



## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

### I - IDENTIFICAÇÃO:

**Nome do Formador:** André Capi

**UF:** São Paulo

**Nome da Entidade:** Prefeitura Municipal de Cascavel - PR

**Número do convênio:** 774117/2012

**Projeto:**

**PELC TODAS AS IDADES**

**PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS**

**VIDA SAUDÁVEL (Núcleo)**

**OUTRO:** \_\_\_\_\_

**Módulo:**

**INTRODUTÓRIO I**

**INTRODUTÓRIO II**

**AVALIAÇÃO I**

**AVALIAÇÃO II**

**Data da formação:** 11 e 12 de julho de 2015

**Local:** Centro Esportivo Ciro Nardi – Rua Barão do Cerro Azul, 484, Centro

**Total de participantes:** 09

**Número de agentes sociais:** 07

**Número de pessoas da entidade convenente:** 02.

**Representantes da entidade de controle social:** 00

**Outros** (mencionar quantos e qual o vínculo): 03 - Presidente da Associação de Moradores do Bairro Consolata – espaço do subnúcleo (Carlos Gomes); Diretor e Gerente de Esportes e Lazer do município (Fabio Brugnerotto); Presidente da Associação Cascavelense dos Esportistas Amadores – entidade convidada para assumir o controle social (Elvio). Essas pessoas participaram de momentos pontuais da formação. O primeiro das duas horas finais do período da manhã do primeiro dia. O segundo de 15 minutos do período da tarde do primeiro dia de formação. O terceiro de 15 minutos do período da tarde do segundo dia de formação.

### II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

**SIM** – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

**NÃO**

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns os momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

**OBSERVAÇÃO:**

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

SIM – No entanto o conselho ainda não havia se reunido até esse momento. A entidade comprometeu-se em agendar a primeira reunião para o mês de agosto e partir daí agendar encontros mensais ou bimestrais.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

SIM.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

A gestora da prefeitura, que assumiu o convênio no início mês de maio apontou que a gestora anterior não se preocupou em contatar a entidade.

NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

SIM – Explique.

NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

**- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:**

## **2 - OBJETIVOS:**

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.
- ✓ Observar e analisar a manifestação dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Todas as Idades nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais e as atribuições dos agentes sociais e coordenadores (técnico e de núcleo) do PELC e na gestão do convênio considerando os limites dos núcleos e a necessidade dos agentes sociais.
- ✓ Discutir e definir ações que contribuam com a potencialização dos pontos fortes e a minimização dos fracos.
- ✓ Contribuir com o processo de planejamento das próximas ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização

da comunidade, monitoramento e avaliação) para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

### **3 - METODOLOGIA:**

Visita pedagógica, acompanhamento das oficinas e ou eventos do núcleo e subnúcleos, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/ documentário, dinâmicas de grupo, observação, elaboração plano de ação das oficinas e eventos.

### **4 - PROGRAMAÇÃO:**

#### **1º DIA: sábado (11/07/2015)**

##### **MANHÃ (8h às 12h)**

**1º Momento:** Abertura oficial do módulo: agentes sociais, coordenadores (núcleo e técnico), representantes da Prefeitura e das secretarias parceiras, controle social (Cons. Municipal da Criança e Adolescente), conselho gestor, representante da associação de moradores do bairro Consolata, formador do PELC.

**2º Momento:** Apresentação da programação do módulo de formação.

**3º Momento:** As ações do PELC/ Todas as Idades da Prefeitura de Cascavel: a análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/ SNELIS do convênio; Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades.

**Expositiva:** ppt Avaliando-PELC-Cascavel (slides: 1-32)

##### **12h às 13h30 (ALMOÇO)**

##### **TARDE (13h30 – 17h30)**

**4º Momento:** Apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes: relatos de experiências das oficinas e eventos dos gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social, grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade);

**Expositiva:** ppt núcleo (Evandro – Coord. Núcleo)

##### **16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**5º Momento:** Impressões da visita pedagógica (formador PELC)

**Expositiva:** ppt Avaliando-PELC-Cascavel (slides: 33-38)

**Dinâmica:** Elaboração Painel (responder as provocações do slide 28)

**Avaliação do dia.**

#### **2º DIA: Domingo (12/07/2015)**

##### **MANHÃ (8h – 12h)**

**6º Momento:** Dialogando com a realidade do convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios e diretrizes do programa.

