**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS INTERSETORIAIS DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL**
**COORDENAÇÃO GERAL DE ESTUDOS E PESQUISAS DE ESPORTE E LAZER**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**

# RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

## I - IDENTIFICAÇÃO:

**Nome do Formador:** Evilásio Martins Vieira
**UF: PI**
**Nome da Entidade**: Prefeitura Municipal de São João da Canabrava
**Número do convênio:** 774141/2013

**Projeto:**
**( ) PELC URBANO**
**( ) PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS**
**(X) VIDA SAUDAVEL**
**( ) OUTRO: _____**

**Módulo:**
**(X) INTRODUTÓRIO I**
**( ) INTRODUTÓRIO II**
**( ) AVALIAÇÃO I**
**( ) AVALIAÇÃO II**

**Data da formação:** 18 a 20 de Setembro de 2013
**Local:** Escola João Batista – Centro
**Total de participantes:** 10
**Número de agentes sociais**: 05
**Número de pessoas da entidade convenente:** 04
**Representantes da entidade de controle social:** nihil
**Outros** (mencionar quantos e qual o vínculo): 01 (Ouvinte – sem vínculo).

## II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

**( X) SIM** – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

R – Contou com as presenças das seguintes autoridades: Secretária de Ação Social, Representante da Secretária de Educação, Representante da Secretária de Saúde e Secretária de Finanças, as quais participaram ativamente de todos os momentos da formação.

( ) NÃO

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(aram) do módulo?

( **X** ) SIM, integralmente
( ) SIM, em alguns os momentos da formação
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

( **X** ) SIM
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
( ) NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

( **X**) SIM
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
( ) NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?
( ) SIM – Explique.
( **X**) NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?
( **X**) SIM
( ) NÃO – Porque? Justifique.

**- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:**

## 2 APRESENTAÇÃO

Esta proposta de programação destina-se à formação dos agentes sociais de esporte e lazer – Módulo Introdutório – do Programa Vida Saudável, do Ministério do Esporte, conveniado com a Prefeitura Municipal de São João da Canabrava – PI.

O Programa Vida Saudável foi pensado para pessoas idosas. Entretanto, as suas diretrizes permitem que as pessoas a partir dos quarenta e cinco anos também possam se inscrever e participar. Posto isto, deve ser ressaltado que a implantação do referido programa neste município se justifica principalmente pelo fato de que 31,27% da população ser de pessoas acima de 45 anos (*Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio – Item 7 - Características da Localidade*).

Do ponto de vista de sua estrutura, a presente proposta de programação contempla os seguintes elementos constitutivos: ementa, conteúdos, objetivos,

procedimentos metodológicos, estratégias de avaliação do processo ensino-aprendizagem, recursos didáticos necessários e a programação detalhada da formação.

## 3 EMENTA

Tendo em vista o disposto nas diretrizes do Programa Vida Saudável – Edital de 2012, propomos as seguintes temáticas para serem desenvolvidas no tempo pedagógico (32 horas/aulas) previsto para o Módulo Introdutório:

### 3.1 Proposta de ementa para o Módulo Introdutório – PELC – Vida Saudável

- Dados sobre a realidade local (comunidade, cidade, região). Dados demográficos da população acima de 60 anos e suas implicações socioeconômicas para o campo e cidade. Informações sobre o Programa Vida Saudável (características, princípios, diretrizes, objetivos, metodologia, operacionalização). Planejamento Pedagógico do Convênio e o Projeto Técnico aprovado pelo Ministério. A educação popular como base para o trabalho pedagógico dos agentes sociais. Conceitos fundantes do Programa. Conhecimento, importância e possibilidades didático-metodológicas para o trato com o conhecimento das atividades físicas, esportivas, artísticos, culturais e de lazer, inclusive como meio de promoção da saúde, prevenção de doenças e instrumento de organização de círculos de convivência social e a melhoria da qualidade de vida dos inscritos e participantes do Programa. Os conteúdos do lazer. A importância do planejamento participativo e os papéis da comunidade e dos órgãos gestores na operacionalização do Programa Vida Saudável. A constituição do Grupo Gestor. Noções sobre organização de eventos no Programa Vida Saudável. A grade horária das atividades sistemáticas do convênio. Plano de trabalho do Núcleo.

