

**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE  
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL**



**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC  
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**

**PROGRAMAÇÃO**

<b>PROJETO:</b>	(X) PELC – Núcleo Urbano ( ) VIDA SAUDÁVEL ( ) POVOS E COMUNIDADE TRADICIONAIS (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.) CONSIDERAÇÕES: _____
<b>MÓDULO:</b>	(X) INTRODUTÓRIO I ( ) INTRODUTÓRIO II ( ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	24, 25 e 26 de setembro de 2016
<b>LOCAL:</b>	Ginásio Poliesportivo Adib Moyses Dib – Av. Kennedy, 1155, Bairro Anchieta– São Bernardo do Campo/SP
<b>TT PARTICIPANTES:</b>	120
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	<b>NOME DA ENTIDADE:</b> Liga de Futebol de São Bernardo do Campo <b>NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S):</b> Saul Lino de Souza

**2 - OBJETIVOS:**

- Apresentar e discutir o projeto pedagógico da entidade conveniada.
- Apresentar a concepção, as diretrizes, os objetivos e as metodologias do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC).
- Conhecer e refletir acerca da realidade local (cidade, região, comunidade, espaços, equipamentos de lazer, perfil dos agentes sociais) estabelecendo relações com os princípios, diretrizes e características conceituais e metodológicas do PELC.
- Apresentar e discutir os conceitos balizadores do PELC: cultura, lazer, esporte, jogo, interesses culturais do lazer e planejamento participativo.
- Planejar as ações sistemáticas e assistemáticas do convênio, delineando a grade horária do núcleo.

### **3 - METODOLOGIA:**

Apresentação expositiva e dialogada, debate de textos, filme e documentário, dinâmicas de grupo, esquetes, observação, visita técnica, relatos, elaboração oficina grade horária.

### **4 - PROGRAMAÇÃO:**

#### **1º DIA: SÁBADO**

##### **MANHÃ**

**1º Momento:** Abertura oficial – representantes da Prefeitura Municipal, Câmara de vereadores, agentes sociais, coordenadores, entidades parceiras, controle social e formador do PELC.

**2º Momento:** Apresentação do PELC e do programa de formação

**3º Momento:** Apresentação dos participantes (agentes sociais, coordenador, formador e convidados), da estratégia de organização do grupo e debate da programação.

**4º Momento:** Apresentação do PELC e do programa de formação

**5º Momento:** Estudo da realidade da cidade

Apresentação e análise do projeto pedagógico do convênio (PPC)

**12h às 13h (ALMOÇO)**

**TARDE (13h – 17h)**

**Dinâmica de grupo (quebra-gelo) – Você saber seguir instruções (ppt.**

**6º Momento:** Lazer e cultura, cultura e lazer - O que é lazer para os agentes sociais; a manifestação do lazer e a cultura no PELC.

Avaliação do dia.

**16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**7º Momento:** Esporte “no” “do” PELC: que esporte é esse?

**Avaliação do dia.**

#### **2º DIA: DOMINGO**

##### **MANHÃ (8h – 12h)**

**8º Momento:** Interesses culturais do lazer e a sua manifestação nas oficinas e eventos do núcleo.

**9º Momento:** Lazer e esporte: minorias e barreiras inter e intraclasses sociais.

**10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**10º Momento:** Filme – (a definir)

**Debate:** Dialogando com o filme: possibilidades de conteúdos e estratégias para as oficinas do PELC

**12h às 13h (ALMOÇO)**

**TARDE (13h – 17h)**

**10º Momento:** Núcleo no PELC: atividades sistemáticas e assistemáticas de lazer?

**11º Momento:** Intervenções pedagógicas e práticas culturais para a comunidade: elaboração, vivência e avaliação das atividades.

**12º Momento:** Planejamento e elaboração do roteiro da visita técnica na comunidade (levantamento da situação):

**15h30 às 15h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**11º Momento:** Visita técnica (núcleo).

**AVALIAÇÃO DO DIA**

**3º DIA: SEGUNDA-FEIRA**

**MANHÃ (8h – 12h)**

**12º Momento:** Roda de conversa da visita técnica - Desafios e possibilidades para o núcleo no atendimento da comunidade.

**13º Momento:** Planejamento participativo nas oficinas e eventos do PELC: valorizando a democratização cultural e participação popular.

**10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural) Café da Manhã**

**14º Momento:** Planejamento da grade horária e de estratégias para os eventos do PELC

**12h às 13h (ALMOÇO)**

**TARDE (13h – 17h)**

**14º Momento:** Planejamento da grade horária e de estratégias para os eventos do PELC

**16h - 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**16º Momento:** Desafios no convênio (formação em serviço e continuada, organização das oficinas).

**17º Momento:** Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

## **5 - BIBLIOGRAFIA:**

MARCELLINO, Nelson de Carvalho. **Estudos do Lazer:** uma introdução. Campinas: Autores Associados, 2002.

MARCELLINO, Nelson Carvalho (Org.). **Repertório de atividades de recreação e lazer.** 3ª.ed., Campinas, Papyrus, 2005.

MELO, Victor Andrade de e ALVES JUNIOR, Edmundo de Drummond. **Introdução ao lazer.** Rio de Janeiro: Manole, 2003.

MELO, Victor Andrade de. **Lazer e Minorias Sociais.** São Paulo: Ibrasa, 2003

PAIVA, José Luis. Deflagrando uma ação de lazer. In: MARCELLINO, N. C (Org). **Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras.** Campinas: Autores Associados, 1996.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papyrus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

PINTOS, A. E. S.; ISAYAMA, H. F. (Org.). **Formação de agentes sociais dos programas Esporte e Lazer (PELC) e Vida Saudável (VS).** Autores Associados, 2016.