- A história de construção e os conteúdos do lazer no núcleo e subnúcleo;
- O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), a organização, o monitoramento nos núcleos e o público atendido;
- Revisitando os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC.

**Expositiva:** ppt Avaliando-PELC-Cascavel (slides: 33-38)

**10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**7º Momento:** Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade (auto-organização, monitoramento e avaliação).

**Dinâmica:** Ressignificação da GH relacionando a oficina com os interesses do lazer (cada agente social) e o % de alteração – debate das alterações

**12h às 13h30 (ALMOÇO)**

**TARDE (13h30 – 17h30)**

**8º Momento (13h30-14h30):** Reunião com coordenadores e gestor do convênio (representante instituição), controle social e conselho gestor.

**Dinâmica:** Agentes sociais – organização de uma atividade quebra-gelo.

**Dinâmica:** Semáforo – após elaboração os participantes foram provocados a relacionarem os aspectos apontados na dinâmica com as diretrizes e objetivo do programa.

**9º Momento:** O PELC/ Todas as Idades e as Políticas Públicas de esporte e lazer em Cascavel-PR: possibilidades de continuidade.

Estratégia: ppt Planejamento Participativo +Projetos de lazer

- ✓ Compartilhando experiências de outros convênios (vídeos/ curtas)

Ivoti-RS e Institucional PELC-2008

**16h30 às 16h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

**10º Momento:** Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

ALVES JUNIOR, E.; MELO, V.A. Introdução ao lazer. Barueri: São Paulo, Manole, 2003.

BRASIL. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC.** Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf> Acesso em: 20 jan. 2014.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer: o papel das prefeituras.** Campinas: Autores Associados, 1996.

ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação:** questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papirus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

(X) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

(X) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais?

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM

[Material do repositório da rede CEDES;](#)

[WOLF, S.H. \(org\). Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.](#)

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

[Participaram dos debates temáticos e perceberam os pontos que ainda precisam avançar para ampliar a aproximação das ações do convênio com algumas diretrizes e eixos norteadores do programa](#)

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

SIM – Qual(is)? Explique.

NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa. [Somente o presidente da Associação de Moradores Consolata, que participou do módulo introdutório e de duas horas do primeiro dia deste módulo de avaliação.](#)

NÃO

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

Apesar da forte chuva e do frio as oficinas de brinquedoteca (13h30) e artesanato (14h30), no subnúcleo, contava com a participação de dez crianças. Elas demonstraram envolvimento com as atividades e com a agente social. Já no núcleo, as oficinas previstas (hidroginástica, academia ao ar livre, caminhada, vôlei) para o horário não receberam público, devido às condições climáticas e pelas atividades ocorrerem em espaços abertos, exceto a hidroginástica que utiliza uma piscina coberta e aquecida.

( ) NÃO

( ) NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

(X) SIM

( ) NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

(X) SIM – Quais?

- Criar urgentemente o conselho gestor com seus respectivos representantes: pessoas inscritas nas oficinas, entidades parceiras, agentes sociais, representante da secretaria de esporte e lazer, coordenador técnico, coordenador de núcleo, entidade de controle social, prefeitura e as secretarias previstas no projeto básico como parceiras do programa além de outras instâncias como a direção da escolar do bairro, associações e grupos de interesse.
- Agendar a reunião do conselho gestor e com a entidade do controle social o para primeira quinzena de agosto e estabelecer as datas das reuniões mensais/ bimestrais até o encerramento do convênio.
- Esclarecer ao representante do controle social suas atribuições no convênio.
- Revisar a grade horária (possíveis alteração do nome e horário das oficinas e substituição de outras – quadro abaixo, considerando as estratégias e os aspectos discutidos no módulo de formação AV1) e dos eventos: finalizar até o final do mês de julho e encaminhá-la a técnica do convênio na SNELIS/ME.