## 4 OBJETIVOS

Tendo em vista as especificidades do Módulo Introdutório, buscamos a consecução dos seguintes objetivos:

- Conhecer e refletir sobre a realidade local (comunidade, cidade, região);
- Refletir sobre o envelhecimento e suas implicações;
- Apresentar os princípios, diretrizes, objetivos e operacionalização do PELC;
- Socializar o Planejamento Pedagógico do Convênio e o Projeto Técnico aprovado pelo Ministério;
- Refletir sobre os princípios da educação popular no trabalho pedagógico dos agentes sociais de esporte e lazer;
- Oportunizar o conhecimentos dos conceitos estruturantes do Programa;
- Construir coletivamente possibilidades didático-metodológicas para o trato dos conceitos estruturantes do Programa, através da realização de oficinas teórico-

práticas com base nas atividades sistemáticas definidas no Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio;

- Possibilitar o conhecimento do conteúdos do lazer;
- Ressignificar as práticas de esporte e lazer no Programa Vida Saudável, destacando o sentido lúdico que a elas devem ser atribuídas;
- Destacar princípios para o planejamento participativo com vistas a subsidiar a construção do projeto político pedagógico do Programa Vida Saudável local;
- Constituir o Grupo Gestor do Convênio orientando e instrumentalizando os seus membros quanto ao trabalho a ser desenvolvido;
- Possibilitar noções sobre a organização de eventos de esporte e lazer (atividades assistemáticas);
- Analisar e redefinir a grade horária das atividades sistemáticas do convênio;
- Elaborar o plano de trabalho do núcleo para os próximos quarenta e cinco dias.

## 5 CONTEÚDOS

Considerando a ementa e os objetivos acima, selecionamos os seguintes conteúdos pra a serem pedagogicamente trabalhados nesse módulo:

- Programa Esporte e Lazer da Cidade – Vida Saudável: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização;
- Conceitos estruturantes do Programa Vida Saudável – esporte, lazer, cultura, brinquedos e brincadeiras, cultura corporal, cultura lúdica, práticas corporais, atividades físicas, animação cultural;
- Os conteúdos do lazer;
- Quadro demográfico da população acima de 60 anos e suas implicações socioeconômicas: o conhecimento acumulado tradicional, a relação cultural de gerações etc.;
- Características gerais para o atendimento de pessoas adultas a partir de 45 anos, idosas e pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais;
- Possibilidades didático-metodológicas para o trato com o conhecimento das atividades de esporte, arte, cultura e lazer na perspectiva do idoso;
- Processo de envelhecimento e suas implicações;
- O Planejamento Participativo das ações permanentes, da formação em serviço, mobilização social, dos eventos etc.;
- Grupo Gestor do Convênio;
- Noções sobre a organização de eventos na perspectiva do público-alvo envolvido com o Programa;
- Grade horária das atividades sistemáticas do convênio;
- Plano de Trabalho do Núcleo.

## 6 RECURSOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS

O trato com o conhecimento será viabilizado através dos seguintes recursos didático-metodológicos:

- Aula expositiva/dialogada;
- Trabalho em grupo;
- Fanzine;
- Roda de leitura/conversa;
- Filme/documentários;
- Seminário;
- Dinâmica de grupo;
- Debate;
- Oficinas teórico-práticas.

## 7 ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação do processo ensino-aprendizagem será realizada através dos instrumentos e critérios abaixo:

- Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório;
- Avaliação processual no final de cada dia;
- Participação no debate (individual e coletiva);
- Frequência;
- Assiduidade.

## 8 RECURSOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS

- Projetor multimídia;
- Caixa de som amplificada;
- Microfone;
- Sala de aula climatizada;
- Textos fotocopiados;
- Quadro e pincel (preto e vermelho);
- Materiais ludo-esportivos (bolas, cordas, bastões, elástico, etc.);
- Quadra esportiva.

