



HOSPITAL DE  
CLÍNICAS  
PORTO ALEGRE RS



Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Hospital de Clínicas de Porto Alegre

# **MANUAL DE ORIENTAÇÕES SOBRE O TRABALHO DE CONCLUSÃO DA RESIDÊNCIA (TCR) - 2018**

Residência Multiprofissional em Saúde (RIMS) e em Área  
Profissional da Saúde

2018

**Este manual contou com a colaboração de:** Professoras de Enfermagem, Isabel Cristina Echer, Helga G Gouveia, Maria Luzia Chollopetz da Cunha; Juliana Petri Tavares, Ana Luisa Petersen Cogo; Professora da Fisioterapia Graciele Sbruzzi; Professora da Nutrição Valesca Dall’Alba e Gabriela Correa Souza; Professora do Serviço Social Alzira Maria Baptista Lewgoy.

## SUMÁRIO

<b>1.INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>2. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE TCR</b>	<b>5</b>
2.1 Estrutura do projeto	6
2.2 Atividades da disciplina de metodologia da pesquisa	8
2.3 Atribuições do orientador e do residente	8
<b>3. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TCR</b>	<b>9</b>
3.1 Estrutura do TCR	9
3.1.1 Formato convencional (monografia)	9
3.1.2 Em formato de artigo	11
3.1.3 Em formato de produto	12
3.2 Apresentação do TCR	14
<b>4. APRESENTAÇÃO PÚBLICA DO TCR</b>	<b>14</b>
<b>5. ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCR</b>	<b>16</b>
ANEXO A - Documento de aceite para a orientação	18
ANEXO B - Formulário de avaliação do TCR pela banca	19
ANEXO C - Formulário de avaliação do processo de orientação pelo orientador	20
ANEXO D – Termo de Autorização para disponibilidade do TCR no LUME	21

## 1.INTRODUÇÃO

Este manual tem por objetivo normatizar a elaboração do Trabalho de Conclusão da Residência (TCR) e subsidiar residentes e orientadores no que diz respeito à

- **Elaboração do projeto de TCR**
- **Desenvolvimento do projeto de TCR**
- **Apresentação pública do TCR**
- **Entrega da versão final do TCR**

## 2. ELABORAÇÃO DO PROJETO DO TCR

Ao final do primeiro ano, etapa I, como critério de aprovação no curso, cada residente (R1) deve apresentar um projeto à disciplina Metodologia da Pesquisa. Este projeto dará origem ao Trabalho de Conclusão de Residência (TCR). A proposta de projeto pode ser uma pesquisa original, de revisão integrativa, sistemática, ou de desenvolvimento.

