

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: Aniele Fernanda Silva de Assis
1.2. Município/UF: Santa Cruz dos Milagres
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Santa Cruz dos Milagres
1.4. Número do convênio: 774119/2012
- 1.5. Programa:
 PELC Urbano
 PELC Para Comunidades Tradicionais
 VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:
 Introdutório I
 Introdutório II
 Avaliação I
 Avaliação II
- 1.7. Data da formação: 06 e 07 de Agosto de 2015
1.8. Local: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 02
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 02 (coordenadora técnica e de núcleo)
2.3. Representantes da entidade de controle social: 01 (Conselho Municipal de Assistência Social)
2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 02 participantes das oficinas do PELC, 01 membro do Conselho Gestor
2.5. Total de participantes: 08
2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?
 SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?
Secretária de Assistência Social (abertura da formação e momento de avaliação e apresentação das turmas do PELC)
 NÃO
- 2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?
 SIM, integralmente
 SIM, em alguns os momentos da formação
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- 2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?
 SIM
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
 NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

SIM – Explique.

NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

| QUINTA-FEIRA (06/08/2015) | SEXTA-FEIRA (07/08/2015) |
|--|--|
| MANHÃ | |
| 10h00 – Recepção dos participantes (Lanche Cultural) | 08h00 – Dinâmica (agentes Pelc) |
| 10h30 – Mesa de abertura O PELC em Santa Cruz | 08h30 – Relatos experiência dos Participantes do Pelc |
| 11h00 – Apresentação da Programação do Módulo AVII | 09h00 – Reflexão e debate dos relatos |
| 11h20 – Relatos de experiência Agentes Sociais e Coordenação de Núcleo | 09h30 – Intervalo/lanche |
| 11h40 – Reflexão e debate dos relatos | 09h40 – Elaboração do evento de encerramento do Pelc Santa Cruz dos Milagres |
| 12h10 – Almoço | 10h40 – Apresentação/debate do planejamento do evento de impacto |
| 13h10 – Dinâmica (agentes Pelc) | 11h00 – Elaboração do instrumento avaliação da política |
| 13h30 – Relato de experiência Conselho Gestor | 12h00 – Almoço |
| 13h50 – Reflexão e debate dos relatos | 13h00 – Dinâmica (agentes Pelc) |
| 14h20 – Relato de experiência da Coordenação Técnica | 13h30 – Apresentação/debate do instrumento de avaliação |
| 14h40 – Reflexão e debate do relato | |

| | |
|---|--|
| 15h00 – Intervalo/lanche | 14h00 – Continuidade do Pelc: Construção coletiva |
| 15h20 – Revisitar o plano de trabalho do Módulo Avaliação I | 15h00 – Avaliação da formação Entrega dos certificados |
| 16h00 – (Re)elaborar o plano de trabalho | 15h30 – Encerramento/lanche |
| 17h00 – Apresentação do plano de trabalho | 16h00 – Reunião com equipe de trabalho |
| 17h30 – Avaliação do dia | |

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais? Oficinas, roda de diálogo, trabalho em grupo

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Liste as referências.

Publicações disponíveis no site do Ministério do Esporte.

NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Porque o convênio já está em fase de finalização.

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO.

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM –

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM

Faz parte do conselho gestor, acompanhando as ações do PELC (sistemáticas e assistemáticas)

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Intensificar a mobilização comunitária para aprovação do Projeto de Lei no qual Municipalizará o Programa. Articulação com vereadores da cidade de Santa Cruz. Manter as formações em serviço caso o PELC tenha continuidade, pois é necessário qualificar o método utilizado pelos agentes para que se aproximem mais da proposta pedagógica proposta pelo Programa, porém se foi notado um avanço em relação a tal deficiência.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Emenda parlamentar.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Articulação junto aos vereadores da Cidade para aprovação de Lei que Municipalize o PELC. Parceria com a Secretaria de Saúde para que no

NASF contrate a professora de educação física que assumia como coordenadora de núcleo para permanecer no PELC.

