

Recreio nas Férias

Manual de Procedimentos




Segundo
Tempo

Ministério
do Esporte

BRASIL
UM PAÍS DE TODOS
GOVERNO FEDERAL



MINISTRO DE ESTADO DO ESPORTE
Orlando Silva de Jesus Junior

SECRETÁRIO NACIONAL DE ESPORTE EDUCACIONAL
Julio Filgueira

CHEFE DE GABINETE
Fábio Roberto Hansen

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE
ESPORTE ESCOLAR E IDENTIDADE CULTURAL
Gianna Lepre Perim

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE
ESPORTE UNIVERSITÁRIO
Apolinário Rebelo

COORDENADORA GERAL DE PROJETOS ESPECIAIS
Silvia Regina de Pinho Bortoli

ASSISTENTE TÉCNICO
Carlos Nunes Pereira

COLABORADORA TÉCNICA
Luciana Forne

Recreio nas Férias

Manual de Procedimentos



APRESENTAÇÃO

Oportunizar aos beneficiados do Programa Segundo Tempo eventos e programações diferenciadas ao longo do ano é uma das ações estratégicas desta Secretaria Nacional. Com a finalidade de atender a esta ação, foi criado o Projeto Segundo Tempo/Recreio nas Férias – que pretende oferecer às crianças e adolescentes participantes do programa, no período de férias escolares de janeiro e julho, opções de esporte e lazer que preencham o seu tempo livre de forma prazerosa e ao mesmo tempo construtiva, por meio do desenvolvimento de atividades lúdicas, esportivas, artísticas, culturais, sociais e turísticas.

PÚBLICO-ALVO

Crianças e adolescentes inscritos no Programa Segundo Tempo.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO

O Projeto Segundo Tempo/Recreio nas Férias será desenvolvido em um dos períodos abaixo especificados, de acordo com o número de vagas, os espaços físicos e as demandas locais. Ficará a cargo do coordenador-geral definir os pólos (locais) e a(s) semana(s) para o desenvolvimento do projeto, de acordo com sua realidade.

- 19 a 23 de janeiro de 2009
- 26 a 30 de janeiro de 2009

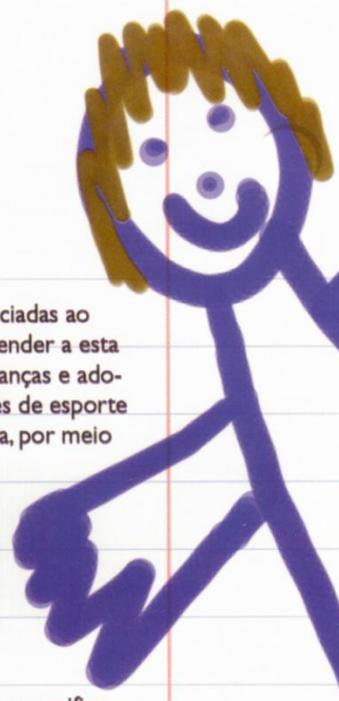
Exemplo: caso o núcleo do PST atenda 400 crianças (2 núcleos) e haja a disponibilidade de vagas determinadas pela Secretaria Nacional de Esporte Educacional, cada núcleo será atendido em um dos períodos acima descritos. Porém, se no pólo houver espaço físico – pátios, salas, quadras – que comporte de forma organizada 400 crianças simultaneamente, os dois núcleos poderão ser atendidos na mesma semana.

DIVULGAÇÃO

- Folder: deverão ser entregues a todos os inscritos no Programa Segundo Tempo, com antecedência do período de inscrição, e os restantes deverão ser distribuídos, a critério do coordenador, em lugares próximos ao pólo, onde haja a presença de possíveis participantes.
- Cartazes: anteriormente ao período de inscrição, deverão ser fixados tanto nos locais de realização do projeto como também nas redondezas – mercados, padarias, farmácias, igrejas, escolas, associações de moradores e demais locais onde haja circulação de pessoas da comunidade.

INSCRIÇÕES

- Os participantes do Programa Segundo Tempo dos convênios selecionados que tiverem interesse em participar do projeto deverão inscrever-se no local, acompanhados de seus pais ou responsáveis, para preenchimento das fichas de inscrição no período especificado.
- Fichas de inscrição: deverão ser preenchidas no local, por pessoa responsável pelas inscrições (não devendo ser distribuídas para os alunos), e todos os campos precisam ser preenchidos devidamente. As fichas ficarão no pólo durante toda a realização do projeto, acessíveis a todos os professores e monitores, para eventuais consultas que se façam necessárias sobre os participantes.





