



Ministério do
Esporte



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

Itens a serem registrados e avaliados:

I – IDENTIFICAÇÃO

Nome do Formador: Evilásio Martins Vieira

UF: CE

Nome da Entidade: Prefeitura Municipal de Redenção - CE

Nº. do Convênio: 738416/2010

Projeto: Todas as faixas etárias

Módulo: Avaliação II

Data da formação: 14 e 15 de Dezembro de 2012

Local: Ginásio Poliesportivo José Neves de Castro - Praça José Costa Ribeiro, S/N –
Centro - Redenção- Ceará

Total de participantes: 09

Número de agentes sociais: 07

Número de pessoas da entidade conveniente: 01

Representantes da entidade de controle social: 00

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 00

II - ASPECTOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

Apresentamos a seguir uma análise crítica dos aspectos didático-pedagógicos desenvolvidos na formação, destacando as peculiaridades dos temas trabalhados e do grupo participante. Não foram necessárias modificações no processo. São apresentados também os aspectos considerados mais relevantes.

- **Programação**

A programação proposta foi desenvolvida na íntegra tendo sido considerada de grande importância para as possibilidades de continuação da política de esporte e lazer no município.

- **Conteúdos teórico-práticos desenvolvidos**

Os conteúdos para serem trabalhados no tempo pedagógico deste Módulo foram:

- a) Apresentação de sínteses das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor do convênio;
- b) Avaliação dos encaminhamentos para solução dos problemas e limites do convênio levantados a partir de 06 (seis) eixos temáticos construídos durante a realização do I Módulo de Avaliação;
- c) Construção de elementos para uma proposta de continuação da política pública de esporte e lazer no município de Redenção - CE.

Todos os conteúdos foram considerados de grande relevância para a formação e atuação dos agentes sociais e gestores que atuaram no PELC.

- **Metodologias e estratégias didático-metodológicas utilizadas**

As estratégias didático-metodológicas planejadas foram realizadas e exerceram satisfatoriamente o seu papel de mediação do conhecimento (conteúdos) trabalhado na formação, com destaque para o recurso metodológico denominado *fanzine*.

- **Material didático**

Material didático organizado pela entidade foi de excelente qualidade suprimindo satisfatoriamente as necessidades da formação.

- **Bibliografia utilizada**

Devido ao grande número de conteúdos a serem trabalhados em um tempo pedagógico relativamente pequeno, utilizamos apenas referências teóricas oficiais extraídas das normativas emanadas pelo Ministério do Esporte, a seguir discriminadas:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

- **Relação formador-agentes sociais de esporte e lazer**

A relação formador-agentes sociais de esporte e lazer se estabeleceu de forma horizontal, baseada no respeito, na confiança, na amizade, cumplicidade, alegria

e nos questionamentos, apresentando-se enquanto elemento fundamental para o processo de ensino-aprendizagem.

- **Participação de agentes sociais**

A participação dos agentes sociais foi satisfatória. Apenas um agente social faltou 25% da formação devido a sua participação como professor e agente cultural em outras instituições.

- **Avaliação**

A avaliação do processo ensino-aprendizagem foi realizada através de estratégias de avaliação formais e não formais. Ressaltamos que durante o processo avaliamos informalmente por meio de questionamentos, solicitação de sínteses verbais, capacidade de intervenção, apreciações de desempenho individual e coletivo, culminando com a avaliação mais ampla no final de cada dia, momento em que são apreciadas diferentes dimensões do processo de ensino-aprendizagem, cujos resultados (avanços/recuos, limites/possibilidades, convergências/divergências, pontos negativos/pontos positivos, etc.) alcançados têm sido úteis para tomada de decisões estratégicas no curso do processo de ensino-aprendizagem, inclusive, servindo para solucionar problemas e/ou promover o conhecimento trabalhado. Formalmente aplicamos no final da formação o Questionário de Avaliação do Módulo, cuja análise e interpretação se encontram no final deste Relatório.

III – OUTROS ASPECTOS

- **Parecer a respeito da entidade**

Apesar dos problemas identificados, consideramos que a entidade fez uma excelente execução administrativo-pedagógica do projeto devendo ser considerada apta para futuras propostas de projeto que venha pleitear junto ao Ministério do Esporte.

- **Infraestrutura: espaços e equipamentos**

A infraestrutura disponibilizada para a formação em termos de espaços e equipamentos foi considerada satisfatória.