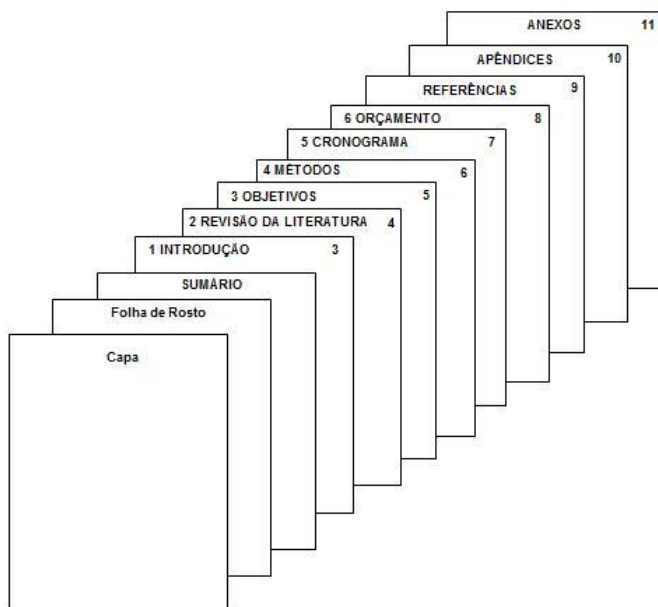
- O projeto é individual e deve ser elaborado com a orientação de um professor, sob acompanhamento dos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa.
- A elaboração do projeto deve ser realizada, obrigatoriamente, por um orientador principal vinculado ao HCPA (contratado ou professor da UFRGS), podendo ter, de forma opcional, um co-orientador. No caso de ser indicado um co-orientador, o mesmo deverá ser convidado pelo orientador. Cada orientador poderá orientar, no máximo, três projetos de TCR concomitantemente. Salienta-se que a titulação mínima do orientador e co-orientador é em nível de mestrado concluído.
- Sugere-se que o coordenador de cada programa indique aos residentes os possíveis orientadores e as temáticas de interesse da área de concentração do programa na qual o residente está vinculado com a problematização de questões oriundas a partir dos cenários de prática clínica.
- O R1 deverá fazer contato com o possível orientador, já no início do curso, tendo em vista que no início do 2º semestre, de acordo com o cronograma estabelecido deverá encaminhar o Documento de Aceite para Orientação (ANEXO A) aos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa.
- A partir do 2º semestre do primeiro ano, o R1 terá 05 horas semanais para a elaboração do projeto de pesquisa. Tal carga horária está condicionada a entrega do Documento de Aceite para Orientação. Os horários das orientações dos R1 devem ser combinados com o orientador em acordo com o Coordenador de Programa.
- De acordo com o cronograma estabelecido, o projeto de TCR do R1 deve ser entregue na disciplina de Metodologia da Pesquisa para apreciação, com a assinatura do orientador. As sugestões de adequações do projeto pelos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa têm por objetivos qualificar e aprimorar o mesmo, visando à aprovação nos Comitê de Ética em Pesquisa. No entanto, a responsabilidade/desenvolvimento do projeto é do residente e de seu orientador.

- O não cumprimento dos prazos e/ou problemas que possam ocorrer durante a elaboração do projeto devem ser discutidos com as professoras da disciplina de Metodologia da Pesquisa juntamente com o orientador.
- O cumprimento de todas as etapas do projeto e sua aprovação será um dos critérios avaliados pela disciplina de Metodologia para a atribuição de nota ao desempenho do R1, em seu primeiro ano.
- O projeto de pesquisa deverá ser desenvolvido no 2º ano.

## 2.1 Estrutura do projeto

A estrutura do projeto deve seguir as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) e conter uma argumentação apoiada em revisão da literatura atualizada e contemplar quesitos relacionados à introdução, revisão da literatura, objetivos, método, cronograma, orçamento, referências, apêndices e anexos se houver, conforme roteiro e figura a seguir:

Figura 01 – Estrutura do projeto



## **CAPA**

## **FOLHA DE ROSTO**

## **SUMÁRIO**

## **INTRODUÇÃO**

Apresentação do tema a ser investigado

Justificativa do estudo

Articulação da pesquisa executada com a proposta do Programa da Residência

Questão de pesquisa ou problema de pesquisa<sup>2</sup>

Hipótese/ ou questões norteadoras<sup>1</sup>

## **REVISÃO DA LITERATURA**

Revisão da literatura atualizada e ampliada sobre a temática escolhida (últimos cinco anos ou poderão ser mais antigas se forem clássicas) contemplando o estado da arte a ser investigado.

## **OBJETIVOS**

Geral

Específicos (se houver)

## **METODOS**

A seção métodos irá variar de acordo com o tipo de estudo que será desenvolvido, incluindo as considerações éticas.

## **CRONOGRAMA**

## **ORÇAMENTO**

## **REFERÊNCIAS**

## **APÊNDICES**

## **ANEXOS**

---

1 Termo usado para pesquisas quantitativa

2 Termo usado para pesquisas qualitativa

## 2.2 Atividades da disciplina de Metodologia da Pesquisa

As atividades referentes à disciplina serão apresentadas no 1ª dia de aula pelos professores da disciplina e registradas no plano e cronograma da mesma, disponibilizada na intranet, as quais envolvem:

**QUADRO 1** Atividades referentes à construção, apresentação e entrega do projeto de pesquisa

### **Entrega do Documento de Aceite para Orientação assinado pelo orientador**

No início do 2º semestre, o R1 deverá entregar o Documento de Aceite para Orientação (ANEXO A) aos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa devidamente assinado pelo orientador.

