



## MINISTÉRIO DO ESPORTE

**SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO,  
LAZER E INCLUSÃO SOCIAL**

**PROGRAMA ESPORTE E LAZER  
DA CIDADE – PELC**

**FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER  
PROGRAMAÇÃO**

### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

<b>FORMADOR:</b>	José Nildo Alves Caú
<b>ENTIDADE:</b>	Prefeitura Municipal de Major Sales
<b>MUNICÍPIO:</b>	Major Sales
<b>UF:</b>	RN
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	774059/2012
<b>PROJETO:</b>	( X ) PELC TODAS AS IDADES ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC COMUNIDADES TRADICIONAIS (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, ETC.)
<b>MÓDULO:</b>	( ) INTRODUTÓRIO ( ) AVALIAÇÃO I ( X ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	21 a 22 de Agosto de 2015
<b>LOCAL:</b>	CRAS Major Sales
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	20 pessoas
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	NOME DA ENTIDADE: CLUBE DE MÃES ANTONIA LUZIA DE MORAIS NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): MARIA DO SOCORRO DE MORAIS

## 2 - OBJETIVOS:

O Módulo AVII tem por objetivos Refletir sobre questões políticas, pedagógicas e organizativas referentes ao impacto das ações desenvolvida no PELC/Major Sales buscando relacionar os princípios, as diretrizes e os objetivos, com vistas efetividade do programa, avaliando as problemáticas no seu processo de efetivação e apontado possibilidades com vista à autogestão.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✘ Sistematizar os dados abstraídos das atividades sistemáticas e dos eventos do PELC, como instrumentos para avaliação do desempenho do programa, contribuindo assim, para as novas perspectivas auto-organização;
- ✘ Socializar experiências, avaliando e planejando novas ações coletivamente, tendo em vista a autogestão do programa.
- ✘ Apresentar os processos consolidados em relação ao plano de ação sistematizado no AVI;

### METODOLOGIA

A formação será balizada dentro dos princípios e diretrizes do programa. Estando estruturada em três momentos:

I - O primeiro momento da **sistematização dos dados das experiências vivenciadas** ao longo do processo de sistematização do plano de ação, em conformidade com as metas estabelecidas no AVII e no PP do convênio. Partindo das informações sistematizadas do trabalho educativo, buscando assim, avaliar os processos desenvolvidos ao longo da efetivação das ações planejadas.

II - O segundo momento – constante processo de avaliação e **aprofundamento do Conhecimento/Instrumentalização** onde serão refletidos e discutidos os conteúdos desenvolvidos ao longo do processo de sistematização do plano de ação e das ações efetivadas, como produção do documentário e a criação de novas possibilidades de autogestão do programa.

III - O terceiro momento **é a Socialização/Catarse**. Serão socializados e discutidos entre os agentes, usuários, gestores, representantes da entidade de controle e conselho Gestor, as novas possibilidades de continuidade do Pelc Major Sales. Com isso, buscaremos estabelecer nesse momento, avaliação dos impactos do programa e seus processos desencadeadores de mudança na vida das pessoas de Major Sales.

A participação efetiva dos agentes será a tônica orientadora da formação. Assim como, a **avaliação** ao longo do processo formativo como uma estratégia capaz perceber o nível de interesse e apreensão através das informações que serão tratados ao longo dos dois dias de formação. Processo pautado no diálogo permanente com os participantes visando o fortalecimento dos mecanismos participativos que possam estimular o espaço democrático na direção dos ajustes necessários para efetividade da ação pedagógica na busca de construção de mecanismos de autogestão

#### 4 – PROGRAMAÇÃO

##### 21/08/ 2015 –

- **8h 30** – Exposição das produções das oficinas
- **9h** – Apresentação do Grupo de Caboclo e Rei do Congo do Pelc
- Abertura da formação – apresentação da proposta de trabalho
- **9h 30** – Roda de discussão – “Avaliando o Pelc Major Sales – As Novas perspectivas de auto-organização” – (Coordenador geral/Agentes/Gestor municipal/Usuários/Parceiros/ Entidade controle social/Representação Conselho Gestor Major Sales).
- **10h 20** – Lanche
- **10h 40** - Retorno ao Debate
- **12h** – Almoço

##### TARDE

- **14h** – Furdunço Momento de integração cultural e apresentação Cultural – Bandinha do Pelc e outro grupo de idosos (a confirmar);
- **14h 30** – Roda discussão – Os limites e possibilidades de efetivação dos mecanismos de controle social do Pelc - Conselho Gestor e entidade de controle social. (Representantes do Conselho, Entidade de controle social, coordenador Técnico e usuários).
- **15h 50** – Lanche
- **16h 20** – Exibição e discussão do documentário produzido pelos agentes e usuários;
- **17h 30** – Avaliação do dia

