

# MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO  
SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



## FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Sheylazarth Ribeiro e Rodrigo Terra
ENTIDADE:	Prefeitura de Sabará
MUNICÍPIO:	Sabará
UF:	MG
NÚMERO DO CONVÊNIO:	788238/2013
PROJETO:	( x ) PELC NÚCLEO URBANO ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	( x ) INTRODUTÓRIO I ( ) INTRODUTÓRIO II ( ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	27,28e 29 de Agosto de 2015

LOCAL:	PRAESA- Rua Mário Machado, s/n. Bairro Fogo Apagou
TOTAL DE PARTICIPANTES:	110
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE:  NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S):

## 2 - EMENTAS:

Esse primeiro módulo desenvolve os temas: importância do lazer e do esporte, articulados às demais políticas sociais para a garantia dos direitos humanos; Conceitos e relações entre cultura, educação, trabalho e lazer como dimensões fundamentais na vida das pessoas; Planejamento participativo no PELC. Pautado em uma metodologia da educação popular, essa temática deve orientar o processo de organização dos núcleos de trabalho garantindo o lazer e esporte como direito social, e também apresentar os desafio para a consolidação da política pública de lazer onde os sujeitos são protagonistas.

## 3 - OBJETIVOS:

- Conhecer e refletir sobre a realidade local (comunidade, cidade e região);
- Apresentar os princípios, as diretrizes, os objetivos e operacionalização do PELC aos agentes envolvidos;
- Socializar o Planejamento Pedagógico do convênio aprovado pelo Ministério do Esporte;
- Oportunizar aos agentes os conhecimentos básicos sobre concepção, diretrizes e objetivos do Programa, bem como instrumentos e possibilidades didático-metodológicas;
- Destacar os princípios para o planejamento participativo com vistas a subsidiar a construção do projeto político-pedagógico do convênio do PELC;
- Planejar as ações sistemáticas e assistemáticas do convênio, delineando a grade horária dos núcleos, observadas as cargas horárias dos agentes sociais e as diretrizes que preveem atividades diversificadas e em diversos turno;

## 4 – METODOLOGIA:

O módulo será desenvolvido em 24 horas, durante 03 dias. A metodologia constará de exposições dialogadas com auxílio de multimídia; exercícios de convivência (dinâmicas de grupo), jogos, confecção de trabalhos manuais que serão

utilizados para painel de debate; vídeos e leitura de textos e oficinas com os agentes sociais.

## 5- PROGRAMAÇÃO:

### 1º. Dia

08h – 09h – Reunião com a coordenação geral e de organização da formação.

09h – 09h45min - ABERTURA OFICIAL DA FORMAÇÃO

09h45min – 10h15min – Divisão das equipes de trabalho e toda a formação, á partir do turno da tarde do primeiro dia, acontecerá com dois grupos.

09h45min – 11:30h – Apresentação do projeto pedagógico do convênio (PPC) dando ênfase as metas pactuadas, nas atividades sistemáticas e assistemáticas refletindo as aproximações e distanciamentos com as diretrizes do programa.

11h30min – 12h – Apresentação do processo de convênio na Prefeitura e a relação já estabelecida com a comunidade. Secretário de Esporte, e/ou, coordenadora geral. (Roteiro em anexo).

### 12h – 14h – ALMOÇO;

14 h – 17h – Visita aos núcleos pensando os espaços e equipamentos de lazer da cidade

17h – 18h – Exposição e debate sobre a realidade local.

### 2º. Dia

08h – 10h – Debates sobre Políticas Sociais, políticas públicas de esporte e lazer e as diretrizes do PELC.

10 – 12h- Exposição e debate da temática cultura, lazer, barreiras do lazer e esporte.

### 12h – 14h – ALMOÇO

14h – 17h30min - Dinâmicas sobre as proposições de oficinas e realização das práticas.

17h30min – 18h - reunião final com **equipe de coordenação, representante da Instituição de Controle Social, representante do**

**Conselho Gestor (liderança da comunidade)** e coordenadores de núcleo para encaminhamentos do convênio (formação continuada; organização das oficinas e formação de avaliação).

<b>3º. Dia</b>
----------------

08h –9h30min – O papel dos coordenadores e agentes sociais: das atribuições ao projeto de utopia.

9h30min - 12h – Construção da grade horária dos núcleos.

**12h – 14h – ALMOÇO**

14h – 17h – Planejamento coletivo de ações do convênio explorando as questões que envolvem o planejamento participativo e a auto-gestão; elaboração do quadro de metas e ações para o convênio;

17h – 18h – avaliação da formação e encerramento;

## **6 - BIBLIOGRAFIA:**

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em

<http://www2.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesPELCEdital2013.pdf>

Acesso em 11 mai 2015.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em

<http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf>. Acesso em 11 mai 2015.

MARCELINO, Nelson Carvalho (org). **Gestão da política de esporte e lazer: princípios e pressupostos teóricos.** In *Cadernos interativos – Elementos para o desenvolvimento de políticas, programas e projetos intersetoriais, enfatizando a relação de lazer, escola e processo educativo; caderno 2.* Brasília: Gráfica e editora Ideal, 2011. Disponível em

<https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/128031/CADERNO%20INTERATIVIVO%202.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Acesso em 11 mai 2015.

RODRIGUES, Rejane Pena et. Al.. **Gestão da política intersetorial: contribuições do PELC.** In *Cadernos interativos – Elementos para o desenvolvimento de políticas, programas e projetos intersetoriais, enfatizando a relação de lazer, escola e processo educativo*; caderno 1. Brasília: Gráfica e editora Ideal, 2011. Disponível em <https://repositorio.ufsc.br/xmlui/bitstream/handle/123456789/128030/CADERNO%20INTERATIVO%201.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Acesso em 11 mai 2015.