### **Entrega do projeto de TCR**

O residente devesse elaborar seu projeto, individualmente, e entregar conforme cronograma estabelecido pela disciplina de Metodologia.

### **Apresentação oral do projeto de TCR**

Os residentes serão avaliados pelos professores da disciplina de Metodologia e por uma dupla de colegas.

- Todas as pesquisas que envolvem seres humanos devem ter o parecer de aprovação de um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) para serem desenvolvidas, com exceção dos trabalhos de Revisão Sistemática ou Integrativa.
- Após aprovação do projeto pela disciplina, a exceção dos trabalhos de Revisão Sistemática ou Integrativa, o R1 e orientador devem submetê-lo de imediato ao Comitê de Ética em Pesquisa da Instituição Proponente e Co-partícipe (se houver) por meio da Plataforma Brasil.

## 2.3 Atribuições do orientador e do residente

- Encaminhar o projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa da Instituição Proponente e Co-partícipe, quando for projeto de pesquisa envolvendo seres humanos.
- Justificar por e-mail o não cumprimento dos prazos e/ou problemas que possam ocorrer para as professoras da disciplina de Trabalho de Conclusão de Residência (TCR): Professora Isabel Cristina Echer. [iecher@hcpa.edu.br](mailto:iecher@hcpa.edu.br) e Professora Helga Geremias Gouveia, [hgouveia@hcpa.edu.br](mailto:hgouveia@hcpa.edu.br)



- Ressalta-se que o não cumprimento dos prazos poderá comprometer o andamento e entrega do TCR e aprovação na disciplina.

### 3. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

No segundo ano da residência, etapa II, o residente (R2) deverá desenvolver o projeto aprovado na etapa I.

- Nesta etapa, o R2 terá direito à liberação de cinco horas semanais para o desenvolvimento do Projeto, desde que cumpridas às exigências previstas nos itens anteriores deste manual (elaboração e aprovação do projeto na disciplina de Metodologia da Pesquisa, e aprovação junto ao Comitê de Ética da Instituição proponente e Coparticipe, quando pertinente).
- O orientador é o responsável por comunicar aos professores da disciplina de TCR quando o R2 não cumprir o cronograma estabelecido e/ou não atender as recomendações definidas na orientação.
- O não cumprimento do cronograma e das etapas estabelecidas para o desenvolvimento do TCR pelo residente, bem como as situações não previstas neste manual devem ser analisadas, individualmente, pelos professores da disciplina TCR e pelo orientador.
- Ao término do desenvolvimento do projeto, o R2 deverá elaborar o TCR com a seguinte estrutura:

#### 3.1 Estrutura do TCR

O TCR deverá ser elaborado de acordo com as normas da ABNT e na estrutura já apresentada.

A redação do TCR poderá ser:

##### **3.1.1 Formato convencional (monografia)**

**CAPA** (instituição, curso, título, nome do residente e cidade e data)

**FOLHA DE ROSTO** (instituição, curso, título, nome do residente, orientador e cidade e data)

#### **SUMÁRIO**

## **INTRODUÇÃO**

A introdução deve conter:

- Apresentação do tema a ser investigado.
- Justificativa (relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente e sobre os benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica).
- Articulação da pesquisa executada com as propostas da Residência.
- Questão de pesquisa ou problema de pesquisa.
- Hipótese ou questão norteadora.

## **REVISÃO DA LITERATURA**

- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte sobre o tema a ser investigado.

## **OBJETIVOS**

- Geral
- Específicos (se houver)

## **MÉTODO**

Essa seção irá variar de acordo com o tipo de estudo que será desenvolvido, incluindo as considerações éticas.

