

# MINISTÉRIO DO ESPORTE

## SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA  
CIDADE – PELC



## FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADORES:	André Capi
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Panambi-RS
MUNICÍPIO:	Panambi
UF:	Rio Grande do Sul
NÚMERO DO CONVÊNIO:	735472/ 2010
PROJETO:	(X) PELC TODAS AS IDADES ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	( ) INTRODUTÓRIO ( ) AVALIAÇÃO I  (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	10 e 11 de fevereiro de 2012
LOCAL:	Prefeitura Municipal de Panambi
TOTAL DE PARTICIPANTES:	10 participantes
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Assistência Social NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): não declarado.

### 2 - OBJETIVOS:

- Possibilitar a apresentação das experiências do núcleo e sub-núcleos, a reflexão e o debate sobre o processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer, como uma forma de avaliar os limites e os avanços do programa na cidade.
- Identificar como os eventos (atividades assistemáticas) e oficinas (atividades sistemáticas) foram disseminadas no núcleo e sub-núcleos com o objetivo de avaliá-los numa perspectiva de trazer à reflexão aspectos teórico-práticos sobre o lazer desenvolvido durante o módulo introdutório e o módulo de aprofundamento (formação em serviço) e a partir dos encaminhamentos apontados no módulo de avaliação I.
- Apresentar e estimular a reflexão sobre algumas dimensões teóricas do processo de avaliação.
- Organizar um processo avaliativo por meio de debates, oficinas, reuniões com os diversos sujeitos envolvidos no PELC, (parceiros, agentes sociais de esporte e lazer, gestores, público participante dos núcleos, etc);

- Aplicar instrumentos avaliativos, a fim de avaliar o PELC no sentido de elaborar alternativas para a continuidade dessa política pública de esporte e lazer a partir de um processo participativo que considere os dados levantados e a voz dos diferentes sujeitos envolvidos com o PELC.

### **3 - METODOLOGIA:**

(Apresente neste item quais as **ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS** serão utilizadas para alcançar os objetivos apresentados anteriormente e para desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo).

### **4 - PROGRAMAÇÃO:**

**10/01 - sexta-feira**

**Manhã: 8h30min. às 12h30min.**

**1º Momento:** Abertura oficial - representante do convênio (prefeitura), controle social, coordenação geral do PELC, formador do Ministério do Esporte.

**2º Momento:** Apresentação do programa do módulo com debate e possíveis ajustes;

**Estratégia:** Expositiva/ dialogada

**Dinâmica:** Caixa surpresa

**3º Momento:** As ações do PELC local: apresentação dos núcleos e as possíveis relações com os princípios e diretrizes do programa.

- A história de construção e (re)construção do núcleo e sub-núcleos;
- Os conteúdos do lazer nos núcleos e sub-núcleos;
- O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), e as parcerias no processo de organização dos núcleos e sub-núcleos ;
- Dialogando com os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam do PELC.

**Estratégia:** Expositiva/ dialogada

**Dinâmica:** Quem sou eu?

### **INTERVALO (lanche) – apresentação oficina**

**4º Momento:** O processo de avaliação (avaliar o que, porque e para que)

- O sentido/ significado da avaliação
- As possibilidades de avaliação e seus objetivos

Curta: “**Vida Maria**”.

**Estratégia:** Expositiva e vídeo – curta

### **12h30min. às 13h30min. – ALMOÇO**

**Tarde: 13h30min. às 17h30min.**

**5º Momento:** Retratos da realidade local

- Apresentação das ações (oficinas, eventos, formação em serviço e reunião com a comunidade) dos agentes sociais no núcleo e sub-núcleos - debate e análise dos relatos de experiências (elaboração organizada previamente pelos agentes sociais e coordenação)
- Os princípios do PELC permearam as ações do núcleo e sub-núcleo?
- Os objetivos e as metas do programa foram alcançadas?
- Qual o impacto do PELC na cidade?

**Estratégia:** Exposição agentes, coordenação, gestores e controle social

### **INTERVALO (lanche) – apresentação oficina**

**6º Momento:** Apresentação de experiências de outros convênios e as possibilidades de encaminhamentos levando em consideração a voz dos diferentes sujeitos envolvidos com o PELC

**Estratégia:** Expositiva; Dinâmica do Zoom

**Avaliação do dia**

**11/01 - sábado**

**Manhã: 8h às 12h**

**7º Momento:** Visita técnica ao núcleo e sub-núcleos

- Encontro com os frequentadores das atividades do PELC e representantes da comunidade.
- Apresentação das oficinas do PELC.
- Retratos da realidade local: limites e possibilidades do PELC

### **INTERVALO (lanche) – apresentação oficina**

**8º Momento:** Cine Pipoca - **LIXO EXTRAORDINÁRIO**

- Dialogando sobre o filme – a possibilidade de transformação

**12h às 13h30min. – ALMOÇO**

**Tarde: 13h30min. às 17h30min.**

**9º Momento:** Política pública de lazer e esporte: possibilidades para a continuidade do programa; A necessidade da participação popular, democratização cultural e ação comunitária para a continuidade do programa.

**10º Momento:** Síntese avaliativa - O processo do PELC local a partir do olhar dos agentes sociais, comunidade, gestores e parceiros.

- Construção coletiva de uma proposta de continuação dessa política pública
- Avanços com o PELC

### **INTERVALO (lanche) – apresentação oficina**

**11º Momento:** – A Avaliação do AV-2

- Preenchimento do formulário avaliativo
- Impressões dos participantes

### **5 - BIBLIOGRAFIA:**

DEMO, Pedro. **Pesquisa:** princípios científicos e educativos. São Paulo: Cortez & Autores Associados, 1991a.

