

PROPOSTA DE INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2014

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscitos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Sheylazarth Ribeiro

1.1.2. Data(s) da visita: 14/05/15

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 1

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 3 três

1.1.3.3. Prefeitura: Barroquinha

1.1.3.4. Universidade: _____

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): _____

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 1

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 2

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 6 agentes sociais e uma funcionária pública do CRAS _____

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: Edmario De Oliveira Santos (Conselho Tutelar)

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 10 + 8 _____

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): _____

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura de Barroquinha

1.2.2. Município/UF: Prefeitura

1.2.3. Número do convênio: 7750762012

1.2.4. Mês de vigência: 9º mês

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. () PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. () VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: __01____/ 05____/_2014__

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. (x) UM

2.2.2. () DOIS

2.2.3. () Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. (x) Praça pública

2.3.2. (x) Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. () Campo de futebol

2.3.4. () Centro comunitário

2.3.5. () Clubes sociais

2.3.6. () Espaço religioso: Especifique: _____

2.3.7. (x) Outros. Especifique: __Secretaria Municipal da juventude Esporte _____

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. () Ginásio

2.4.2 () Quadra Coberta

2.4.3. () Quadra Descoberta

2.4.4. () Campo de Grama

2.4.5. (x) Campo de Areia

2.4.6. () Pistas

2.4.7. (x) Sala Multiuso

2.4.8. () Piscina

2.4.9. () Bebedouro

2.4.10. (x) Sanitários

2.4.11. (x) Refeitório

2.4.12. (x) Pátio/Galpão

2.4.13. () Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1.() UM

2.5.2. (x) DOIS

2.5.3. () Outro. Especifique. _____

2.5.4.() Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. (x) Praça pública

2.6.2. (x) Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. () Campo de futebol

2.6.4. () Centro comunitário

2.6.5. () Clubes sociais

2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____

2.6.7. () Outro. Especifique. __O Centro Comunitário contém a quadra que é um subnucleo__

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. () Ginásio

2.7.2 () Quadra Coberta

2.7.3. (x) Quadra Descuberta

2.7.4. () Campo de Grama

2.7.5. () Campo de Areia

2.7.6. () Pistas

2.7.7. () Sala Multiuso

2.7.8. () Piscina

2.7.9. () Bebedouro

2.7.10. (x) Sanitários

2.7.11. (x) Refeitório

2.7.12. (x) Pátio/Galpão

2.7.13. () Outros. Especifique. A Praça é um subnúcleo que oferece o pátio

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. (x) SIM. Quais? O núcleo, que antes era no CRAS, passou a acontecer na Secretaria da juventude, esporte e lazer.

2.8.2. () NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (.x..)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (.x..)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (...x.)	2.9.3.2 (...)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (.x..)	2.9.4.2 (...)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (.x..)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (.x..)	2.9.6.2 (...)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (...)	2.9.7.2 (.x..)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (.x..)	2.9.8.2 (...)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (.x..)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? _____ 8 pessoas _____

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: _____ 1 _____

2.11.2. Coordenador Setorial: _____ 0 _____

2.11.3. Coordenador Pedagógico: _____ 0 _____

2.11.4. Coordenador de Núcleo: _____ 1 _____

2.11.5. Agente Social _____ 6 _____

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): _____

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. () Concurso Público

2.12.2. () Análise de currículo

2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. () Entrevista

2.12.5. (x) Outro. Especifique. __Processo Simplificado através de prova escrita, análise de currículo e entrevista.

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. () SIM. Quantos? _____

2.13.2. (x) NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (x) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê?_____. Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (x) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada?_ pregão presencial e dispensa de licitação.

2.15.2. () NÃO. Por quê?_____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? _agosto de 2014

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (x) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê?_____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. () SIM. Especifique. _____

2.18.2. (x) NÃO. Por quê?_Porque o grupo que atualmente coordena o PELC não foi o mesmo que elaborou o Projeto de compra de materiais.

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. () SIM. Especifique _____

2.19.2. (x) NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (x) SIM. Quais? _O Plano de Trabalho não estava adequado á realidade local.

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. (x) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas?_Juventude e lazer_____

3.1.3. () Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique:_____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

- 3.2.1. () Secretaria exclusiva
3.2.2. (x) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? _____ esporte e juventude
3.2.3. () Departamento.
3.2.4. () Fundação.
3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

- 3.3.1. (x) SIM
3.3.2. () NÃO. Por quê?
3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

- 4.1.1. () SIM.
4.1.2. (x) NÃO. Por quê? _A entidade preencheu uma ficha própria que contém os seguintes dados:

Nome

Data de nascimento

Telefone

Endereço

Segundo essas fichas existem pessoas 633 inscritos nas oficinas.

__. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): ____

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

- 4.3.1. Número de homens: _____
4.3.2. Número de mulheres: _____
4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____
4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____
4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____
4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____
4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____
4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____
4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____
4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____
4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____
4.3.12. Número de pessoas com deficiência: _____
4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e

demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. (x) SIM.

4.4.2. () NÃO – Por quê? ? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): _fiz a somatória média dos últimos dois meses. Março de 2015 tinham 148 frequentes na média do mês, e abril de 2015 havia 265 frequentes na média do mês. Mas inscritos havia 635 pessoas

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: _____

4.6.2. Número de mulheres: _____

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.6.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? _1 pessoa do controle social esteve presente pela manhã. A Funcionaria do CRAS Jamile participou da oficina de jogos e brincadeiras.

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. (x) Instituições públicas. Quantidade (1) Quais? _CRAS, Sec. Educação e Conselho tutelar.

4.8.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.8.3. () Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____

4.8.4. () Outras. Especifique: _____

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. () Assistência técnica

4.9.2. () Formação em serviço

4.9.3. () Recursos Humanos

4.9.4. (x) Infraestrutura. Especificar: __espaço do CRAS_____

4.9.5. () Outras contribuições: Especifique: _____

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. (x) SIM

4.10.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. (x) Mensal

4.11.2. () Bimestral

4.11.3 () Trimestral

4.11.4.() Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. (x) Representante dos beneficiários

4.12.2. (x) Representante das entidades parceiras

4.12.3. (x) Representante da entidade de controle social

4.12.4. (x) Agentes sociais

4.12.5. (x) Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. () Representante da entidade convenente

4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (x) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. (x) SIM.

4.14.2. () NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o convenente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (x) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: __semanal_____

4.15.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.15.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. (x) Participação em eventos.

4.15.5. () Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD)

4.15.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (x) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. (x) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. () Outros. Especifique _____

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. (x) SIM.

4.17.2. () NÃO. Por quê?

4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. (x) SIM

4.18.2. () NÃO. Por quê?

4.18.3. () PARCIALMENTE. Por quê?

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. (x) SIM. Quantas vezes?_1__ Por quê?__Para se adaptar a realidade local e dos agentes.

4.19.2. () NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. () SIM.

4.20.2. () NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. (x) SIM.

4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. (x) SIM. Quais? Visitei as oficinas de “jogos recreativos” na quinta pela manhã; oficina de música no início da tarde; “jogos recreativos” pela tarde; ginástica á noite e leitura no turno da noite.

Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado:

As oficinas apresentavam numero de beneficiários variados. Em seguindo a ordem de oficinas acima descrita, pude observar: 10;13;6;30; 4. No que diz respeito a participação dos beneficiários nas oficinas existe variação das resposta. Na oficina de música 60% participa desde o inicio, a frequência das outras pessoas é bem rotativa; a oficina de ginástica já possui um publico bem fiel e quando questionadas 100% responderam que estão desde o inicio do projeto; as outras oficinas iniciaram aproximadamente em dois meses, e como o público é exclusivo de pessoas com deficiência, a consulta ao público é diferenciada. No que diz respeito a condução das oficinas junto aos participantes: de um modo geral os agentes conheciam o público e orientaram as oficinas de acordo com cada vivência que seria proposta, apresentando as listas de frequência e o plano de oficina.

4.22.2. () NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. (x) SIM.

4.23.2. () NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. () Vale-transporte

4.24.2. (x) Ônibus gratuito

4.24.3. () Embarcações

4.24.4. () Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. () SIM

4.25.1. (x) NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. () Vale-transporte

4.26.2. () Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. () Outro. Especifique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. (x) SIM

4.27.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (x) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (x) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (x) SIM. Qual (is)? _____ Ginástica na praça; jogos de tabuleiro _____

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (x) SIM. Quantas oficinas? _____ Artesanato

Quais manifestações culturais foram tratadas? _____ costura e confecção de tapetes, pintura em tela .

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (x) Mensal. Número de participantes: _____ Em média 400 pessoas _____

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (x) SIM.

4.33.2. () NÃO. Explique: _____

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (x) SIM. Quantas oficinas? ___ Festas locais: Junina, natal, carnaval _____

Quais manifestações culturais foram tratadas? ___ Festa junina, Carnaval, Festa de aniversário do município, festejos religiosos e natal. ___

4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____

4.35.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.35.5. (x) Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.36.2. (x) NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (x) SIM. De que forma? _Ajudando na promoção, divulgação e organização das festas.