## **RESULTADOS**

## **DISCUSSÃO**

## **CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS**

É importante que essas considerações contemplem os objetivos do TCR e que não seja uma cópia das considerações finais/conclusões do artigo, tendo em vista a amplitude do trabalho no processo de formação da Residência.

Explicitar quais as contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS e as limitações do estudo.

## **REFERÊNCIAS**

As referências podem ser apresentadas em Vancouver ou ABNT e contemplam todas as utilizadas no TCR e não somente aquelas utilizadas no artigo.

## APÊNDICE

São documentos elaborados pelos pesquisadores do projeto. Exemplo: instrumentos de coleta de dados/informações.

## ANEXOS

São documentos previamente elaborados. Exemplos: Carta de Aprovação do projeto pelo Comitê de Ética, instrumento de coleta ou escalas utilizadas já validadas na literatura.

### 3.1.2 Em formato de artigo

**CAPA** (instituição, curso, título, nome do residente e cidade e data)

**FOLHA DE ROSTO** (instituição, curso, título, nome do residente, orientador e cidade e data)

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

A introdução deve conter:

- Apresentação do tema a ser investigado.
- Justificativa (relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente e sobre os benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica).
- Articulação da pesquisa executada com as propostas da Residência.
- Questão de pesquisa ou problema de pesquisa.
- Hipótese ou questão norteadora.

### REVISÃO DA LITERATURA

- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte sobre o tema a ser investigado.

### OBJETIVOS

- Geral
- Específicos (se houver)

### MÉTODO

Essa seção irá variar de acordo com o tipo de estudo que será desenvolvido, incluindo as considerações éticas. No formato de artigo, essa seção é opcional.

## RESULTADOS

Neste capítulo os resultados e discussão que deverão ser apresentados em forma de artigo. Sugere-se que as normas editoriais do periódico a ser escolhido pelos autores para publicação seja apresentada em anexo.

## CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS

É importante que essas considerações contemplem os objetivos do TCR e que não seja uma cópia das considerações finais/conclusões do artigo, tendo em vista a amplitude do trabalho no processo de formação da Residência.

Explicitar quais as contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS e as limitações do estudo.

## REFERÊNCIAS

As referências podem ser apresentadas em Vancouver ou ABNT e contemplam todas as utilizadas no TCR e não somente aquelas utilizadas no artigo.

## APÊNDICE

São documentos elaborados pelos pesquisadores do projeto. Exemplo: instrumentos de coleta de dados/informações.

## ANEXOS

São documentos previamente elaborados. Exemplos: Carta de Aprovação do projeto pelo Comitê de Ética, instrumento de coleta ou escalas utilizadas já validadas na literatura.

### Atenção!

Para fins de publicação, o artigo deve conter o nome do residente, do orientador e co-orientador (se for o caso) e explicitar ser produto da RIMS e em Área Profissional da Saúde-HCPA.

### **3.1.3 Em formato de produto**

**CAPA** (instituição, curso, título, nome do residente e cidade e data)

**FOLHA DE ROSTO** (instituição, curso, título, nome do residente, orientador e cidade e data)

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

A introdução deve conter:

- Apresentação do tema a ser investigado.
- Justificativa (relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente e sobre os benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica).
- Articulação da pesquisa executada com as propostas da Residência.
- Questão de pesquisa ou problema de pesquisa.
- Hipótese ou questão norteadora.

### REVISÃO DA LITERATURA

- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte sobre o tema a ser investigado.

### OBJETIVOS

- Geral
- Específicos (se houver)

### MÉTODO

Essa seção irá variar de acordo com o tipo de estudo que será desenvolvido, incluindo as considerações éticas.

### RESULTADOS

Neste capítulo os resultados e discussão que deverão ser apresentados em forma do produto gerado.

### CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS

É importante que essas considerações contemplem os objetivos do TCR e que não seja uma cópia das considerações finais/conclusões do artigo, tendo em vista a amplitude do trabalho no processo de formação da Residência.

Explicitar quais as contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS e as limitações do estudo.

