

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADORES:	Aniele Fernanda Silva de Assis e Carmem Lilian
ENTIDADE:	Governo Estadual
MUNICÍPIO:	Manaus
UF:	AM
NÚMERO DO CONVÊNIO:	73838585/2010
PROJETO:	(x) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (x) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	15/12 e 16/12/ 2012
LOCAL:	Arena Amadeu Teixeira – Manaus - AM
TOTAL DE PARTICIPANTES:	82
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Instituto de Preservação Ambiental, Social, Desportivo. e Ecológico do AM - IPASDEAM NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Alcides de Moraes Pereira

2 - OBJETIVOS:

São objetivos desta formação:

- Avaliar o PELC/AM a partir dos relatos de experiência dos núcleos.
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo pelos agentes sociais de esporte e lazer; das ações do coordenador do núcleo; das ações da instância de controle social; e da atuação do conselho gestor;
- Retomar a planilha dos indicadores de avaliação do Programa (problemas e possíveis encaminhamentos para a solução destes) trabalhados no módulo AVI, a fim de verificar ou limites e potencialidades do Programa.
- Observar o evento de encerramento do convênio a ser realizado por ocasião do II Módulo de Avaliação.

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos e desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Atividade expositiva/dialogada;
- Relato de experiência;
- Observação;
- Furdunço cultural – evento de Encerramento.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Tendo subjacentes os pressupostos teórico-metodológicos enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

1º Dia - 15/12 - Sábado

08h00min – Reunião com a Coordenação Técnica/Geral e Coordenadores de Núcleo.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c) Planejamento do evento de encerramento (furdunço); d) Possíveis encaminhamentos.

09h00min – Auto-apresentação dos participantes.

Procedimento metodológico: Apresentação rápida de cada participante, informando a sua condição/função no Núcleo do PELC, bem como as suas expectativas com relação a esta etapa da formação.

09h30min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Leitura dialogada da programação do Módulo de Avaliação – II, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Avaliação no PEL/AM.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelas formadoras retomando os aspectos da planilha de indicadores trabalhada no módulo AVI, enfatizando que nossa avaliação partirá das observações indicadas na mesma.

11h00min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e pela Entidade de Controle Social (30 minutos para cada uma).

12h00min – Almoço

13h30min – Evento de encerramento

Procedimento metodológico: Considerando o indicativo deixado no módulo AVI, deverá ser realizada em um núcleo o evento de encerramento do PELC dando condições de observarmos diferentes aspectos referentes a: intervenção dos agentes, mobilização comunitária, diversidade de atividades, intersetorialidade e demais elementos relativos aos princípios e diretrizes do PELC.

16h00min – Lanche (furdunço)

16h30min – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes, além da comunidade.

Procedimento metodológico: Avaliação processual coletiva sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) avaliação do evento de encerramento; dentre outros elementos que julgarem necessários.

17h10min – Encerramento do 1º dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia - 16/12 - Domingo

08h00min – Considerações relativa ao evento de encerramento, percepções das formadores sobre tal.

Procedimento metodológico: Resgate das observações realizadas pelos formadores às atividades ocorridas no evento, bem como anotações feitas em contato com a comunidade local.

09h00min – Apresentação da síntese das ações desenvolvidas pelos Núcleos

Procedimento metodológico: Exposição da síntese das atividades desenvolvidas pelos Coordenadores de Núcleo (máximo de 10 minutos), destacando: as ações ocorridas durante todo convênio, limites, possibilidades, meta e objetivos atingidos (tomando como base os indicativos do AVI – anexo 01), processo de continuidade do PELC; para tanto pode ser utilizados slides, vídeos, banners etc.

10h00min – Lanche (furdunço)

10h30min – Apresentação da síntese das ações desenvolvidas pelos Núcleos

Procedimento metodológico: Exposição da síntese das atividades desenvolvidas pelos Coordenadores de Núcleo (máximo de 10 minutos), destacando: as ações ocorridas durante todo convênio, limites, possibilidades, meta e objetivos atingidos (tomando como base os indicativos do AVI), processo de continuidade do PELC; para tanto pode ser utilizados slides, vídeos, banners etc.

12h00min – Almoço

13h30min – Avaliando o Convênio PELC/Governo do Amazonas

Procedimento metodológico: Considerações trazidas pelas formadoras tomando como base as apresentações feitas durante o turno da manhã, pelos coordenadores e agentes sociais. Enfatizando algumas possibilidades de ações de continuidade do PELC após o término do convênio.

15h30min – Lanche

16h00min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação e entrega formal do certificado aos participantes da formação.

16h30min – Confraternização geral entre os participantes e gestores.