## **6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:**

1- 03 Computadores com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD

02 -Jornais e revistas velhas (vários exemplares)

3- Bobina de Papel Kraft Puro (60 cm x 200 m) para confecção do quadro de atividades

4- 10 tubos pequenos de cola, 1 rolo de barbante e 10 tesouras, 3 rolos de fita crepe.

5- Canetas e bloco de anotações para os participantes

6 - Caneta piloto (10 preta e 10 vermelha);

7 – Três sacos de balões coloridos (50 unidades)

8 - Reprodução dos textos (enviaremos com antecedência os arquivos em pdf ou o livro no primeiro dia da formação)

9 – Três espaços amplos com cadeiras móveis que permita a organização do grupo em roda e outras formas de organizar os participantes.

- 10 – Um auditório para a abertura e encerramento, momentos em que reuniremos todos os participantes juntos
- 11 – Espaço para oficina (quadra, ginásio, salão)
- 12 - Material para as oficinas: bambolês (20), bolas diversificadas (basquete, handebol, vôlei, futebol, borracha ...), cones (10).

## **7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TECNICA:**

Na visita a comunidade registrar por meio de fotografias e anotações dos aspectos observados a partir dos itens do roteiro (abaixo). O objetivo desse processo é:

1. Buscar mecanismos de participação cultural na gestão das atividades do núcleo, discutindo e/ou redimensionando e/ou dinamizando a ação do conselho de usuários;
2. Formar um grupo de voluntários gerais e específicos;
3. Dar início a um processo de minimização das barreiras sociais e culturais para a prática do lazer, no núcleo;
4. Dar início a um processo de otimização do uso dos espaços do núcleo;
5. Dar início às discussões para a extensão das atividades de recreação/lazer do núcleo e subnúcleo;
6. Dar início à diversificação dos conteúdos, procurando contemplar os 6 (seis) conteúdos culturais do lazer;

## MODELO DE ROTEIRO

### LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO (VISITA TÉCNICA)

- 1) Na comunidade existem equipamentos específicos e não-específicos de lazer? Quais?
- 2) Há atividades sistematizadas (atividades física, grupo de convivência, oficinas de esportes, programas de saúde – NASF, academia da saúde) oferecidas pela prefeitura, Ong's ou outros projetos sociais para os idosos? Quais?
- 3) Há grupos de interesse na comunidade, como por exemplo: time de futebol, grupo de caminhada, dança, reunião de amigos, grupo da terceira idade, associação de moradores, outros. Qual?
- 4) Qual a faixa etária das pessoas que freqüentam os equipamentos e ou as atividades na comunidade?

**MASCULINO** ( ) menos de 7 anos ( ) de 14 a 21 ( ) de 21 a 60 ( ) +60 anos

**FEMININO** ( ) menos de 7 anos ( ) de 14 a 21 ( ) de 21 a 60 ( ) +60 anos

- 5) Você conhece alguma pessoa do bairro que trabalha ou tem alguma relação com atividades artísticas (música, artesanato, show, dança, teatro, circo, etc.)
- 6) Que atividades os idosos gostariam que tivesse na comunidade, mas não tem oportunidade de acesso?
- 7) Como o VS pode contribuir com a democratização na utilização dos espaços e na diversificação das atividades para o segmento idoso?
- 8) A estruturação do projeto do convênio para o núcleo do VS contribuirá com esse processo?
- 9) Quais são os recursos disponibilizados pelo VS/ ME para o convênio desenvolver as ações?
- 10) Como e quais as estratégias o convênio pode desenvolver para ampliar as opções de atividades de esporte e lazer além de estimular a participação das pessoas no processo de organização no núcleo?

## 8 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Este primeiro contato tem por objetivo solicitar algumas informações que contribuirão no processo de elaboração da proposta de formação deste módulo. Portanto visa dialogar com a realidade local e contribuir com o processo de implantação do núcleo neste convênio. Deste modo precisamos das seguintes informações:

- a) - Quantidade de pessoas que participarão da formação
- b) Características dos agentes sociais e coordenadores dos núcleos: formação de cada um deles (caso de estudantes de graduação apontar o curso e o período) e as experiências com esporte e lazer (exemplo: ex jogador de futebol, lutador, nadador, ciclista, atleta amador, arte educador, músico, dançarino, capoeirista, monitor de buffet infantil, monitor de escolinhas de esportes, estagiário em academias – ginástica, musculação, natação, estagiário em educação física escolar...)
- c) Convocar o representante da entidade de controle social para participar da formação – indicar quais os dias da formação que ele poderá participar.
- d) Características do local da formação (sala, salão, ginásio, auditório - com cadeiras fixas ou móveis, espaço externo ...)
- e) Todos os participantes terão que ter disponibilidade para participar da formação no período das 8h às 17h30min.
- f) Vocês pretendem disponibilizar almoço e lanche (manhã e tarde)?  
Perguntamos isso porque a programação prevê intervalo no meio da manhã (com apresentação cultural - uma atividade que pode ser desenvolvida pelos próprios agentes, vou procurar instigar os participantes a organizarem e ou protagonizarem esse momento, como também poderá ser realizada por atrações locais - dança, música, teatro - programadas pelo convênio) e no meio da tarde e um intervalo para o almoço

Por favor me encaminhem essas informações até o final da tarde de segunda-feira (12/9), pois precisamos encaminhar a programação do módulo para o ministério do Esporte até o dia 13/9.

Estamos à disposição para esclarecimentos

Vamos conversando

Att

André Capi, Liana Romera e Khellen Pires  
(Formador PELC/ Vida Saudável)