## 9 PROGRAMAÇÃO DETALHADA DA FORMAÇÃO

A programação abaixo será desenvolvida tomando como base os elementos teórico-metodológicos acima enunciados. Desse modo, propomos o seguinte roteiro:

**1º Dia - 17/09 – Terça-feira**

**08h00min -** Reunião com os responsáveis pela operacionalização do convênio (Responsável Técnica pelo Projeto, Coordenadora Técnica e Coordenadora de Núcleo).

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Planejamento da visita técnica do formador e agentes sociais ao local de funcionamento do Núcleo do Programa Vida Saudável; b) Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio; c) Revisão da proposta de programação da formação; d) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; e) Checagem da divulgação interna e externa do local da formação; f) Cerimônia de abertura (programação cultural, convidados, imprensa, som, etc.); g) Planejamento dos furdunços; h) Outros encaminhamentos.

**09h00min** – Visita Técnica monitorada aos locais de realização das atividades.

Procedimento metodológico: Visita técnica aos locais de funcionamento dos núcleos do Programa Vida Saudável, acompanhado dos agentes sociais de esporte e lazer selecionados para a formação, para conhecimento da realidade da comunidade onde vão funcionar as atividades do Núcleo do Programa Vida Saudável para verificar: 1) a existência ou não de opções/espaços de esporte e lazer para os moradores; 2) a identificação de situações de exclusão/inclusão social; 3) a presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer local/estadual/nacional; 4) as expectativas da comunidade com a chegada do Programa Vida Saudável; 5) a adequação e qualidade dos espaços e instalações onde vão funcionar as atividades sistemáticas (oficinas) do Programa Vida Saudável.

**10h00min** – Cerimônia de abertura da formação.

Procedimento metodológico: Após apresentação de atividade cultural planejada pela entidade, será constituída uma mesa para abertura oficial da formação, composta pela maior autoridade presente, pelo dirigente da entidade conveniada, coordenador técnico, coordenador de núcleo, representante dos agentes sociais, representante das lideranças comunitárias, dirigente da entidade de controle social, formador ME/SNELIS/UFMG, e outros convidados. Após a fala dos convidados (máximo de 02 minutos), a mesa será desfeita para exibição de um breve vídeo sobre o Programa Vida Saudável.

**12h00min** – Almoço.

**14h00min** – Auto-apresentação dos participantes e do formador.

Procedimento metodológico: Em círculo, os participantes terão cinco minutos para conversar com seu colega da esquerda. Expirado esse tempo, será solicitado a um primeiro participante que apresente (nome, formação, como gostaria de ser chamado, função que vai desenvolver no Programa, o que espera da formação, etc.), em um minuto, o colega com o qual conversou, e vice-versa, até que todos tenham se apresentado. É permitido aquele que foi apresentado corrigir/acrescentar detalhes. Esta tarefa tem como objetivo verificar o grau de relacionamento entre os participantes e as suas expectativas em relação à formação e ao trabalho que vai desenvolver no Programa Vida Saudável

**14h30min** – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador da Programação da Formação do Módulo Introdutório, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

**15h00min** – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador de núcleo.

**15h30min** – Resgate da visita técnica pelos os participantes.

Procedimento metodológico: Debate entre o formador e os participantes sobre a realidade na qual vão ser desenvolvidas as ações do Programa Vida Saudável, subsidiado pelo Roteiro para a Visita Técnica, distribuído aos participantes antes da referida visita.

**16h00min** – Apresentação do Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio.

Procedimento metodológico: Apresentação do Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio pela Responsável Técnica pelo Projeto e Coordenadora Técnica do Núcleo.

**17h50min** – Avaliação processual do 1º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna e externa da formação; e) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); g) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); h) cerimônia de abertura; i) lanche e almoço; j) nível de participação dos agentes e gestores; l) cumprimento do horário pelos participantes; m) qualidade dos furdunços; n) visita técnica aos locais de funcionamento do núcleo, etc.

**18h00min** – Encerramento das atividades com levantamento de encaminhamentos para o dia seguinte.

## 2º Dia - 18/09 – Quarta-feira

**08h00min** – Recepção dos participantes.

Procedimento metodológico: Recepção dos participantes com furdunço cultural organizado pelos agentes sociais e coordenador de núcleo.

