

## Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio

### 1 - Informação do Tipo de Núcleo

- Núcleos Todas as Idades  
 Núcleos para os Povos e Comunidade Tradicionais – Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, dentre outras – Todas as faixas etárias  
 Núcleos Vida Saudável – 45 anos em diante

### 2 - Informe a cidade onde o programa será implementado

UF:	MA	Município:	Matões	Habitantes:	31.015
-----	----	------------	--------	-------------	--------

### 3 - Identificação da Entidade Proponente

Dirigente:	Suely Torres e Silva		
E-mail do dirigente:	suelypereiratorres@hotmail.com		
CPF Dirigente:	292.721.813-72		
RG Dirigente:	23133812002-2	Órgão Expedidor:	SSP-MA

### 4 - Responsável Técnico pelo Projeto

Responsável:	Hairlan Ferreira Soares		
UF:	Maranhão		
Município:	Matões		
Endereço:	Rua Edson Pereira S/N		
Complemento:	Bairro Alto Seriema	CEP:	65645-000
DDD (Telefone):	99	Telefone:	99-8802-8662
DDD (Fax):	99	Fax:	Não Tem
DDD (Cel):	99	Celular:	Não tem
E-mail:	hairlan2007@hotmail.com		

### 5 - Entidade de Controle Social

Entidade:	Conselho Municipal de Saúde		
UF:	Maranhão		
Município:	Matões		
Endereço:	Av. Presidente Kennedy nº 250		
Complemento:	Centro	CEP:	65645-000
DDD (Telefone):	99	Telefone:	Não Tem
DDD (Fax):	99	Fax:	Não Tem
DDD (Cel):	99	Celular:	8833-6635
E-mail:	Semus44@hotmail.com		
Dirigente:	Raimundo Nonato Medeiros Carvalho		

## 6 - Histórico da Entidade Proponente

A Prefeitura Municipal de Matões entende que a prática desportiva contribui para o desenvolvimento físico do cidadão e de sua relação com a comunidade. Baseado nessa premissa, a Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer figura como o órgão da administração pública responsável pela execução da política de esporte em Matões.

Assim, o poder público disponibiliza espaços como quadras, praças, ginásios poliesportivos e campos de futebol. Esses espaços se constituem em possibilidades para diferentes pessoas viverem em conjunto e estabelecerem relações entre si, componentes primordiais para promoção da qualidade de vida. Dentre os eventos realizados pela Secretaria de Esporte, destacam-se o Campeonato Municipal de Futebol Amador (envolvendo equipes da zona urbana e da zona rural), do Troféu Rural de Futebol (campeonato que reúne cerca de 40 equipes representantes dos povoados de Matões), além de campeonatos de handebol feminino e futebol de salão.

Outras secretarias também desenvolvem experiências na área do esporte em nosso município. A Secretaria de Educação trabalha as práticas esportivas junto aos seus alunos com a realização das olimpíadas estudantis e de gincanas culturais. A Secretaria de Assistência Social desenvolve ações de atenção à comunidade, à criança e ao idoso.

## 7 - Características da Localidade

O município de Matões está localizado na Mesorregião Leste do Estado do Maranhão e pertence à microrregião dos Cocais. Está localizado a 455 km de São Luis e possui extensão territorial de 1.976.130 km<sup>2</sup> (IBGE, 2010).

O Censo Demográfico 2010 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) registrou o crescimento de 17,33% no número de habitantes do município no período 2000-2010, tendo agora um total de 31.015 habitantes, sendo 13.635 residentes na zona urbana e 17.380 habitantes nas áreas rurais. Segundo classificação por faixa etária, a população se distribui em:

Faixa Etária	População	
	Absoluta	Percentual
0 a 14 anos	10.907	35,17%
15 a 24 anos	5.819	18,76%
25 a 44 anos	7.508	24,21%
Acima de 45 anos	6.781	21,86%

Fonte: IBGE, Censo Demográfico, 2010.

