



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formador: André Capi

UF:

Nome da Entidade: prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança-SP

Número do convênio: 813616/2014

Projeto:

PELC URBANO – (Todas as idades)

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDÁVEL

OUTRO: _____

Módulo:

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 18, 19 e 22 de setembro de 2015

Local: Centro Social Urbano – Rua Horácio Roberto do Nascimento, 900, Centro.

Total de participantes: 15

Número de agentes sociais: 10

Número de pessoas da entidade convenente: 02

Representantes da entidade de controle social: 01

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo):

II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

() SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

(X) NÃO

O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

(X) SIM, integralmente

() SIM, em alguns os momentos da formação

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

() SIM.

(X) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

O convenio foi orientado como o conselho deve ser constituído, o prazo para sua formação e a periodicidade das reuniões ao longo do convênio.

() NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

(X) SIM. Dos três dias de formação

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

() SIM – Explique.

(X) NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

1º DIA: sexta-feira (18/09/2015)

MANHÃ (9h30 às 12h30)

1º Momento: Abertura oficial – representantes da Prefeitura Municipal, Câmara de vereadores, agentes sociais, coordenadores, entidades parceiras, controle social e formador do PELC.

2º Momento: Apresentação do PELC e do programa de formação

3º Momento: Apresentação dos participantes (agentes sociais, coordenador, formador e convidados), da estratégia de organização do grupo e debate da programação.

4º Momento: Estudo da realidade geográfica, demográfica e cultural da cidade;

Apresentação e análise do projeto pedagógico do convênio (PPC)

12h30 às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 18h)

5º Momento: Lazer e cultura, cultura e lazer - O que é lazer para os agentes sociais; a manifestação do lazer e a cultura no PELC.

16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

6º Momento: Esporte “no” “do” PELC: que esporte é esse?

Avaliação do dia.

2º DIA: sábado (19/09/2015)

MANHÃ (8h – 12h30)

7º Momento: Interesses culturais do lazer e a sua manifestação nas oficinas e eventos do núcleo.

9h30 às 9h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

8º Momento: Filme – Vem Dançar

Debate: Dialogando com o filme: possibilidades de conteúdos e estratégias para as oficinas do PELC

12h30 às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 17h30)

9º Momento: Lazer e esporte: minorias e barreiras inter e intraclasses sociais

15h30 às 15h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

10º Momento: Oficina - Intervenções pedagógicas e práticas culturais para a comunidade: elaboração, vivência e avaliação das atividades.

11º Momento: Núcleo no PELC: atividades sistemáticas e assistemáticas de lazer?

12º Momento: Planejamento e elaboração do roteiro da visita técnica na comunidade (levantamento da situação): características dos moradores, acessibilidade às atividades de esporte e lazer (quais? horário, público atendido), espaços e equipamentos de lazer, grupos e lideranças existentes (formais e não formais), experiências com planejamento participativo. ([Word.Roteiro-Visita técnica](#))

Avaliação do dia.

3º DIA: terça-feira (22/09/2015)

MANHÃ (8h30 – 12h30)

13º Momento: Visita técnica (núcleo).

14º Momento: Roda de conversa da visita técnica - Desafios e possibilidades para o núcleo no atendimento da comunidade.

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

15º Momento: Qual o papel e as atribuições dos agentes sociais (agentes sociais, coordenadores, gestores), colaboradores (controle social, conselho gestor) e representantes da comunidade no PELC? Como deve ser o processo de elaboração, execução e avaliação das ações do convênio?

16º Momento: Planejamento participativo nas oficinas e eventos do PELC: valorizando a democratização cultural e participação popular.

12h30 às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 17h30)

17º Momento: Planejamento da grade horária e de estratégias para os eventos do convênio.

16h - 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

18º Momento: Desafios e no convênio (formação em serviço e continuada, organização das oficinas).

19º Momento: Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais? Painel de debate (leitura e discussão de textos), organização de três grupos para representação e desempenho de papéis durante a formação.

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM. [Publicações da rede CEDES, material do EAD e as referencias utilizadas na formação.](#)

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

SIM – Qual(is)? Explique.
 NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.

NÃO.

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM.

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

() SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

() NÃO

(X) NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

(X) SIM. A entidade nunca desenvolveu ação de esporte e lazer com essas características, no entanto, demonstrou interesse em executar o PELC por meio desta estratégia da ação comunitária.

() NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

(X) SIM – Quais?

- Estratégias: de divulgação do PELC na cidade para contemplar a participação de pessoas de todas as idades, pessoas com deficiência e com necessidade especiais; utilização da mobilização comunitária para a organização do núcleo, eventos e reuniões; organização da formação em serviço;
- Disponibilidade de um quadro de ações para orientar o desenvolvimento das atividades do convênio (relatórios, eventos, solicitação das formações, reuniões com o conselho gestor e controle social).
- Orientações para a finalização da Grade Horária;
- Enviar a GH até cinco dias após o encerramento do módulo introdutório;
- Solicitar a SNELIS/ME a criação de um ou dois subnúcleo e indicar as alterações e as respectivas justificativas das oficinas previstas no planejamento pedagógico original;
- Ampliar a quantidade das oficinas aos finais de semana, pois a GH enviada para mim antes de ser enviada ao ME possuía apenas dois horários de oficinas para o sábado de manhã;
- Agentes sociais e coordenadores do programa adequarem os horários e o tipo das oficinas à demanda da população;
- Utilizar diferentes estratégias para incentivar a participação das pessoas nas oficinas antes de alterá-la

() NÃO

() NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

() EM PLANEJAMENTO

(X) SIM

() NÃO – Porque?

() NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

- () SIM – Qual(is)?
 () NÃO
 (X) NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade às ações do programa com recursos próprios.)

Pontos positivos:

- Estrutura do núcleo e subnúcleo.
- Possibilidade de envolvimento dos agentes sociais com a proposta do programa.

Pontos negativos:

- Grade horária com poucas atividades aos finais de semana.
- Limitação do tempo/ período de alguns agentes sociais para atuar em diferentes períodos nas oficinas.
-

- Considerações finais.

O módulo de formação contribuiu para esclarecer aos agentes sociais e coordenadores o tipo de esporte e a concepção de lazer do programa, ampliar a compreensão das diretrizes e eixos centrais do PELC (processo de implantação e organização dos núcleos e a importância da formação em serviço) e apresentar alguns caminhos que podem contribuir com a estruturação de uma política pública de esporte e lazer de cidade para além do oferecimento das escolinhas de esporte.

=====

SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

| Questões: | Sim | Não | Em parte | Porquê? |
|--|------------|------------|-----------------|--|
| 1. Os objetivos especificados no Programa apresentado pelo formador foram alcançados? | 14 | | | 5 respostas: foram assinalados e detalhados pelo formador; conseguimos esclarecer as dúvidas (3); formador bem preparado |
| 2. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do PELC? | 14 | | | 5 respostas: os conteúdos mostram as atitudes tomar quando surgir problemas; foi de grande importância para o nosso aprendizado (2); Explicou as dificuldades que existiam ao longo do curso; ajudou a entender os objetivos do programa; |

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| <p>3. A metodologia* adotada no Módulo foi adequada, motivou a aprendizagem dos conteúdos e possibilitou aprofundar os temas básicos?</p> <p>* Ex: Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.</p> | <p>14</p> | | <p>5 respostas: foram bem objetivas e claras (3); os materiais usados esclarece bastante a concepção sobre o trabalho a ser desenvolvido;</p> |
| <p>4. O formador demonstrou conhecimentos sobre o PELC, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?</p> | <p>14</p> | | <p>5 respostas: formador desenvolveu bem os conteúdos, sempre muito atencioso e dinâmico; teve domínio de todos os conteúdos (2); demonstrou clareza e domínio; explicações bastante convincente e claras</p> |
| <p>5. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?</p> | <p>14</p> | | <p>5 respostas: Usou diversas dinâmicas (2) e recursos para avaliar; provocou dinâmicas interessantes e desafios que eu consegui entender esse processo; dinâmicas e recursos para nos avaliar; formador nos avaliou diariamente com provocação de conflitos e debates mostrando o conteúdo aplicado.</p> |

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

1) Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?

Como ótima pois conseguiu desempenhar seu papel, introduziu os conceitos dirigidos sobre o projeto, apresentou as diretrizes, tirou dúvidas e dinâmicas sobre o assunto;
Ótima, pois ele ensinou com clareza e tirou nossas dúvidas com muito conhecimento;
Ótima, pois tirou todas as dúvidas, explicou com muita clareza, paciências;
Formador com bastante experiência e dinâmico, bastante comprometido com o programa;
Ótima, ele explicou tudo e assim ficou fácil entender a proposta do programa;
Excelente, bem informativo e explicativo em relação ao PELC
Ótimo, bem aproveitado o curso;
Foi muito boa (4)
Ótimo (2)
Formador mostrou ter muito conhecimento sobre o PELC, foi claro nas explicações, teve domínio no conteúdo.

2) Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?

Que o projeto preza pelo lazer e recreação, ou seja, pelo divertimento, alegria dos participantes, sem discriminar idade, classe social, raça ou cor, promovendo vários tipos de atividades (oficinas);
Ele deixou claro o que é o PELC e qual a nossa função de agente social;
Entender realmente o que é o agente social e o PELC.
A quebra de barreira e de expor nossos pensamentos;
Ele deixou claro para gente o que realmente é o programa e a nossa função;

Que o projeto PELC é para o lazer não somente para o esporte e que abrange todas as idades;

Foi a apresentação do projeto onde mostra que todos tem o direito de esporte e lazer;

Foi o incentivo, frisando sempre que somos capazes para realizar um bom trabalho;

O incentivo (2)

Integração de todas as idades;

Essa formação nos mostrou o caminho para desenvolvermos um programa que possa atingir de forma ampla toda a população no que diz respeito a lazer e esporte;

Com o curso percebi que não é só esporte que é cultura e lazer também;

Foi a mudança em ver o PELC só como esporte, tínhamos essa ideia e agora estamos vendo como lazer.

3) Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?

Não (13)

Em branco (2)

4) O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Estratégias de trabalho em grupo e dinâmicas para serem apresentadas nas oficinas;

Várias dinâmicas, pois é com ela que você tem uma ajuda a ter prática com os alunos;

Várias dinâmicas pois elas ajudam entender a prática com os alunos;

Mais dinâmicas para serem desenvolvidas em grupos que possa ajudar nas oficinas;

Diversas dinâmicas pois através delas ajuda na prática com os alunos;

Estratégias para o aprimoramento das oficinas;

Desenvolvimento de mais oficinas e locais para que sejam feitas;

Dinâmicas participativas

Que tivesse mais conteúdo prático

Em branco (2)

MOMENTOS DA FORMAÇÃO