**08h20min –** Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelo formador sobre o Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização, tomando como referências as Diretrizes do Programa Esporte e Lazer da Cidade/Programa Vida Saudável – 2012.

**10h20min –** Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

**10h40min –** Continuação do assunto anterior, considerando a quantidade de informação sobre a operacionalização do Programa a e importância delas para o trabalho de agentes e gestores.

Procedimento metodológico: Idem

**12h00min –** Almoço

**14h00min** – Educação Popular: princípios trabalhados no Programa Vida Saudável

Procedimento metodológico: Exposição dialogada pelo formador sobre a importância e os princípios da educação popular no trabalho pedagógico a ser desenvolvido pelos agentes sociais do Programa Vida Saudável sensibilizando-os a respeito da necessidade de protagonizarem o papel de sujeito histórico transformador da realidade na qual serão desenvolvidas as ações do Programa Vida Saudável.

**14h30min** – Envelhecimento exponencial da população idosa brasileira e suas implicações socioeconômicas. O papel das políticas públicas neste processo.

Procedimento metodológico: Formação de dois grupos de trabalho para apresentação de seminário sobre os textos: "Lazer e turismo na velhice: realidades e perspectivas", de Christiane Gomes, Marcos Pinheiro e Leonardo Lacerda (2010) e "Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas", de Suzana Hübner Wolff (2009), analisando criticamente o aumento demográfico da população brasileira acima de 60 e os reflexos sociais e econômicos que devem ser enfrentados pelas políticas públicas para o setor. Em seguida, serão apresentados vídeos sobre envelhecimento e a questão do idoso.

**15h00min** – Intervalo com lanche.

**15h20min** – Apresentação dos seminários pelos grupos de trabalho.

**17h00min** – Conceitos básicos sobre esporte e lazer do Programa Vida Saudável.

Procedimento metodológico: Roda de conversa para discussão sobre os conceitos estruturantes no campo do esporte e lazer trabalhados no Programa Vida Saudável: esporte, lazer, cultura, brinquedos e brincadeiras, cultura

corporal, cultura lúdica, práticas corporais, atividades físicas, animação cultural, seguida da confecção de fanzine e sua posterior apresentação pelos participantes.

**17h50min** – Avaliação do 2º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação do dia; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna e externa da formação; e) funcionamento dos equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); f) lanche e almoço; g) nível de participação dos agentes e gestores; h) cumprimento do horário pelos participantes; i) qualidade dos furdunços.

**18h00min** – Encerramento das atividades e encaminhamento para o dia seguinte.

## 3º Dia - 19/09 – Quinta-feira

**07h30min** – Significados e conteúdos do lazer no Programa Vida Saudável

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador sobre as principais compreensões e interesses do lazer, destacando a concepção de lazer assumida pelo Programa Vida Saudável e as suas possibilidades de efetivação junto à população idosa.

**08h30min** – O jogo no Programa Vida Saudável.

Procedimento metodológico: Roda de leitura com apoio de texto sobre o conceito, características e classificação de jogo extraído de Coletivo de Autores (1992) e Tavares e Souza Júnior (1998), refletindo sobre os tipos de jogos e as formas de sua aplicação para pessoas idosas.

**09h30min** – O esporte no Programa Vida Saudável.

Procedimento metodológico: Apresentação, pelo formador, sobre as dimensões sociais do esporte e a ressignificação da cultura esportiva no Programa Vida Saudável, destacando o sentido recreativo atribuído ao esporte nas atividades sistemáticas e assistemáticas do Programa.

**10h00min** – Intervalo com lanche e furdunço cultural

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

**10h20min** – Sessão de vídeos para redefinição das atividades sistemáticas do Projeto.

Procedimento metodológico: Exibição de pequenos vídeos sobre diferentes possibilidades de atividades físico-esportivas (Vida Saudável – É tempo de Viver Melhor – Volta Redonda – RG; Vida Saudável – É tempo de Viver Melhor – Bauru – SP; Vida Saudável – É tempo de Viver Melhor – Sabará – MG); Esporte e Lazer da Cidade – PELC – Ministério do Esporte – Unisinos – TV UNISINOS) visando a redefinição das oficinas do Projeto, com a explicação simultânea sobre a forma como se trabalha cada um deles.

