

MINISTÉRIO DO ESPORTE  
SECRETARIA NACIONAL DE  
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL



PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC  
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER  
PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	André Capi
ENTIDADE:	INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS
MUNICÍPIO:	MUZAMBINHO
UF:	MG
NÚMERO DO CONVÊNIO:	45/2013 – Termo de cooperação
PROJETO:	( ) PELC TODAS AS IDADES ( X ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	( ) INTRODUTÓRIO ( X ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	18 e 19 de junho de 2015
LOCAL:	Rua Dinah, 75 – Jd. Canaã
TOTAL DE PARTICIPANTES:	15
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	<b>NOME DA ENTIDADE:</b> Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Muzambinho <b>NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S):</b> Sergio da Silva Martins

## **2 - OBJETIVOS:**

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.
- ✓ Observar e analisar a manifestação dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Vida Saudável nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais e as atribuições dos agentes sociais e coordenadores (técnico e de núcleo) do PELC/ Vida Saudável e do responsável técnico do projeto/ instituição considerando os limites dos núcleos e a necessidade dos agentes sociais.
- ✓ Discutir e definir ações que contribuam com a potencialização dos pontos fortes e a minimização dos fracos.
- ✓ Contribuir com o processo de planejamento das próximas ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização da comunidade, monitoramento e avaliação) para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

## **3 - METODOLOGIA:**

Visita pedagógica, acompanhamento das oficinas e ou eventos do núcleo e subnúcleos, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/ documentário, dinâmicas de grupo, observação, elaboração plano de ação das oficinas e eventos.

## **4 - PROGRAMAÇÃO:**

**1º DIA: quinta-feira (18/06/2015)**

**MANHÃ (8h às 12h)**

**1º Momento:** Abertura oficial do módulo (Agentes Sociais, Coordenadores - núcleo e técnico, representante do IFSULDEMINAS, controle social, conselho gestor, parceiros – APAE e Lar São Vicente de Paulo, formador do PELC, articulador regional do PELC, prefeitura)

**2º Momento:** Apresentação da programação do módulo de formação.

**3º Momento:** As ações do PELC/ Vida Saudável do convênio IFSULDEMINAS/ Muzambinho:

a análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/ SNELIS do convênio; Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades.

### **12h às 13h30 (ALMOÇO)**

#### **TARDE (13h30 – 17h30)**

**4º Momento:** Apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes: relatos de experiências das oficinas e eventos dos gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social, grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade);

#### **16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**5º Momento:** Impressões da visita pedagógica (formador PELC)

### **Avaliação do dia.**

### **2º DIA: Sexta-feira (19/03/2015)**

#### **MANHÃ (8h – 12h)**

**6º Momento:** Dialogando com a realidade do convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios e diretrizes do programa.

- ✓ A história de construção e os conteúdos do lazer no núcleo e subnúcleo;
- ✓ O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), a organização, o monitoramento nos núcleos e o público atendido;
- ✓ Revisitando os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC.

#### **10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**7º Momento:** Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade (auto-organização, monitoramento e avaliação).

## 12h às 13h30 (ALMOÇO)

## TARDE (13h30 – 17h30)

**8º Momento (13h30-14h30):** Reunião com coordenadores e gestor do convênio (representante instituição), controle social e conselho gestor.

**9º Momento:** O PELC/ Vida Saudável e as Políticas Públicas para os idosos em Muzambinho-MG: possibilidades de articulação.

- ✓ Compartilhando experiências de outros convênios (vídeos/ curtas)

## 16h30 às 16h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

**10º Momento:** Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Lei 8 842, de 04 de janeiro de 1994. Direitos da Terceira Idade, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

\_\_\_\_\_. Estatuto do Idoso, Lei 10741, Brasília: DF, 2003.

\_\_\_\_\_. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC.** Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf> Acesso em: 20 jan. 2014.

\_\_\_\_\_. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Programa Vida Saudável.** Diretrizes. Edital, 2013. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesVidaSaudavelEdital2013.pdf> Acesso em: 27 fev. 2015.

DRUMOND, Edmundo Alves Junior. **Envelhecimento e vida saudável.** Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer:** o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996a.

OLIVEIRA, R. M. Integração social e idosos: análise de uma política pública. In ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação**: questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008, p.135-178.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**. Campinas, Papirus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília: Fields, 2011.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo**. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

## **6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:**

1- Computador com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD

2- Um tubo pequeno de cola, 1 rolo de barbante e 3 tesouras, 1 rolo de fita crepe, 20 folhas de papel sulfite.

3- Canetas e bloco de anotação para os participantes

4 - Caneta piloto (3 preta e 3 vermelha);

5 – Um saco de balões coloridos (50 unidades)

6 – Três folhas de papel cartão (uma vermelha, uma verde e uma laranja): 2 cartolinas brancas

7 – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos.

