

MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL



PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	André Capi
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Cascavel – PR
MUNICÍPIO:	Cascavel
UF:	PR
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774117/2012
PROJETO:	(X) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	28 e 29 de janeiro de 2016
LOCAL:	Centro Esportivo Ciro Nardi – Rua Barão do Cerro Azul, 484, Centro
TOTAL DE PARTICIPANTES:	10
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Associação Cascavelense de Espores Amadores (ACEA) NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Elvio Svaigen

2 OBJETIVOS:

- ✓ Promover um processo avaliativo por meio de debates, oficinas, reuniões com os diversos sujeitos envolvidos no PELC, (parceiros, agentes sociais de esporte e lazer, gestores, público participante dos núcleos, etc).

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (oficinas, eventos, mobilização da comunidade, formação em serviço, conselho gestor, controle social), a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações.
- ✓ Avaliar os limites e os avanços do programa para a política pública de esporte e lazer da cidade.
- ✓ Apresentar e discutir alternativas para a continuidade dessa política pública de esporte e lazer a partir de um processo participativo que considere os dados levantados e a voz dos diferentes sujeitos envolvidos com o PELC.

3 - METODOLOGIA:

Apresentação de relato de experiências do convênio pelos coordenadores, agentes sociais e controle social, exposições dialogadas, dinâmicas; observação, documentário e vídeos.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: quinta-feira (28/01/2016)

MANHÃ (10h às 12h30)

1º Momento: Abertura oficial do módulo (Agentes Sociais, Coordenadores - núcleo e técnico, representantes da prefeitura, secretarias parceiras, controle social, conselho gestor, formador do PELC).

2º Momento: Apresentação da programação do módulo de formação.

3º Momento: A história dos módulos de formação (introdutório, aprofundamento e avaliação)

12h30 às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 18h30)

4º Momento: Avaliação e monitoramento no PELC.

- ✓ O processo de avaliação (avaliar o que?; Por que? e para que?).
- ✓ O sentido/ significado da avaliação.
- ✓ As possibilidades de avaliação e seus objetivos.
- ✓ A análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/ SNEELIS do convênio e os encaminhamento do AVI.

16h às 16h30 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

5º Momento: Cenário das ações dos núcleos no convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios, diretrizes do programa e projeto pedagógico do convênio: relatos de experiências das oficinas, eventos, formação em serviço, reuniões grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação).

Avaliação do dia.

2º DIA: sexta-feira (29/01/2016)

MANHÃ (8h – 12h)

6º Momento: Dialogando com a entidade de controle social, representantes da comunidade, agentes sociais, coordenadores e gestores do programa: PELC Cascavel? Limites, avanços e possibilidades.

7º Momento: Apresentação de experiências de outros convênios e as possibilidades de encaminhamentos levando em consideração a voz dos diferentes sujeitos no PELC.

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

8º Momento: Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade (auto-organização, monitoramento e avaliação).

12h às 13h (ALMOÇO)

TARDE (13h – 17h30)

9º Momento: Planejamento do evento de encerramento do PELC/ Cascavel

- ✓ Plano de ação e o voluntariado

15h30 às 16h – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

10º Momento: Política pública de lazer e esporte: o lazer como direito social e a intersetorialidade.

11º Momento: Avaliação da formação e entrega dos certificados.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BONALUME, C. O paradigma da intersetorialidade nas políticas públicas de esporte e lazer. **Licere**, Belo Horizonte, v.14, n.1, mar/2011.

ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação:** questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008.

ISAYAMA, Hélder Ferreira.[et al.], org. **Gestão de Políticas de Esporte e Lazer:** experiências, inovações, potencialidades e desafios. Belo Horizonte, Editora UFMG, 2011.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer:** o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996.

MELO, V. A. **A Animação Cultural.** Campinas, SP: Papirus, 2006.

PAIVA, J. L. Por um voluntariado local. MARCELLINO, Nelson Carvalho. **Formação e desenvolvimento de pessoal em lazer e esporte:** para atuação em políticas públicas. Papirus Editora, 2003, p. 157-170.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

SOUSA, Eustáquia Salvadora [et al.]. **Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte.** Belo Horizonte: O Lutador, 2010.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- ✓ Computador com drive de cd (1), caixa de som amplificadora (1), projetor multimídia (1)
- ✓ Canetas e bloco de anotação para os participantes
- ✓ - Caneta piloto (1);
- ✓ – Três folhas de papel cartão (uma vermelha, uma verde e uma laranja) e uma cartolina branca

- ✓ – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos.