**12h30min –** Almoço

**13h30min** – Redefinição atividades sistemáticas do convênio.

Procedimento metodológico: Roda de conversa para redefinição das atividades sistemáticas do Planejamento Pedagógico do Convênio pelos participantes, tomando como base a realidade local.

**150h10min** – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

**15h30min** – Noções sobre a organização de eventos para redefinição das atividades assistemáticas do Projeto.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador de princípios para organização de eventos na perspectiva do Programa Vida Saudável, seguida da redefinição, pelos participantes, das atividades assistemáticas do Planejamento Pedagógico do Convênio, tomando como critério a realidade local.

**16h50min** – Avaliação do 3º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação do dia; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna e externa da formação; e) funcionamento dos equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); f) lanche e almoço; g) nível de participação dos agentes e gestores; h) cumprimento do horário pelos participantes; i) qualidade dos furdunços.

**17h00min** – Encerramento das atividades com encaminhamento de questões para o dia seguinte.

## 4º Dia - 20/09 – Sexta-feira

**07h30min** – Recepção dos participantes (idosos) das oficinas teórico-práticas, com música e furdunços.

**08h00min** – Oficina de jogo e esporte adaptado para o idoso.

Procedimento metodológico: Em espaço adequado à prática esportiva os agentes sociais e o seu coordenador farão uma sessão de alongamento e depois desenvolverão várias atividades físico-esportivas. A primeira delas será um jogo esportivo adaptado ao idoso (Basquete Reloginho), conforme apresentado nos vídeos anteriormente. Em seguida será oferecido um jogo popular (Boliche de Rua) e em terceiro lugar serão vivenciadas várias atividades de revezamento com bola (Estafeta), todas elas visando melhorar as capacidades psicossomáticas dos participantes.

**10h00min** – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

**10h20min** – Avaliação da oficina teórico-prática vivenciada anteriormente.

Procedimento metodológico: Roda de conversa para avaliação das atividades realizadas na oficina teórico-prática, tomando como critério: a) postura didático-metodológica dos agentes sociais; b) nível de satisfação dos participantes; c) consecução dos objetivos; d) recursos materiais utilizados; e) limites e possibilidades para se jogar coletivamente o jogo e o esporte recreativo no Programa Vida Saudável.

**12h30min –** Almoço

**13h30min** – Constituição do Grupo Gestor do Convênio e orientação para o trabalho da entidade de controle social

**14h00min** – Definição do cronograma de procedimentos para estruturação do projeto.

Procedimento metodológico: Elaboração do cronograma de procedimentos necessários ao cumprimento da etapa de estruturação do projeto (divulgação e inscrição dos beneficiados, envio e aprovação da grade horária após a formação, envio do 1º Relatório de Acompanhamento da Formação, Planilha de Núcleo, Beneficiados e RH e inserção de toda a documentação comprobatória no SICONV – Ver "Manual de Estruturação e Execução"), bem como a instrumentalização da entidade de controle social quanto ao trabalho de monitoramento, acompanhamento e fiscalização da operacionalização/execução do convênio.

**15h30min** – Questionário de Avaliação da Formação – Módulo Introdutório

Procedimento metodológico: Orientação para o preenchimento do Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório pelos participantes.

**16h00min** – Entrega de certificados

Procedimento metodológico: Apresentação cultural e entrega formal do certificado aos participantes que obtiveram frequência na formação igual ou superior a 75%.

**17h00min** – Encerramento oficial da Formação dos Agentes Sociais de Esporte e Lazer – Módulo Introdutório – Programa Vida Saudável com confraternização entre os participantes.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?
(**X**) SIM
( ) NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?
(**X**) SIM
( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?
( ) SIM – Quais e porque?
( ) NÃO
(**X**) NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?
( ) SIM – Quais? Explique.
(**X**) NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?
(X) Material audiovisual oficial do PELC/ME
(X) Exposição audiovisual (ex: power point)
(X) Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras
(X) Curta-metragem e/ou videoclip
( ) Longa-metragem
(X) Outros – Quais? R – Textos fotocopiados