17h30min – Encerramento oficial da formação – Módulo de Avaliação – Parte I.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade**. Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e**

Lazer da Cidade. Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf>
Acesso em 16 abr 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
01 unidade	Data show
01 unidade	Microfone
01 unidade	Amplificador
80 (quantidade de participante deste módulo)	Pastas
320 (04 para cada pasta dos participantes no módulo)	Folhas de papel ofício
80 (quantidade de participante deste módulo)	Caneta
80 (quantidade de participante deste módulo)	Programação do módulo AVII
02 unidades	Pilotos quadro branco (azul e preto)
01 rolo	Fita adesiva
	Materiais para o evento de encerramento (coordenação geral e local)

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Compreendendo a extrema necessidade de observação das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, neste Módulo observaremos *in locus* o trabalho pedagógico desenvolvido por agentes sociais de pelo menos um dos núcleos situados na cidade de Manaus (através do evento de encerramento), cujo resgate destas observações está contemplando na programação. Assim sendo, preparamos um roteiro para guiar as observações realizadas juntamente com os gestores e coordenadores de núcleo.

- 1 - intervenção dos agentes
- 2 - mobilização comunitária
- 3 - diversidade de atividades
- 4 - intersetorialidade
- 5 - elementos relativos aos princípios e diretrizes do PELC.

8 - ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo

Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos.

ANEXO 01

EIXOS DE DISCUSSÃO PARA AVALIAÇÃO DO CONVÊNIO PELC/SEJEL – GOVERNO DO AMAZONAS (PROBLEMAS E POSSÍVEIS ENCAMINHAMENTOS) – DEBATIDOS NO MÓDULO AVI

EIXO 1 – GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 – A gestão precisa conhecer melhor o funcionamento do Programa		X	
2 – Realizar reuniões gerais mensais com os agentes sociais e coordenador		X	
3 – Aperfeiçoar a relação entre os gestores e os agentes sociais do Núcleo		X	
4 – Fortalecer a comunicação interna no Núcleo		X	
5 – Socializar com os agentes sociais os relatórios enviados ao Ministério (3º e 8º mês)	X		
6 – Auto-organização do núcleo com busca e repasse de conhecimentos e informações		X	
7 – A gestão financeira facilita o acesso da coordenação técnica às contas do PELC	X		
8 – Existe pouco diálogo com o poder público a fim de efetivar parcerias para soluções dos problemas enfrentados no dia a dia do PELC, especialmente no que diz respeito aos espaços físicos			X
9 – O trabalho do Conselho Gestor			X
10 – O acompanhamento, monitoramento e fiscalização da entidade de controle social			X
11 - Transporte para e entidade de controle social acompanhar o projeto		X	
12 – Dinamizar o módulo de aprofundamento	X		

ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – Não é problema			
2 – Não é problema			
3 – Não é problema			
4 – Não é problema			
5 – Socializar com os agentes, coordenadores e supervisores o relatório do terceiro e oitavo mês, através de e-mail e impresso.			
6 – Não é problema			
7 – Intervir junto ao Ministério pelos formadores.			
8 – Intensificar o diálogo junto ao poder público no sentido da ampliação de novos espaços e parcerias junto a vereadores, líderes comunitários e outros. (Itacoatiara e Iranduba).			
9 – Realizar o complemento do Conselho Gestor (usuários e controle social) e realizar reuniões mensais periódicas.			
10 – Dialogar com a atual entidade ou realizar a substituição.			
11 – Não é problema			
12– Coordenadores e Supervisores deixarem sugestões de plano de formação continuada para o grupo gestor.			
EIXO 2 – ALCANCE DAS DIRETRIZES DO PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade, intersetorialidade, territorialidade, ludicidade	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 - Fortalecimento da consciência comunitária no sentido de busca e luta pelos direitos sociais (auto-organização comunitária)		X	
2 – Fomento ao trabalho coletivo nas ações internas e externas do Núcleo		X	
3 – Valorização da cultura local			X
4 – Incentivo a participação intergeracional (todas as faixas etárias) em todas as			X

atividades sistemáticas e assistemáticas			
5 – Respeito à diversidade, convivendo sem discriminar.		X	
6 – Promoção da intersetorialidade, buscando desenvolver as ações envolvendo a participação de diferentes setores do núcleo, da comunidade e das instituições públicas e privadas			X
7 – Necessidade de busca constante pelo agente social de auto-mudança visando o alcance das diretrizes do PELC			X
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – Não é problema			
2 – Não é problema			
3 – Ampliação da valorização da cultura local em todas as oficinas.			
4 – Organizar a Grade Horária para atender a todas as idades e investigar os interesses da faixa etária ausente.			
5 – Não é problema			
6 – Intensificar o diálogo junto ao poder público no sentido da ampliação de novos espaços e parcerias junto a vereadores, líderes comunitários e outros. (Itacoatiara e Iranduba).			
7 – Aprofundamento do estudo das diretrizes do PELC			
EIXO 3 – FAIXA ETÁRIA, PCD'S E RESSIGNIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 – Ampliação da ressignificação dos espaços públicos e privados da comunidade			X
2 – Cumprimento da meta de pessoas portadoras de deficiência	X		
3 - Melhoria da participação de pessoas com deficiências em oficinas específicas	X		
4 – Cumprimento das metas de pessoas a partir 60 anos.		X	
5 – Ampliação da participação dos adultos homens (25 a 59 anos)			X