\_\_\_\_\_. **Avaliação Qualitativa.** São Paulo: Cortez & Autores associados, 1991b.

\_\_\_\_\_. **Pesquisa e informação qualitativa:** aportes metodológicos. Campinas: Papyrus, 2001.

ISAYAMA, Hélder Ferreira.[et al.], org. **Gestão de Políticas de Esporte e Lazer:** experiências, inovações, potencialidades e desafios. Belo Horizonte, Editora UFMG, 2011.

ISAYAMA, Hélder Ferreira, LINHALES, Meily Assbú (orgs.). **Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer.** Belo Horizonte, Editora UFMG, 2008.

MARCELLINO, Nelson Carvalho (Org.). **Lazer e cultura**. Campinas, Alínea, 2007.  
MARCELLINO, Nelson Carvalho. **Políticas públicas de lazer: o papel das prefeituras**.  
Campinas. SP: Autores Associados, 1996.

\_\_\_\_\_(org.). **Estudos do Lazer: uma introdução**. Campinas, SP: Autores  
associados, 1996.

MELO, Víctor Andrade de. **A Cidade, O Cidadão, O Lazer e a Animação Cultural**.

[disponível](#) em:

[http://grupoanima.org/wp-content/uploads/anim\\_cult\\_cidade\\_livro\\_licere.pdf](http://grupoanima.org/wp-content/uploads/anim_cult_cidade_livro_licere.pdf)

PINTO, Leila Mirtes. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**.  
Campinas, Papyrus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília:  
Fields, 2011.

SOUSA, Eustáquia Salvadora [et al.]. **Sistema de monitoramento e avaliação dos  
programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte**. Belo  
Horizonte: O Lutador, 2010.

## **6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:**

01 – Caixa de Som amplificada com tocador de música

02 – Microfone (1)

03 – CPU ou notebook e Data show (com seus respectivos cabos e com recurso multimídia  
para vídeo)

04 – Cartolinas – 10 unidades

05 – Papel Sulfite (50 folhas)

06 – Pincel atômico (várias cores – 10 unidades)

07 – Cola – 02 tubos pequenos

08 – Tesoura (5)

09 – Auditório ou sala para a realização da formação

10- Transporte para a visita técnica

## **7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:**

- 1) Quais as principais atividades desenvolvidas no núcleo visitado? Onde elas acontecem? Características do local, material disponível, organização do espaço;
- 2) Qual o público principal das atividades? Freqüentadores das oficinas e eventos: crianças, jovens, adultos, idosos (masculino ou feminino) - democratização do espaço;
- 3) Como os conteúdos do lazer estão disponibilizados nas oficinas. Distribuição das oficinas (quadro de horário) - diversificação dos conteúdos.
- 4) Como você percebe o envolvimento dos participantes nas atividades?
- 5) Há participação de pessoas representativas da comunidade (lideranças) no processo de organização do núcleo e/ ou sub núcleo.
- 6) Quais são Instrumentos de avaliação para as atividades sistemáticas e assistemáticas?

## **8 - ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):**

1. Providenciar as cópias dos materiais didáticos que foram solicitados
2. Organizar a visita técnica e as apresentações das oficinas e/ ou evento
3. Solicitar da coordenação geral a apresentação de relatos por parte dos agentes e coordenação para ilustrar o desenvolvimento das ações dos núcleos atrelando-as com os

objetivos do projeto básico. Utilizar nesse processo fotos dos eventos e oficinas, relatos, entrevistas e depoimentos.

4. Solicitar a presença da entidade de controle social para participação na formação e apresentação de um relato de seu acompanhamento do convênio.

5. Convidar beneficiados do programa para participar da formação para relatar suas percepções acerca do programa.

## 9 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

**O roteiro abaixo foi enviado previamente a coordenadora geral do convênio com o objetivo de facilitar a organização da formação AV2**

- ✓ Organizar juntamente com o grupo de agentes de cada núcleo uma apresentação em power point ou um filme, relatando as ações realizadas nos núcleos. Nessa apresentação é importante que tenha imagens das atividades (oficinas e eventos), encontros/ reuniões realizadas com a comunidade (fotos ou vídeos), depoimentos dos participantes, relato dos agentes, gráficos com os dados de atendimento (crianças, jovens, adultos, idosos e deficientes físicos ou portadores de necessidade especiais), recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizando para registrar/divulgar as ações, apresentar os instrumentos que estão utilizando para avaliar as ações (atividades sistemáticas (oficinas) e assistemáticas (eventos)) do PELC.
- ✓ Apontar como a coordenação geral, de núcleo e os agentes planejaram as ações para atender os encaminhamentos (anexo) propostos na formação AV1 em novembro de 2011
- ✓ Apresentar o processo de monitoramento e avaliação das ações dos agentes com a comunidade (apresentar os instrumentos utilizados nesse processo);
- ✓ Como está organizada a formação em serviço e o processo de planejamento das ações dos núcleos;
- ✓ **Agendar uma visita ao núcleo num momento em que esteja acontecendo uma oficina ou um evento.**
- ✓ Agendar o **encontro com o representante da entidade de controle social e o grupo gestor** (coordenadores de núcleo + um representante dos agentes sociais de cada núcleo + representantes dos beneficiados) no sábado pela manhã por volta das 10h. Seria fundamental que o **controle social apresentasse por meio de um relato** como foi o acompanhamento do programa e o seu impacto na cidade. Em relação ao **grupo gestor** seria interessante a apresentação das dificuldades e avanços encontrados pelos agentes e coordenadores no desenvolvimento do programa.