

## INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

### INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscitos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

#### 1.1. SOBRE A VISITA

- 1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: **Evilásio Martins Vieira**
- 1.1.2. Data(s) da visita: **05/11/2015**
- 1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):
  - 1.1.3.1. Núcleo(s): **08**
  - 1.1.3.2. Subnúcleo(s): **1**
  - 1.1.3.3. Prefeitura: **1**
  - 1.1.3.4. Universidade: **0**
  - 1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados):
- 1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero):
  - 1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos):**01**
  - 1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): **12**
  - 1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): **10**
  - 1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: **01**
  - 1.1.4.5. Beneficiários do Programa: **81**
  - 1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas):

#### 1.2. SOBRE O CONVÊNIO

- 1.2.1. Nome da entidade conveniente: **Prefeitura Municipal de Mesquita**
- 1.2.2. Município/UF: **RJ**
- 1.2.3. Número do convênio: **797539/2013**
- 1.2.4. Programa:
  - 1.2.4.1. (  ) **PELC Legado**
  - 1.2.4.2. (  ) **PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais**
  - 1.2.4.3. (  ) **VIDA Saudável**

### 2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

- 2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: **11/11/2014**

2.2. Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (.)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (X)	2.9.3.2 (...)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (.)	2.9.4.2 (X)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (X)	2.9.6.2 (.X)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (X)	2.9.7.2 (...)	2.9.7.3 (.)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (.)	2.9.8.2 (X)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (X)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.3. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.3.1. (X) SIM.

2.3.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular questões 2.4; 2.5; 2.6 e 2.7..

2.4. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.4.1. ( x ) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão Presencial

2.4.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.5. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? **Não informado**

2.6. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.6.1. ( X ) SIM.

2.6.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.7. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.7.1. ( x ) SIM. **Especifique. Através de ofício e com a entrega do material danificado.**

2.7.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

### 3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. ( ) Secretaria exclusiva

3.1.2. ( x ) **Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Educação**

3.1.3. ( ) Departamento.

3.1.4. ( ) Fundação.

3.1.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. ( ) Secretaria exclusiva

3.2.2. ( x ) **Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Esporte, Lazer e Turismo.**

3.2.3. ( ) Departamento.

3.2.4. ( ) Fundação.

3.2.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. ( X ) SIM

3.3.2. ( ) NÃO. Por quê?

3.3.3. ( ) NÃO SE APLICA.

#### 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

**Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.**

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (  ) SIM.

4.1.2. (  ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): **3.096**

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: **Não informado**

4.3.2. Número de mulheres: **Não informado**

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: **Não informado**

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: **Não informado**

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: **Não informado**

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: **Não informado**

4.3.7. Número de pessoas indígenas: **Não informado**

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): **Não informado**

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): **Não informado**

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): **Não informado**

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): **Não informado**

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: **Não informado**

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): **Não informado**

**Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4 e 4.5. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.**

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. (  ) SIM.

4.4.2. (  ) NÃO – Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): **Cerca de 2.500 participantes**

4.6. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? **09**

4.7. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.7.1. (  ) Instituições públicas. Quantidade ( **01** ) Quais? **Escolas, Igrejas, comércio, associações de moradores, etc.**

4.7.2. (  ) Empresas privadas. Quantidade (  ) Quais? \_\_\_\_\_

4.7.3. ( ) Organizações não governamentais. Quantidade ( ) Quais? \_\_\_\_\_

4.7.4. ( ) Outras. Especifique: \_\_\_\_\_

4.8. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.8.1. ( ) Assistência técnica

4.8.2. ( ) Formação em serviço

4.8.3. ( ) Recursos Humanos

4.8.4. ( **X** ) Infraestrutura. Especificar: **Almoxarifado para guardar material**

4.8.5. ( ) Outras contribuições: Especifique: \_\_\_\_\_

4.9. Foi criado o Conselho Gestor?

4.9.1. ( **X** ) SIM

4.9.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular para a questão 4.12.

