núcleo, agentes sociais, conselho gestor, controle social e dois beneficiados. Apresentação de vídeo produzido pelo núcleo com fotos dos diversos momentos do convenio: atividades sistemáticas, assistemáticas e formações.

Obs: Convidar os beneficiados para participarem desse momento.

2º Momento: Apresentação da programação do módulo de formação.

3º Momento Filme: Lixo Extraordinário. **Não foi apresentado, pois, com a participação dos 8 vereadores, Prefeito e Secretário de Esporte optei para discutir o processo de municipalização.**

Oportunidade e emancipação de uma comunidade. Reflexão: compartilhar percepções e fazer conexões com o programa desenvolvido.

12h30 às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 18h)

4º Momento: Visita aos núcleos e sub-núcleos.
Apresentação da equipe sobre o trabalho desenvolvido in locu.

15h30 às 15h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

5º Momento: Exercício de Convivência – Bolas ao Alto!

Roda de conversa sobre planejamento estratégico. Desafios, possibilidades e avanços do grupo. Avaliação dessa experiência no Programa PELC.

6º Momento: Apresentação da equipe: coordenadores e agentes sociais.

Relato de experiência sobre o cenário histórico das ações do núcleo (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento. Relações com os princípios e diretrizes do programa.

- A história de construção dos núcleos;
- Os conteúdos do lazer nos núcleos;
- O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), a organização, o monitoramento nos núcleos

Avaliação do dia.

2º DIA: Domingo (12/04/2015)

MANHÃ (9h – 12h30)

7º Momento: Oficina possibilidades de intervenção PELC Vida saudável – Oficina de trabalhos manuais. Troquei conteúdo para apresentar os vídeos das outras cidades que possuem o programa VS para que eles pudessem avaliar; o que possuem ou não possuem, podem melhorar, mudar a respeito do programa.

8º Momento: Vídeo: Susana Woolf

O PELC/ Vida Saudável e as Políticas Públicas para os idosos em Jataí possibilidades de articulação com parceiros e fortalecimento da política.

10h30 às 11h – INTERVALO (Lanche)

9º Momento: Exercício de convivência - Barco Barco!!.

CAV- círculo de aprendizagem vivencial. Tema: estratégias e princípios de uma gestão participativa. Quais são as habilidades humanas necessárias para se obter sucesso em

um trabalho coletivo? Discutir os avanços do programa, com base nos dados levantados no módulo de Avaliação I, Monitoramento e Avaliação da Políticas Públicas;

12h30 às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 18h)

10º Momento: Exercício de Convivência: Travessia !

Retomando conceitos, princípios e diretrizes do programa. Fortalecer o grupo para o desafio de municipalização do programa. Possíveis intervenções, práticas, abordagens e caminhos para avançar com as ações para o público do PELC/ Vida Saudável na cidade Jataí.

16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

11º Momento: Avaliação das estratégias do programa: formação em serviço e mobilização da comunidade, processo de planejamento das ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização da comunidade, monitoramento, avaliação para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

12º Momento: Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Lei 8 842, de 04 de janeiro de 1994. Direitos da Terceira Idade, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC**. Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf>
Acesso em: 20 jan. 2014.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Programa Vida Saudável**. Diretrizes. Edital, 2013. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesVidaSaudavelEdital2013.pdf>

Acesso em: 27 fev. 2015.

DRUMOND, Edmundo Alves Junior. **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996a.

OLIVEIRA, R. M. Integração social e idosos: análise de uma política pública. In ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008, p.135-178.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**. Campinas, Papyrus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília: Fields, 2011.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo**. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

Vídeos institucionais - Pelc -Programa de esporte lazer da cidade Vida saudável.2012.

Filme longa metragem categoria - Lixo Extraordinário.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- 1- Computador com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD
- 2-. Bolas de massagem- uma para cada participante.
- 3- Canetas e bloco de anotação para os participantes.
- 4 – Canetinha hidrocolor coloridas e folhas A4 ;
- 5 – Vendas- uma para cada participante.
- 6 – Quadra poliesportiva (domingo de manhã)
- 7 – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos com cadeiras soltas e resistentes.

7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO AVII:

- ✓ Enviarei o programa de formação ao Flavio Ferreira da Secretaria de esporte e

lazer de Jataí, com o objetivo do convênio se organizar para preparar as atividades previstas na programação do módulo de formação AVII.

- ✓ A visita aos núcleos e subnúcleos deve ser organizada em uma van com todos do programa juntos ocorrerá no sábado a tarde dia 11/04.

ORIENTAÇÕES PARA A FORMAÇÃO

Os coordenadores (geral e de núcleo) devem organizar juntamente com o grupo de agentes de cada núcleo uma apresentação em power point ou um filme, relatando as ações realizadas nos núcleos e sub núcleos. Nessa apresentação é importante que tenha:

- Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;
- Depoimentos dos participantes;
- Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
- Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações)
- Convidar representantes da comunidade para a formação
- Convocar a instância de controle social (representante da entidade) para apresentar um relato de experiência (pode seguir o roteiro acima)

Observação: Como a formação anterior AVI essa formação também é o momento para o convenio (coordenadores, agentes, representantes da comunidade) apresentarem as dificuldades encontradas no desenvolvimento das ações do PELC. Portanto caso tenham alguma temática específica que sentem necessidade de um aprofundamento para essa formação me encaminhar até quarta-feira.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

() SIM

(X) NÃO – Porque? Justifique.