Período de inscrições:

- 01/12 a 16/12 de 2008 – inscrições dos alunos do programa
- 16/12 a 15/01 de 2009 – preenchimento das vagas remanescentes*
- Durante o período de realização do projeto (caso ainda existam vagas remanescentes)**

*Havendo vagas remanescentes, de acordo com o cronograma acima, as mesmas deverão ser posteriormente preenchidas por crianças e jovens, estudantes de escolas próximas aos pólos, que tenham entre 7 e 17 anos.

**Caso o número de inscritos seja inferior ao número de vagas após o término do período de inscrições, o coordenador do núcleo permitirá que haja novas inscrições durante a realização do projeto (exceto no dia do passeio), a fim de que os recursos disponibilizados ao núcleo sejam bem aproveitados, e que o projeto possa atender ao máximo de alunos previstos.

IDENTIFICAÇÃO DO PÓLO

- Banner: deverá ser fixado no pólo, em local visível e seguro, durante o período de inscrições e também durante a realização do programa. Caso o local seja aberto ou tenha também outro tipo de utilização, o banner deverá ser recolhido ao final de cada dia de atividade.
- Faixas: no período de inscrição, deverão ser colocadas no próprio local e na comunidade, em locais bem visíveis ao público.

FORMATO

O Projeto Recreio nas Férias terá o seguinte formato:

- Organização por pólos
Serão denominados "pólos" os locais onde serão realizadas as atividades. Um mesmo local poderá comportar vários núcleos (desde que comporte simultaneamente o número de crianças proposto).
- Será denominado "núcleo" um grupo de 200 participantes – um convênio poderá ter vários núcleos sendo atendidos no mesmo pólo ou um mesmo núcleo sendo atendido em mais de um pólo (locais).

Recursos humanos por núcleo:

1 coordenador e 2 monitores que já atuam no PST e mais 4 monitores que irão complementar a equipe. Os monitores deverão ser contratados para atuar por 60 horas, sendo estas distribuídas da seguinte forma:

Capacitação – 16 horas (mínimo)

Atuação direta nas atividades – 40 horas

Avaliação do projeto – 4 horas

Procuramos estabelecer a seguinte proporção: 1 profissional para 30 crianças/jovens.

Duração: cada núcleo irá participar do projeto em 5 dias da semana.

Horário: período integral – das 9 às 16 horas, com 3 intervalos para lanche.



ATRIBUIÇÕES

Atribuições do coordenador-geral

1. Preparar o evento.
2. Coordenar a distribuição dos materiais aos núcleos.
3. Repassar aos coordenadores de núcleo e monitores todo o conteúdo da capacitação.
4. Identificar os núcleos.
5. Preencher os formulários de acompanhamento e avaliação.
6. Selecionar os locais (pólos).
7. Organizar a divulgação.
8. Organizar as inscrições.
9. Ser o elo entre a Coordenação-Geral do projeto no ME e a sua entidade.

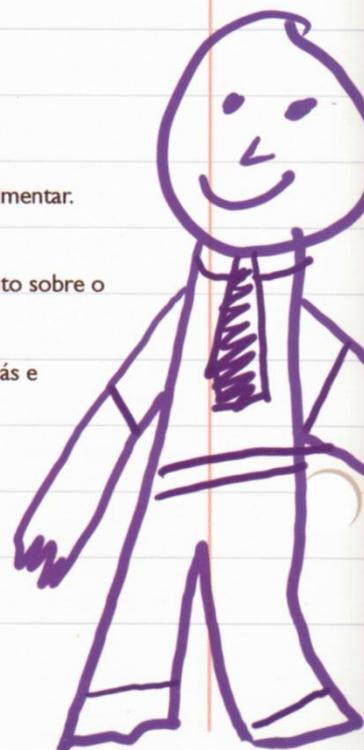


Atribuições do coordenador de núcleo

1. Planejar as atividades do núcleo em conjunto com os outros membros da equipe.
2. Elaborar o plano diário das atividades.
3. Receber, conferir e distribuir no pólo os kits de reforço alimentar.
4. Organizar a divisão das tarefas do núcleo.
5. Coordenar a atuação direta nas atividades desenvolvidas no núcleo.
6. Coordenar os monitores envolvidos.
7. Controlar a frequência dos participantes.
8. Assegurar a plena execução do planejamento pedagógico definido pelo ME.
9. Preparar folhas de frequência, crachás e todo o material necessário ao bom desenvolvimento das atividades do projeto.
10. Inscrições.
11. Preencher relatórios de acompanhamento e avaliação, propostos pela SNEED/ME.

