

## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: Aniele Fernanda Silva de Assis  
1.2. Município/UF: Santa Cruz do Milagres/PI  
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura de Santa Cruz dos Milagres – Secretaria de Assistência Social  
1.4. Número do convênio: 774119/2012
- 1.5. Programa:  
 PELC Urbano  
 PELC Para Comunidades Tradicionais  
 VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:  
 Introdutório I  
 Introdutório II  
 Avaliação I  
 Avaliação II
- 1.7. Data da formação: 28 à 31 de Janeiro de 2014  
1.8. Local: Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

### 2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 02  
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 08 (assistentes sociais, psicólogas, técnicos pedagógicos, gestores)  
2.3. Representantes da entidade de controle social: 04 (conselho municipal de assistência social)  
2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 01 coordenador local, 01 coordenador técnico, 01 membros do conselho municipal do idoso  
2.5. Total de participantes: 17

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – secretário de saúde, secretária de educação, secretária de assistência social; participaram praticamente de toda formação; exceto a secretária de educação que veio apenas no dia da abertura devido a Semana Pedagógica do Município, com a capacitação dos professores; e o secretário de Educação que participou em média de 50% da formação.

Vale salientar a participação do Prefeito da Cidade no terceiro dia de formação, no turno da manhã; neste momento o mesmo fez referência a importância do PELC na cidade, bem como as expectativas dele enquanto gestor do desenvolvimento deste programa.

NÃO

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

- ( x ) SIM, integralmente  
 ( ) SIM, em alguns os momentos da formação  
 ( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

- ( x ) SIM  
 ( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 ( ) NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

- ( x ) SIM  
 ( ) NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

- ( x ) SIM  
 ( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

### 3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

- ( ) SIM – Explique.  
 ( x ) NÃO

Contudo, devido a falta de energia elétrica no início da formação; sendo necessário a utilização de outras estratégias metodológicas para trabalhar o conteúdo em questão (apresentação do PELC – Vida Saudável: objetivos, diretrizes e princípios).

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

- ( x ) SIM  
 ( ) NÃO – Porque? Justifique.

Porém vale ressaltar, o calor nos momentos em que tivemos a falta de energia.

**- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:**

<b>MÓDULO INTRODUTÓRIO PELC – VIDA SAUDÁVEL</b>			
28/01/2014 (Terça-feira)	29/01/2014 (Quarta-feira)	30/01/2014 (Quinta-feira)	31/01/2014 (Sexta-feira)
<b>MANHÃ</b>			
08h30 Mesa de abertura: Esporte e Lazer enquanto direito social	08h00 Dinâmica do dia	08h30 Dinâmica do dia	08h00 Dinâmica do dia
	08h30 Visita ao núcleo	09h00 Exibição do filme: El Hijo de La Novia (O filho da noiva)	08h30 Oficinas (ginástica) - Aniele (a definir) - Agentes sociais
10h00 - Intervalo	10h00 - Intervalo	Intervalo (ocorrerá durante a exibição do filme)	10h00 - Intervalo
10h20 Apresentação do	10h20 Discussão sobre a visita	11h00 Debate do filme	10h20 Debate das oficinas

PELC: Vídeos institucionais		(identificando os seguintes aspectos: conceito de velhice, hábitos etc)	temáticas
10h40 Debate vídeos do PELC	11h20 Retorno para local da formação		11h00 Discussão sobre espaço, equipamento
11h00 Apresentação do PELC – Vida Saudável (objetivos, princípios, diretrizes)			
12h00 - Almoço	12h00 - Almoço	12h00 - Almoço	12h00 - Almoço
<b>TARDE</b>			
13h30 Debate sobre PELC: Dinâmica do painel	13h30 Dinâmica	13h30 Organização do trabalho pedagógico (planejamento participativo, atividades assistemáticas e sistemáticas)	13h30 Planejamento das ações do PELC
		14h30 Metodologia da Educação Popular	15h20 Apresentação e debate sobre os planejamentos
14h30 Painel sobre esporte, lazer e cultura	14h00 Leitura de texto (Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas)		
15h30 - Intervalo	15h00 - Intervalo	15h30 - Intervalo	15h30 - Intervalo
15h50 Revisitar os painéis de conceitos (Re)elaboração dos painéis	15h20 Apresentação das sínteses dos grupos	15h50 Planejamento das oficinas	15h50 Discussão sobre avaliação
	16h00 Discussão dos conceitos: saúde e qualidade de vida	17h00 Avaliação do dia Encaminhamentos Avaliação do dia	16h30 Avaliação da formação
16h30 Orientação para a visita aos núcleos	17h00 Avaliação do dia Encaminhamentos		17h30 Entrega de certificados
17h00 Avaliação do dia Encaminhamentos			