4.10. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.10.1. ( **X** ) Mensal

4.10.2. ( ) Bimestral

4.10.3. ( ) Trimestral

4.10.4. ( ) Outra. Especifique: \_\_\_\_\_

4.11. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.11.1. ( **X** ) Representante dos beneficiários

4.11.2. ( ) Representante das entidades parceiras

4.11.3. ( **X** ) Representante da entidade de controle social

4.11.4. ( **X** ) Agentes sociais

4.11.5. ( **X** ) Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.11.6. ( ) Representante da entidade conveniente

4.11.7. ( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

4.12. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.12.1. ( **X** ) SIM.

4.12.2. ( ) NÃO.

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.13.1. ( **X** ) SIM.

4.13.2. ( ) NÃO.

4.14 Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.14.1. ( **X** ) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: **Uma vez por semana**

4.14.2. ( ) Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: \_\_\_\_\_

4.14.3. ( ) Cursos, oficinas, palestras.

4.14.4. ( **X** ) Participação em eventos.

4.14.5. ( ) Atividades de campo.

4.14.6. ( ) Ensino à distância (EAD)

4.14.7. ( ) Outras opções. Especifique: \_\_\_\_\_

4.15. Quem participa das formações em serviço?

- 4.15.1. (  ) Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)
- 4.15.2. (  ) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)
- 4.15.3. (  ) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)
- 4.15.4. (  ) Representantes da entidade de controle social
- 4.15.5. (  ) Beneficiários do Programa
- 4.15.6. (  ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

**Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.16, 4.17 e 4.18. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.**

4.16. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

- 4.16.1. (  ) SIM.
- 4.16.2. (  ) NÃO. Por quê?
- 4.16.3. (  ) NÃO SE APLICA.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

- 4.17.1. (  ) SIM
- 4.17.2. (  ) NÃO. Por quê?
- 4.17.3. (  ) PARCIALMENTE. Por quê?

4.18. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

- 4.18.1. (  ) SIM. Quantas vezes? 02\_ Por quê?\_\_Indisponibilidade do parceiro e reformulação de atividades.**
- 4.18.2. (  ) NÃO.

4.19. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

- 4.19.1. (  ) SIM.
- 4.19.2. (  ) NÃO.

4.20. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

- 4.20.1. (  ) SIM.**
- 4.20.2. (  ) NÃO. Pular para questão 4.23.

4.21. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 4.21.1. (  ) Vale-transporte
- 4.21.2. (  ) Ônibus gratuito
- 4.21.3. (  ) Embarcações
- 4.21.4. (  ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.22. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistêmáticas (eventos)?

- 4.22.1. (  ) SIM
- 4.22.1. (  ) NÃO. Pular para questão 4.24

4.23. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

- 4.23.1. (  ) Vale-transporte

4.23.2. (  ) **Ônibus grátis**

4.23.3. (  ) Embarcações

4.23.4. (  ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.24. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.24.1. (  ) **SIM**

4.24.2. (  ) **NÃO**. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? \_\_\_\_\_

Qual justificativa? \_\_\_\_\_

4.24.3. (  ) **NÃO SE APLICA**.

4.25. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.25.1. (  ) **SIM**

4.25.2. (  ) **NÃO**. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? \_\_\_\_\_

Qual justificativa? \_\_\_\_\_

4.25.3. (  ) **NÃO SE APLICA**.

4.26. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.26.1. (  ) **SIM**.

4.26.2. (  ) **NÃO**. Explique: \_\_\_\_\_

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.27.1. (  ) **SIM**. Qual (is)? **Todos os eventos realizados até o presente momento foram intergeracionais**

4.27.2. (  ) **NÃO**.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.28.1. (  ) **SIM**. Quantas oficinas: **Apenas em 02 Núcleos visitados**. Quais manifestações culturais foram tratadas? **Canto, artesanato, capoeira, desenho e pintura**.

4.28.2. (  ) **NÃO**.

4.29. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.29.1. (  ) **Mensal. Número de participantes: 50 a 100 por Núcleo**.

4.29.2. (  ) **Trimestral**. Número de participantes: \_\_\_\_\_

4.29.3. (  ) **Semestral**. Número de participantes: \_\_\_\_\_

4.29.4. (  ) **Outro**. Especifique: \_\_\_\_\_

4.30. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.30.1. (  ) **SIM**.