Retomamos **mas percebi certa dificuldade. Por possuírem uma gestão do programa centralizadora, isso dificultou vários avanços do programa. Ficaram muito tempo sem coordenadora geral e acredito que isso deu um impacto negativo ao quesito conteúdo. Retomei os conceitos, diretrizes do programa. Deixei como sugestão a retomada desses conteúdos na Formação em Serviço.**

- A programação foi integralmente cumprida?

() SIM

NÃO – Porque? Justifique.

Foi necessário ajustar as temáticas, pois, o grupo estava com grande problema de autogestão, liderança e motivação. Não deu para aprofundar algumas temáticas. Incluí e aprofundei algumas discussões após os exercícios de convivência para que eles pudessem ver os problemas e as potencialidades do grupo. Não deu para passar o filme Lixo extraordinário e o Vídeo da Susana Wolff do PELC. Optei por passar todos os vídeos do Programa -Vida Saudável de outras cidades para eles avaliarem o que tinham e o que não tinham em relação as outras cidades para que pudessem perceber que eles possuem condições mais que propicias e necessárias para o programa funcionar agora com a provável municipalização.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

Autogestão, Gestão Participativa, conselho gestor, controle social e liderança circular (esse é um tema que eu particularmente trabalho com grupos que tem problemas com liderança)

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais?

Relatos de experiência do Pelc convenio anterior (agentes e coordenadores), Exercícios de ComVivencia, visitas aos locais onde são realizadas as oficinas, reunião com os atendidos/beneficiado do programa. Discussão e avaliação do programa.

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM. Deixei vários filmes, bibliografia para organizarem, temas para as rodas de debates e temas para trabalharem na formação em serviço. Estamos nos encontrando por vídeo conferencia para alinharmos o trabalho.

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM .

Só tivemos a participação de 2 agentes que estiveram presente 100% da formação. 3 agentes que participaram apenas 50% do módulo e os outros 2 não compareceram.

NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

(X) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

Participaram todos os dias:

1. Flavio Ferreira (Coord. Tecnico)
2. Reiley Geaine de Souza (Coord. Geral)
3. Gabriella Ferreira Alves Vilela (Coord. Nucleo 1)
4. Vivian Ferreira de Carvalho (Coord. Nucleo 2)
5. Barbara Dafne Barbosa Silva (Agente)

Participantes presentes apenas em um dia ou em dois períodos (um em cada dia):

1. Geisiane Ferreira Gomes (Agente)
2. Rosiléia Ferreira dos Santos (Agente)
3. Yuri Rabelo Freitas da Silva (Agente)

Participantes que ausentaram a formação:

1. Gustavo Henrique Gomes Vilela (agente)
2. Letícia Domingos do Carmo (agente)

Tivemos 2 justificativas Gustavo e Geisiane estavam em um congresso. Rosiléia esteve presente apenas 2 períodos justificou que estava passando mal. Yuri esteve apenas no sábado, no domingo tinha uma festa de aniversário dos pais. Gustavo e Letícia não justificaram..Comuniquei aos coordenadores e agentes presentes que essa formação não opcional e sim obrigatória que iria informar em relatório.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

() SIM

(X) NÃO – Porque? Justifique. Uma parte do grupo tem afinidades e bom relacionamento, mas outra parte acredito que não. Essa foi minha percepção devido as faltas. Não posso fazer essa leitura de forma definitiva. O que tenho certeza é que o encontra-se desmotivado, com uma gestão cheia de problemas relacionado a prazos, processos formação em serviço, motivação. Isso foi compartilhado fizemos uma análise minuciosa das causas. E a partir daí fiz um trabalho mais focado nesse aspecto de autogestão, pois em reunião com Secretario e Prefeito eles apresentaram interesse em municipalizar o Programa. Como fazer essa transição sem uma equipe pra gestar o programa?

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

() SIM – Qual(is)? Explique.

(X) NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

(X) SIM. Mas não me pareceu estar sendo efetivo. Avaliamos isso juntos.. Iniciamos uma outra metodologia e temas e estou acompanhando..

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

(X) SIM e foi muito produtiva. Conversamos com os beneficiários sobre a qualidade do programa e pedi sugestão de outras oficinas para o programa.

() NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

(X) SIM muito.

() NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

(X) SIM

() NÃO.

() NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

(X) SIM

() NÃO

() NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

(X) SIM

() NÃO – Porque?

() NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

(X) SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.

Conselho gestor Conselho do Idoso participa do programa como beneficiada.

() NÃO

() NÃO SE APLICA.

As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

(X) SIM.

Há uma dificuldade em oferecer atividades de lazer de interesse artístico mas isso está sendo resolvido em parceria com a Vila Vida que oferece algumas oficinas e também com uma agente que está oferecendo oficinas assistemáticas.