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

( x ) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

Na verdade em partes, principalmente pelos agentes. Tendo em vista a não formação dos mesmos em atividades voltadas para prática do esporte e lazer ou projetos sociais, dificultou o entendimento dos mesmos em relação a compreensão do planejamento as oficinas, em especial no que concerne a metodologia e estratégias para o trabalho.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais? Elaboração de painéis, leitura de textos em grupos

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Liste as referências.

WOLFF, Suzana Hübner. *Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas*. In: *Vivendo e envelhecendo*. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)

Além de deixarmos a indicação de outras referências que tratem sobre envelhecimento, prevenção de quedas, lazer, esporte; inclusive que pode ser adquiridos no próprio site do Ministério do Esporte e solicitados a SNEELIS.

NÃO – Porque?

#### **4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA**

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

- SIM  
 NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

- SIM  
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

- Em planejamento  
Foram dadas orientações para a finalização da grade horária, contudo já foi iniciada na formação; principalmente a distribuição da carga horária e diversificação de atividades.  
 SIM  
 NÃO – Porque?  
 NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

- SIM  
 NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

- SIM  
 NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

- SIM Apenas no núcleo; no subnúcleo ainda não possui material de divulgação.  
 NÃO  
 NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

- SIM  
 NÃO  
 NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

- SIM  
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

- SIM  
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 NÃO SE APLICA.

Já que o programa ainda não iniciou, apenas a equipe tem um prévio diagnóstico, realizado durante a formação na vista técnica (já que tiveram contato com a população), por isto fica complicado afirmar se a mesma será adequada a faixa etária a ser atendida

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

Não se aplica devido ao fato do programa ainda não ter sido iniciado; porém a entidade de controle social, mostrou bem participativa assim como disposta em contribuir no que for necessário para uma boa execução do convênio.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais?

Formação mais específica com os agentes sociais, já que os mesmos não possuem experiências em projetos sociais, ambos têm o ensino médio. Neste sentido orientamos que a coordenadora de núcleo que é formada em Educação Física oriente os mesmos, através de oficinas de caminhada, alongamento, relaxamento etc... e ainda convide outros profissionais ou até mesmo dos participantes do PELC que dominem diferentes linguagens na área de esporte, lazer e arte para realizarem formações no sentido de prepará-los para o trabalho.

Foi dito também, que os agentes devem procurar outras formas de qualificação profissional, não somente ficar a espera de o município promover. Contudo vale salientar, que por ser uma Cidade com menos de 4mil habitantes a ausência de políticas públicas de formação profissional é escassa; pra não dizer inexistente.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

- Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
- Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.
- Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte
- Outros. Especificar quais.

NÃO

NÃO SE APLICA

Mesmo tendo sido tocado neste assunto no momento da apresentação das diretrizes e princípios do PELC, ainda é insipiente a ideia e estratégias de ação para municipalizar o PELC. De certo, sabemos que não há uma política pública de esporte e lazer na cidade de Santa Cruz dos Milagres.

