

MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE  
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL



PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC  
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

<b>FORMADOR:</b>	André Capi
<b>ENTIDADE:</b>	Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança
<b>MUNICÍPIO:</b>	Santa Cruz da Esperança
<b>UF:</b>	SP
<b>Nº DO CONVÊNIO:</b>	813616/2014
<b>PROJETO:</b>	(X) PELC – Núcleo Urbano ( ) VIDA SAUDÁVEL ( ) POVOS E COMUNIDADE TRADICIONAIS (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.) CONSIDERAÇÕES: _____
<b>MÓDULO:</b>	( ) INTRODUTÓRIO I (X) INTRODUTÓRIO II ( ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	28 a 30 de abril de 2016
<b>LOCAL:</b>	Centro Social Urbano – Rua Horácio Roberto do Nascimento, 900, Centro.
<b>TT PARTICIPANTES:</b>	15
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	<b>NOME DA ENTIDADE:</b> Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente <b>NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S):</b> Wanda Ely de Brito Costa

2 - OBJETIVOS:

- Aprofundar conceitos, diretrizes, princípios e objetivos desenvolvidos do PELC.
- Acompanhar a organização do núcleo e subnúcleo e o desenvolvimento das oficinas e eventos.
- Discutir a animação cultural como estratégia de intervenção pedagógica para a atuação do agente social.

- Verificar e discutir o planejamento participativo nas ações do convênio.
- Apresentar possibilidades de práticas corporais diversificadas para orientar o planejamento e as estratégias de ação das oficinas e eventos.

### **3 - METODOLOGIA:**

Apresentação expositiva e dialogada, debate de textos, filme e documentário, dinâmicas de grupo, esquetes, observação, visita técnica, relatos, elaboração oficina grade horária.

### **4 - PROGRAMAÇÃO:**

**1º DIA: sexta-feira (28/04/2016)**

**MANHÃ (8h às 12h)**

**1º Momento:** Abertura oficial – representantes da Prefeitura Municipal, Câmara de vereadores, agentes sociais, coordenadores, representantes da dos beneficiados, entidades parceiras, controle social e formador do PELC.

**2º Momento:** Apresentação e debate da programação.

**3º Momento:** Primeiras ações do PELC em Santa Cruz da Esperança – dialogando com os protagonistas do convênio (agentes sociais, coordenadores, controle social, beneficiados e convidados).

**12h às 13h (ALMOCO)**

**TARDE (13h – 17h)**

**4º Momento:** Revisando e aprofundando os temas do Módulo Introdutório 1 (conceitos, eixos e diretrizes estruturantes do PELC) em diálogo com a realidade do convênio – cultura, lazer e esporte.

**15h40 às 16h – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**5º Momento:** Revisando e aprofundando os temas do Módulo Introdutório 1 (conceitos, eixos e diretrizes estruturantes do PELC) em diálogo com a realidade do convênio – organização do núcleo e das oficinas (grade horária, calendário dos eventos e a relação com as diretrizes da auto-organização, trabalho coletivo, planejamento participativo).

**Avaliação do dia.**

**2º DIA: sexta-feira (29/04/2016)**

**MANHÃ (8h – 12h)**

**8h às 8h20 – Encontro no Café da manhã**

**6º Momento:** A animação cultural como estratégia de intervenção pedagógica para a atuação do agente social nas oficinas e eventos do convênio – educando ‘para’ e ‘pelo’ lazer por meio dos diferentes interesses culturais (esporte, atividade física, jogo, dança, artesanato)

**7º Momento:** Filme – Cine Hóliudy

**12h às 13h (ALMOÇO)**

**TARDE (13h – 17h)**

**8º Momento:** Planejamento participativo e participação popular nas ações do PELC – (re)organizando as oficinas e os eventos

**15h30 às 15h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**9º Momento:** Visita ao núcleo e subnúcleo: cenário da realidade das oficinas e eventos e as possibilidades de intervenção na perspectiva da animação cultural – primeiros passos para o planejamento de uma atividade ‘com’ a comunidade no sábado à tarde.

**3º DIA: sábado (30/04/2016)**

**MANHÃ (8h – 12h)**

**8h às 8h20 – Encontro no Café da manhã (Exposição das oficinas de artes manuais)**

**10º Momento:** Intervenções pedagógicas e práticas culturais para a comunidade: oficina de práticas corporais – continuidade do planejamento da atividade ‘com’ a comunidade.

**11º Momento:** Avaliação, monitoramento e acompanhamento das ações do convênio – a formação em serviço, estratégias de monitoramento e acompanhamento, conselho gestor e controle social.

**12h às 13h (ALMOÇO)**

**TARDE (13h – 17h)**

**12º Momento:** Finalizando a organização da atividade ‘com’ a comunidade.

**13º Momento:** Desenvolvimento da atividade (execução e avaliação).

**14º Momento:** Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

**16h40 - 17h (Lanche e encerramento)**

## **5 - BIBLIOGRAFIA:**

GANDIN, D. **A prática do planejamento participativo**. 8ª ed. Petrópolis, Rio de Janeiro: Editora Vozes, 2000.