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?
( **X**) SIM – R – Diretrizes Vida Saudável 2012, conceitos básicos de esporte e lazer, prevenção de quedas, abordagem didático-metodológica para o trabalho com idoso, etc.
( ) NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?
**( X**) SIM
( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?
( **X**) SIM
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?
( **X**) SIM
(  ) NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?
(  ) SIM – Qual(is)? Explique.
( **X**) NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?
( **X**) SIM
(  ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
(  ) NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?
( **X**) SIM
(  ) NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?
( **X**) SIM
(  ) NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?
( **X**) SIM
(  ) NÃO
(  ) NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?
(**X** ) SIM
(  ) NÃO
(  ) NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?
( **X**) SIM – R – Muito bem orientados.
(  ) NÃO – Porque?
(  ) NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?
() SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.
( **X**) NÃO – R – Como na maioria dos municípios brasileiros, a política partidária divide as comunidades. Nesta formação não foram percebidas a atuação de lideranças comunitárias. Porém, os responsáveis pelo convênio se comprometeram com este desafio.

( ) NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?
( **X**) SIM
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
( ) NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?
( **X**) SIM
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
( ) NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?
( ) SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.
( ) NÃO
( **X**) NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?
(**X** ) SIM
( ) NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?
( ) SIM – Quais?
( ) NÃO
( **X**) NÃO SE APLICA – R – Convênio se encontra na fase de estruturação.

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?
( ) EM PLANEJAMENTO
( **X**) SIM
( ) NÃO – Porque?
( ) NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?
( ) SIM – Qual(is)?
( ) NÃO
( **X**) NÃO SE APLICA – R – Convênio se encontra na fase de estruturação.

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade convenente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

R – Este convênio reúne as condições adequadas para uma próspera execução. Tem um corpo de agentes sociais de esporte e lazer (Responsável pelo Convênio, Coordenadora Técnica, Coordenadora de Núcleo e Agentes sociais) muito comprometidos com o Programa.

**- Considerações finais.**

R – Sugiro que o Ministério do Esporte observe com mais afinco a operacionalização deste convênio, considerando que o Estado do Piauí e especialmente o município de São João da Canabrava, dada condições socioeconômicas da região, podem se tornar bastantes estratégicos para o Programa Vida Saudável. Ademais, o Dirigente municipal (Prefeito) e a Responsável pelo Convênio (Primeira Dama do Município e Secretária de Ação Social) se encontram diretamente envolvidos com o Programa.

==========

**SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS**

**- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

R – Foram recebidos 10 (dez) questionários preenchidos. Todos os participantes responderam "SIM" para as questões fechadas e apenas 01 (um) comentou POSITIVAMENTE o "POR QUE" de sua resposta. Suas respostas deixam claro que a competência técnica (capacidade didático-metodológica) e a competência política (capacidade de articulação, relação formador/agentes, descentralização das decisões didático-metodológicas, etc.) do formador foram satisfatórias.

**- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

1) **Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?**

R – 100% dos participantes avaliou como positiva (competente, seguro, claro domínio do conteúdo, exigente, rigoroso, etc.) a atuação do formador neste Módulo do Programa Vida Saudável.

2) **Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?**

R – A clareza das informações, a aprendizagem das questões do programa, a alegria do formador, a comida e os furdunços, a forma do formador lidar com os participantes, as oficinas práticas,

3) **Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?**

R – Todos disseram "NÃO"!

4) **O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?**

R – Nesta questão, não obstante as propostas de formação em serviço contidas na Diretrizes de 2012 e discutidas durante o Módulo, considero que as respostas da maioria não foram claras. Todavia, é possível sistematizar o conteúdo interno de algumas respostas, tais como:

a) Mais estudos sobre esporte e lazer para idoso;
b) Rever as Diretrizes 2012;
c) Estudar o Estatuto do Idoso;
d) Elaborar estratégias de motivação para os beneficiados;
e) Estudar sobre exercício físico (alongamentos)
f) Saúde do idoso;
g) Mais oficinas práticas.

**Alguns momentos da formação:**

VIDA SAUDÁVEL

VIDA SAUDÁVEL