## REFERÊNCIAS

As referências podem ser apresentadas em Vancouver ou ABNT e contemplam todas as utilizadas no TCR e não somente aquelas utilizadas no artigo.

## APÊNDICE

São documentos elaborados pelos pesquisadores do projeto. Exemplo: instrumentos de coleta de dados/informações.

## ANEXOS

São documentos previamente elaborados. Exemplos: Carta de Aprovação do projeto pelo Comitê de Ética, instrumento de coleta ou escalas utilizadas já validadas na literatura.

### 3.2 Entrega do TCR

- O TCR somente poderá ser encaminhado à banca examinadora após ter sido avaliado e aprovado pelo orientador.
- O orientador deve assinar e autorizar a entrega de duas cópias do TCR. O R2 é responsável pela entrega dessas cópias na secretaria da Residência até **12/11/2018**.
- A secretária dará ciência do recebimento das cópias e emitirá os Formulários de Avaliação a serem preenchidos pelos membros da banca a qual será anexada ao projeto (Anexo B e Anexo C).
- É de responsabilidade do R2, distribuir as cópias do TCR aos componentes das bancas, juntamente com os Formulários de Avaliação.

## 4 APRESENTAÇÃO PÚBLICA DO TCR

O R2 deve apresentar publicamente o TCR, em evento a ser realizado de **03 a 14 de dezembro**, nos turnos manhã ou tarde, em locais a serem divulgados.

É obrigatória a apresentação pública do TCR pelos R2, para uma banca composta por três membros, incluindo o orientador, conforme os seguintes critérios:

- Os convidados para as bancas podem ser professores da UFRGS, profissionais do HCPA ou professores de outras Universidades e profissionais de outras Instituições de Saúde, desde que possuam **titulação mínima de mestrado**.

- Os dois componentes da banca são indicados pelo orientador e residente e, preferencialmente, devem ser de áreas de conhecimentos diferentes, tendo em vista o caráter multiprofissional da Residência.
- **O professor orientador e o Residente (R2) deve certificar-se da titulação dos componentes das bancas.**
- O professor deve informar o nome completo dos componentes da banca com o **link do Curriculum Lattes** às professoras da disciplina TCR: Isabel Cristina Echer, [iecher@hcpa.edu.br](mailto:iecher@hcpa.edu.br) e Professora Helga Geremias Gouveia, [hgouveia@hcpa.edu.br](mailto:hgouveia@hcpa.edu.br) até 29/10/2018 para homologação da banca e emissão dos certificados. Caso houver co-orientador, informar também o nome completo do mesmo.

### **Sobre a realização das bancas:**

- A banca é coordenada pelo professor orientador que deverá observar o horário de início e término previsto para cada residente.
- Sugere-se ao orientador e residente que informe aos demais componentes da banca o preenchimento prévio do item A do Formulário de Avaliação do TCR (ANEXO B), ficando somente a avaliação da exposição oral para ser emitida após a apresentação do R2.
- Na impossibilidade da presença de um dos componentes da banca, solicita-se que o mesmo envie um parecer descritivo juntamente com o formulário de avaliação (Anexo B) ao orientador, previamente a data da apresentação. Nesta situação, o orientador deverá fazer uma leitura resumida do parecer na apresentação do TCR.
- O orientador emitirá uma nota que versará sobre o desempenho do R2 no processo de orientação do TCR (ANEXO C).
- O tempo de duração de cada banca é de **45 minutos** no total, assim distribuídos:
  - 20 minutos para apresentação
  - 08 minutos para arguição do avaliador 1 da banca
  - 08 minutos para arguição do avaliador 2 da banca
  - 05 minutos para o orientador e co-orientador
  - 04 minutos para encerramento

- Sugere-se que cada seção seja coordenada pelo coordenador do programa. O coordenador da atividade de apresentação do TCR recolhe os Formulários de Avaliação com a nota atribuída pela banca (escrita e oral) e entrega o comprovante de participação aos membros da banca
- A nota final do TCR será composta pela média das notas emitidas pelo orientador e componentes da banca examinadora, por meio dos formulários de avaliação (ANEXO B e ANEXO C).

