

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Joelma Cristina Gomes
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Lagoa do Sítio
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774128/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I

	() AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	22 a 25 de outubro de 2015
LOCAL:	Núcleo de apoio ao ensino à distância NEAD.
TOTAL DE PARTICIPANTES:	12
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Assistência Social NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Vera Lúcia Gabriel do Nascimento

2 - OBJETIVOS:

- Realizar visita técnica no local /núcleo que se desenvolve o programa.
- Compartilhar e dialogar as características do programa com o gestor do município, secretários e parceiros locais.
- Revisitar os objetivos, princípios, diretrizes do PELC – Núcleo Vida Saudável com os agentes, gestores, comunidade e parceiros.
- Refletir a concepção de saúde usada no programa, envelhecimento bem sucedido e qualidade de vida.
- Apresentação das ações do programa, agentes sociais e coordenação.
- Apresentação das ações do Controle Social e Conselho Gestor.
- Analisar a organização do trabalho, seus alcances e desafios no atendimento aos beneficiados.

3 – METODOLOGIA:

Exposições dialogadas com auxílio de multimídia, slides do programa, apresentação dos agentes e coordenadores. Oficinas: exercícios de convivência, danças circulares, jogos cooperativos e vídeos.

4- Programação:

Quinta-feira – período vespertino e noturno 16h às 20h

1º momento – Abertura do módulo - Dança Circular – Alaha.

2º momento – Apresentação: PELC Lagoa do Sítio. Apresentação da coordenação geral, de núcleo e agentes sociais. Trabalhos desenvolvidos:

eventos, articulação com a comunidade, parcerias, relatar a atuação do conselho gestor e controle social, oficinas desenvolvidas. Relatar avanços e desafios do programa.

Metodologia: Apresentação com fotos e slides. Após a apresentação faremos uma roda de conversa para elencarmos as maiores dificuldades apresentadas. Roteiro no final da programação.

3º momento: Cine Pelc com Pipoca – Filme “lixo extraordinário”.

Metodologia: Assistir o filme observando as seguintes questões: 1. A postura e o olhar do artista para a comunidade. 2. Quem são as lideranças locais? 3. Qual mudança se pode observar nas pessoas envolvidas no projeto? Finalizaremos com um debate no grupo.

Sexta-feira - período matutino e vespertino

4º momento : Visita técnica.

Metodologia: visitar os núcleos e subnúcleo checar documentação e conversar com beneficiários do programa.

Sábado – período matutino

6º momento: Exercício de convivência – Arara!!

Objetivo: promover a integração e coesão do grupo.

Metodologia: em duplas vamos dançar forró e uma pessoa, sem par, dirá: Arara!! Nesse momento as duplas devem ser trocar de par e uma pessoa que ficar sem par será a próxima Arara.

7º momento - Dinâmica do Painei.

Metodologia: Será solicitado que todos (as) escrevam qual sua impressão sobre o Programa, após ter observado as atividades executadas e apresentadas. Solicitar que exemplifiquem qual a compreensão sobre: esporte, lazer, cultura, envelhecimento, qualidade de vida e saúde. Em cartolinas os temas serão divididos e, individualmente cada um escreverá uma ou mais palavras sobre cada item. O objetivo desta dinâmica é diagnosticar o grau de compreensão da equipe local sobre o PELC/VS.

Intervalo para o lanche

8º momento – Retomar os objetivos, princípios, diretrizes do PELC –Vida Saudável. Fazer ligação com os dados da visita técnica realizada no dia anterior.

Metodologia: apresentação dos slides do programa e fazer conexões com o que está sendo realizado.

Sábado - período Vespertino

9º momento: Jogo cooperativo – Segurando os bastões.

Objetivo e perceber que estratégia, diálogo e planejamento são fundamentais para o êxito dos resultados.

10º momento - Discussão dos conceitos de saúde, envelhecimento bem-sucedido e qualidade de vida;

Metodologia: Apresentarei o vídeo- O lugar do idoso na sociedade. Por meio de imagens de idosos em diferentes possibilidades de envelhecimento e por meio de slides serão apresentados conceitos com a intenção de provocar a discussão sobre as referidas temáticas; sempre articulando com os trabalhos possíveis a serem trabalhados no PELC.

11º momento - Oficina ministrada pela formadora. Atividades para envelhecimento ativo: jogos, brincadeiras e ginástica.