Atribuições dos monitores

1. Participar e colaborar com a elaboração do plano diário das atividades.
2. Colaborar no recebimento, conferência e distribuição no núcleo dos kits de reforço alimentar.
3. Organizar as tarefas e materiais do pólo.
4. Atuar diretamente nas atividades desenvolvidas no pólo.
5. Controlar a frequência dos participantes, fazendo o registro para posterior levantamento sobre o número de atendimentos.
6. Colaborar com a plena execução do planejamento pedagógico definido pelo ME.
7. Colaborar com o coordenador de núcleo na preparação de folhas de frequência, crachás e todo o material necessário ao bom desenvolvimento das atividades do projeto.
8. Inscrições.
9. Preencher relatórios de acompanhamento e avaliação, propostos pelo ME.





ATIVIDADES

A proposta do Projeto Segundo Tempo/Recreio nas Férias é oferecer aos participantes, além de uma grande variedade de atividades esportivas, recreativas, de lazer e culturais, atividades que busquem a valorização do respeito, do companheirismo e que estimulem a participação das famílias e do voluntariado na comunidade. O planejamento específico das atividades será de competência das equipes de trabalho dos próprios núcleos. Cada região, cada cidade, cada bairro possui sua cultura, seus anseios, suas tradições, seus talentos, enfim, quanto mais adequadas às realidades locais forem as atividades, maior será o aproveitamento e a motivação dos participantes.

Este projeto pretende ainda, em todas as suas edições, propor um tema gerador a ser abordado junto aos participantes, de forma lúdica e prazerosa. Nesta primeira edição, definimos como tema o "MEIO AMBIENTE", dada a sua importância e atualidade. O planejamento das atividades deverá levar em conta este tema, seja inserindo na programação ações específicas que o abordem (palestras e vivências, por exemplo), ou enriquecendo e adaptando as brincadeiras, de forma a transmitir informações referentes à preservação ambiental.

PROGRAMAÇÃO

- Atividade cultural: na programação de atividades deve haver, no mínimo, uma apresentação artística, a ser realizada no próprio pólo – podendo ser uma peça teatral, música, dança, ou outra manifestação da cultura local.
- Passeio: em um dos dias da semana (exceto na segunda-feira, primeiro dia de interação com os alunos), deverá ser organizado um passeio, preferencialmente de período integral a algum ponto turístico de interesse, como, por exemplo, complexos aquáticos, parques, cinemas, circos, zoológicos, planetários, museus, bibliotecas, praças, entre outros. No dia do passeio, o coordenador-geral deverá levar uma lista com o nome e telefone dos responsáveis de cada uma das crianças, assim como as autorizações assinadas pelos responsáveis.
- Atividades esportivas: devem ser diferenciadas das atividades desenvolvidas pelo núcleo no decorrer do ano, constituindo-se assim de atividades essencialmente lúdicas, recreativas, de participação e cooperação.
- Atividades com as famílias e/ou voluntários: no momento de planejamento das atividades, deverão ser inseridas atividades que envolvam as famílias e estimulem a participação de voluntários.

ALIMENTAÇÃO

Todos os participantes receberão, diariamente, três kits lanche, sendo um deles mais reforçado, no horário de almoço.

Sugestão de horários de distribuição: 09h30, 12h e 15h30.

GESTÃO

A gestão e o acompanhamento do Projeto Recreio nas Férias se dará por intermédio de uma equipe formada por:

- Coordenador-Geral do Projeto/SNEED
- Equipe de Colaboradores/SNEED
- Coordenadores-Gerais dos convênios/parceiros



ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento das atividades se dará por meio de visitas durante a realização do evento, relatórios que deverão ser preenchidos ao final das atividades de cada núcleo e relatórios finais referentes às atividades, conforme modelos anexos.

CAPACITAÇÃO

O Projeto Segundo Tempo/Recreio nas Férias irá contar com uma equipe de formadores que irá capacitar de forma direta e centralizada os coordenadores-gerais de projeto (etapa 1) e de forma direta e descentralizada os coordenadores de núcleos e monitores (etapa 2).

Os coordenadores-gerais do Recreio nas Férias de cada entidade, com o apoio de formadores do ME, irão capacitar a sua própria equipe de coordenadores de núcleo e monitores (etapa 2).

A etapa 1 está prevista para ser realizada em Brasília – DF entre os dias 14 e 15/11 de 2008.

A etapa 2 será agendada de acordo com calendário a ser divulgado.

