MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Aniele Assis
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Betânia do Piauí
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	775069/2012 (18 meses,sendo 14 de execução)
PROJETO:	( ) PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- **MÓDULO:**	( ) INTRODUTÓRIO (X) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	14 – 16 de Maio de 2014
LOCAL:	Secretaria Municipal de Assistência Social
TOTAL DE PARTICIPANTES:	08
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Assistência Social NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Maria Rodrigues Arcenio

2 - OBJETIVOS:

Proposta de programação do Módulo de Avaliação I para agentes sociais e gestores do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC) Núcleo Vida Saudável, através do convênio do Ministério do Esporte com a Prefeitura de Betânia do Piauí – PI.

Será precedida deste módulo de formação a visita pedagógica, que tem por objetivo monitorar e avaliar a execução do PELC-Vida Saudável em relação aos seus aspectos pedagógicos. Dados que após observados podem contribuir com a (re)condução das ações da equipe gestora local e ainda durante o módulo de avaliação juntamente com demais parceiros e agentes do Programa.

GERAL:

Avaliar a execução do PELC Vida Saudável a partir dos encaminhamentos projetados no módulo introdutório e visita pedagógica; como elementos balizadores teremos as diretrizes, princípios e objetivos do Programa.

ESPECÍFICOS:

Refletir e avaliar, em parceria com os agentes e comunidade, as atividades realizadas pelo convênio, sejam elas sistemáticas ou assistemáticas;

Apresentar uma síntese da atuação da instância de controle social e grupo gestor;

Realizar um plano de trabalho do PELC Vida Saudável tanto da equipe gestora, como dos agentes sociais, objetivando potencializar os pontos fortes e minimizar os fracos

3 - METODOLOGIA:

Primeiro dia (noite)

Apresentação do grupo de dança do PELC, como forma de socializar o que vem sendo construído ao longo do programa, até mesmo como momento de acolhida dos participantes do encontro de formação.

Após apresentação será realizada uma mesa de abertura, contato com a presença do Prefeito de Betânia do Piauí, Secretários Municipais, entidade de controle social, conselho gestor, representantes do PELC-VS e coordenação local. Neste momento será solicitado aos gestores (Prefeito, Secretarias) que avaliem a execução do PELC – VS em seu Município. Em

seguida a fala da entidade de controle social e conselho gestor no sentido de apresentar como vem sendo desenvolvido o trabalho deste grupo, bem como demais questões que se desejem apresentar em relação a dados da população após a implantação do Programa, e por fim os participantes como eles tem percebido a ação do PELC em suas vidas, seja em relação ao comportamento, mudança de estilo de vida, melhorias na saúde etc.

Seguiremos com a explanação através de slides e materiais impressos, da proposta de Programação deste Módulo, podendo a mesma sofrer alterações/adequações mediante solicitação dos participantes.

Para finalizar este primeiro dia será realizado o estudo em grupo sobre avaliação de políticas públicas. Para tal será disponibilizado o texto de SOUSA, Eustáquia Salvadora de et al. *Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte* in *Políticas Públicas para o lazer e o esporte.* Belo Horizonte: O Lutador, 2010 (p.49-53). Após a leitura e debate entre o grupo, o mesmo deve apresentar quais pontos lhe chamaram atenção, procurando estabelecer relação com o trabalho desenvolvido no PELC-VS. Neste momento haverá minha intervenção no sentido de pensar como estabelecer critérios e instrumentos para avaliar, sempre na perspectiva de um processo contínuo e sistemático das ações; para tal faremos apresentação de slides.

Segundo dia (manhã)

Iniciaremos a manhã com os relatos de experiência, por parte da coordenação local e agentes sociais, apresentando suas ações realizadas desde o início da execução do convênio, exibir vídeos, fotos e demais materiais audiovisuais. Para tal também será encaminhado antecipadamente à coordenação um roteiro para organização deste relato (vê anexo 01 e 02); em seguida algumas considerações por parte da formadora.