As principais fontes de renda para a população são as atividades primárias, destacando-se a extração do coco babaçu, a comercialização de madeira e a produção do carvão vegetal, sem agregação de valores de atividades secundárias ou terciárias. Grande parte da produção agrícola é voltada para subsistência e adota práticas rudimentares que degradam o meio ambiente. Estas atividades têm como característica a sua elevada margem de inviabilidade econômica, que não consente o seu avanço enquanto geradora de divisas para o município.

Em 2000, o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M) do município alcançou 0,567. Este resultado correspondeu ao crescimento de 26%, visto que o índice obtido em 1991 foi 0,450. Segundo classificação do PNUD, o município está entre as regiões consideradas de médio desenvolvimento humano (IDH entre 0,5 e 0,8), ainda abaixo da média nacional (0,766) e maranhense (0,636). Em relação ao ranking estadual, o município de Matões ocupa a 128ª posição.

O município possui boa cobertura quanto ao fornecimento de água para os domicílios localizados em sua zona urbana. Neste segmento, a rede geral de distribuição atinge 92,44% dos domicílios. Quando ao abastecimento de água para a população rural, observa-se que 42,85% são atendidos pela rede geral de distribuição; 34,58% dispõem de poço ou nascente na propriedade e 22,57% obtêm água por meios precários.

Quanto à forma de esgotamento sanitário da zona urbana, observa-se que 89,47% não estão ligados à rede geral de esgoto pluvial ou fossa séptica, para a zona rural o índice chega a 99,07%. O outro problema social é o destino do lixo, observa-se que 81,65% não são coletados pelo serviço público de limpeza, contribuindo para o abandono do lixo em locais a céu aberto e sendo potenciais vetores de epidemias decorrentes de resíduos sólidos.

O calendário das festas populares é marcado pela celebração do aniversário do município, do carnaval tradicional dos festejos do Divino Espírito Santo, do evento Matões Fest (tradicional festa que acontece no último fim de semana de agosto, durante o festejo do Divino Espírito Santo e chega a atrair cerca de 100 mil pessoas oriundas de Timon, Caxias, Parnarama, Teresina-PI e regiões circunvizinhas). Quanto aos eventos esportivos, a Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer é responsável pela realização do campeonato municipal de futebol amador (envolvendo equipes da zona urbana e da zona rural) e do Troféu Rural (campeonato que reúne cerca de 40 equipes representantes dos povoados de Matões). A Secretaria de Educação trabalha as práticas esportivas junto aos seus alunos com a realização das olimpíadas estudantis e de gincanas culturais.

## **8 – Objetivo Geral da Proposta para Implantação de Núcleos de esporte recreativo e de lazer**

Contribuir para a universalização do acesso a ações sociais que incluam o idoso, o adulto e a pessoa com deficiência por meio do esporte, do lazer e da cultura no município de Matões.

## **9 – Objetivos Específicos**

- Promover atividades físicas, esportivas, de lazer e recreativas de forma planejada e organizada democraticamente;
- Incentivar atitudes e hábitos saudáveis entre os participantes diretos e indiretos do programa;
- Criar mecanismos de gestão e acompanhamento participativos que envolvam beneficiados, gestores públicos e entidades fiscalizadoras;
- Fomentar a produção cultural, os talentos e potencialidades locais por meio de eventos temáticos que valorizem as particularidades da região.

## **10 - Justificativa**

Pela ótica da saúde física e mental, todo adulto deve dedicar certo tempo a realizar alguma forma de atividade física: o coração, os pulmões, os músculos e principalmente a mente, necessitam e se beneficiam com o exercício. A ausência ou diminuição da atividade física associada à idade e causada até mesmo pelo avanço

da tecnologia, que exige cada vez menos do indivíduo esforços para a realização das atividades mais simples, acarreta um declínio da capacidade cardiorrespiratória e cardiovascular, bem como propicia a obesidade, a depressão, a insônia e o sedentarismo.

A participação em programas envolvendo práticas esportivas e recreativas, como o PELC, facilmente se associa com o sentimento de ganho e satisfação de vida, redução de tensão, melhora na autoimagem, auto-conceito, autoestima e estado de ânimos positivos. O exercício físico pode contribuir para uma liberdade maior de movimento, o qual aumenta o sentido de auto-suficiência.