4.37.2. () NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.38.2.(x) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. (x) SIM. Quantos? 3

Quais? ___Praça, Secretaria de Esporte, juventude e lazer e CRAS

4.39.2. () NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. (x) SIM Quantos? _____1 Quais? ___Aluguel do espaço para a Secretaria do Esporte, juventude e lazer

4.40.2.() NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. (x) Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _setembro de 2014

4.41.2. (x) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.5. (x) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. (x) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.7. (x) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. (x) SIM. Qual? _____ Através da frequência dos beneficiários.

4.42.2. () NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. (x) SIM.

4.43.2. () NÃO. Por quê?

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. (x) SIM . Quantos? _____ 2 _____

4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. (x) SIM . Como? ___ Através do aprendizado das atividades cotidianas, reuniões administrativas e busca na internet.

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.46.1. (x) SIM

4.46.2. () NÃO. Por quê? _____

4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. () SIM.

4.47.2. (x) NÃO. Por quê?

De acordo com o Secretario de Esporte, juventude e Lazer, a Prefeitura está investindo um valor superior ao compactuado em função de ajustes entre o PP e a execução. Dois exemplos são: a oficina de artesanato que surge depois da contratação dos agentes; e o inicio das ações sem a OI do ME, cujo valores de três meses serão repostos pela parceira.

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. (x) SIM

4.48.2. () NÃO. Por quê? _____

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. (x) SIM.

4.49.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (x) SIM

4.50.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50.3. () NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (x) SIM. Quais? Reorganização das oficinas de Jogos recreativos com as crianças com deficiência tentando incorporar essas pessoas nas demais oficinas; Reforçar as ações entre pessoas de diferentes idades em horários que comportem esses públicos; fortalecer ações nas quais meninos e meninas estejam juntos; direcionar o olhar para questões da municipalização do PELC.

4.51.2. () NÃO.

4.51.3. () NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. () SIM.

4.52.2. (x) NÃO. Por quê? Embora exista interesse político dos gestores municipais envolvidos (Secretario de Esporte, Prefeita e Assessoria) percebi que ainda existe dificuldade de recrutar orçamento para o esporte. O Município tem uma arrecadação baixa, e tem prioridade com a educação e saúde. Outra questão é “como fazer a população desejar mais o programa?”. Percebo que existe muito esforço da equipe para esse objetivo e a formação apresentou caminhos como: o abaixo assinado; caminhadas em favor do PELC; diálogos nas oficinas dos programa com a população. Entretanto, ainda é um grupo sem experiência com esse tipo de proposta.

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. (x) SIM.

4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. (x) Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 () Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 () Outros. Especificar. _____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

No que diz respeito a verificação dos documentos utilizados para registro dos dados de execução (frequência, planos de oficina, planejamento geral da oficina, ficha de inscrição de beneficiários; registro mensal do coordenador de núcleo; registro das atividades sistemáticas; cópias de ofícios enviados aos setores da prefeitura para as atividades intersetoriais; fotografias) a entidade apresenta dados de execução desde o mês de maio do ano de 2014. Essa data é diferente da “ordem de início” de 02 de agosto de 2014, o que gerou uma reorganização da Prefeitura para arcar com essa diferença. É relevante verificar que os agentes sociais fizeram mobilização de greve (uma semana) em função do não pagamento do salário de dezembro de 2014 e janeiro de 2015.

No que diz respeito a capacidade de administrar o PELC e conduzir as ações de acordo com as diretrizes, avalio que existe um esforço da parceira que tem apresentado resultados positivos. As oficinas são pensadas tentando abarcar todos os públicos e garantir a participação de grupos socialmente minoritários. O Secretario e a Prefeitura tem apoiado as atividades assistemáticas que tem caráter intergeracional e agrupam mais de 500 pessoas em média. Encontrei registros impressos de 8 eventos que apresentavam convites, programação, e público envolvido.

Tendo como foco funcionamento das oficinas foi constatado que no dia da visita apenas as oficinas de handebol e futsal do agente José não aconteceu em função da chuva, pois é realizada em espaço de quadra aberta. Entretanto, encontrei documentos que endossavam o acontecimento das atividades previstas na grade horária e PP. O relato de agentes e os planos de

oficina mostram dados do cuidado com a preparação das oficinas no que tange o material, respeito a diversidade de pessoas e diversidades de conteúdos do lazer. Em avaliação no módulo de AV1 as informações dos agentes mostram que existe necessidade de aprimoramento da formação em serviço no que concerne as diretrizes de: Territorialidade; Fomento a cultura local; e intersectorialidade. Pensando essa ação (formação em serviço) creio no fortalecimento das oficinas como direito social.

Tendo como foco a formação em serviço, as coordenadoras foram orientadas a colher dados e registrar as reuniões. A ideia é garantir que as reuniões semanais não sejam apenas administrativas. Desse modo, uma orientação é que os próximos encontros tivessem o seguintes focos: Municipalização do PELC; Estudos da cultura local; Aprimoramento da intergeracionalidade nas oficinas sistemáticas; Aprimoramento de práticas mistas; e lazer como direito social. Também foram deixados os dados da EAD do PELC e disponibilizei, através de email, textos de temáticas relevantes avaliadas como necessárias de serem trabalhadas.