4.30.2. (  ) **NÃO**. Explique: \_\_\_\_\_

4.31. As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (  ) **SIM**. Quais manifestações culturais foram tratadas? **Idem 4.28.1**

4.31.2. (  ) **NÃO**.

4.32. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.32.1. (  ) **Grupos de comunidade**. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.2. (  ) **Grupos de convivência**. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.3. (  ) **Grupos artísticos**. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.4. (  ) **Grupos esportivos**. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.5. (  ) **Nenhum grupo foi formado**.

4.33. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.33.1. (  ) **SIM**. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa: **Captação de novos beneficiados e acessibilidade dentro dos bairros.**

4.33.2. (  ) **NÃO**.

4.33.3. (  ) **NÃO SE APLICA**.

4.34. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.34.1. (  ) **SIM**. De que forma? **Com oficinas e ações sociais.**

4.34.2. (  ) **NÃO**

4.35. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.35.1. (  ) **SIM**. Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.35.2. (  ) **NÃO**. Pular para 4.38.

4.36. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.36.1. (  ) **SIM**. Quantos? Quais?

4.36.2. (  ) **NÃO**.

4.37. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.37.1. (  ) **SIM** Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.37.2. (  ) **NÃO**.

4.38. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção):

4.38.1. (  ) **Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? MAIO.**

4.38.2. (  ) **Consultas aos beneficiários do Programa.**

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **semanal**

4.38.3. (  ) **Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.**

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **Mensal**

4.38.4. (  ) **Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.**

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **Mensal**

4.38.5. (  ) **Participação nos módulos de formação.**

4.38.6. (  ) **Reuniões com os responsáveis pelo Programa.**

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **Mensal**

4.38.7. (  ) **Visita aos núcleos e subnúcleos**

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **semanal** .

4.38.8. (  ) **Outras opções. Especifique:** \_\_\_\_\_

4.39. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.39.1. (  ) **SIM**. Qual? **Avaliação junto aos beneficiados.**

4.39.2. (  ) **NÃO**.

4.40. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.40.1. (  ) **SIM**.

4.40.2. (  ) **NÃO**. Por quê?

4.41. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.41.1. (  ) **SIM** . Quantos? **08**

4.41.2. (  ) **NÃO**. Pular para questão 4.43.

4.42. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

**4.42.1. ( x ) SIM . Como?\_De forma individual devido às contratações.**

4.42.2. ( ) NÃO. Por quê?\_\_\_\_\_

4.43. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.43.1. ( X ) SIM

4.43.2. ( ) NÃO. Por quê?\_\_\_\_\_

4.44. Os valores monetários recebidos pela convenente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

**4.44.1. ( x ) SIM.**

4.44.2. ( ) NÃO. Por quê?\_\_\_\_\_

4.45. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

**4.45.1. ( x ) SIM**

4.45.2. ( ) NÃO. Por quê?\_\_\_\_\_

4.46. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.46.1. ( X ) SIM.

4.46.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.47. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.47.1. ( ) SIM.

4.47.2. ( X ) NÃO. Por quê? **A entidade precisa se apropriar mais da tecnologia e dos processos para se autogerir.**

4.48. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.48.1. ( X ) SIM.

4.48.2. ( ) NÃO. Pular para 4.50.

4.49. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.49.1. ( x ) Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.49.2 ( x ) Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.49.3 ( x ) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.49.4 ( ) Outros. Especificar. \_\_\_\_\_

4.50. Faça uma avaliação geral da Visita Pedagógica.

A visita pedagógica aconteceu de forma tranquila, durante todo o dia, começando às 07:00 da manhã e terminando às 21:00 horas. Infelizmente não podemos visitar os Núcleos da Praça Brasil e União porque estava tomados pelos grupos traficantes. Entendemos que a visita atingiu o objetivo de radiografar a realidade do convênio cumprindo o seu papel avaliativo.

4.51. Considerações finais, se houver.

Reafirmamos a nossa opinião de que este instrumento precisa ser revisto em sua forma e conteúdo. Parece-nos burocrático, não prático, impossível de ser respondido no tempo disponível da visita pedagógica.