- **Encaminhamentos discutidos e definidos no decorrer da formação para a continuidade do trabalho.**

Considerando que a administração atual não conseguiu eleger o sucessor para o próximo governo municipal; considerando a grande desmotivação dos agentes sociais de esporte e lazer para continuação do trabalho ocasionado por este fato; foram identificadas as seguintes ações para a continuação da política de esporte e lazer no município:

- a) Agendamento de audiência com o novo prefeito municipal para discutir a possibilidade de continuidade do PELC em redenção.
 - b) Convocação, pelo futuro secretário de esporte e juventude, de audiências públicas com a comunidade esportiva, cultural e de lazer da cidade para discutir as propostas de encaminhamento levantadas.
 - c) Reivindicação da participação do poder público municipal no próximo edital do PELC;
 - d) Construção um vídeo do PELC de Redenção - CE pelos agentes sociais e gestores deste convênio.
 - e) Constituição de um novo Grupo Gestor para encaminhar as ações acima propostas, incluindo lideranças da comunidade de esporte e lazer do município.
 - f) Elaboração, pelo Ministério do Esporte, de carta aos prefeitos incentivando a continuação da política de esporte e lazer na cidade.
- **Sobre a avaliação dos encaminhamentos para solução dos problemas encontrados no módulo anterior (Avaliação – 1ª Parte)**

Não obstante a finalização do convênio em tela, apresentamos no quadro a seguir uma avaliação dos encaminhamentos para solução dos problemas encontrados no módulo anterior de avaliação. Para efeito de compreensão, a cor vermelha indica que o encaminhamento não foi solucionado; a cor amarela indica que o encaminhamento foi parcialmente concretizado; e a cor verde indica que o problema identificado foi solucionado.

**AVALIAÇÃO DOS ENCAMINHAMENTOS LEVANTADOS PARA SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS ENCONTRADOS NO
MÓDULO ANTERIOR DE AVALIAÇÃO DO CONVÊNIO PELC/PM REDENÇÃO - CE**

EIXO 1 – GESTAO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 – A gestão conhecer melhor o funcionamento do Programa	X		
2 – Realizar reuniões gerais com os agentes sociais e coordenador	X		
3 – Aperfeiçoar a relação entre os gestores e os agentes sociais do Núcleo			X
4 – Fortalecer a comunicação interna no Núcleo	X		
5 – Socializar com os agentes sociais os relatórios enviados ao Ministério (3º e 8º mês)	X		
6 – Auto-organização do núcleo com busca e repasse de conhecimentos e informações	X		
7 – A gestão financeira facilita o acesso da coordenação técnica às contas do PELC	X		
8 – Existe pouco diálogo com o poder público a fim de efetivar parcerias para soluções dos problemas enfrentados no dia a dia do PELC, especialmente no que diz respeito aos espaços físicos		X	
9 – O trabalho do Conselho Gestor			X
10 – O acompanhamento, monitoramento e fiscalização da entidade de controle social			X
11 - Transporte para e entidade de controle social acompanhar o projeto	X		
12 – Dinamizar o módulo de aprofundamento			X

ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO	
1 –	CONVIDAR A GESTÃO PARA UMA REUNIAO DE ESCLARECIMENTO SOBRE O PROGRAMA - NÃO HOUE CONVITE, POREM HOUE O ESCLARECIMENTO DE FORMA INDIVIDUAL E VERBALMENTE AOS GESTORES
2 –	DEFINIR CALENDARIO DE REUNIOES ENTRE OS GESTORES E AGENTES E COORDENADORA DE NUCLEO
3 –	ESTREITAR O DIÁLOGO E A COMUNICAÇÃO ENTRE GESTORES E EXECUTORES DO PROGRAMA, CONVIDANDO PARA ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA, PARTICIPANDO DE REUNIÕES DO GRUPO GESTOR.
4 –	AGENTES E COORDENADORES DE NÚCLEO INTENSIFICAR A COMUNICAÇÃO ENTRE AMBOS MEDIANTE TELEFONEMAS, EMAIL E VISITAS AS OFICINAS.
5 –	FOTOCÓPIAR E ENTREGAR ESTES RELATORIOS PARA CADA AGENTE.
6 –	A GESTÃO REPASSAR AS INFORMAÇÕES RECEBIDAS PARA OS AGENTES E COORDENADOR DE NÚCLEO.
7 –	COORDENADOR TÉCNICO VISITAR O FINANCEIRO E JURIDICO DA ENTIDADE PARA CONHECER AS CONTAS DO PELC.
8 –	NÃO É PROBLEMA
9 –	DEFINIR CALENDÁRIO DE REUNIÕES PARA O GRUPO GESTOR INCLUSIVE, DEFININDO COM ANTECEDENCIA A PAUTA DAS REUNIÕES.
10 –	ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL INTENSIFICAR O ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA, VISITANDO OFICINAS, EVENTOS E SETOR FINANCEIRO DA ENTIDADE PARA ACOMPANHAMENTO DAS CONTAS DO PELC
11 –	GRUPO GESTOR SOLICITAR TRANSPORTE A PREFEITURA PARA A ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL ACOMPANHAR O PROJETO A SECRETARIA DE TRANSPORTE NAO OFERECEU DISPONIBILIDADE
12–	DEFINIR CALENDARIO PARA REALIZAÇÃO DO MÓDULO DE APROFUNDAMENTO (FORMAÇÃO EM SERVIÇO),