MELO, V. A. e ALVES JR, E. D. Lazer: conceitos básicos. In. **Introdução ao Lazer.** Barueri, SP: Manole, 2003, cap.2 , p.23-37.

PAIVA, L. C. Deflagrando uma ação de lazer. In: MARCELINO, N. Políticas Públicas Setoriais de Lazer. Campinas: SP, Autores Associados, 1996.

## 7 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
2 salas, ou espaços	Que comportem 55 pessoas	
1 cópia para os coordenadores de núcleo, representantes de entidades parceiras e controle social	Projeto Pedagógico do convênio e lista de materiais licitados.	
1 cópia para cada participante	Programação com os horários e atividades do evento	
O1 resma	Papel A4	
02 rolos	Fita adesiva	
02 unidades	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
02 unidades	Data show	
02 unidades	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao

		computador ou notebook
110 unidades	Canetas esferográficas e pincel	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
26 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
13 caixas	Lápis de cor	cores diferentes
04 sacos	Balões	Cores diferentes
02 rolos	Cordão ou barbante	
110 unidades	Pastas para guardar o material de apoio	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
08	bolas de vôlei	
04	bolas de futsal/futebol	
08	bolas de borracha	
16	cones	
12	bambolês	
20	coletes	
40	colchonetes	

## 8 - INFORMACOES ADICIONAIS

A avaliação se dará a partir da observação dos formadores em relação ao desenvolvimento, interesse e participação ativa dos participantes nas atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas do encontro. Será aplicado questionário de avaliação da formação, bem como ouviremos dos participantes durante todo processo formativo sugestões para a MI2. Será enviado um roteiro para o coordenador para que possa providenciar a elaboração da visita pedagógica aos núcleos.

Segue a baixo.

## **9 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA VISITA PEDAGÓGICA (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):**

Logo que estabelecemos contato com a entidade enviamos as sugestões para elaboração da visita pedagógica envolvendo os agentes, coordenadores, entidades parceiras e Controle Social. Cada participante da visita receberá um questionário para responder ao longo da visita.

Questionário de visita pedagógica que deve ser impresso um por participante:

Responda sim ou não de acordo com o núcleo visitado.

O núcleo possui portaria?

Há muro ou cerca ao redor do núcleo?

Tem quadra de esportes?

Tem área de convivência?

Tem Biblioteca?

Tem data-show? Quantidade:

Tem retro-projetor? Quantidade:

Tem quadro? De que tipo:de giz/branco/vidro?

Tem aparelho reproduutor de DVD? Quantidade:

Tem computadores para os beneficiários? Quantos?

Há sala destinada como espaço digital?

O mobiliário é suficiente?

O mobiliário é adequado?

Há mobiliário aguardando para ser reformado?

Existem microfone e caixa de som para uso do núcleo?

A quadra é adequada em tamanho?

A luminosidade natural é adequada?

Há lâmpadas queimadas?

Há acesso fácil do núcleo?

Há linhas de transporte público para o núcleo?

Existe placa de sinalização de transito próximo ao núcleo?

Você visualizou pessoas com deficiência na proximidade do núcleo?

Existe acesso adequado para deficientes físicos/visuais? (portas com largura adequada, rampas e piso tátil)

Há banheiros adaptados para deficientes físicos nos núcleos?

A limpeza dos banheiros é satisfatória?

Há papel higiênico nos banheiros?

Existe bebedouro?

A fiação elétrica apresenta riscos?

Há riscos de desabamento aparente?

Há risco de incêndio aparente?

Há sinalização de saídas de emergência?

Há facilidade de contato telefônico para os números de socorro (190, 192, SAMU), por orelhão nas proximidades?



Há acesso ao núcleo para caminhão de bombeiros, carro-pipa, SAMU, viaturas ou similares?

Há água tratada no núcleo?

Os tanques de água são cobertos, de modo a impedir o risco de queda de pessoas?

Há paredes com pisações?

Há janelas com vidros quebrados? Quantidade:

Há necessidade de substituição do telhado?

Há depósito irregular de lixo nas proximidades do núcleo, em terrenos baldios, que afete suas atividades?

Tem porteiro ou outro funcionário no núcleo?

Tem "outro programa social próximo núcleo?

Próximo ao núcleo existe aglomerado de casas inacabadas, com paredes sem reboco?

Há possíveis focos de larvas do mosquito da dengue próximo ao núcleo?

Próximo ao núcleo há casas acabadas com paredes rebocadas?

Você viu algum esgoto á céu aberto?

Você viu lixo espalhado pelo núcleo ou rua da comunidade?

Você viu algum outro equipamento ou espaço de lazer próximo ao núcleo (praças, quadras, campos, cinemas, bares, parques, teatros, cachoeiras, jardins, etc.)

Você viu alguma instituição pública próxima ao núcleo?( posto de saúde, escola, CRAS, secretarias, regionais administrativas, etc.)

Você viu alguma igreja próxima ao núcleo?

## **ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DO PROCESSO DE CONVÊNIO NA PREFEITURA E A RELAÇÃO JÁ ESTABELECIDADA COM A COMUNIDADE.**

**Apresentação:** Secretário, e ou coordenador de núcleo.

- Tempo de duração: + ou – 30 mim
  - Use data show
    - Use fotos ou pequenos vídeos
1. Apresentação dos núcleos – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
  2. Caracterização das comunidades que serão atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
  3. Falar do último convênio e os eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
  4. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas no convênio passado.
  5. Apresentar os avanços para esse convênio (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
  6. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?