##### DIA – 22/08/2015

- **8h 30** – Exposição das produções
- **9h** Apresentação cultural do Grupo de teatro e Capoeira do Pelc Major Sales
- **9h 30** - Roda de discussão – Avaliando os limites e os impactos do Programa, no processo de valorização da cultura local, na auto-organização e na mudança de estilo de vida da comunidade local através das ações do PELC.
- (Representantes dos usuários de todas as oficinas; Coordenador de núcleo e Técnico; Agentes, Conselho Gestor e entidade de Controle social);
- **10h 30** – Lanche
- **10h 50** - Retorno ao debate

- **12h** – Almoço

#### TARDE

- **14h** - Furdunço – Momento de integração cultural – aulão de dança do caboclo envolvendo participantes de diversas oficinas;
- **14h 20** – Exibição da Experiência Ivoti – Arco de Esporte e lazer do Projovem – Recife;
- **14h 40** – Relato da experiência do processo de sistematização do Plano de Ação: Avaliando o processo de construção - do materializado e proposto para o Festival esportivo e cultural em Major Sales; (Todos os agentes)
- **15h 50** – Lanche
- **16h 20** - **Roda de Avaliação final – Novas perspectivas para política de esporte e lazer em Major Sales** - envolvendo a participação de usuários de todas as oficinas; Prefeito; Vereadores, Gestores de Secretarias afins (Saúde, cultura, Assistência, Educação, Coordenação de Esporte e lazer, entre outras), entidade de controle social e Conselho Gestor.
- **17h 30** – Preenchimento dos instrumentos de avaliação;
- **17h 50** – **Encerramento/Confraternização** entre os participantes – integração dos de Caboclo e rei do Congo/Contação de história/teatro/capoeira/artesanato/Esporte etc.

## 5. BIBLIOGRAFIA

CASTRO, M. H. G. **Avaliação de programas e políticas sociais**. Cadernos de Pesquisa Nº 12. Núcleo de Estudos de Políticas Públicas. Universidade de Campinas – UNICAMP, Campinas –SP, 1989.

ESPORTE, ARTE E LAZER EM BELÉM. SOB O OLHAR DOS QUE FAZEM. Caderno de Educação n. 3, Prefeitura Municipal de Belém, 2002.

ISAYAMA, Helder Ferreira e LINHARES, Meily Assbú ( Orgs). *Avaliação de Políticas e Políticas de Avaliação*. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008.

JACOBI, P. R. **Prefeituras democráticas, movimentos populares e poder local: participação, cooptação e autonomia?** In: Rev. Espaços e Debates. Rio de Janeiro, FGV, vol. 32, nº 02, p.35-48, mar/abr., 1998.

JUNQUEIRA, L. A. P. **A Gestão intersetorial das políticas sociais e o terceiro setor**. In: Rev. Saúde e Sociedade, v. 13, nº 1, p.25-36, jan/abr., 2004.

LAFAGUE, Paul. *O Direito a Preguiça*. São Paulo, Editora UCITEC e UNESP, 1999.

MARCELLINO., Nelson Carvalho(org.). *Políticas públicas setoriais de lazer: o papel das prefeituras*. Campinas, SP: Autores Associados, 1996.

\_\_\_\_\_ Et Al (Orgs). *Políticas Públicas e lazer e Desenvolvimento de Pessoal*. Curitiba: OPUS, 2007.

\_\_\_\_\_ *Estudos do Lazer: uma introdução*. Campinas, SP: Autores associados, 1996.

\_\_\_\_\_ (org.). *Lazer & Esporte*. Campinas, SP: autores Associados, 2001.

MELO, Victor Andrade de. *A Cidade, O cidadão, O lazer e a Animação Cultural*. [www.lazer.eefd.ufnj.br](http://www.lazer.eefd.ufnj.br).

\_\_\_\_\_ . MELO, Vitor Andrade de, ALVES JR, Edmundo de Drummond. **Introdução ao Lazer**. Barueri, SP: Manole, 2003, cap.2 , p.23-37.

PADILHA, Valquíria. **Tempo livre e capitalismo: um par imperfeito**, Campinas, SP: Editora Alínea, 2000.

PINTO, Leila Mirtes Santos de Magalhães. (org.). **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**. Campinas, SP: Papirus, 2007.