Quanto ao Conselho gestor foi encontrado um livro de ata descrevendo 8 encontros (mensais) do grupo que aprovavam os eventos que seriam executados pelo PELC. Também estive com 4 membros que relataram suas participações. Desse modo, tenho dados para afirmar que o conselho existe e é o grupo que define os eventos assistemáticos do Programa. O grupo gestor do PELC em Barroquinha é disposto pela Portaria nº08180002/2014, no qual a Prefeita determina sobre o caráter consultivo do grupo. O grupo possui representantes da: Coordenação; prefeitura; entidades parceiras; agentes sociais; comunidade. No que diz respeito ao apoio da Prefeita ao PELC, constatei, através de relato da Prefeita e do grupo gestor, que existe um apoio a ações do grupo.

Quanto as oficinas, os materiais são utilizados e os agentes tentam garantir de diferentes maneiras o acesso a materiais para as oficinas, seja emprestando de outros projetos, seja comprando. Especialmente oficinas que não foram garantidas no Plano de Trabalho e compra de material. Percebo que as oficinas que são ministradas tendo como tema o conhecimento do agente, ou seja, quando o agente possui a habilidade ministrada, são as que mais exigem material. As oficinas de esporte são ministradas por pessoas que não são da área da EF, por isso retomamos recomendamos que as formações em serviço abordem temáticas como o esporte recreativo e também questões que ajudem a munir as pessoas dessa oficina de conhecimentos sobre o esporte como direito social. As oficinas de leitura e jogos de tabuleiro encontrei um grupo pequeno de beneficiários e tive acesso a frequência que mostrou um numero de 23 inscritos na oficina de leitura e 32 em jogos de tabuleiro. A oficina de ginástica na praça tinha um grupo de 30 pessoas. As oficinas de jogos recreativos para crianças com deficiência da escola próxima, contou com 12 pessoas e foi orientada a atender as crianças em um horário diferente do da escola tentando ampliar o contato com os outros beneficiários. A oficina de música tinha um grupo de 8 pessoas que pareciam frequentes embora a lista de frequência de maio de 2015 não mostrassem os demais inscritos.

A Secretaria é um lugar aberto para a população. Tem um campo de areia e um espirobol que são utilizados pelo publico local e as oficinas apenas “recortam” um momento específico de utilização do grupo do PELC. Desse modo, avalio que Barroquinha tem uma capacidade administrativa e “potencial” de continuidade das ações de esporte e lazer com recursos do município. Percebo que as dificuldades já apresentadas nesse relatório estão presentes e tanto o módulo AV1, quanto a visita técnica, tiveram o objetivo de potencializar os elementos de continuidade das ações. Acredito que o Barroquinha deve tentar futuros editais do PELC ou mesmo a busca de novas parcerias, com o Ministério do Esporte ou outros órgãos governamentais, pois o atendimento é localizado no Centro da Cidade, deixando regiões como Bitupitá e Araras sem atendimento.

4.56. Considerações finais, se houver.



OFICINA DE MÚSICA



OFICINA DE JOGOS RECREATIVOS



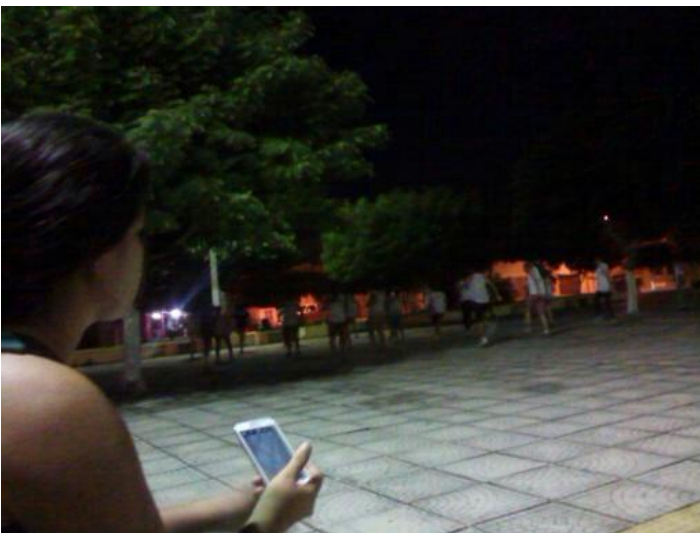
SALA DE MATERIAIS



OFICINA DE JOGOS DE TABULEIRO



OFICINA DE LEITURA



OFICINA DE GINASTICA NA PRAÇA