AGENDANDO A VISITA DE PROFISSIONAIS EM ÁREAS ESPECÍFICAS			
EIXO 2 – ALCANCE DAS DIRETRIZES DO PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade, intersetorialidade, territorialidade, ludicidade	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 - Fortalecimento da consciência comunitária no sentido de busca e luta pelos direitos sociais (auto-organização comunitária)			X
2 – Fomento ao trabalho coletivo nas ações internas e externas do Núcleo			X
3 – Valorização da cultura local			X
4 – Incentivo a participação intergeracional (todas as faixas etárias) em todas as atividades sistemáticas e assistemáticas			X
5 – Respeito à diversidade, convivendo sem discriminar		X	
6 – Promoção da intersetorialidade, buscando desenvolver as ações envolvendo a participação de diferentes setores do núcleo, da comunidade e das instituições públicas e privadas	X		
7 – Necessidade de busca constante pelo agente social de auto-mudança visando o alcance das diretrizes do PELC			
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – CONCIENTIZAR OS INSCRITOS E BENEFICIADOS QUANTO A SUA AUTO ORGANIZAÇÃO COMUNITARIA			
2 – ESTIMULAR O TRABALHO COLETIVO NAS OFICINAS E EVENTOS			
3 – INTRODUZIR A CULTURA LÚDICA NAS OFICINAS E NOS EVENTOS			
4 – INCENTIVAR A INTERGERACIONALIDADE NAS OFICINAS DE ESPORTE			
5 – NÃO É PROBLEMA			

6 – MELHORAR A INTERSETORIALIDADE ENTRE AS OFICINAS			
7 – TRABALHAR AS DIRETRIZES DO PELC NA PRÁTICA			
EIXO 3 – FAIXA ETÁRIA, PCD'S E RESSIGNIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS	SIM	NAO	PARCIALMENTE
1 – Ampliação da ressignificação dos espaços públicos e privados da comunidade		X	
2 – Cumprimento da meta de pessoas portadoras de deficiência		X	
3 - Melhoria da participação de pessoas com deficiências em oficinas específicas			X
4 – Cumprimento das metas de pessoas a partir 60 anos.	X		
5 – Ampliação da participação dos adultos homens (25 a 59 anos)		X	
6 – Participação intergeracional (todas as faixas etárias) em todas as atividades sistemáticas(O oficinas)			X
ENCAMINHAMENTOS SURTIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – NÃO É PROBLEMA			
2 – NÃO É PROBLEMA			
3 – ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DE PCD NAS OFICINAS DE ESPORTE			
4 – CUMPRIR A META DE PESSOAS IDOSAS(70 PESSOAS)			
5 – NÃO É PROBLEMA			
6 – MELHORAR A PARTICIPAÇÃO INTERGERACIONAL NAS OFICINAS			
4 – PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO, DE GESTÃO E MOBILIZAÇÃO	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 – Precisa que a gestão do convênio possibilite a participação popular, dando mais espaço e voz aos atendidos no Programa;		X	

