



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formador: André Capi

UF: São Paulo

Nome da Entidade: Prefeitura Municipal de Cascavel - PR

Número do convênio: 774117/2012

Projeto:

PELC TODAS AS IDADES

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDÁVEL (Núcleo)

OUTRO: _____

Módulo:

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 11 e 12 de julho de 2015

Local: Centro Esportivo Ciro Nardi – Rua Barão do Cerro Azul, 484, Centro

Total de participantes: 09

Número de agentes sociais: 07

Número de pessoas da entidade convenente: 02.

Representantes da entidade de controle social: 00

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 03 - Presidente da Associação de Moradores do Bairro Consolata – espaço do subnúcleo (Carlos Gomes); Diretor e Gerente de Esportes e Lazer do município (Fabio Brugnerotto); Presidente da Associação Cascavelense dos Esportistas Amadores – entidade convidada para assumir o controle social (Elvio). Essas pessoas participaram de momentos pontuais da formação. O primeiro das duas horas finais do período da manhã do primeiro dia. O segundo de 15 minutos do período da tarde do primeiro dia de formação. O terceiro de 15 minutos do período da tarde do segundo dia de formação.

II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

NÃO

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(ar) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

OBSERVAÇÃO:

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

SIM – No entanto o conselho ainda não havia se reunido até esse momento. A entidade comprometeu-se em agendar a primeira reunião para o mês de agosto e partir daí agendar encontros mensais ou bimestrais.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

SIM.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

A gestora da prefeitura, que assumiu o convênio no início do mês de maio apontou que a gestora anterior não se preocupou em contatar a entidade.

NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

SIM – Explique.

NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.
- ✓ Observar e analisar a manifestação dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Todas as Idades nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais e as atribuições dos agentes sociais e coordenadores (técnico e de núcleo) do PELC e na gestão do convênio considerando os limites dos núcleos e a necessidade dos agentes sociais.
- ✓ Discutir e definir ações que contribuam com a potencialização dos pontos fortes e a minimização dos fracos.
- ✓ Contribuir com o processo de planejamento das próximas ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização)

da comunidade, monitoramento e avaliação) para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

3 - METODOLOGIA:

Visita pedagógica, acompanhamento das oficinas e ou eventos do núcleo e subnúcleos, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/ documentário, dinâmicas de grupo, observação, elaboração plano de ação das oficinas e eventos.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: sábado (11/07/2015)

MANHÃ (8h às 12h)

1º Momento: Abertura oficial do módulo: agentes sociais, coordenadores (núcleo e técnico), representantes da Prefeitura e das secretarias parceiras, controle social (Cons. Municipal da Criança e Adolescente), conselho gestor, representante da associação de moradores do bairro Consolata, formador do PELC.

2º Momento: Apresentação da programação do módulo de formação.

3º Momento: As ações do PELC/ Todas as Idades da Prefeitura de Cascavel: a análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/ SNELIS do convênio; Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades.

Expositiva: ppt Avaliando-PELC-Cascavel (slides: 1-32)

12h às 13h30 (ALMOCO)

TARDE (13h30 – 17h30)

4º Momento: Apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes: relatos de experiências das oficinas e eventos dos gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social, grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade);

Expositiva: ppt núcleo (Evandro – Coord. Núcleo)

16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

5º Momento: Impressões da visita pedagógica (formador PELC)

Expositiva: ppt Avaliando-PELC-Cascavel (slides: 33-38)

Dinâmica: Elaboração Painel (responder as provocações do slide 28)

Avaliação do dia.

2º DIA: Domingo (12/07/2015)

MANHÃ (8h – 12h)

6º Momento: Dialogando com a realidade do convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios e diretrizes do programa.

- A história de construção e os conteúdos do lazer no núcleo e subnúcleo;
- O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), a organização, o monitoramento nos núcleos e o público atendido;
- Revisitando os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC.

Expositiva: ppt Avaliando-PELC-Cascavel (slides: 33-38)

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

7º Momento: Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade (auto-organização, monitoramento e avaliação).

Dinâmica: Ressignificação da GH relacionando a oficina com os interesses do lazer (cada agente social) e o % de alteração – debate das alterações

12h às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 17h30)

8º Momento (13h30-14h30): Reunião com coordenadores e gestor do convênio (representante instituição), controle social e conselho gestor.

Dinâmica: Agentes sociais – organização de uma atividade quebra-gelo.

Dinâmica: Semáforo – após elaboração os participantes foram provocados a relacionarem os aspectos apontados na dinâmica com as diretrizes e objetivo do programa.

9º Momento: O PELC/ Todas as Idades e as Políticas Públicas de esporte e lazer em Cascavel-PR: possibilidades de continuidade.