Avaliação do dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

Domingo – período matutino

12º momento: Reunião com gestor do município, secretários: de Cultura, Educação, Saúde e Assistência Social. Obs: Essa reunião já está agendada.

Metodologia: Apresentar o programa PELC ao novo prefeito e secretários empossados após o Módulo introdutório I os avanços e desafios que devem ser superados. Por meio de exposição dialogada apresentarei o vídeo institucional e serão abordados os temas: Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas, e indicativos de municipalização do programa.

13º momento – Fala com a equipe local. Repasse de material para Módulo de Formação em Serviço.

14º momento - Encerramento, avaliação e entrega dos certificados.

5 – BIBLIOGRAFIA:

ALVES JUNIOR, Edmundo Drumond. **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade**. Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade**. Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

WOLFF, Suzana Hübner. **Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas**. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)
ZOTOVICI, Sandra Aparecida et al. Políticas Públicas de esporte e lazer no Brasil e possibilidades de intersetorialidade. *Licere*, Belo Horizonte, v.16, n.3, Set, 2013.

Documentário: O Lugar do Idoso é na sociedade <https://www.youtube.com/watch?v=s1mdB4gD0rw>.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
12	Pastas com papel e canetas	Uma para cada participante
01	Fita adesiva	
01	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01	Data show	
01	Caixa amplificadora ou som com entrada de cabo.	cabo para conectar notebook.
12 unidades	Pincéis coloridos	
15 folhas	Cartolinas	podem ser de cores variadas.
15 unidades	Cabo de vassoura	
15	colchonetes	
12 unidades	Ficha de avaliação e certificados	número de pessoas participantes do encontro

7 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento, interesse e participação ativa dos participantes nas atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas do encontro. Será aplicado questionário de avaliação da formação, bem como ouviremos dos participantes durante todo processo formativo sugestões para a AV 2. Será enviado um roteiro para o coordenador para que possa providenciar a elaboração do material que será apresentado no módulo. Segue a baixo.

8 - ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos, conforme podem ser apreciadas a seguir:

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DA COORDENADORA DE NÚCLEO

- Tempo de duração: + ou – 20 mim
 - Use data show
 - Use fotos ou pequenos vídeos
1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
 2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
 3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
 - a) o número de inscrito em cada uma;
 - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
 - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
 - d) Como faz a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como você realiza suas visitas, de que modo, etc.;
 4. Micro eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
 5. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
 6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);

7. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?

8. Participação no Módulo Formação em Serviço – como está essa experiência? O que você faz? Como faz? Quando faz, etc.

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NAS OFICINAS PELOS AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 20 minutos
- Usar datashow
- Usar textos, fotos e/ou vídeos
- Destacar o seguinte:
 - 1) Slide inicial com o NOME DO NÚCLEO DO PELC, NOME DA OFICINA, NOME DO AGENTE SOCIAL DE ESPORTE E LAZER E LOCAL ONDE FUNCIONA;
 - 2) CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA PELA OFICINA – perfil sócio-econômico das pessoas e do lugar, quais os principais problemas sociais da localidade, etc.
 - 3) APRESENTAR SUA GRADE SEMANAL DE HORÁRIO;
 - 4) MOSTRAR FOTOS DO ESPAÇO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS;
 - 5) APRESENTAR O QUANTITATIVO DE PESSOAS POR IDADE, POR GÊNERO (HOMEM X MULHER), DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA;
 - 6) DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DE TRABALHO (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
 - 7) MICRO EVENTOS REALIZADOS PELA OFICINA – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;

- 8) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, PONTOS NEGATIVOS E POSITIVOS DO TRABALHO COM A SUA OFICINA;
- 9) SOBRE O IMPACTO DA OFICINA NA COMUNIDADE – o que melhorou na comunidade com a chegada da sua oficina? O que as pessoas acham do término do convênio com o Ministério do Esporte?

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO COORDENADOR GERAL/TÉCNICO DO CONVÊNIO

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 20 minutos
- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC VIDA SAUDÁVEL.
- b) DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;
- d) CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
- e) EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até agora. Cumpriu a

meta prevista de pessoas atendidas por estes eventos já realizados?

Quais eventos faltam realizar?

- f) SOBRE DO IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Está sendo positivo? Por quê?
- g) CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês (fotocopiar o Relatório do 3.o mês para os participantes)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.
- h) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.