2 – A gestão interna do Núcleo precisa ser mais democrática		X	
3 – O povo precisa participar do planejamento, execução e avaliação do Programa			X
4 – Há necessidade de mobilização da comunidade nas ações do PELC, garantindo-lhe autonomia para co-decidir com os gestores	X		
5 – Participação das lideranças comunitárias no Módulo de Aprofundamento	X		
6 – Envolvimento total dos agentes e coordenadores no planejamento, execução e avaliação das ações dos núcleos.			X
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – NÃO É PROBLEMA			
2 – NÃO É PROBLEMA			
3 – INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DO POVO NAS DECISÕES DO PELC			
4 – ESTIMULAR A COMUNIDADE ONDE A OFICINA FUNCIONA A PARTICIPAR DA MOBILIZAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PELC			
5 – CONVIDAR PESSOAS DA COMUNIDADE PARA PARTICIPAR DA FORMAÇÃO EM SERVIÇO(MÓDULO DE APROFUNDAMENTO)			
6 – EVITAR FALTAS AO TRABALHO E AOS COMPROMISSOS DO PELC			
EIXO 5 – PERSPECTIVAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 - A organização dos eventos precisa do envolvimento total dos agentes e dos seus inscitos e da própria comunidade;		X	
2 - O local do evento deve ser mais acessível à comunidade e com condições de atender as necessidades fisiológicas;		X	

3 – Disponibilidade de mais lanches eventos;			X
4 – Solicitação de transporte com antecedência para atender ao nosso público;	X		
5 – Criação de condições para o transporte de materiais e equipamentos para as oficinas e eventos	X		
6 – Horário de início e término dos eventos precisa ser cumprido		X	
7 – Planejamento dos eventos que faltam para cumprimento da meta prevista no projeto básico.			X
8 – Planejamento e execução dos eventos micros do núcleo.	X		
9 – Divulgação da marca PELC nos eventos.	X		
10 – Planejamento do evento de encerramento do convenio.	X		
11 – Cumprimento da meta de eventos macro	X		
ENCAMINHAMENTOS SURTIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – NÃO É PROBLEMA			
2 – NÃO É PROBLEMA			
3 – DISPONIBILIZAR LANCHE DOS EVENTOS DEVIDO A BUROCRACIA PARA O ACESSO AOS RECURSOS FINANCEIROS DO PROGRAMA			
4 – SOLICITAR COM ANTECEDENCIA O TRANSPORTE A PREFEITURA POREM O SETOR DE TRANSPORTE DA PREFEITURA NÃO ATENDIA COM A DEVIDA PONTUALIDADE			
5 – PREVE COM ANTECEDENCIA TRANSPORTE PARA LEVAR MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA OS EVENTOS			
6 – NÃO É PROBLEMA			

7 – PLANEJAR ATUALIZAR A RELAÇÃO DE EVENTOS DO CONVENIO QUE FALTAM PARA CUMPRIR A META			
8 – OS AGENTES REALIZAREM MENSALMENTE OS MICRO EVENTOS DE SUAS OFICINAS			
9 – ENCAMINHAMENTO: SOLICITAR MAIS CAMISAS AO MINISTERIO; PINTAR O SIMBOLO DO PELC COM LETREIRO, PROVIDENCIAR A PINTURA OU A MARCA PELC NOS LOCAIS ONDE NÃO TEM			
10 – PLANEJAR O ENCERRAMENTO DO CONVENIO			
11 – CUMPRIR A META DE EVENTOS MACROS			
EIXO 6 – ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO DAS ATIVIDADES SISTEMÁTICAS DOS NÚCLEOS (OFICINAS)	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 – A pouca quantidade de participantes nas atividades (oficinas e micro eventos) mostra a falta de compromisso ou desempenho do agente social			X
2 – A deficiência na formação continuada da equipe de agentes sociais influencia no desempenho das atividades desenvolvidas por estes.	X		
3 – O agente precisa traduzir na prática os conceitos defendidos pelo PELC	X		
4 - O esporte no PELC ainda é competitivo	X		
5 – Criação de outras oficinas para atender aos diferentes interesses do lazer (turísticos, artísticos, manuais, sociais, intelectuais, físico-esportivo).	X		
6 – A falta de motivação do agente tem influenciado no desenvolvimento da oficina, desmotivando a participação do seu público atendido;		X	
7 – O agente social precisa resgatar em suas oficinas os jogos e brincadeiras populares como tema transversal em todas elas			X
8 – Informação aos inscritos e beneficiados sobre prevenção de quedas.			X
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			