6 – Participação intergeracional (todas as faixas etárias) em todas as atividades sistemáticas(Oficinas)			X
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – Buscar novos espaços (Núcleos Itacoatiara e CCF Cidade Nova).			
2 – Realizar campanha de inclusão de PCD`s em cada núcleo, através de reuniões com entidades que possuam atividades especializadas.			
3 – Aprofundamento nas capacitações para agentes, coordenações e supervisões. Resignificar espaços e novos materiais			
4 – Não é problema			
5 – Desenvolver atividades atrativas, sugestões das coordenações, criar eventos esportivos para esta faixa etária			
6 – Organizar a Grade Horária para atender a todas as idades e investigar os interesses da faixa etária ausente.			
4 – PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO, DE GESTÃO E MOBILIZAÇÃO	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 – Precisa que a gestão do convênio possibilite a participação popular, dando mais espaço e voz aos atendidos no Programa;		X	
2 – A gestão interna do Núcleo precisa ser mais democrática		X	
3 – O povo precisa participar do planejamento, execução e avaliação do Programa			X
4 – Há necessidade de mobilização da comunidade nas ações do PELC, garantindo-lhe autonomia para co-decidir com os gestores			X
5 – Participação das lideranças comunitárias no Módulo de Aprofundamento	X		
6 – Envolvimento total dos agentes e coordenadores no planejamento, execução e avaliação das ações dos núcleos.		X	
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – Não é problema			
2 – Não é problema			

3 – Ampliar a participação da comunidade e em uma das reuniões de planejamento do mês ter a participação da comunidade.			
4 – Ampliar a participação da comunidade e em uma das reuniões de planejamento do mês ter a participação da comunidade.			
5 – Fazer com que líderes comunitários participem das reuniões de planejamento e aprofundamento.			
6 – Não é problema			
EIXO 5 – PERSPECTIVAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 - A organização dos eventos precisa do envolvimento total dos agentes e dos seus inscritos e da própria comunidade;			X
2 - O local do evento deve ser mais acessível à comunidade e com condições de atender as necessidades fisiológicas;		X	
3 – Disponibilidade de mais lanches eventos;			X
4 – Solicitação de transporte com antecedência para atender ao nosso público;		X	
5 – Criação de condições para o transporte de materiais e equipamentos para as oficinas e eventos		X	
6 – Horário de início e término dos eventos precisa ser cumprido		X	
7 – Planejamento dos eventos que faltam para cumprimento da meta prevista no projeto básico.		X	
8 – Planejamento e execução dos eventos micros do núcleo.		X	
9 – Divulgação da marca PELC nos eventos.		X	
10 – Planejamento do evento de encerramento do convenio.			X
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – Ampliar a participação da comunidade e em uma das reuniões de planejamento do mês ter a participação da comunidade.			
2 – Não é problema			

3 – Buscar parceiros para suprir a demanda de lanche.			
4 – Não é problema			
5 – Não é problema			
6 – Não é problema			
7 – Não é problema			
8 – Não é problema			
9 – Não é problema			
10 – Planejar o evento de encerramento do convenio – Macro ou por núcleo, encaminhar o plano de ação para os formadores			
EIXO 6 – ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO DAS ATIVIDADES SISTEMÁTICAS DOS NÚCLEOS (OFICINAS)	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
1 – A pouca quantidade de participantes nas atividades (oficinas e micro eventos) mostra a falta de compromisso ou desempenho do agente social		X	
2 – A deficiência na formação continuada da equipe de agentes sociais influencia no desempenho das atividades desenvolvidas por estes.	X		
3 – O agente precisa traduzir na prática os conceitos defendidos pelo PELC		X	
4 - O esporte no PELC ainda é competitivo		X	
5 – Criação de outras oficinas para atender aos diferentes interesses do lazer (turísticos, artísticos, manuais, sociais, intelectuais, físico-esportivo).	X		
6 – A falta de motivação do agente tem influenciado no desenvolvimento da oficina, desmotivando a participação do seu público atendido;			X
7 – O agente social precisa resgatar em suas oficinas os jogos e brincadeiras populares como tema transversal em todas elas		X	

8 – Informação aos inscritos e beneficiados sobre prevenção de quedas.		X	
9 – Materiais de apoio para as oficinas artísticas e jogos populares	X		
ENCAMINHAMENTOS SURGIDOS NO DEBATE SOBRE O EIXO			
1 – Não é problema			
2 – Cada coordenação enviar suas especificidades para os gestores para a realização do Módulo de Aprofundamento			
3 – Não é problema			
4 – Não é problema			
5 – Ampliação de atividades diferenciadas para atender os diversos interesses do lazer em cada núcleo			
6 – Atualmente não há a desmotivação, somente nos primeiros meses do PELC, devido o atraso dos pagamentos.			
7 – Não é problema			
8 – Não é problema			
9 – Buscar coordenação para viabilizar material necessário.			