7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO AV2:

1) Quantas pessoas estão confirmadas para a formação?

QUANT.	PÚBLICO
05	Agentes sociais
02	Coordenadores do PELC
01	Representantes da prefeitura: quem? () Prefeito; () Vereador; () Secretário; (x) Gestores do Convênio; () Outros _____
*03	Representantes da comunidade beneficiados do programa
*03	Representantes das Entidades Parceiras
*01	Representantes do controle social

**Em contato, aguardando confirmação.

2) Cite abaixo temas ou assuntos que os coordenadores de núcleo e geral e ou os agentes tem encontrado dificuldade para trabalhar ou mesmo limites para atuarem nas oficinas, eventos e nas estratégias de atuação com os usuários das atividades nos núcleos que gostariam que fossem abordados na formação?

Do ponto de vista Pedagógico:

- *Lazer participativo;
- *Atuação da Comunidade (voluntariado, atividades assistemáticas);
- *Dificuldades na aprovação de Grade Horaria (modificações não aceitas pelo ME);
- *Apropriação dos direitos do cidadão ao Lazer;
- *Desinteresse da comunidade em relação ao Programa (participação em determinadas Oficinas não foi o esperado);

Do ponto de vista Técnico:

- *Morosidade nos processos burocráticos para aquisição de materiais (permanentes e consumo);
- *Indeferimento da proposta de utilização de saldo remanescente e de rendimentos;
- *Excessivo questionamento sobre se de fato os materiais utilizados seriam necessários e utilizados durante a vigência sendo que a demora na análise burocrática da aquisição é que atrasaria uma possível aquisição;
- *Colocação por parte da técnica que deveríamos se realmente precisássemos pedir maior quantidade dos itens já pactuado sem compreensão de que novas licitações apresentam reajuste de valores e pequenas diferenciações na descrição do objeto.

3) Vocês programaram algum evento para esse período da formação? Se sim, qual o nome, dia e horário?

Não. Infelizmente temos agendado eventos apenas para o mês de Fevereiro (alguns agentes de férias durante o mês de Janeiro).

4) Os tópicos abaixo devem ser preparados antecipadamente para serem apresentadas ao longo dos dois dias de formação. Estas atividades devem ser elaboradas pelos coordenadores (geral e de núcleo) e agentes sociais.

- 4.1) Apresentação em power point, vídeo/filme ou exposição, relatando as ações realizadas nos

núcleos e subnúcleos durante as oficinas, eventos, reunião com o conselho gestor, formação em serviço, controle social. Nessa apresentação é importante que seja contemplado:

- ✓ Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;
 - ✓ Depoimentos dos participantes;
 - ✓ Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
 - ✓ Gráficos com os dados quantitativos do público atendido (idade, homens e mulheres, deficientes físicos ou pessoas com necessidades especiais)
 - ✓ Apresentação dos instrumentos de avaliação (questionários, reuniões, depoimentos) utilizados para analisar a situação dos núcleos e o desenvolvimento dos eventos, pois esse processo é fundamental para identificar as barreiras encontradas e orientar as consequentes intervenções;
 - ✓ Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações)
- 4.2)** Apontar como a coordenação geral e de núcleo está monitorando as ações dos agentes (oficinas e eventos) e o impacto das ações na comunidade atendida (resultados);
- 4.3)** Apresentar o cronograma de atividades desenvolvidas com os temas abordados na formação em serviço;
- 4.4)** Apresentar o planejamento das ações dos núcleos;
- 4.5)** Convidar representantes da comunidade para participar da formação;
- 4.6)** Convocar os representantes do controle social e do conselho gestor para participar da formação. Seria interessante que essas pessoas apresentassem relatos sobre o programa (pode seguir o roteiro acima).

Aguardo um breve retorno, até a data e o horário apontado no e-mail para finalizar a programação da formação e enviá-la ao Ministério do Esporte/ SNELIS/ UFMG respeitando o prazo por eles estabelecido (22/12/2015).

Att

André Capi

(Formador PELC/ Vida Saudável)

8 - INFORMACOES ADICIONAIS:

As orientações do item 7.1 foram enviadas ao coordenador do núcleo que a devolveu no prazo indicado. Essa ação ajuda o formador a elaborar a programação da formação em diálogo com a realidade local. Cópia/ reprodução de um texto que será levado pelo formador para discussão na formação.

Período da formação AV2

28/01/2016 - 10h às 12h30 e das 13h30 às 18h30

29/01/2016 - 08h às 12h e das 13h às 17h30