Na sequencia retomaremos os princípios, diretrizes e objetivos do PELC, mediante exibição de slides; além da retomada dos encaminhamentos orientados a Entidade após a realização do Módulo Introdutório de formação, ocorrido em Agosto de 2014. Ambas as estratégias a serem utilizadas vem no sentido de agregar elementos para que a equipe do PELC e parceiros avaliem o Programa no município.

Em seguida faremos a dinâmica do semáforo, no qual os participantes do módulo serão dividido em 2 grupos (sendo 01 grupo do núcleo do PELC e 01 grupo dos parceiros/entidade de controle social e conselho gestor), a fim de avaliar as

pontencialidades (verde), as dificuldades (vermelho) e as dificuldades ainda a melhorar (amarelo). Após o término da construção do semáforo, será apresentado pelos grupos, sua avaliação coletiva do PELC-VS.

Segundo dia (tarde)

Após o intervalo do almoço, será feita alguns apontamentos relativo a avaliação do PELC na cidade de Betânia, considerando os elementos observados na visita pedagógica, bem como nos relatos e apresentação do semáforo. Com vistas a qualificar o trabalho que vem sendo desenvolvido pelos agentes e colaboradores.

Dando continuidade ao processo de avaliação seguimos com a apresentação do relato de experiências do Conselho Gestor e da Entidade de Controle social, em seguida alguns apontamentos e reflexões por parte da formadora.

Finalizaremos o dia com avaliação do dia e encaminhamento do dia seguinte.

Terceiro dia (manhã)

Neste momento final será proposto a organização de um plano de trabalho para o grupo. A dinâmica a ser utilizada será a organização de um grupo da equipe do PELC e outro grupo dos parceiros do Programa. Ambos terão uma tabela "modelo" para orientá-los na realização dos seus planos de trabalho (anexo 03).

Ao finalizarem os planos será apresentado a toda equipe, que poderá contribuir qualitativamente neste material, que será resgatado no próximo módulo avaliativo.

Por fim, realizaremos uma avaliação deste módulo, seja de forma dinâmica na fala dos participantes, como também através do preenchimento do questionário de avaliação proposto pelo Ministério do Esporte. E ainda a entrega de certificados a todos aqueles que participarem pelo menos 75% do Módulo de Avaliação I.

4 - PROGRAMAÇÃO:

QUINTA-FEIRA (14/05/2015)	SEXTA-FEIRA (15/05/2015)	SÁBADO (16/05/2015)
NOITE	**MANHÃ**	
18h30 Apresentação dança PELC-VS	08h00 – Relatos de experiência do Núcleo e Subnúcleo do PELC – VS 08h40 - Reflexão e análise	8h00 – Elaboração do Plano de trabalho

	dos relatos	
19h00 – Mesa de abertura Avaliando o PELC Vida Saudável como Política Pública	9h00 – Resgate dos princípios, diretrizes e objetivos do PELC Vida Saudável	09h30 – Apresentação dos Planos de trabalho
19h30 – Apresentação do Encontro de Formação	09h40 – Intervalo	10h00 – Intervalo
20h00 – Leitura e debate sobre o texto: Avaliação de Políticas Públicas	10h00 – Retomar os encaminhamentos do Módulo Introdutório (Ago/2014)	10h20 – Reflexão e análise dos planos de trabalho
	10h30 – Dinâmica do Semáforo	11h00 – Avaliação do Encontro de Formação
21h30 – Encaminhamentos para o dia seguinte	11h30 – Apresentação do Semáforo	11h40 – Entrega dos certificados
	12h00 – Almoço	12h00 – Almoço
	13h00 – Considerações sobre a dinâmica semáforo	
	14h00 – Relato de experiências do Conselho Gestor	
	14h30 – Reflexão e análise dos relatos	
	15h00 – Intervalo/lanche	
	15h20 – Relato de experiências da Entidade Controle Social	
	16h00 – Reflexão e análise dos relatos	
	16h30 – Avaliação do dia e encaminhamentos	

5 - BIBLIOGRAFIA:

SOUSA, Eustáquia Salvadora de et al. *Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte* in *Políticas Públicas para o lazer e o esporte.* Belo Horizonte: O Lutador, 2010. (p.49- 53)

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
40 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	

01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificada	cabo para conectar ao computador o notebook
10 unidades	Canetas esferográficas	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
04 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
04 unidades	Pilotos	Sendo de cores diferentes
10 unidades	Cópias do material de apoio (programação, orientação da visita técnica, questionários de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
09	Certificados	Participantes do módulo (agentes, gestores e formadora)
	Lanches/almoço	Todos os participantes do evento e formadora

Avaliação

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento dos participantes das atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas que antecedem o encontro e durante o mesmo. Aplicaremos um questionário ao fim da formação, bem como ouviremos dos participantes durante o processo formativo sugestões, dificuldades as quais procuraremos atender e/ou resolver.

ANEXO 01

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

- **Tempo de duração: + ou – 30 mim**
- **Use data show, banners, cartazes etc...**
- **Use fotos, pequenos vídeos etc**

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do(a) coordenador(a);

2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC ao longo do Convênio (aspectos socioeconômicos das pessoas atendidas pelas oficinas);

3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:

a) o número de inscrito em cada uma;

b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;

c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;

d) Como e feita a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como a coordenação realiza;

e) Descrição da metodologia de trabalho (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);

4. Macro Eventos realizados – mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;

5. Micro eventos realizados pela oficina – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;

6. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;

7. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);

8. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?

9. O seu papel do Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

ANEXO 02

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (PELA COORDENAÇÃO TÉCNICA):

- **Duração: + ou - 30 minutos**
- **Usar datashow**
- **fotos e/ou vídeos**

Destacar o seguinte:

a) Slide inicial com o nome do convênio PELC

b) Destacar as principais ações desenvolvidas no início da execução do convênio – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.

c) Apresentar o trabalho do grupo gestor – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;

d) Cumprimento das metas com relação ao número de inscritos/beneficiados pelo programa – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?

e) Cumprimento dos relatórios exigidos pelo ministério do esporte - enviou ao me o relatório do 3º mês (fotocopiar o Relatório do 3º mês para os participantes)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.

f) Destacar acertos e dificuldades, avanços e retrocessos, limites e possibilidades do convênio até o momento.

ROTEIRO DA VISITA PEDAGÓGICA

DATA: 14 de Maio de 2015

LOCAIS: Núcleo – Quadra Poliesportiva
Subnúcleo – Escola João Ramos

PARTICIPANTES: Formadora PELC
Coordenação local e técnica do PELC
Agentes sociais do PELC

Reunião ampliada: Prefeito da Cidade de Betânia do Piauí
Secretária de Assistência Social de Betânia do Piauí
Entidade de controle social do PELC
Conselho Gestor do PELC

METODOLOGIA: Será realizado uma visita pedagógica ao PELC-VS de Betânia do Piauí, com o objetivo de avaliar como vem sendo desenvolvido o programa. Para tal será necessário uma visita in loco no núcleo e subnúcleo do PELC, conversa com a coordenação local, participantes e agentes sociais.
Após esta visita nos núcleos é de extrema importância a realização de uma reunião com os gestores, entidade de controle social e conselho gestor, agentes sociais e coordenação local, com o objetivo de compreender como vem sendo realizado as ações, apontando as dificuldades e potencialidades no PELC.

ENCAMINHAMENTO: Solicitar transporte para realização da visita no núcleo e subnúcleo do PELC, a partir das 13h00.
Reservar uma sala na secretaria de assistência social para reunião com o grupo ampliado.
Fazer convite oficial aos gestores, entidade de controle social e conselho gestor.

ANEXO 03
PLANO DE TRABALHO
PELC VIDA SAUDÁVEL BETÂNIA DO PIAUÍ

NÚCLEO _____

SUB-NÚCLEO _____

ATIVIDADES/AÇÕES	OBJETIVOS	METAS	PERÍODO/DATA	RESPONSÁVEL