Portanto, a implantação do PELC no município de Matões é de fundamental importância para a obtenção de uma vida saudável e socialmente ativa, uma vez que permitirá aos adultos de idade mais avançados e idosos o acesso a práticas diárias de convivência com as transformações naturais que estão sujeitas e reinserção cotidiana dos mesmos na sociedade de forma positiva e construtiva. O PELC assegura ainda uma gestão mais participativa e democrática na construção de novas políticas públicas visando à promoção da inclusão social e do desenvolvimento humano.

### **11 - Cadastro de Entidade Parceiras**

1 - Entidade:	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho		
Responsável:	Iglesis Pinheiro Brandão		
Atribuições:	Apoio Operacional		
DDD:	99	Telefone:	8833-6621
2 - Entidade:	Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento		
Responsável:	Raimundo Nonato Medeiros Carvalho		
Atribuições:	Apoio Institucional		
DDD:	99	Telefone:	8833-6635
3 - Entidade:	Secretaria Municipal de Educação		
Responsável:	Gabriel Valeriano Sabino Tenório		
Atribuições:	Apoio na Divulgação e Logística		
DDD:	99	Telefone:	8834-0876

### 12 - Quadro Resumo do Pleito

Nº de Núcleos:	<b>01</b>				
Valor Solicitado:	<b>135.480,00</b>	Valor da Contrapartida:	<b>5.645,00</b>	Total:	<b>141.125,00</b>
Vigência:	<b>18 meses</b>	Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto:	<b>04</b>	Número de meses para o efetivo atendimento:	<b>14 meses</b>

### 13 - Metas – Público Alvo

Nº de pessoas com idade acima de 45 anos, incluindo idosos acima de 60 anos.	200
<b>Nº Total de Inscritos:</b>	<b>200</b>
Nº de pessoas com Deficiência (limitação física, mental, sensoriais ou múltiplas - inseridas na distribuição acima)	20 (10%)

### 14 - Equipe de Trabalho

Nº de Pessoas a serem Contratadas	04
Nº de Pessoas da Contrapartida	-
Total de Pessoas na Equipe	04

### 15 – Processo Seletivo e Forma de Contratação

O Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária dos Recursos Humanos que trabalharão no núcleo de esporte recreativo e de lazer – Vida Saudável terá início logo após a formalização do Termo de Convênio a ser celebrado entre a Prefeitura Municipal e o Ministério do Esporte, caso a presente proposta seja aprovada.

Serão selecionados 01 Coordenador Técnico Administrativo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.400,00 durante 18 meses, 01 Coordenador de Núcleo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.300,00 durante 18 meses e 02 Agentes Sociais de Esporte e Lazer, com carga horária de 20h semanais e remuneração de R\$600,00 durante 14 meses, que atenderão 200 beneficiados.

O Edital que regerá o Processo Seletivo descreverá as atribuições de cada cargo

selecionado, conforme a seguir:

a) Coordenador Técnico Administrativo:

1. Coordenar a construção do Projeto Técnico e da proposta no SICONV encaminhado para solicitação do Convênio;
2. Coordenar o cumprimento do Convênio por parte da instituição/entidade conveniada responsabilizando-se pelas contratações, compras, realização dos módulos de formação, envio de relatórios, solicitações de termos aditivos, solicitações de utilização de aplicação financeira e prestação de contas, obedecendo aos prazos estabelecidos;
3. Manter atualizadas mensalmente as informações no SICONV;
4. Assegurar a visibilidade do projeto, utilizando-se das orientações de identificação visual do Governo Federal/Ministério do Esporte;
5. Dialogar constantemente com o coordenador geral do programa ou coordenador de núcleo (quando se tratar da implantação de apenas 01 núcleo), acompanhando as atividades sistemáticas e assistemáticas do PELC;

b) Coordenador de Núcleo:

1. Coordenar todas as atividades sistemáticas (regulares/oficinas) e assistemáticas (eventos) do núcleo sob sua responsabilidade, planejando-as coletivamente;
2. Organizar as inscrições, o controle de presença, analisando sistematicamente o planejamento dos agentes e os dados, adotando as medidas necessárias para os ajustes, quando necessário;
3. Planejar a grade horária dos agentes sociais, prevendo aproximadamente: 14 horas semanais de atividades sistemáticas; 04 horas para planejamento, estudos e reuniões e 02 horas para outras atividades como eventos, mobilização comunitária, etc. (banco de horas);
4. Monitorar a grade horária, bem como o Banco de Horas dos agentes sociais;
5. Promover e participar das reuniões semanais com os agentes e outras lideranças do seu grupo, para estudo, planejamento e avaliação das ações;
6. Encaminhar ao Coordenador Geral e ao Grupo Gestor as demandas advindas do seu Núcleo;
7. Participar de todas as reuniões agendadas pelo Coordenador Geral;

c) Agentes Sociais de Esporte e de Lazer:

1. Participar das ações de planejamento, monitoramento e avaliação das atividades sistemáticas e eventos do Núcleo;
2. Planejar e desenvolver suas oficinas de acordo com a proposta pedagógica do projeto;
3. Mobilizar a comunidade para a efetiva participação das atividades;
4. Inscrever e monitorar a participação nas atividades sob sua responsabilidade
5. Participar das ações de Formação Continuada;
- 6.

Entregar sistematicamente o levantamento das atividades desenvolvidas no Núcleo e os dados solicitados pela coordenação.

Além dos itens elencados acima, no Edital que regerá o Processo Seletivo Simplificado ainda constarão os seguintes:

1. Das Inscrições – modalidade de inscrição, período de duração e exigências necessárias para o ato da inscrição;
2. Das Vagas – cargos, pré-requisito (escolaridade), número de vagas, remuneração, etc;
3. Da Seleção – etapas da seleção, critérios que serão adotados para selecionar cada cargo e pontos adotados;
4. Dos Recursos – interposição de recursos sobre o resultado da primeira etapa do seletivo;
5. Dos Requisitos – o que será exigido do candidato para assumir as funções;
6. Da Comissão de Seleção – Composição da Comissão que regerá o certame;
7. Do Cronograma da Seleção – datas que acontecerão cada etapa do Processo Seletivo;
8. Da Contratação – modalidade de contratação;
9. Disposições Gerais – item que mencionará outras exigências, que não estejam enquadrados nos acima citados.

#### 16 - Núcleos e Subnúcleos

1 – Nome do Núcleo	Centro de Convivência Vovó Baia		
Número de Inscritos (de acordo com o tipo de núcleo PELC)	200	Espaços que poderão ser utilizados:	Área coberta Salas multiuso
Município / UF:	Matões - MA	Atividades Sistemáticas (oficinas), que serão desenvolvidas:	Alongamento, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Futebol Participativo, Ginástica Aeróbica e Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro.
Endereço:	Rua Antenor Pereira de Brito S/N		
Complemento	Bairro Matadouro	CEP	65645-000



## 17 - Ações de Funcionamento dos Núcleos Atividades Sistemáticas

### Grupo de Idosos 01

1 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Ginástica, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Jogos de Dama, Baralho e Dominó, Sala de Leitura, Projeção de Filme e Artesanato, Atividades Pedagógicas e Teatro.
Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Centro de Convivência Vovó Baia

### Grupo de Idosos 02

2 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Ginástica, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Jogos de Dama, Baralho e Dominó, Sala de Leitura, Projeção de Filme e Artesanato, Atividades Pedagógicas e Teatro.
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Centro de Convivência Vovó Baia

### Grupo de Adultos 01

3 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Futebol Participativo, Ginástica Aeróbica e Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro.
Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Centro de Convivência Vovó Baia

### Grupo de Adultos 02

4 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Futebol Participativo, Ginástica Aeróbica e Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro.
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	Centro de Convivência Vovó Baia