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Nas avaliações diárias foi relatado o quanto a formação contribuiu para a formação profissional dos envolvidos no Programa, assim como possibilitou conhecer proposta do PELC, sua metodologia de trabalho e ainda possibilidades práticas de intervenção. Fatores também relatados nas avaliações durante a formação foi de identificar o PELC como um Programa que potencializa as relações sociais do segmento a partir dos 45 anos de idade, bem como a inclusão. O que nos chamou atenção, era o poder de articulação entre os participantes na formação no decorrer dos dias, no sentido de tratarem de aspectos apresentados no primeiro dia com as atividades do momento; o que nos leva a crer que houve aprendizagem e compreensão do Programa com um todo.

No entanto, foi tímida a participação dos agentes sociais durante a formação, o que dificultou um pouco em avaliar o nível de compreensão deles em relação ao PELC; apesar de estarem presentes todos os dias, contribuir com as discussões em grupo e estarem atentos em todos os momentos da formação.

Importante destacarmos ainda que se percebe muitas aproximações das ações da Secretaria de Assistência Social com as ações propostas pelo PELC, o que por sua vez, pode vir a facilitar a execução do convênio, agregando valores e potencializando o trabalho com o público a partir dos 45 anos.

Inclusive observamos que a equipe técnica e da Secretaria, para além dos agentes sociais e coordenação local, está bastante entusiasmada com a proposta do PELC, bem como envolvida; o que possibilitará a realização de um ótimo trabalho.

4.19. Considerações finais

Considero que o Município tem grandes potencialidades para execução do PELC, principalmente devido ao trabalho que vem sendo desenvolvido pelo mesmo. No entanto, foi solicitado a Secretaria de Assistência Social, uma aproximação com o departamento de esportes da Secretaria de Educação, na formulação de parcerias para o desenvolvimento do Programa. Até por ter como objeto principal o Esporte e Lazer na organização das atividades.

Será necessário ainda que a coordenação técnica e local intensifique a formação dos agentes sócias, no sentido da qualificação profissional para o trabalho; buscando tratar de aspectos temáticos a serem oferecidos pelo Programa; o que por sua vez, suscita a realização da formação em serviço, para além do trato de administrativo, mas também

pedagógico. Inclusive foi informado a possibilidade de aquisição de livros e demais materiais didáticos do PELC à SNELIS, para contribuir com esta formação profissional dos agentes sociais.

=====

## **5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO**

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 12

### **- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 12

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

Objetividade e clareza; todos os conteúdos foram explicados;

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 12

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

Foi bastante esclarecedor, será base do nosso trabalho

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 12

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

Houve aceitação e satisfação por parte dos participantes; esclarecendo dúvidas.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 12

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:  
Domínio total

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 12

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:  
A cada dia fazia avaliação

### **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

A formadora demonstrou clareza e conhecimento sobre o conteúdo abordado e sobre o programa PELC, desenvolveu técnicas e habilidades sobre a temática trabalhada; de forma dinâmica.

A formação foi passada de forma didática e prática bem dinâmica, interativa e criativa; mostrando o que realmente é o PELC.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

As oficinas. (em sua maioria)

As avaliações realizadas a cada dia.

A apresentação dos objetivos do Programa. (em maioria)

As estratégias utilizadas para trabalhar todo o conteúdo programático.

A discussão específica sobre idoso.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

Compreensão das formas de avaliação do Programa.

Não (praticamente 100% dos questionários)

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Oficinas (em maioria)

Doenças

Dinâmicas (em maioria)

Formas avaliativas

Experiências de outros PELC's.

## ANEXOS

### 01 – PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DO PELC NA PRIMEIRA SEMANA DE ATIVIDADES (realizado durante a formação este ensaio)

#### PLANO DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DO PELC DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES – PI