| ENTRA                      | h/sem | SAI                                  |
|----------------------------|-------|--------------------------------------|
| <b>JEAN - NÚCLEO</b>       |       |                                      |
| Esportes alternativos      | 2     | Vôlei                                |
| Esportes radicais          | 2     | Futsal                               |
| Brinquedos                 | 2     | Pipa/Dança                           |
| <b>RODRIGO - NÚCLEO</b>    |       |                                      |
| Esporte com raquete        | 2     | Vôlei (1) + Academia ao Ar Livre (1) |
| Esportes alternativos      | 2     | Caminhada                            |
| <b>MATHEUS – NÚCLEO</b>    |       |                                      |
| Esportes Rádicaais         | 2     | Pipa                                 |
| Lutas                      | 2     | Capoeira                             |
| Futsal???                  | 2     | A DEFINIR???                         |
| <b>BRUNO - NÚCLEO</b>      |       |                                      |
| Vôlei                      | 2     | Caminhada                            |
| Futsal???                  | 2     | A DEFINIR???                         |
| <b>TATIANE - SUBNÚCLEO</b> |       |                                      |
| Ginástica para todos       | 2     | Ginástica Aeróbica                   |

|                             |   |                                   |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| Jogos Recreativos           | 2 | Jogos de tabuleiro                |
| Brinquedoteca               | 2 | Convivência/ Contação de História |
| <b>JOSLAINE - SUBNÚCLEO</b> |   |                                   |
| Ginástica para todos        | 2 | Gin. Rítmica 2                    |

**Quadro:** Possibilidades de alteração do nome e horários das oficinas e substituição de outras

- Organizar tanto as oficinas quanto os eventos por meio das estratégias do planejamento participativo: elaboração de comissões – material, divulgação, atividades, avaliação - constituídas pelos participantes das oficinas. O objetivo dessa estratégia consiste em tornar as pessoas protagonistas das ações.
- Solicitar a técnica da SNELIS/ ME a possibilidade de utilizar o recurso financeiro restante do convênio, oriundo dos rendimentos, para o aluguel de transporte para a oficina de turismo, prorrogação por mais dois meses do convênio, aquisição de materiais para as oficinas, aluguel de equipamentos de apoio para os eventos.
- Solicitar a técnica da SNELIS/ ME informações sobre o procedimento para o agendamento de férias dos agentes sociais.
- Ampliar a divulgação das ações e atividades do convênio utilizando as ferramentas das redes sociais, site da prefeitura, radio comunitária da região do núcleo, na escola do bairro.

( ) NÃO

( ) NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

(X) EM PLANEJAMENTO – Alteração de algumas oficinas e horários.

( ) SIM

( ) NÃO – Porque?

( ) NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

(X) SIM – Qual(is)? Criação de uma lei ou projeto de lei para garantir recursos para a continuidade dessa ação na comunidade que atualmente é atendida, mas também, para a expansão dessa experiência para outras regiões da cidade. Estabelecer critérios para os próximos editais de contratação de recursos humanos para a secretaria de esporte e lazer que permitam a seleção e a contratação de profissionais com perfil para atuar nesses programas.

( ) NÃO

( ) NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

Dois situações contribuíram para o avanço das ações deste convenio e o delineamento de novas estratégias que permitiram o alinhamento às diretrizes e aos objetivos do programa. Primeiro destaco a dispensa da coordenadora de núcleo que foi substituída por um profissional do quadro efetivo da secretaria de esporte e lazer. O segundo refere-se ao retorno da funcionária de carreira da secretaria responsável pela elaboração do projeto básico a gestão técnica do convênio. Também destaco que a instituição conveniente demonstrou o interesse em utilizar os recursos financeiros do convênio para o aluguel de transporte, prorrogação no prazo de vigência do convênio e aquisição de material de consumo para as novas oficinas e, conforme citado no item

acima, pretende estabelecer ações para expandir essa experiência a outras regiões da cidade.