O Prefeito e Secretária de Assistência Social sinalizou a contratação dos agentes sociais pela prefeitura para que as atividades não deixassem de ocorrer.

() NÃO

() NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

O convênio teve uma ótima execução considerando as estratégias utilizadas para mobilização da população do município, a saber: utilização de rádio comunitária, carro de som, panfletagem, cartazes em vários locais da cidade (privados e públicos), visita domiciliar, telefonemas. Por mais que não tenham conseguido atingir a meta de 200 participantes, chegaram a 150 com assiduidade. O convenio passou por alguns problemas de técnicos/operacionais que foi demora na licitação logo no inicio do convênio, mortes de alguns participantes do PELC gerando evasão por alguns dias dos demais participantes nas turmas, falta de experiência por parte dos agentes. No entanto estes dois últimos problemas foram superados na medida em que se teve nova mobilização e formação em serviço.

Ao visualizar os depoimentos dos participantes fiquei impressionada ao perceber a mudança na vida daquelas pessoas, que por ventura modificaram seu estilo de vida, hábitos e atitudes dentro do seio familiar, mas, sobretudo na Cidade de Santa Cruz. O Pelc tornou-se referência no município, pelo potencial de mobilização e atividades oferecidas, mas também como espaço de convivência e fortalecimento de vínculos. Hoje o que percebemos são pessoas que compreendem a importância do esporte e lazer em suas vidas, e reconhecem o poder de organização e participação político-social na cidade.

4.19. Considerações finais.

Um dos grandes avanços no PELC neste Município foi o seu reconhecimento por parte da população como também pelas demais Secretarias Municipais, se concretizando em vários momentos com ações em parcerias e o início de uma política intersetorial. Devido a este reconhecimento e senso de pertencimento por parte dos participantes e gestores do Programa que é sinalizado a continuidade do mesmo por meio da gestão municipal. Com recurso próprios, pois entende que àqueles participantes tem a clareza da importância do esporte e lazer em suas vidas, pois através do PELC tiveram grandes e significativas mudanças.

No mais acredito que o Ministério do Esporte, caso possível, contemple este município com mais um convênio do PELC-Vida Saudável, tendo em vista a excelente condução na área pedagógica e técnica. Sabendo que as dificuldades irão aparecer, mas os gestores locais mostraram empenho na busca de minimizá-las ou superá-las.

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 07

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Porque foi atingido a proposta de programação apresentado no primeiro dia.

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

Os conteúdos desenvolvidos neste módulo foram articulados com as etapas anteriores da formação, auxiliando no trabalho realizado pelo PELC? DIRETRIZES 2012

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: A formadora deu sugestões de como melhorar as nossas atividades pedagógicas.

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

A formadora mostrou total segurança no trabalho desenvolvido neste módulo e nas demais formações. Estando capacitada para atuar em qualquer atividade que discuta o esporte e o lazer.

Interagiu com todos e fez sugestões para resolução das problemáticas ainda não superadas.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

Momento de avaliação e relatos com os participantes do PELC

Avaliação do Programa tomando como referência o Plano de Ação construído no módulo AVI, no qual visualizamos as ações propostas e executadas.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

Não houve

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Considerações finais e sugestões para aprimorar a Formação do PELC (DIRETRIZES 2012)

Solicita que o próximo convênio do Ministério em Santa Cruz atenda a todas as idades.

Seja realizada oficina de ginástica de academia com os idosos e passeios.

Continuidade do PELC

Destaca que os módulos de formação foram bem executados e articulados, pois desde o primeiro módulo de formação a avaliação é presente e constante, principalmente nos últimos módulos (AVI e AVII). Este processo formativo é um marco no PELC pois sem as orientações dadas nestes momentos seria complicado atingir aos objetivos propostos e ir mais além com outras ações.