Estratégia: ppt Planejamento Participativo +Projetos de lazer

- ✓ Compartilhando experiências de outros convênios (vídeos/ curtas)

Ivoti-RS e Institucional PELC-2008

16h30 às 16h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

10º Momento: Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

5 - BIBLIOGRAFIA:

ALVES JUNIOR, E.; MELO, V.A. Introdução ao lazer. Barueri: São Paulo, Manole, 2003.

BRASIL. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC.** Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf> Acesso em: 20 jan. 2014.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer: o papel das prefeituras.** Campinas: Autores Associados, 1996.

ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer.** Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papyrus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais?

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM

[Material do repositório da rede CEDES;](#)

[WOLF, S.H. \(org\). Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.](#)

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

[Participaram dos debates temáticos e perceberam os pontos que ainda precisam avançar para ampliar a aproximação das ações do convênio com algumas diretrizes e eixos norteadores do programa](#)

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

SIM – Qual(is)? Explique.

NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa. [Somente o presidente da Associação de Moradores Consolata, que participou do módulo introdutório e de duas horas do primeiro dia deste módulo de avaliação.](#)

NÃO

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

Apesar da forte chuva e do frio as oficinas de brinquedoteca (13h30) e artesanato (14h30), no subnúcleo, contava com a participação de dez crianças. Elas demonstraram envolvimento com as atividades e com a agente social. Já no núcleo, as oficinas previstas (hidroginástica, academia ao ar livre, caminhada, vôlei) para o horário não receberam público, devido às condições climáticas e pelas atividades ocorrerem em espaços abertos, exceto a hidroginástica que utiliza uma piscina coberta e aquecida.

() NÃO

() NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

(X) SIM

() NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

(X) SIM – Quais?

- Criar urgentemente o conselho gestor com seus respectivos representantes: pessoas inscritas nas oficinas, entidades parceiras, agentes sociais, representante da secretaria de esporte e lazer, coordenador técnico, coordenador de núcleo, entidade de controle social, prefeitura e as secretarias previstas no projeto básico como parceiras do programa além de outras instâncias como a direção da escolar do bairro, associações e grupos de interesse.
- Agendar a reunião do conselho gestor e com a entidade do controle social o para primeira quinzena de agosto e estabelecer as datas das reuniões mensais/ bimestrais até o encerramento do convênio.
- Esclarecer ao representante do controle social suas atribuições no convênio.
- Revisar a grade horária (possíveis alteração do nome e horário das oficinas e substituição de outras – quadro abaixo, considerando as estratégias e os aspectos discutidos no módulo de formação AV1) e dos eventos: finalizar até o final do mês de julho e encaminhá-la a técnica do convênio na SNELIS/ME.

ENTRA	h/sem	SAI
JEAN - NÚCLEO		
Esportes alternativos	2	Vôlei
Esportes radicais	2	Futsal
Brinquedos	2	Pipa/Dança
RODRIGO - NÚCLEO		
Esporte com raquete	2	Vôlei (1) + Academia ao Ar Livre (1)
Esportes alternativos	2	Caminhada
MATHEUS – NÚCLEO		
Esportes Rádicaes	2	Pipa
Lutas	2	Capoeira
Futsal???	2	A DEFINIR???
BRUNO - NÚCLEO		
Vôlei	2	Caminhada
Futsal???	2	A DEFINIR???
TATIANE - SUBNÚCLEO		
Ginástica para todos	2	Ginástica Aeróbica

Jogos Recreativos	2	Jogos de tabuleiro
Brinquedoteca	2	Convivência/ Contação de História
JOSLAINE - SUBNÚCLEO		
Ginástica para todos	2	Gin. Rítmica 2

Quadro: Possibilidades de alteração do nome e horários das oficinas e substituição de outras

- Organizar tanto as oficinas quanto os eventos por meio das estratégias do planejamento participativo: elaboração de comissões – material, divulgação, atividades, avaliação - constituídas pelos participantes das oficinas. O objetivo dessa estratégia consiste em tornar as pessoas protagonistas das ações.
- Solicitar a técnica da SNELIS/ ME a possibilidade de utilizar o recurso financeiro restante do convênio, oriundo dos rendimentos, para o aluguel de transporte para a oficina de turismo, prorrogação por mais dois meses do convênio, aquisição de materiais para as oficinas, aluguel de equipamentos de apoio para os eventos.
- Solicitar a técnica da SNELIS/ ME informações sobre o procedimento para o agendamento de férias dos agentes sociais.
- Ampliar a divulgação das ações e atividades do convênio utilizando as ferramentas das redes sociais, site da prefeitura, radio comunitária da região do núcleo, na escola do bairro.

() NÃO

() NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

(X) EM PLANEJAMENTO – Alteração de algumas oficinas e horários.

