

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Joelma Cristina Gomes
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	São José do Divino
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	775068/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II

PERÍODO:	09 a 11 de janeiro de 2015
LOCAL:	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
TOTAL DE PARTICIPANTES:	15
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S):

2 - OBJETIVOS:

- Realizar visita técnica no local /núcleo que se desenvolve o programa.
- Refletir com os agentes, gestores, comunidade e parceiros, os objetivos, princípios, diretrizes do PELC – Núcleo Vida Saudável.
- Revisitar os objetivos, princípios e diretrizes do PELC - Vida Saudável.
- Refletir a concepção de saúde, vida saudável, envelhecimento e qualidade de vida.
- Analisar como está sendo organizado o trabalho pedagógico do PELC-Vida Saudável e o atendimento aos beneficiados.

3 – METODOLOGIA:

O módulo será desenvolvido em 16 horas, durante 02 dias. A metodologia constará de exposições dialogadas com auxílio de multimídia; exercícios de convivência, danças circulares, jogos cooperativos, confecção de trabalhos manuais que serão utilizados para painel de debate; vídeos e leitura de textos e oficinas com os agentes sociais.

4- Programação:

Dia 09 de janeiro – período matutino e vespertino

Visita técnica.

Dia 10 de janeiro – período matutino

1º momento 8h – Mesa de abertura com a fala do gestor, coordenador geral/técnico, agentes sociais e formadora – tema: O esporte e lazer enquanto direito social.

2º momento 08h30 – PELC fazendo ARTE- Apresentação dos agentes sociais e comunidade de trabalhos desenvolvidos nas oficinas.

09h30 - Intervalo para o lanche.

3º momento 10h – Exercício de convivência – Arara!!

Objetivo: promover a integração e coesão do grupo.

4º momento 10h20 as 12h - Dinâmica do Painei. Será solicitado que todos (as) escrevam qual sua impressão sobre o Programa, após ter observado as atividades executadas e apresentadas. Solicitar que exemplifiquem qual a compreensão sobre: esporte, lazer, cultura, envelhecimento, qualidade de vida e saúde. Estas palavras estarão dispostas em diferentes cartolinas, e individualmente cada um irá escrever um ou mais palavras que defina item por item.

O objetivo desta dinâmica é diagnosticar o grau de compreensão dos agentes, gestores e parceiros do PELC com o que propõe o programa.

Após essa dinâmica - exposição de slides e diálogo sobre o PELC –Vida Saudável em relação aos seus: objetivos, princípios, diretrizes.

OBS: Buscar dados da visita técnica realizada no dia anterior.

Dia 10 - período Vespertino

5º momento 14h - Leitura do texto sobre envelhecimento: WOLFF, Suzana Hübner. Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009 (15-24). Para leitura serão divididos os participantes em 3 grupos, nos quais cada grupo deverá realizar uma síntese do texto para apresentação e discussão.

Após discussão ver Vídeo: Vivendo e envelhecendo.

15h30 – Intervalo para o lanche

6º momento 16h Jogo cooperativo – Segurando os bastões. Objetivo e perceber que estratégia, diálogo e planejamento são fundamentais para o êxito dos resultados.

7º momento 16h - Assistir o documentário: Não envelheça.

-Roda de conversa sobre do documentário, levantando diferentes elementos: conceito de envelhecimento, relação familiar, qualidade de vida, sociabilização e saúde.

8º momento 17h30 - Avaliação do dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

Dia 11 de janeiro – período matutino

9º momento 8h – “momento agentes sociais”- dinâmica com o grupo. Os agentes deverão trazer uma atividade desenvolvida nos núcleos.

10º momento - apresentação da síntese do trabalho do coordenador de núcleo
Tempo de duração: 15 mim.

Após a apresentação faremos uma roda de conversa sobre organização do trabalho pedagógico. Neste momento trataremos de alguns dos instrumentos que o PELC se utiliza para tal organização: atividades sistemáticas (oficinas), atividades assistemáticas (eventos), planejamento participativo, relatórios. Fechar essa roda de conversa com o destaque para a importância da formação em serviço.

11º momento 9h - apresentação da síntese dos trabalhos desenvolvidos nas oficinas pelos agentes sociais de esporte e lazer.

Análise das oficinas: mediante a fala dos agentes e gestores em relação aos aspectos pedagógicos presentes (objetivo, tema, metodologia, avaliação). No sentido de identificarmos quais aspectos se aproximam e distanciam da proposta do PELC-VS, mediante a organização de um quadro comparativo (avanços e desafios).

10h- Intervalo para o lanche.