Diminuir mais a burocracia do programa e aumentar o valor dos recursos financeiros repassados, inclusive as bolsas dos agentes.

ANEXO 01

**PLANO DE AÇÃO DO NÚCLEO DO PELC/VIDA SAUDÁVEL
SANTA CRUZ DOS MILAGRES - PI
NÚCLEO – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE
VÍNCULOS
SUB-NÚCLEO – GINÁSIO POLIESPORTIVO CHICO BELA**

| ATIVIDADES | DATA/ HORÁRIO | RESPONSÁVEL |
|--|-------------------------|---|
| 1 – Palestra com Rosa Carvalho Tema: Os Direitos da Pessoa Idosa | 25/03/15 08:00h | Coordenadora Técnica Administrativa e Agentes Sociais |
| 2- Encontro/reunião semanal com os agentes sociais e a coordenadora de núcleo | 24/03/15 09:00h | Coordenadora de núcleo e Agentes Sociais . |
| 3 – Divulgação das novas inscrições. | Mês de Março | Coordenadora de núcleo/Agentes Sociais/Grupo Gestor e Secretária de Assistência Social. |
| 4 – Caminhada em Defesa e Conscientização do Estatuto do Idoso | 27/03/15 17h | Agentes de sociais, coordenador do Núcleo e o Secretaria de Assistência Social |
| 5 – Realização de Palestra com Médico/Tema:Doenças Reumáticas entre outras. | 15/04/15 17h | Agentes de Sociais e coordenadora do Núcleo. Médico Posto de Saúde |
| 6 – Realização do Evento do mês de abril: Lazer de Rua no Aniversário da Cidade | 28/04/15 17h | Agentes de Sociais e coordenadora do Núcleo. |
| 7 – Palestra com Psicóloga Ana Jardel – Violência Psicológica Saúde da mulher | 12/05/15 | Psicóloga Ana Jardel e Agentes Sociais Enf. Kleber |
| 8 – Comemoração do Dia das Mães Coral, Música, Dramatização Entrega de presentes | Maio/2015 | Equipe do PELC/Grupo Gestor e Secretária de Assistência Social |
| 9 – Forrozão do PELC – xote, dança com bambolê, roda de São Gonçalo (colocar na semana cultural no dia da Assistência) | 26/06/15 17h | Equipe do PELC/Grupo Gestor e Secretária de Assistência Social |
| 10 – Palestra sobre a Saúde do Homem | Julho/2015 Maio/2015 | Agente Comunitário de Saúde e Radialista Milton César / Equipe do PELC/Grupo Gestor |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 11 – Jornal com Adultos e Idosos do PELC (conversa na rádio) | Julho/2015 Agosto/2015 | Equipe do PELC/Beneficiários/Grupo Gestor |
| 12 – Evento de Encerramento do PELC/Dia dos Pais | 16/08/2015 | Equipe do PELC/Grupo Gestor e Secretária de Assistência Social e Formadora Aniele Assis |
| Conferência da pessoa idosa Apresentação do PELC | 17 junho | Grupo do PELC |
| Conferência da saúde Participante com proposições | 24 de junho | Grupo do PELC |
| Conferência da Assistência Social Participante com proposições | 22 de julho | Grupo do PELC |
| Implementação da oficina de boliche a partir do evento de lazer de rua /construção do material para uso | | Conselho Gestor Agentes Sociais Coordenação Participantes do PELC |
| Participação do PELC com pelotão no 7 de Setembro | Setembro | Agentes sociais Participantes do PELC |

Os grifos em vermelho são as ações que não foram realizadas.

Os grifos em azul formam ações incorporadas após o módulo AVI

E a ação com grifo amarelo será aquela que irá ocorrer, tendo sido planejada durante o módulo AVII.

ANEXO 02
FOTOS DA FORMAÇÃO



Abertura da formação – acolhida



Alguns trabalhos do PELC – exposição



Apresentação de dança e ginástica coordenada pelos participantes do PELC