

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Aniele Assis
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Jaboatão dos Guararapes
UF:	PE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	055404/2010
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (X) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	27 e 28 de Julho
LOCAL:	Portal do Mar
TOTAL DE PARTICIPANTES:	30 participantes
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Sindicato dos Servidores Municipais de Jaboatão dos Guararapes NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Davi José de Matos

2 - OBJETIVOS:

GERAL:

Avaliar o PELC Vida Saudável tomando como referência os encaminhamentos projetados no módulo introdutório, bem como as diretrizes, princípios e objetivos do mesmo.

ESPECÍFICOS:

Refletir e avaliar, em parceria com os agentes e comunidade, as atividades realizadas pelo convênio, sejam elas sistemáticas ou assistemáticas;

Apresentar uma síntese da atuação da instância de controle social e grupo gestor;

Realizar um plano de trabalho do PELC Vida Saudável tanto da equipe gestora, como dos agentes sociais; objetivando potencializar os pontos fortes e minimizar os fracos

3 - METODOLOGIA:

Iniciaremos nossa formação com a visita técnica, tendo em vista que devido ao período de realização da formação, apenas neste dia e horário teríamos a condição de visitar um dos núcleos em funcionamento; e como é imprescindível este contato, optamos em orientarmos via email a coordenação geral e técnica qual o objetivo da visita, solicitando que repassassem as informações para os agentes e participantes. Enviaremos, portanto o roteiro da visita, o qual irá constar todos os dados relevantes a serem discutidos com o grupo envolvido no Módulo de Avaliação.(vê anexo 01)

Ao retornarmos para o local do encontro de formação, realizaremos a mesa de abertura, contato com a presença do secretário executivo de esporte da Prefeitura de Jabotão dos Guararapes, bem como entidade de controle social, equipe gestora do PELC. Neste momento será solicitado ao secretário, que fale um pouco como o mesmo vê o PELC Vida Saudável no Município, quais transformações se é percebido após a chegada deste Programa. Na sequencia teremos um intervalo para lancha.

Retomando as atividades, faremos um breve relato através dos slides e materiais impressos da proposta de Programação do Módulo, deixando aberto para possíveis modificações, sem que interfira nos objetivos da mesma. Seguiremos com o debate sobre a visita técnica, pedindo que os agentes expressem o que os mesmos observaram e chamaram atenção a partir do roteiro, com interferências e análises da formadora. No fim da manhã deste primeiro dia, iniciaremos os relatos de experiência, como mais uma forma de avaliação do PELC; tendo os núcleos e a coordenação técnica o tempo de no máximo 20min para apresentarem suas ações realizadas desde o início do convênio. Para tal também será encaminhado antecipadamente a coordenação geral e técnica um roteiro. (vê anexo 02 e 03)

A tarde daremos continuidade aos relatos, ressaltando que a equipe gestora também fará sua apresentação das ações realizadas. Em seguida será feita as considerações por parte da formadora, bem como dos demais participantes da formação, no que diz respeito as apresentações dos relatos e experiência.

Faremos um breve intervalo, com a exibição de filmes e fotos dos núcleos, a fim de socializarem mais ainda suas ações. Na sequência, retomaremos um pouco dos princípios, diretrizes e objetivos do PELC, mediante exibição de slides. Por fim, faremos uma reflexão sobre avaliação, debatendo critérios, instrumentos e importância do ato de avaliar; compreendendo como um processo contínuo e sistemático a avaliação da política pública. Tomaremos como referência o texto: SOUSA, Eustáquia Salvadora de et al. *Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte in Políticas Públicas para o lazer e o esporte*. Belo Horizonte: O Lutador, 2010.(p.43); para tal faremos apresentação de slides.

Finalizaremos o dia com os encaminhamentos para o dia seguinte.

No sábado, iniciaremos com o furdunço a ser organizado pelos agentes do PELC. Em seguida faremos a dinâmica do semáforo, no qual os participantes do módulo serão dividido em 5 grupos (sendo 04 grupo por núcleo e 01 grupo da equipe gestora), a fim de avaliar as potencialidades (verde), as dificuldades (vermelho) e as dificuldades ainda a melhorar (amarelo).

Após o intervalo, será apresentado pelos grupos, com o tempo máximo de 10min, o semáforo. Seguiremos com a orientação para o plano de trabalho, no qual será dado uma tabela para orientar os mesmos a realizarem seus planos de trabalho, que será a ação a seguir.