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

(X) SIM

Mas de acordo com o que eles já sabem as oficinas estão muito esportivas. Fiz algumas sugestões como rodas de conversas (gerontologia social) oficinas de trabalhos manuais em outros núcleos e subnúcleos.

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?
() SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.
(X) NÃO
() NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificada no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?
(X) SIM e
(X) NÃO – Porque? Alguns agentes não estão envolvidos no programa. Temos esse problema com o RH de Jataí 2 agentes se destacam mas o restante deixa a desejar. O coordenador se vê sem possibilidade de resolver. Chamou agora a última colocada no processo de seleção do Pelc e não tem perfil para o trabalho com comunidade. A parte que é SIM é que a prefeitura e a secretaria apóia o programa.

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?
(X) SIM – Quais?
Efetivar as parcerias com entidades e lideranças locais para fortalecimento do programa tanto em apoio logístico e pedagógico como UFG e IF, sistematização de conteúdos no módulo Formação e Serviço e parcerias
() NÃO
() NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?
() EM PLANEJAMENTO
() SIM
() NÃO – Porque?
(X) NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?
(X) SIM – Qual (is)?
Sim para a abertura do módulo solicitei a presença de Prefeito, secretários, vereadores, lideranças locais e a comunidade atendida no programa e foi explanado a necessidade de dar continuidade ao direito social dos idosos. Apresentei vídeo de Ivoti/SC para que pudessem perceber que isso já é realidade em outros municípios. Houve espaço para relato da comunidade. Tivemos presentes 8 vereadores, o presidente da Câmara. O Prefeito se comprometeu em manter o programa até o final do mandato dele mais 1 ano e 8 meses.
() NÃO
() NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade às ações do programa com recursos próprios.)

O coordenador técnico estava fazendo papel de coordenador técnico e geral. A coordenadora geral recém contratada (uma semana) me parece ser bem experiente e dará conta de gestar o programa.

O coordenador técnico precisa compartilhar tarefas e descentralizar as decisões.
A equipe parece estar desmotivada para a realização do programa. Precisam ser reforçadas as diretrizes do programa por meio do módulo de formação em serviço.
Diversificar as atividades e talvez mudar alguns subnúcleos.
Percebemos ser uma secretaria bastante atuante e bem política.
O Secretário de Esporte é bastante participativo e conhece o programa. Está disponível acompanha e dá suporte ao programa.

- Considerações finais.

Acredito que esse módulo favoreceu uma possível autogestão.

O programa funciona sem identificação dos beneficiados não chegou camiseta para o programa.

O Banner de tanto usar alguns estragaram. Eles solicitaram a confecção mas, o Ministério não autorizou.

Sugeri a eles que em municipalizando façam uma pesquisa de qualidade de forma sistematizada para que possam monitorar dados do programa e poderem melhorar os atendimentos.

=====

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 8

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM 8 _____

NÃO: 0 _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“A formadora cumpriu todos os objetivos propostos, e ainda relembrou e acrescentou informações importantes”.

“Ajudou trouxe novos conhecimentos”

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 8

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“ Sim este veio complementando os anteriores e nos deu foco no futuro e nos avaliou”.

“ Os ter módulos foram articulados de acordo com a necessidade para o PELC desenvolver seu trabalho”.

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 8

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“ A metodologia da formadora Joelma foi excelente criativa com novas idéias para o aprimoramento do trabalho coletivo”.

“Motivou uma equipe que estava desmotivada”.

“ A metodologia vai ajudar muito no desenvolvimento das minhas oficinas”.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 8

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“Apresentou total domínio do programa”.

“ Sim em todos os aspectos nos orientou e ministrou de forma clara”.

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 8

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“ Aplicou de forma inteligente o que a equipe estava precisando”.

“Levou o grupo a refletir sobre as suas ações”.

“teve momentos de grandes reflexões para nos ajudar e mostrar novos caminhos na formação em Serviço”.

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

“A atuação da formadora neste módulo foi muito importante, formativa e qualitativa. Ela conseguiu trabalhar de modo participativo o conteúdo da formação, e ainda pontuar aspectos negativos e propor soluções”

Excelente, dinâmica, criativa e de grande melhoria para a reorganização da equipe. A formadora é competente clara nos mostrando ajuda e tendo habilidade para isso.”

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

“ O momento que ela de forma educada, mostrou as dificuldades do programa falando sinceramente e de frente com cada um de nós.”

“ Reconhecer as impotências e comentá-las através de caminhos simples. Reconhecer que sou centralizador é algo doloroso e se não fosse o CUIDADO em aplicar essa discussão não conseguiria chegar ao ponto que chegamos hj.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

“Comunicação e falta de liderança”.

“Infelizmente os agentes sociais não participaram de forma integral”.

“Falta de compromisso de algumas pessoas da equipe”.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

“Sugiro que a formação tenha um prazo maior.”

“Não fazer mais visitas para que possamos ter mais conhecimento”.

“ Que a formadora Joelma possa voltar novamente pois, neste momento precisaríamos de acompanhamento. Quando cito neste momento quero dizer momento de descobertas de aflições, de dúvidas e ansiedade.”