() SIM

() NÃO – Porque?

() NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

(X) SIM – Qual(is)? Criação de uma lei ou projeto de lei para garantir recursos para a continuidade dessa ação na comunidade que atualmente é atendida, mas também, para a expansão dessa experiência para outras regiões da cidade. Estabelecer critérios para os próximos editais de contratação de recursos humanos para a secretaria de esporte e lazer que permitam a seleção e a contratação de profissionais com perfil para atuar nesses programas.

() NÃO

() NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

Dois situações contribuíram para o avanço das ações deste convenio e o delineamento de novas estratégias que permitiram o alinhamento às diretrizes e aos objetivos do programa. Primeiro destaco a dispensa da coordenadora de núcleo que foi substituída por um profissional do quadro efetivo da secretaria de esporte e lazer. O segundo refere-se ao retorno da funcionária de carreira da secretaria responsável pela elaboração do projeto básico a gestão técnica do convênio. Também destaco que a instituição conveniente demonstrou o interesse em utilizar os recursos financeiros do convênio para o aluguel de transporte, prorrogação no prazo de vigência do convênio e aquisição de material de consumo para as novas oficinas e, conforme citado no item

acima, pretende estabelecer ações para expandir essa experiência a outras regiões da cidade.

- Considerações finais.

Com essa nova configuração na gestão do convenio acredito na qualificação do desenvolvimento do programa no que se refere ao fortalecimento do trabalho coletivo e mobilização da comunidade, planejamento participativo, na diversificação das oficinas, na qualificação da formação em serviço (destaco que todos os agentes sociais, o coordenador de núcleo e a gestora do projeto da prefeitura participam do EAD PELC/ UFMG), no protagonismo dos participantes nas oficinas e eventos. Nesse módulo procurei apontar caminhos e estratégias que pudessem contribuir com a qualificação das ações que permitam a sensibilização das pessoas envolvidas com o programa (agentes sociais, gestores da entidade convenente e das pessoas inscritas nas oficinas) a compreenderem o esporte e o lazer como um direito social de todos.

=====

SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo(a) formador(a) foram alcançados?

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Pelo amplo conhecimento do formador.

Agregou conhecimento e apontou caminhos para a execução do programa.

Trouxe várias ideias.

Os conteúdos do

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Por varias vezes o formador remeteu-se aos conteúdos discutidos no módulo introdutório.

Estavam pactuadas na avaliação/ formação do programa.

A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo etc.)

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Vídeos, power point, atividades recreativas, trabalho em grupo.

Diferentes metodologias para serem usadas no decorrer do programa.

Abriu vários pensamentos, ideias que podemos adotar.

O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Com muita clareza.

Totalmente.

Fala com propriedade sobre o programa.

No decorrer deste módulo o(a) formador(a) procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Sempre lançando desafios.

Com certeza.

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

1) Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?

Veio para enriquecer nossas ideias, conhecimento e muita coisa para podermos usar.

Coerente com as suas observações e apontamentos de necessidades expostas e discutidas sobre a comunidade buscando apontar a resolução dos problemas e maximização dos pontos positivos.

Muito boa, pois domina o conteúdo e nos fez pensar em como melhorar.

Muito instrutiva, muitas dúvidas foram tiradas e muitos desafios foram feitos.

Objetivo e claro com o que passou.

Motivador e demonstrou conhecer sobre esporte, lazer permitindo ver o projeto de forma diferente, mais construtiva.

Profissional, conhecedor dos assuntos, trouxe vários exemplos de outros convênios, esclarecedor, além de fornecer todo material utilizado.

2) Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?

A visão diferente nas abordagens pedagógicas e o desafio constante para que os objetivos sejam atingidos.

Esclarecer várias coisas que ainda não sabíamos que era possível de fazer.

Comparação entre os dados atuais do projeto e a relação com os objetivos que ele deve alcançar e como podemos fazer isso.

A maneira dele fazer o indivíduo pensar e como esta sendo executado e como podemos melhorar.

A forma como o formador falava com a f=gente, as provocações, e as dinâmicas utilizadas.

Ajudou a pensar sobre as oficinas que não deram certo e as que deram.

Quando deu uma certa liberdade para trabalharmos com as oficinas em cima daquilo que a comunidade espera e deseja e quando mostrou que os outros projetos em outras regiões estão dando certo.

Pontuou sobre a atuação da entidade de controle social e do conselho gestor; provocações sobre as mudanças na grade horária.

3) Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?

Todos citaram nenhuma

4) O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Formação continuada e novas formas de obtenção de metodologias pedagógicas (cursos presenciais e a distancia)

Mais formações presenciais, pois oxigena nossas ideias.

Trazer mais pessoas da comunidade para participar da formação