Será de responsabilidade da entidade conveniente na etapa 2:

- Infra-estrutura
- Local (auditório adequado para atender o quantitativo do seu convênio)
- Quadra, salão, pátio ou ginásios próximos para vivências práticas
- Materiais esportivos necessários para as vivências práticas
- Equipamento audiovisual (data show, som etc.)
- Alimentação (opcional)
- Sugestão: primeiros socorros ou seguro saúde

MATERIAL DE APOIO

• **Cartilha:** como contém informações básicas sobre o projeto, deve ser compartilhada com a equipe de trabalho, e com as demais pessoas que trabalham no local (diretores, assistentes etc.) e deverá estar sempre em local acessível para eventuais consultas que se fizerem necessárias.

• **Crachás:** será destinado um para cada inscrito, que deverá ser previamente preenchido pela equipe que atuará no núcleo, e ser entregue logo na entrada, para cada participante do projeto. Ao final de cada dia, os alunos deverão devolvê-lo, para evitar que percam, e sempre na entrada, nos demais dias, deverão recebê-lo novamente. No último dia, poderão levá-lo para casa, para guardarem como uma recordação do projeto.

• **Materiais esportivos, recreativos e de primeiros socorros:** cada núcleo (200 participantes) receberá um kit contendo os itens relacionados abaixo.

KIT Materiais Esportivos

1. 30 bambolês;
2. 4 apitos;
3. 4 bolas de borracha;
4. 1 bomba de inflar bolas;
5. 6 cones na cor laranja ou laranja e branco;
6. 2 cordas coletivas de pular com manoplas;
7. 30 cordas de pular com manoplas, individuais;
8. 15 jogos de dominó;
9. 1 jogo de taco completo de madeira c/ bolinha de borracha;
10. 1 jogos de frescobol;
11. 10 petecas;



KIT Materiais Recreativos

1. 500 balões de PVC;
2. 4 rolos de barbante;
3. 4 pincéis atômicos;
4. 20 cartolinas;
5. 5 rolos de fita crepe;
6. 30 tubos de cola;
7. 10 caixas de giz coloridos;
8. 20 folhas de papel crepon;
9. 200 folhas de papel sulfite;
10. 30 pincéis;
11. 30 tesouras pequenas sem ponta;
12. 2 tesouras grandes em aço inox, com cabo plástico atóxico e resistente, com lâmina de 9cm;
13. 30 cx de giz de cera médio;
14. 30 cx de lápis de cor;
15. 1 rolos de papel Kraft;
16. 30 cx de tinta guache;
17. 30 cx de massinha;
18. 40 folhas de papel dobradura.

KIT Primeiros Socorros

1. 10 ataduras de crepe;
2. 10 compressas de gaze;
3. 1 cx de curativos adesivos;
4. 5 rolos esparadrapo;
5. 1 anti-séptico spray iodopovidona;
6. 1 solução fisiológica de cloreto de sódio;
7. 1 rolo de micropore pequeno;
8. 1 caixa de algodão;
9. 10 luvas de procedimento;
10. 1 termômetro.

UNIFORMES

Cada criança irá receber um Kit composto de (1) uma camiseta e (1) boné.
Cada coordenador e cada monitor irão receber um Kit composto de (2) duas camisetas e (1) boné.

ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento das atividades se dará por meio de visitas durante a realização do evento, relatórios que deverão ser preenchidos ao final das atividades de cada núcleo e relatórios finais referentes às atividades, conforme modelos anexos.

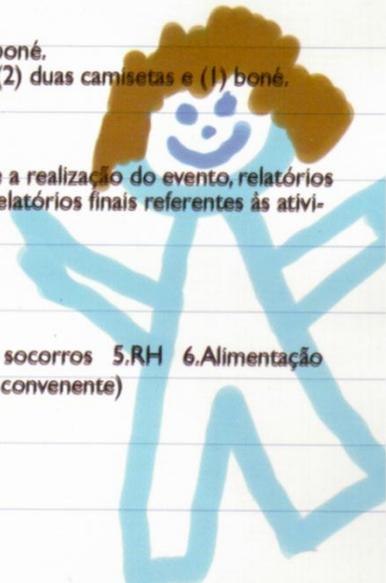
RESPONSABILIDADES.

Ficará a cargo da SNEED/ME os itens referentes a:

1. Uniforme 2. Material esportivo 3. Material recreativo 4. Primeiros socorros 5. RH 6. Alimentação
(Contratos ou Licitações dos itens 5 e 6 serão de responsabilidade do convenente)

Será contrapartida da entidade parceira:

• Transporte • Passeio • Apresentação Cultural



ANOTAÇÕES

ENDEREÇO

Secretaria Nacional de Esporte Educacional
SAN Q. 03 Bloco A - Edifício DNIT - 1º andar
CEP: 70040-900 - Brasília/DF

E-mail: recreionasferias_pst@esporte.gov.br

Fone: (61) 3429-6805

Recreio nas Férias



Segundo
Tempo

Ministério
do Esporte