OBJETIVO	ESTRATÉGIA	RECURSOS	AÇÕES	AVALIAÇÃO
Realizar amplamente a divulgação do programa em toda cidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ir na Rádio Comunitária;</li> <li>- Colar Cartazes;</li> <li>- Contratar carro de som;</li> <li>- Realizar inscrição na Secretaria de Assistência, No CRAS e nas Localidades Rurais Pólos;</li> <li>- Fazer parceria com a Prefeitura e demais secretarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faixas;</li> <li>- Carro de Som;</li> <li>- Veiculação em Rádio (spote entrevista);</li> <li>- Cartazes;</li> <li>- Folder's;</li> <li>- Ficha de Inscrição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primeiro dia, pela manhã colar cartazes em todos os órgãos/lojas/locais públicos;</li> <li>- Entregar o spot da chamada do PELC na Rádio Comunitária e para o carro de som;</li> <li>- Participar do Jornal Local (rádio) para divulgar o PELC;</li> <li>- Iniciar as inscrições na Secretaria, no CRAS e nas Localidades Rurais;</li> <li>- Colocar 4 faixas em locais de maior movimentação dentro da cidade;</li> <li>- Colar 2 faixas em local de maior movimentação nas localidades rurais polos, sendo uma faixa em cada localidade;</li> <li>- Entrega de Folder para a população da Zona Urbana e da Zona Rural;</li> <li>- Divulgação de Carro de Som na Zona Urbana nos dias de segunda, quarta, sexta e sábado, sendo uma hora de duração pela manhã e uma hora na parte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de pessoas no evento;</li> <li>- Quantidade de inscrições realizadas</li> </ul>

			da tarde; - Divulgação de Carro de Som na Zona Rural/Localidades Polos, nos dias de terça e quinta, sendo um dia em cada localidade;	
--	--	--	---	--

## **02 – PLANEJAMENTO DO EVENTO DE LANÇAMENTO DO PROGRAMA NA CIDADE (realizado durante a formação este ensaio)**

### **TEMA:**

Festa de Lançamento do PELC ( Forró do PELC);

### **PÚBLICO ALVO:**

Comunidade de Santa Cruz dos Milagres à partir dos 45 anos de idade;

### **METAS:**

- Atingir um público de 400 pessoas;
- Atingir um grau de satisfação de 50% dos participantes;
- Atrair a quantidade necessária (200 pessoas) para execução do programa.

### **OBJETIVOS:**

- Apresentar o programa à população
- Divulgar e esclarecer as atividades e ações desenvolvidas no programa;
- Atrair as pessoas através da conscientização da importância do programa.

### **METODOLOGIA:**

O evento será lançado através de uma festa que será executada na praça de eventos da cidade de Santa Cruz dos Milagres – PI, sendo que, a divulgação será feita através de chamadas específicas de um carro de som, distribuição de folder's, slides explicativos e via rádio. O evento será iniciado com alongamento e algumas atividades físicas, passando para realização de oficinas/atividades com vários grupos de adultos e/ou idosos; atividades essas que serão trabalhadas no decorrer do programa, com o intuito de levar à população a visualizar e conhecer o que será trabalhado por todo o programa. O evento contará também com a presença da Banda “Desejo do Forró” e com a equipe do PELC e parceiros devidamente identificados por camisas personalizadas.

### **RECURSOS:**

- **FINANCEIRO:** Recursos do PELC e contrapartida da prefeitura

- **HUMANOS:** 02 Agentes do PELC; 01 Coordenador de Núcleo; 01 Coordenador Técnica

Administrativo e técnicos da Assistência Social; da Saúde e da Educação.

### **INFRA-ESTRUTURA:**

Som; iluminação, ornamentação, 200 cadeiras, 02 tendas sendo uma para divulgar e outra para suporte da Secretaria de Saúde, água mineral, data-show e notebook.

### **AVALIAÇÃO:**

- Através da aplicação de um questionário durante o evento para o público alvo, por equipe

específica escolhida;

- Através de um reunião anterior e posterior discursiva para a equipe.

### **PARCEIROS:**

- Prefeitura Municipal

- Secretaria Municipal de Saúde;

- Secretaria Municipal de Assistência Social;

- Secretaria Municipal de Educação;

- Departamento de Cultura;
- Rádio Olho D'água dos Milagres (rádio local).

**CRONOGRAMA:**

Dia da semana: Sábado (a definir dia do mês)

Horário: 17h

Duração: 3h