- Considerações finais.

Com essa nova configuração na gestão do convenio acredito na qualificação do desenvolvimento do programa no que se refere ao fortalecimento do trabalho coletivo e mobilização da comunidade, planejamento participativo, na diversificação das oficinas, na qualificação da formação em serviço (destaco que todos os agentes sociais, o coordenador de núcleo e a gestora do projeto da prefeitura participam do EAD PELC/UFMG), no protagonismo dos participantes nas oficinas e eventos. Nesse módulo procurei apontar caminhos e estratégias que pudessem contribuir com a qualificação das ações que permitam a sensibilização das pessoas envolvidas com o programa (agentes sociais, gestores da entidade convenente e das pessoas inscritas nas oficinas) a compreenderem o esporte e o lazer como um direito social de todos.

---

## SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

**Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo(a) formador(a) foram alcançados?**

SIM  NÃO  EM PARTE  NÃO RESPONDEU

Pelo amplo conhecimento do formador.

Agregou conhecimento e apontou caminhos para a execução do programa.

Trouxe várias ideias.

**Os conteúdos do ....**

SIM  NÃO  EM PARTE  NÃO RESPONDEU

Por varias vezes o formador remeteu-se aos conteúdos discutidos no módulo introdutório.

Estavam pactuadas na avaliação/ formação do programa.

**A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo etc.)**

SIM  NÃO  EM PARTE  NÃO RESPONDEU

Vídeos, power point, atividades recreativas, trabalho em grupo.

Diferentes metodologias para serem usadas no decorrer do programa.

Abriu vários pensamentos, ideias que podemos adotar.

**O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?**

SIM  NÃO  EM PARTE  NÃO RESPONDEU

Com muita clareza.

Totalmente.

Fala com propriedade sobre o programa.

**No decorrer deste módulo o(a) formador(a) procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?**

SIM  NÃO  EM PARTE  NÃO RESPONDEU

Sempre lançando desafios.

Com certeza.

## **- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

### **1) Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?**

Veio para enriquecer nossas ideias, conhecimento e muita coisa para podermos usar.

Coerente com as suas observações e apontamentos de necessidades expostas e discutidas sobre a comunidade buscando apontar a resolução dos problemas e maximização dos pontos positivos.

Muito boa, pois domina o conteúdo e nos fez pensar em como melhorar.

Muito instrutiva, muitas dúvidas foram tiradas e muitos desafios foram feitos.

Objetivo e claro com o que passou.

Motivador e demonstrou conhecer sobre esporte, lazer permitindo ver o projeto de forma diferente, mais construtiva.

Profissional, conhecedor dos assuntos, trouxe vários exemplos de outros convênios, esclarecedor, além de fornecer todo material utilizado.

### **2) Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?**

A visão diferente nas abordagens pedagógicas e o desafio constante para que os objetivos sejam atingidos.

Esclarecer várias coisas que ainda não sabíamos que era possível de fazer.

Comparação entre os dados atuais do projeto e a relação com os objetivos que ele deve alcançar e como podemos fazer isso.

A maneira dele fazer o indivíduo pensar e como esta sendo executado e como podemos melhorar.

A forma como o formador falava com a f=gente, as provocações, e as dinâmicas utilizadas.

Ajudou a pensar sobre as oficinas que não deram certo e as que deram.

Quando deu uma certa liberdade para trabalharmos com as oficinas em cima daquilo que a comunidade espera e deseja e quando mostrou que os outros projetos em outras regiões estão dando certo.

Pontuou sobre a atuação da entidade de controle social e do conselho gestor; provocações sobre as mudanças na grade horária.

### **3) Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?**

**Todos citaram nenhuma**

### **4) O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?**

Formação continuada e novas formas de obtenção de metodologias pedagógicas (cursos presenciais e a distancia)

Mais formações presenciais, pois oxigena nossas ideias.

Trazer mais pessoas da comunidade para participar da formação