## **18- Ações de Funcionamento dos Núcleos**

### **2 - Atividades Assistemáticas**

#### **Descrição dos Eventos**

- |   |
|---|
| 1 – Lançamento do Programa Esporte e Lazer da Cidade – PELC                   |
| 2 - Carnaval dos Idosos   |
| 3 - Caminhada de Conscientização à Favor da Mulher                            |
| 4 – Palestra sobre Nutrição   |
| 5 - Atividades Pedagógicas para as Mães                                       |
| 6 - Atividades Artísticas na Praça  |
| 7 - Apresentação de Quadriha dos Idosos                                       |
| 8 - Mini-maratona dos Pais  |
| 9 - Caminhada da Pessoa Idosa   |
| 10 – Lazer de Rua   |
| 11 - Atividade Ambiental (Plantação de mudas frutíferas e ornamentais)        |
| 12 – Projeções de Filmes  |
| 13 - Mutirão de Limpeza   |
| 14 - Encerramento para os Beneficiários do Programa com Atividades Artísticas |

## **19 – Inscrição dos participantes**

As inscrições serão realizadas nos bairros, escolas e na Secretaria Municipal de Esporte ou ainda em outros lugares que os Agentes e Coordenadores acharem conveniente, através dos agentes e parceiros envolvidos no programa e associações comunitárias, mediante ficha de inscrição que passará a compor o cadastro dos participantes do PELC.

A Ficha de Inscrição a ser criada que será preenchida mediante as informações fornecida pelo beneficiado, conterà entre outras, as seguintes informações: nome do beneficiado, idade, profissão, campo a ser preenchido perguntando se o beneficiado sofre alguma doença que o impeça de fazer ginástica; tipo de moradia, quantidade de pessoas que residem com ele, etc.

A divulgação ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte e Secretaria Municipal de Comunicação, conforme plano de mídia estabelecido pela prefeitura Municipal, sendo veiculada através dos meios oficiais como: Informativos, jornais de circulação local, rádio local, etc. Outra maneira de divulgação será através dos Agentes de Saúde da cidade que divulgarão a informação nos lares visitados antes das inscrições e também cartazes a serem fixados na Prefeitura e órgãos

públicos da cidade, tais como Unidade de Saúde, Mercado Público, Secretarias Municipais, Sindicatos, etc.

## 20 - Divulgação do Programa

Para que o programa seja implantado de maneira plena no município as ações de divulgação deverão ser desenvolvidas a partir de estratégias de comunicação que alcance o público desejado, com uma linguagem acessível. A captação do público alvo será realizada através de meios de comunicação, como veiculação em rádios da cidade, cartazes em ambientes públicos, além de agentes do Programa da Saúde da Família-PSF, que farão a triagem do público.

O núcleo Vida Saudável do PELC contará com placas alusivas ao Programa Esporte e Lazer da Cidade, obedecendo aos critérios estabelecidos no Manual de Aplicação de Marcas do PELC. Assim como os demais locais de funcionamento como os subnúcleos, contendo faixas e banners de identificação do programa.

No núcleo a comunicação interna se dará de forma eficaz, buscando ser clara, consistente, contínua, frequente, e completa, isso quer dizer que o foco da comunicação interna será a motivação. Serão utilizados no núcleo diversos canais de comunicação, como, informativos, jornais, quadro de mural, cartazes.

Pretende-se ainda realizar uma divulgação continuada do que está sendo alcançado com o Programa, através de chamadas em meios de comunicação, buscando divulgar suas ações, metas atingidas, possibilitando a população local conhecimento das transformações ocorridas com a implantação do PELC.

## 21 - Formação Continuada

Módulo Introdutório – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

### **Módulo de Formação em Serviço (periodicidade, dia da semana, horário, metodologia utilizada e temáticas a serem abordadas)**

A Formação Continuada que decorrerá durante o período de vigência do Convênio – Formação em Serviço, pela qual a Prefeitura é responsável, tem como objetivo aprofundar conceitos e conteúdos a cerca do esporte e do lazer; planejar, de forma participativa, as atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos; qualificar os registros: elaboração de texto, relato de experiência, relatórios, questionários, pesquisas de campo, instrumentos de avaliação, etc.; abordar temas de interesse do

coletivo envolvido, com vista à qualificação das atividades; desenvolver metodologias de avaliação processual das atividades desempenho dos agentes e execução do convênio. Também visa manter a equipe que vai executar o programa: Coordenador Administrativo, Coordenador de Núcleo e Agentes Sociais dentro de uma concepção de gestão pública democrática visando o trabalho em uma perspectiva intergeracional, com adultos e idosos e pessoas com deficiência, para que, desta forma, o acesso à cultura (esporte, dança, lutas, teatro, oficinas de artesanato, música entre outras atividades) sejam materializados. Esta formação deverá ocorrer durante a vigência do Convênio e será aplicada através de reuniões semanais para estudo, troca de idéias, planejamento, palestras e oficinas entre outros.