## **7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO AV1:**

- ✓ Envio do roteiro (apêndice 1) a coordenadora técnica, Tamires Fernanda da Silva, e de e-mail (apêndice 2) para as técnicas da SNELIS (Fernanda Muniz Nogueira da Franca e Jeane de Sena Santos), responsáveis pelo acompanhamento do convênio para orientar o planejamento desta programação.
- ✓ Agendamento e orientações sobre a visita pedagógica para a quarta-feira (17 de

junho).

## **Apêndice A (Roteiro - convênio)**

### **PELC/ VIDA SAUDÁVEL** **MÓDULO DE AVALIAÇÃO 1 (AV-1)**

#### **ORIENTAÇÕES PARA O CONVÊNIO SOBRE A FORMAÇÃO**

- Os coordenadores (geral e de núcleo) devem organizar juntamente com o grupo de agentes de cada núcleo uma apresentação em power point ou um filme, relatando as ações realizadas nos núcleos e sub núcleos. Nessa apresentação é importante que tenha:
  - ✓ Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;
  - ✓ Depoimentos dos participantes;
  - ✓ Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
  - ✓ Gráficos com os dados quantitativos do público atendido (idade, homens e mulheres, deficientes físicos ou pessoas com necessidades especiais)
  - ✓ Apresentação dos instrumentos de avaliação (questionários, reuniões, depoimentos) utilizados para analisar a situação dos núcleos e o desenvolvimento dos eventos, pois esse processo é fundamental para identificar as barreiras encontradas e orientar as consequentes intervenções;
  - ✓ Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações)
- Apontar como a coordenação geral e de núcleo está monitorando as ações dos agentes (oficinas e eventos) e o impacto das ações na comunidade atendida (resultados);
- Apresentação do cronograma de atividades desenvolvidas com os temas abordados na formação em serviço
- Apresentação do planejamento das ações dos núcleos;

- Agendar uma visita aos núcleos num momento em que esteja acontecendo uma oficina ou um evento;
- Convidar representantes da comunidade para a formação
- Convocar a instância de controle social (representante da entidade) para apresentar um relato de experiência (pode seguir o roteiro acima)
- Essa formação também é o momento para o convênio (coordenadores, agentes, representantes da comunidade) apresentarem as dificuldades encontradas no desenvolvimento das ações do PELC. Portanto caso tenham alguma temática específica que sentem necessidade de um aprofundamento para essa formação me encaminhar até segunda-feira (25/5/2016).

## APÊNDICE B (Solicitação via e-mail de informações técnicas SNELIS/ME)

Boa tarde Jeane e Fernanda

Tudo bem

No período de 17 a 19 de junho estarei na formação AV1 no convênio do IFSULDEMINAS, em Muzambinho-MG. Tenho cinco dias, a partir de hoje, para organizar o roteiro da visita pedagógica que acontecerá, no dia 17, e o planejamento da programação da formação que ocorrerá nos dias 18 e 19 e, encaminhá-lo para apreciação e parecer da articuladora pedagógica.

Para tanto venho por meio deste solicitar informações do convênio: grade horária aprovada e em vigência, material de consumo e permanente disponíveis ou não, situação da contratação de pessoal, alteração ou não nos locais dos núcleos e sub-núcleos, relatórios de acompanhamento do convênio junto a SNELIS, entre outras informações que entenderem pertinente sobre o convênio.

Obrigado pela atenção, aguardando retorno

Resposta

**Fernanda Muniz Nogueira da Franca** <fernanda.franca@esporte.gov.br>  
>

para: André Capi Capi <andrechacapi@gmail.com>,  
Jeane de Sena Santos <jeane.santos@esporte.gov.br>

data: 27 de maio de 2015 17:13

assunto: RES: André Capi - Formador PELC

enviado por: esporte.gov.br

Me desculpe a demora em respondê-lo, mas minha atenção estava com umas prorrogações de vigência de alguns convênios. Pois bem,

**- O material permanente foi adquirido e o material de consumo foi pactuado apenas uniformes para atividades aquáticas (maiô, sunga e touca), a entidade informa que já o adquiriu, mas não encaminhou a relação da aquisição.**

**- Contudo, por meio do ofício 076/2014 o Instituto informa que dispõe de todos os materiais para o desenvolvimento das demais atividades aprovadas no Projeto Pedagógico, peço que você verifique se a informação condiz.**

**- O relatório de execução já foi solicitado por esta área técnica e reiterado, e reiterado também as pendências da Ordem de Início, contudo até o momento não obtivemos resposta.**

- No que se refere aos profissionais a Coordenadora Técnica me informou informalmente que a **coordenadora de núcleo** foi desligada, entretanto o Instituto não quer realizar um novo processo seletivo, solicito que conferisse a real situação.

Quaisquer dúvidas entrar em contato, desde já agradeço.