## NOTA FINAL

$$\frac{\text{Nota do Avaliador 1 (escrita e oral)} + \text{Nota do Avaliador 2 (escrita e oral)} + \text{Nota do orientador}}{3}$$

- Será aprovado o R2 que obtiver nota mínima 7,0.
- As notas serão divulgadas pela secretaria da RIMS.

## 5. ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCR

Após a realização das bancas, os alunos terão até a data de **15/01/2019** para efetuar as correções/alterações no TCR de pesquisa solicitadas pela banca.

A versão final do TCR em formato eletrônico deve ser entregue na Biblioteca FAMED/HCPA até a data acima referida, a fim de ser registrado na Biblioteca e disponibilizado no Repositório Digital da UFRGS (LUME) juntamente com o Termo de Autorização para disponibilidade do TCR no LUME (Anexo D).

Para isso, deverão ser observadas as instruções para entrega de Trabalhos de Conclusão de Curso, disponíveis no site da Biblioteca: <https://www.ufrgs.br/bibmed/>, links: Serviços - Teses, dissertações e TCCs - Pós-graduação.

Após a entrega do TCR na Biblioteca FAMED/HCPA, o residente deverá entregar a segunda via do Termo de Autorização do LUME (que foi assinado e carimbado pela Biblioteca) na secretaria da COREMU, Sala 2228 - 2º andar.

### Atenção!

Somente terão direito ao certificado de conclusão, os residentes que cumprirem com os quesitos determinados neste manual e obtiverem aprovação na avaliação escrita e oral do TCR.



As situações que não ocorrerem de acordo com o cronograma previsto neste Manual serão analisadas individualmente pelas professoras da disciplina de metodologia e TCR.

## ANEXO A - Documento de Aceite para Orientação

Declaro que aceito orientar o residente abaixo nominado na elaboração e desenvolvimento do projeto de Trabalho de Conclusão de Residência (TCR), que deverá compreender o seguinte tema:

*(tema ou problema a ser trabalhado mesmo que amplo ou provisório)*

Estou ciente da necessidade de realizar orientação semanal na elaboração e execução do projeto de TCR. Comprometo-me a atender às solicitações do Programa relativas ao projeto, tendo em vista que tais procedimentos dão ao residente o direito à liberação de 05 horas semanais para desenvolver suas atividades para a elaboração e a execução do projeto.

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do co-orientador

**Nome do orientador** \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Titulação: ( )Doutor ( )Mestre

Instituição que trabalha ou tem vínculo: ( )Professor UFRGS ( )Contratado HCPA

( )Outro \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**Nome do co-orientador** \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Titulação: ( )Doutor ( )Mestre

Instituição que trabalha ou tem vínculo: ( )Professor UFRGS ( )Contratado HCPA

( )Outro \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**Nome do residente:** \_\_\_\_\_

Área de concentração: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Assinatura do residente: \_\_\_\_\_

## ANEXO B - Formulário de Avaliação do TCR

HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE  
RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE DO  
HCPA

TÍTULO: \_\_\_\_\_  
RESIDENTE: \_\_\_\_\_  
AVALIADOR: \_\_\_\_\_

A – AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA DO TCR	PONTUAÇÃO	
<b>1. Título: adequado à proposta do estudo</b>	0,2	
<b>2. Introdução: apresentação do tema</b>	0,3	
Delimitação clara do objeto de estudo		
O problema está apresentado e de forma clara		
Relevância do estudo para a área está descrita		
<b>3. Revisão da literatura</b>	0,3	
<b>4. Objetivos: apresentação clara e objetiva</b>	0,2	
<b>5. Artigo</b>		
Resumos/descriptores	0,4	
Introdução	0,4	
Revisão da literatura está atualizada e adequada ao objetivo do artigo	0,6	
Objetivo do artigo - apresentação clara e objetiva	0,4	
Material e método	2,0	
Tipo de estudo		
Campo de estudo		
População/amostra		
Coleta de dados/informações		
Análise das informações		
Aspectos éticos		
Apresentação e análise dos resultados	1,0	
Limitações e sugestões	0,1	
Conclusões	0,5	
Implicações para a prática	0,1	
<b>6. Apresentação das referências e anexos e apêndices</b>	0,5	
<b>7. Adequação às normas de redação científica</b>	1,0	
<b>Total da parte A (8)</b>		