Nesses encontros, os agentes sociais, juntamente com os coordenadores e articuladores da formação, terão a oportunidade de, coletivamente, interpretar especificidades da realidade local e com base em pressupostos conceituais, ressignificar modos de intervenção nesta mesma realidade. A intenção é que durante esse processo os agentes sociais e coordenadores, sejam sujeitos de suas interpretações e análises, que os mesmos possam, constatar, negar e conseqüentemente superar a sua relação político-pedagógica com a comunidade, a partir das diferentes manifestações do esporte, do lazer e da cultura.

Os conteúdos a serem abordados durante a Formação em Serviço estarão em consonância com os pressupostos do PELC, que prevê a necessidade de qualificar cada vez mais os envolvidos e estão diretamente ligados aos temas: meio ambiente, violência, pessoas portadoras de deficiência, práticas corporais, atividades físicas e saúde, ludicidade, jogo, esporte, dança, linguagens artísticas, instrumentos didático-metodológicos. Tais temas serão estudados através de reuniões periódicas, cursos, oficinas e palestras que constarão em calendário específico a ser elaborado pelos agentes sociais do Núcleo.

Módulo de Avaliação I – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

Módulo de Avaliação II – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

## **22 – Acompanhamento do Projeto pela entidade proponente**

Para acompanhar com eficiência o Programa, a Prefeitura lançará mão das seguintes estratégias e ferramentas:

- Realização de reuniões sistemáticas com a equipe e comitê gestor do Programa;
- Aplicação de questionário semestral junto aos beneficiários;
- Utilização de informações colhidas pela Entidade de Controle Social, quando da aplicação de seus relatórios (R1, R2 e R3);

A prefeitura produzirá relatórios de acompanhamento que deverão ser parte integrante dos relatórios enviados ao ME durante os meses de execução de cumprimento do convênio.

### 23 – Auto Gestão

A Prefeitura Municipal buscará meios de assegurar a continuidade do PELC firmando parcerias com:

- Iniciativa privada;
- Outros órgãos públicos municipais, estaduais e federais;
- Associações de moradores;
- Entidades assistenciais e não governamentais;
- Entidades esportivas.

A Prefeitura Municipal, tendo em vista a transversalização de temas, própria do PELC, mobilizará órgãos da administração direta e indireta para reforçar e integrar ações do Programa às demais políticas públicas em curso no município.

É, portanto, baseada na experiência de execução e manutenção de outros projetos sociais, bem como pela sua comprovada capacidade técnica e operacional, que a Prefeitura de levará adiante este programa. Para tanto, alocará recursos na Lei Orçamentária Anual após execução do convênio.

Outras estratégias são:

- Realização de reunião de sensibilização com a comunidade; (Comitê Gestor)
- Manutenção, com recursos próprios, de instrutores e coordenadores;
- Promoção de atividades e eventos para obtenção de recursos financeiros ou doações para aquisição de materiais esportivos;
- Busca de parcerias externas para dar suporte ao programa;

### 24 – Programa Pintando a Liberdade

Itens	Quantidade
-------	------------

BANDEIRA NACIONAL	02
BOLAS DE VÔLEI	10
BOLAS DE BASQUETE	00
BOLAS DE HANDEBOL	10
BOLAS DE FUTSAL	10
BOLAS DE FUTEBOL DE CAMPO	10
REDES - VÔLEI	01
REDES - FUTEBOL	01
REDES – FUTSAL E HANDEBOL	01
REDES PARA BASQUETE	00
CAMISESTAS – COORDENADORES E AGENTES	12
CAMISSETAS - PARTICIPANTES	600
BERMUDAS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	08
BONÉS ESPORTIVOS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	04
JOGOS DE XADREZ	10
JOGOS DE DOMINÓ	10