Após o almoço, teremos a continuidade desta elaboração, seguindo com a apresentação da mesma pelos núcleos e também equipe gestora. Neste momento, poderá haver intervenções por parte da formadora como também pelos demais participantes da formação.

Finalizaremos com a avaliação deste módulo, seja de forma dinâmica na fala dos participantes, como também através do preenchimento do questionário de avaliação proposto pelo Ministério do Esporte. E ainda a entrega de certificados à todos aqueles que participarem pelo menos 75% do Módulo de Avaliação I.

4 - PROGRAMAÇÃO:

SEXTA-FEIRA (27/07/2012)	SÁBADO (28/07/2012)
MANHÃ	
06h30 – Visita técnica Núcleo Dom Hélder	08h00 – Furdunço
09h00 – Mesa de abertura Avaliando o PELC Vida Saudável como Política Pública	08h30 – Dinâmica do Semáforo
09h30 – Intervalo	09h40 – Intervalo
09h50 – Apresentação da Programação	10h00 – Apresentação dos grupos (Semáforo)
10h10 – Debate da visita técnica	10h50 – Orientação para plano de trabalho
11h00 – Relatos de experiência	11h10 – Elaboração do Plano de trabalho
12h00 – Almoço	12h00 – Almoço
TARDE	
13h30 – Relatos de experiência	13h30 – Elaboração do Plano de trabalho
14h30 – Reflexão e análise dos relatos	15h00 – Intervalo
15h00 – Intervalo	15h20 – Apresentação dos Planos
15h20 – Resgate dos princípios, diretrizes e objetivos do PELC Vida Saudável	16h40 – Avaliação do Encontro de formação
15h50 – Avaliação	17h00 – Aplicação do questionário de avaliação
16h20 – Encaminhamentos para o dia seguinte	17h30 – Entrega dos certificados

5 - BIBLIOGRAFIA:

SOUSA, Eustáquia Salvadora de et al. *Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte in Políticas Públicas para o lazer e o esporte*. Belo Horizonte: O Lutador, 2010.(p.43)

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
50 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador o notebook
20 unidades	Canetas esferográficas	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
10 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
10 unidades	Pilotos	Sendo 5 pretos e 5 azul (ou que garantam duas cores diferentes)
20 unidades	Cópias do material de apoio (programação, orientação da visita técnica, questionários de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
20	Certificados	Participantes do módulo (agentes, gestores e formadora)
01	Transporte	Visita técnica

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Registrar as condições dos equipamentos quanto à programação ofertada e a sua ressignificação quanto à utilidade social

Observar os horários das atividades (grade horária), demanda de usuários e atividades dos segmentos

Estabelecer contato com os usuários com a finalidade de levantar informações acerca das atividades oferecidas

Levantar junto aos usuários as formas de organizações comunitárias nos territórios de funcionamento do núcleo e as potencialidades de atividades ainda não desenvolvidas

Registrar através dos usuários se houve alguma mudança de atitude quanto às formas de utilização do tempo livre com o início das atividades do PELC VIDA SAUDÁVEL

Quais as manifestações culturais locais que o programa fomentou junto às comunidades/segmentos - nesse primeiro momento de execução do PELC

Estabelecer relação com a primeira visita (conhecendo a realidade) para esse segundo momento (avaliando o PELC)

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

- **Tempo de duração: + ou – 20 mim**
- **Use data show, banners, cartazes etc...**
- **Use fotos, pequenos vídeos etc**

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do(a) coordenador(a);
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC ao longo do Convênio (aspectos socioeconômicos das pessoas atendidas pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
 - a) o número de inscrito em cada uma;
 - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
 - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
 - d) Como e feita a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como a coordenação realiza;
 - e) Descrição da metodologia de trabalho (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
4. Macro Eventos realizados – mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Micro eventos realizados pela oficina – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;
6. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;

7. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
8. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?
9. O seu papel do Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

8. ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (PELA COORDENAÇÃO TÉCNICA):

- **Duração: + ou - 20 minutos**
- **Usar datashow**
- **fotos e/ou vídeos**

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o nome do convênio PELC Vida Saudável
- b) Destacar as principais ações desenvolvidas no início da execução do convênio – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) Apresentar o trabalho do grupo gestor – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;
- d) Cumprimento das metas com relação ao número de inscritos/beneficiados pelo programa – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
- e) Cumprimento dos relatórios exigidos pelo ministério do esporte - enviou ao me o relatório do 3º mês (**fotocopiar o Relatório do 3º mês para os participantes**)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.
- f) Destacar acertos e dificuldades, avanços e retrocessos, limites e possibilidades do convênio até o momento.