12º momento 10h30 – Por meio de exposição dialogada abordar os seguintes temas: Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;

Debate sobre avaliação, mediante exibição de um quadro avaliativo que trará o conceito de avaliação na perspectiva do Programa; além de discutir os diversos aspectos importantes para se avaliar. Bem como indicativos de instrumentos e critérios de avaliação formativa.

13º momento 11h - Construção coletiva de indicadores a serem superados e ações para o avanço do Vida Saudável;

Dia 11 de janeiro - período vespertino

14º momento 14h – oficina de exercícios funcionais e yoga.

15ª momento 14h50 - Discussão dos conceitos de saúde e qualidade de vida; para tanto serão exibidos alguns slides com a intenção de provocar a discussão sobre as referidas temáticas; sempre articulando com os trabalhos possíveis a serem trabalhados no PELC.

16h - Intervalo lanche.

16º momento 16h20 - Auto-gestão: possibilidades para o município de São José do Divino. Traçar metas para a consolidação desta proposta.

17º momento 17h15 - Finalizaremos nossa formação com avaliação da mesma, de forma livre, expressa pelos participantes; e entrega dos certificados.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

WOLFF, Suzana Hübner. *Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas.* In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)

ZOTOVICI, Sandra Aparecida et al. Políticas Públicas de esporte e lazer no Brasil e possibilidades de intersetorialidade. *Licere*, Belo Horizonte, v.16, n.3, Set, 2013.

Não **envelheça.** Disponível em <http://www.youtube.com/watch?v=B02Y72z3Q7w> em acesso 05/01/2015.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
20 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador ou notebook
15 unidades	Canetas esferográficas e pincel	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
15 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
05 cx	Lápis de cor	cores diferentes

01 saco	Balões	
01 rolo	Cordão ou barbante	
15 unidades	Cópias do material de apoio (programação, texto envelhecimento, ficha de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
15 unidades	Pastas para guarda o material de apoio	
15 unidades	Cabo de vassoura	

7 - INFORMACOES ADICIONAIS

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento, interesse e participação ativa dos participantes nas atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas do encontro. Será aplicado questionário de avaliação da formação, bem como ouviremos dos participantes durante todo processo formativo sugestões para a AV 2. Será enviado um roteiro para o coordenador para que possa providenciar a elaboração do material que será apresentado no módulo. Segue a baixo.

8 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos, conforme podem ser apreciadas a seguir:

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DOS COORDENADORES DE NÚCLEO

- Tempo de duração: + ou – 15 mim
- Use data show
- Use fotos ou pequenos vídeos

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
 - a) o número de inscrito em cada uma;
 - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
 - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
 - d) Como faz a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como você realiza suas visitas, de que modo, etc.;
4. Micro eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
7. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?
8. Participação no Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

**SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS
TRABALHOS DESENVOLVIDOS NAS OFICINAS PELOS AGENTES
SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 10 minutos
- Usar datashow
- Usar textos, fotos e/ou vídeos
- Destacar o seguinte:

1) Slide inicial com o NOME DO NÚCLEO DO PELC, NOME DA OFICINA, NOME DO AGENTE SOCIAL DE ESPORTE E LAZER E LOCAL ONDE FUNCIONA;

2) CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA PELA OFICINA – perfil sócio-econômico das pessoas e do lugar, quais os principais problemas sociais da localidade, etc.

3) APRESENTAR SUA GRADE SEMANAL DE HORÁRIO;

4) MOSTRAR FOTOS DO ESPAÇO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS ;

5) APRESENTAR O QUANTITATIVO DE PESSOAS POR IDADE, POR GÊNERO (HOMEM X MULHER), DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA;

6) DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DE TRABALHO (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);

7) MICRO EVENTOS REALIZADOS PELA OFICINA – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;

8) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, PONTOS NEGATIVOS E POSITIVOS DO TRABALHO COM A SUA OFICINA;

9) SOBRE O IMPACTO DA OFICINA NA COMUNIDADE – o que melhorou na comunidade com a chegada da sua oficina? O que as pessoas acham do término do convênio com o Ministério do Esporte?

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO COORDENADOR GERAL/TÉCNICO DO CONVÊNIO

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 15 minutos
- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC TODAS AS IDADES COM O ICET/FORTALEZA-CE;
- b) DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;
- d) CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
- e) EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até agora. Cumpriu a meta prevista de pessoas atendidas por estes eventos já realizados? Quais eventos faltam realizar?
- f) SOBRE DO IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Está sendo positivo? Por quê?
- g) CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês (fotocopiar o Relatório do 3.o mês para os participantes)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.

h) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.