

OS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E O ACERVO FOTO-DIGITAL DO MUHM

Letícia da Silva de Castro; Valéria Raquel Bertotti

Resumo

Relatório de estágio supervisionado realizado com o objetivo de colocar em prática os conhecimentos obtidos durante o curso de Arquivologia. Os métodos utilizados foram observação, avaliação, descrição e elaboração de banco de dados para otimização das rotinas do Arquivo Corrente do Museu de História da Medicina do Rio Grande do Sul. Descreve o trabalho de gestão de documentos com os diferentes tipos documentais usando a Tabela de Temporalidade de Documentos e a descrição das fotos digitais da Assessoria de Comunicação do Museu. Relata os procedimentos para atingir o objetivo principal do trabalho e demonstra a capacidade de adaptar a Teoria Arquivística às necessidades do arquivo em questão, assim como descreve as dificuldades encontradas neste percurso. Destaca as disparidades que o desconhecimento teórico provoca nos acervos e a importância de conhecer bem a instituição em que está sendo realizado o trabalho arquivístico, bem como a necessidade de profissionais capacitados para conduzir e/ou orientar o trabalho. Também destaca a padronização como recurso de organização de acervos convencionais ou digitais. Inclui uma proposta de sistema de recuperação da informação que unifique os dados constantes nos principais documentos sobre os acervos da instituição, com vistas à melhoria do acesso às informações tanto para o público interno como para o público externo.