B – AVALIAÇÃO DA EXPOSIÇÃO ORAL
Manteve postura adequada
Expôs o assunto com clareza e sustentou o conteúdo
Manteve-se dentro do limite de tempo estipulado
Utilizou corretamente a terminologia
Despertou interesse no grupo
Utilizou material legível e claro
Utilizou material como apoio à apresentação
O material facilitou a compreensão do trabalho
<b>Total da parte B (2)</b>
<b>Nota do avaliador (A + B)</b>

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ BANCA \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_ Assinatura do Avaliador: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

**Nota final:** \_\_\_\_\_

## ANEXO C - Formulário de Avaliação do processo de orientação pelo Orientador

HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE  
RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE DO HCPA

RESIDENTE: \_\_\_\_\_

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

Avaliação do desempenho do residente no desenvolvimento do TCR	Pontuação	Notas
Responsabilidade e comprometimento	2.0	
Busca /domínio do conhecimento científico	2.0	
Crítico e receptivo às orientações	1.5	
Resolutividade	1.5	
Habilidade nas relações interpessoais com o processo de pesquisa	1.5	
Cumprimento de prazos	1.5	
<b>Nota Final</b>	<b>10</b>	

Assinatura do orientador: \_\_\_\_\_

## ANEXO D – Termo de Autorização para disponibilidade do TCR no LUME

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TESE, DISSERTAÇÃO, TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO OU DE ESPECIALIZAÇÃO NO LUME - REPOSITÓRIO DIGITAL DA UFRGS

Uso interno

Nº de sistema SAbi:

<p><b>1 Identificação do tipo de documento</b></p> <p>Tese <input type="checkbox"/>    Dissertação <input type="checkbox"/>    Trab. conclusão de mestrado <input type="checkbox"/>    Trab. conclusão de especialização <input type="checkbox"/></p>		
<p><b>2 Identificação do autor e do documento</b></p> <p>Nome completo: _____</p> <p>RG: _____ CPF: _____</p> <p>E-mail: _____ Telefone: _____</p> <p>Programa/Curso de Pós-Graduação ou Especialização: _____</p> <p>Nome do orientador: _____ Data da defesa: ___/___/___</p> <p>Título do documento: _____</p> <p>_____</p>		
<p><b>3 Autorização para disponibilização no Lume - Repositório Digital da UFRGS</b></p> <p>(A divulgação do documento digital é uma exigência da CAPES, disciplinada pela Portaria nº 013, de 15/02/2006)</p> <p>Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Lume - Repositório Digital da UFRGS para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.</p> <p>Texto completo <input type="checkbox"/>    Texto parcial <input type="checkbox"/>    Especifique parte(s) a excluir e justifique: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Neste caso, informe a data a partir da qual pode ser divulgada, na íntegra, no Lume - Repositório Digital da UFRGS: ___/___/___</p> <p>Assinatura do Orientador: _____</p> <p>_____</p> <p>Local _____ Data ___/___/___ Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal _____</p>		
<p><b>4 Está sujeito a registro de patente? (Portaria 3064/98UFRGS)</b></p> <p>Não <input type="checkbox"/></p> <p>Sim <input type="checkbox"/> Informar o nº do processo de encaminhamento ao Escritório de Interação e Transferência de Tecnologia, aberto junto no Protocolo Geral da UFRGS: _____</p>		

OBS.: Preencher este Termo em duas vias. A 1ª via permanece na Biblioteca Setorial com o(s) documento(s) e a 2ª via, após a assinatura do Comprovente pela Biblioteca, deve ser encaminhada ao Programa de Pós-Graduação ou Curso de Especialização para registro do certificado de conclusão do Curso.