ISAYAMA, Helder Ferreira e LINHARES, Meily Assbú (Orgs). **Avaliação de Políticas e Políticas de Avaliação**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008.

MARCELLINO, Nelson de Carvalho. **Estudos do Lazer: uma introdução**. Campinas: Autores Associados, 2002.

MARCELLINO, Nelson Carvalho (Org.). **Repertório de atividades de recreação e lazer**. 3ª.ed., Campinas, Papyrus, 2005.

MELO, Victor Andrade de e ALVES JUNIOR, Edmundo de Drummond. **Introdução ao lazer**. Rio de Janeiro: Manole, 2003.

PAIVA, José Luis. Deflagrando uma ação de lazer. In: MARCELLINO, N. C (Org). **Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**. Campinas, Papyrus, 2007.

SOUSA, E. et al. **Sistema de monitoramento & avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte**. Belo Horizonte: O Lutador, 2010.

**Material Didático EAD do PELC**

## **6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:**

- 1- Computador com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD e os respectivos cabos.
- 2- Canetas para os participantes
- 3 – 50 folhas de sulfite
- 4 – 4 Cartolinas
- 5 - Caneta piloto (5 preta e 5 vermelha);
- 6 - Reprodução dos textos solicitados
- 7 – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos.
- 8 – Espaço para oficina (quadra, ginásio, salão)
- 9 - Material para as oficinas: bambolês (20), bolas diversificadas (basquete, handebol, vôlei, futebol, borracha ...), cones (10).

## **7 – ORIENTAÇÕES PRÉ FORMAÇÃO:**

Esse roteiro tem o objetivo de mapear o que o convenio desenvolveu nos primeiros meses de atendimento e, servir de referência para a elaboração da programação do módulo de formação introdutório dois.

### **PELC – Núcleo Urbano**

#### **FORMAÇÃO - MÓDULO INTRODUTÓRIO 2 (INT.2)**

#### **ORIENTAÇÕES PRÉ-FORMAÇÃO**

Estou elaborando a proposta de formação do módulo introdutório 2 do PELC Núcleos Urbanos que acontecerá no período de 28 a 30 de abril. Com o objetivo de dialogar com a realidade local e tentar elaborar uma proposta que possa contribuir com o processo de desenvolvimento das ações do núcleo nesses meses iniciais, gostaria de solicitar algumas informações.

- A formação acontecerá no mesmo local do primeiro módulo?
- Quantidade de pessoas que participarão da formação?

- Vocês pretendem disponibilizar almoço e lanche (manhã e tarde)? Pergunto isso porque a programação prevê intervalo no meio da manhã (com apresentação cultural - uma atividade que pode ser desenvolvida pelos próprios agentes, vou procurar instigar os participantes a organizarem e ou protagonizarem esse momento, como também poderá ser realizada por atrações locais - dança, música, teatro - programadas pelo convênio) e no meio da tarde e um intervalo para o almoço.

- Vocês já conseguem organizar uma apresentação cultural com a participação dos beneficiados que frequentam as oficinas para alguns momentos do intervalo da formação (sexta-feira à tarde ou no final do dia, sábado à tarde ou no encerramento da formação)?

- Como está a compreensão dos agentes sociais sobre os conceitos, diretrizes, princípios e objetivos do programa? Possuem dúvidas? Tem algum tema específico que gostariam que fosse abordado nesse módulo? Quais?

- Como está o desenvolvimento das atividades sistemáticas (oficinas)? Estão atendendo todas as faixas etárias em horários diversificados? Estão com alguma dificuldade? Qual(is)?

- E as atividades assistemáticas (eventos)? Já realizaram algum? Como foi o processo de organização do evento e a participação dos beneficiados? Tem algum evento programado para o período da formação? Qual e quando será o próximo evento do programa?

- Já constituíram o grupo gestor com representantes dos beneficiados que frequentam as oficinas? Realizaram alguma reunião com esse grupo? Seria interessante convidar entre 3 a cinco beneficiados que frequentam as oficinas para participar desta formação

- A entidade de controle social está participando das ações (eventos, visitas nas oficinas, reunião com os coordenadores) do convênio? Convocar o representante da entidade do controle social para a formação.

- A formação em serviço está acontecendo? Em qual dia da semana? Qual a duração desses encontros? Que tema já discutiram? Como esses encontros são organizados (Reuniões periódicas de planejamento e avaliação das atividades, Cursos, oficinas e palestras, Registro e monitoramento (ações avaliativas) para construir e registrar o fazer pedagógico do núcleo, incluindo questões de planejamento das oficinas e eventos, a história da comunidade no funcionamento do núcleo)? Gostaria que apresentassem a programação da formação em serviço (temas, estratégias) prevista para o mês de maio e um relato com o que realizaram nessas formações até esse momento?