SILVA, Jamerson A. A. e SILVA, Katharine N. P. **Recreação, esporte e lazer – Espaço, tempo e atitude/organização/Recife**, Instituto Tempo Livre, 2007.

SILVA, Jamerson A. A. e SILVA, Katharine N. P. **Círculos Populares de Esporte e Lazer: Fundamentos da Educação para o Tempo Livre**. Recife, PE: Bagaço, 2004.

SOUZA, Júnior, Marcílio. (Org). **Planejamento Participativo e Participação no Planejamento**. Recife, PE: Editora da UPE, 2001.

WAICHMAN, Pablo. **Tempo Livre e Recreação**. Campinas, SP: Papirus, 1997.

## 6. Recursos Necessários

DIAS	QUANTIDADE	MATERIAIS
<b>21/08/15</b>	Entrada dia 20/08	<b>Reserva em hotel em boa condição com hospedagem e alimentação (café/almoço e jantar)</b>
	Saída 22/08	
	01	Projektor de data show com cabos para reprodução de vídeos e reprodução do som
	01	DVD/Microsister
	01	COMPUTADOR com internet
	25	Lanches conforme estrutura da programação
		Lanches conforme estrutura da programação
<b>22/08/15</b>	01	Projektor de data show com cabos para reprodução de vídeos e reprodução do som
	01	DVD/Microsister
	01	Computador com internet
		Confeccionar os certificado do formador e os certificados dos participantes a serem entregue ao final da formação. Atenção quanto assinatura no certificado do formador, pois não deverá constar assinatura do mesmo, mas do coordenador do PELC e ou prefeito. Reproduzir os instrumentos de avaliação do Módulo II;
		As demandas para as apresentações culturais e demais atividades devem ser providenciadas pelos coordenadores e equipe de agentes.

**8 - ROTEIRO DE ORIENTAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA EM MAJOR SALES.** (esses pontos abaixo serão norteadores para os agentes para avaliar o impacto do programa no município de Major Sales). Obs: roteiro socializado no Módulo AVI.

1. Apresentar dados gerais do número de pessoas atendidas em cada oficina por sexo, faixa etária – Crianças, Jovens, Adultos e idosos.
2. Quantos eventos realizaram e o número de participantes em cada evento;
3. Informar quem foram os parceiros e apoiadores na execução programa nas comunidades/nome das organizações/ instituições envolvidas e quais as dificuldades para estabelecer as parcerias;
4. Em relação aos princípios e diretrizes quais as que mais foram evidenciadas nas ações desenvolvidas no cotidiano do PELC Major Sales;
5. Como foi a operacionalização das oficinas planejadas no processo construção para o festival considerando o que vem sendo mais relevante no seu trabalho quando relacionados aos princípios e diretrizes do PELC.
6. Descreva quais foram os eventos realizados de maior relevância para o núcleo buscando relacioná-los aos os princípios e diretrizes do PELC;
7. Quais oficinas desenvolvidas que conseguiram envolver um maior número de participantes?;
8. Relate situações ou problema que marcaram a memória do PELC em Major Sales nesse processo de execução;
9. Apresente quais as contribuições do PELC para o município de Major Sales, considerando mudança na vida das pessoas?
10. Quais as lições a partir da experiência do planejamento e das ações já realizadas na construção do Festival Esportivo e cultural para o fortalecimento da cultura local?
11. Houve melhoria na utilização dos equipamentos de esporte e lazer, onde são desenvolvidas as atividades do PELC;
12. Houve a criação de grupos culturais e esportivo envolvendo os participantes do PELC? quantos?
13. Apresente situações/fatos que possam ter havido fortalecimento e valorização da cultura local;
14. Explicitar situações que remetam ao fortalecimento da cidadania dos participantes quanto ao direito ao esporte e lazer;
15. Explicitar fatos que remetam a mudança de comportamento dos participantes após a participação do Programa-(percepção dos participantes);

## **9- INFORMACÕES ADICIONAIS –**

Levamos em consideração para estruturação desta proposta de formação o trabalho desenvolvido no Módulo de Avaliação I, onde realizamos o planejamento Participativo do Festival Esportivo e Cultural como forma de materializar as ações do Pelc, buscando aproximar dos objetivos e princípios do Pelc. Importante registrar que venho fazendo o acompanhamento do processo de efetivação dos trabalhos planejados, nas oficinas através de email, telefone e no face do Pelc Major Sales onde tenho tido realimentação das atividades via coordenações.