1 – AS AULAS DE ALGUMAS OFICINAS PRECISAM SER MAIS MOTIVANTES
2 – REALIZAR O MÓDULO DE APROFUNDAMENTO COM TEMAS DE INTERESSES DOS AGENTES; OS AGENTES ACESSAR/PESQUISAR NO COMPUTADOR DO PELC
3 – ACESSAR OS CONCEITOS TRABALHADOS PELO PELC; CRIAR A BIBLIOTECA DO AGENTE NO COMPUTADOR DO PELC
4 – ATRIBUIR UM SENTIDO LÚDICO AS NOSSAS ATIVIDADES (OFICINAS E EVENTOS)
5 – DIVULGAR E FAZER FUNCIONAR A OFICINA DO IDOSO; OFICIALIZAR AO MINISTÉRIO DO ESPORTE
6 – NÃO É PROBLEMA
7 – MELHORAR A DINÂMICA DAS OFICINAS COM MAIS JOGOS E BRINCADEIRAS POPULARES E MENOS ESPORTE DE RENDIMENTO; SALVAR NA BIBLIOTECA DO AGENTE JOGOS E BRINCADEIRAS POPULARES A BIBLIOTECA FOI CRIADA PORÉM NÃO FOI MUITO UTILIZADA PELOS AGENTES
8 – INFORMAR AOS IDOSOS SOBRE PREVENÇÃO DE QUEDAS ATRAVÉS DE VÍDEOS E FILMES

IV – SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

Foram recebidos 07 (sete) questionários, sendo: 01 (um) de coordenador de núcleo e 06 (seis) de agentes sociais, dos quais extraímos as seguintes sínteses:

Questões:	Sim	Não	Em parte	Por quê?
1. Os objetivos especificados no Programa apresentado pelo formador foram alcançados?	100%			
2. Os conteúdos desenvolvidos neste Módulo foram articulados com a(s) etapa(s) anteriores da Formação, auxiliando o trabalho realizado nos Núcleos do PELC?	100%			
3. A metodologia* adotada no Módulo foi adequada, motivou a aprendizagem de novos conteúdos e pode colaborar com o aprimoramento do trabalho desenvolvido nos Núcleos do PELC? * Ex: Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.	100%			
4. O formador demonstrou conhecimentos sobre o PELC, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?	100%			
5. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?	100%			

- **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

A seguir apresentamos na íntegra as respostas dos agentes sociais dadas às perguntas abaixo:

- Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?

- “Como sempre, com o autocontrole dos assuntos assistidos, um poder extraordinário de transmitir, acima de tudo um amigão”;
- “Com boa qualidade e muitos conhecimentos atualizado no módulo PELC”;
- “Um profissional capacitado, muito dinâmico nas temáticas oferecidas”;
- “Um professor profissional, companheiro, sério, parceiro e competente”;
- “Excelente, melhor impossível”;
- “Muito bom, tem um conhecimento muito avançado sobre o programa”;

- *“Muito boa, sua metodologia foi excelente. Nos ajudou bastante em nossa avaliação”.*

- Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?

- *“Nunca desistir das diretrizes do PELC”.*
- *“Continuidade do projeto”.*
- *“Possibilidade de renovação do projeto na nova gestão municipal, mesmo sendo oposição partidária da gestão anterior”.*
- *“Com a competência do professor tudo poderá acontecer novamente”.*
- *“Construção de ações para continuidade da política pública de esporte e lazer da cidade”.*
- *“Foi a proposta de encaminhamento para a continuidade do PELC em Redenção”.*
- *“A prestação de contas do projeto através de vídeos e fotos”.*

- Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo?

- *“Não.” (07)*

- Considerações finais e sugestões para aprimorar a Formação do PELC.

- *“As formações realizadas foram de importante valia para o funcionamento do projeto”.*
- *Os agentes sociais de esporte e lazer agradeceram ao Ministério do Esporte e a Prefeitura Municipal de Redenção pela oportunidade que tiveram de trabalhar no PELC, colocando-se a disposição de futuros pleitos.*

Análise e interpretação das respostas dos participantes: Além de avaliarem positivamente a formação como um todo, as falas dos participantes deixam claro que o processo formativo cumpriu o seu objetivo de reorganizar o trabalho pedagógico e administrativo das ações do convênio, colocando-se à disposição para a luta pela continuidade do projeto na cidade.

V - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve ser considerado, por fim, a capacidade de mobilização da entidade na construção do evento de encerramento do convênio, realizado em praça pública, bem como reafirmo a qualidade da execução do Programa por parte da entidade, com recomendações para que o seu desempenho possa ser considerado em caso de participação em novo processo seletivo.

Evilásio Martins Vieira
Formador ME/SNEELIS