

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Nome completo do formador: Aniele Fernanda Silva de Assis

1.2. Município/UF: Icapuí/CE

1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Icapuí

1.4. Número do convênio: 774129/2012

1.5. Programa:

PELC Urbano

PELC Para Comunidades Tradicionais

VIDA Saudável

1.6. Módulo:

Introdutório I

Introdutório II

Avaliação I

Avaliação II

1.7. Data da formação: 13, 14 e 15/08/2015

1.8. Local: Auditório da Secretaria de Educação e Cultura de Icapuí

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

2.1. Número de agentes sociais: 06

2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 03 (coordenador técnico, coordenadora de núcleo e interlocutor SINCONV)

2.3. Representantes da entidade de controle social: 01 (Conselho Municipal de Assistência Social)

2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 1 representante dos trabalhadores da Cidade de Icapuí

2.5. Total de participantes: 11

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

Secretário de Turismo e Esporte (momento de abertura da formação, na reunião da equipe gestora e no micro evento)

NÃO

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns os momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

SIM – Explique.

NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

QUINTA-FEIRA (13/08/2015)	SEXTA-FEIRA (14/08/2015)	SÁBADO (15/08/2015)
TARDE	MANHÃ	MANHÃ
14h00 – Abertura da formação	8h00 – Dinâmica (agentes Pelc)	08h00 – Evento do Pelc Quadra do Requenguela
14h30 – Apresentação da Programação do Módulo AVII	8h30 – Revisitar o plano de trabalho do Módulo Avaliação I	11h00 – Relatos experiência dos Participantes do Pelc
15h00 – Relatos de experiência Agentes Sociais e Coordenação de Núcleo	09h10 – (Re)elaborar o plano de trabalho	11h30 – Reflexão e debate dos relatos
15h20 – Reflexão e debate dos relatos	10h00 - Intervalo/lanche	12h00 – Avaliação da formação Entrega de certificados
16h00 - Intervalo/lanche	10h20 Apresentação/ajustes do plano de trabalho	
16h20 – Relato de experiência da Coordenação Técnica	10h40 – Elaboração do evento de encerramento do Pelc Icapuí	
16h40 – Reflexão e debate do relato	11h40 Apresentação/debate do planejamento do evento de impacto	

17h00 – Reunião com a equipe gestora do Pelc	12h00 – Almoço
	13h30 – Dinâmica (agentes Pelc)
	14h00 – Elaboração do instrumento avaliação da política
	14h40 Apresentação/debate do instrumento de avaliação
	15h00 - Continuidade do Pelc: Construção coletiva
	15h30 – Intervalo/lanche
	15h50 – Apresentação da proposta de ação de continuidade do Pelc
	16h00 – Evento do Pelc Apresentação dos Agentes
	16h30 – Avaliação do dia Encaminhamentos

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais? Rodas de diálogo, trabalho em grupo.

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

(x) SIM – Quais? Liste as referências.

Os materiais disponíveis no site do Ministério do Esporte, em especial aqueles produzidos pela Rede CEDES.

Foi produzida um material de apoio com os seguintes temas: Orientações do PELC, Planejamento Participativo, Metodologia da Educação Popular e Avaliação de Políticas Públicas. Estes últimos temas foram adaptados a partir do curso de EaD do PELC/UFMG. O tema diretrizes foi retirado do site do Ministério do Esporte, tomando como referência as diretrizes 2012; já o tema planejamento foi uma produção própria da formadora que toma como referência o debate trazido por Danilo Gandin.

() NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

() SIM

(x) NÃO – O conselho gestor deste convênio foi instituído para atender a exigência do Ministério, porém não está atuante no Programa. No entanto foi orientado uma reestruturação do mesmo e agendado a primeira reunião com vistas a debater suas atribuições e a partir daí realizar o acompanhamento no PELC.

() NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

(x) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

(x) SIM - foi planejado e já agendado dois temas que serão coordenados pelo Interlocutor Sinconv e pela coordenadora de núcleo (Diretrizes do PELC – como materializar e Metodologia da Educação Popular - aprofundamento)

() NÃO.

() NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

() Em planejamento

() SIM

() NÃO – Porque?

(x) NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

() SIM

(x) NÃO – Como foi o módulo de AVII e o convênio está em processo de finalização, não foi realizada esta visita técnica; contudo realizamos a observação a uma das oficinas do PELC (dança – zumba) e participamos do Micro evento esportivo na Praia do Requenguela (torneio de futebol de areia).

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO. Não foi dado justificativa para tal.

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM – No entanto foi pensado em investigar por qual motivo o PELC Icapuí tem poucos idosos participando., no sentido de verificar se as atividades oferecidas contemplam esta faixa etária.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM

Faz parte do conselho gestor, acompanhando as ações do PELC (sistemáticas e assistemáticas)

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Realizamos um novo plano de trabalho (verificar anexo 01) que exemplifica algumas destes encaminhamentos. Além de solicitar a investir no processo de continuidade do PELC, sendo apontada como possibilidade a articulação com dois deputados federais a ser agendada uma audiência com estes parlamentares e apresentação do PELC e como o mesmo já foi executado na Cidade, através de vídeos, fotos e relatórios. Solicitamos também da importância na realização da formação em serviço com foco nos estudos, no sentido de qualificar o trabalho dos agentes sociais. Manter contato com o Ministério do Esporte na área técnica e pedagógica para concluir a execução do convênio.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Emenda parlamentar.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros.

NÃO

NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Este convênio como observado desde o módulo de AVI foi percebido diversas dificuldades de execução, bem como desinformação para realização de algumas ações importantes no PELC, como por exemplo, a formação e atuação do Conselho Gestor, o papel da entidade controle social neste processo, a troca de local das atividades sem informar ao Ministério do Esporte, nem tampouco sair do local sem esgotar as possibilidades para sua permanência. Porém após a formação AVI e a organização do Plano de Trabalho, foi observado que houve uma tentativa de mudança neste processo. Mudanças estas desde o estímulo aos agentes e provocação dos mesmos para reestruturar suas oficinas tomando como referências a metodologia da educação popular, até a resolução de algumas problemáticas percebidas naquele momento.

Durante este módulo de formação AVII, ao reavaliarmos o plano de trabalho, percebemos um pequeno avanço na condução do Programa, como por exemplo, a formulação de parcerias com outras secretarias municipais na realização de eventos e das oficinas (cedência de banheiro e bebedouros), a divulgação na rádio local das ações

do Pelc. Porém outras ações ainda estão em processo de resolução e outras ainda faltam ser viabilizadas (verificar anexo 01).

Por fim, acredito que o PELC nesta Cidade por mais dificuldades que tenham tido no início de sua execução vem avançando no processo de materialização de seus objetivos e diretrizes. Os agentes sociais e coordenação mediante a persistência e desejo em fazer o Programa acontecer, continuam realizando suas oficinas e os eventos da melhor forma que podem. Com ausência de recursos, com escassez de materiais e ainda na busca por atingir a meta (400 participantes).

4.19. Considerações finais.

Percebo que o PELC neste Município é a atual política municipal de esporte e lazer, considerando que a secretaria não possui recursos próprios para tal e os gestores ainda não dão a importância desejada a este setor. Neste sentido, uma ação de continuidade seja via concorrência a outro edital do PELC pelo Ministério do Esporte, emenda parlamentar ou articulação público-privada será uma saída para manter as atividades que vem ocorrendo e que modificaram atitudes, estilos de vida e hábitos dos participantes, porém com mais tranquilidade para realização, tendo em vista ter a experiência acumulada neste convênio.

=====

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 04

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: De forma a qualificar as oficinas.

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

Os conteúdos desenvolvidos neste módulo foram articulados com as etapas anteriores da formação, auxiliando no trabalho realizado pelo PELC? DIRETRIZES 2012

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: -

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: -

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Sim, Inclusive passando possibilidades de resoluções aos problemas detectados.

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 07

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: -

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

Uma pessoa muito experiente, com muita formação.

A formadora apresentou domínio nos debates e nas oficinas.

Muito transparente e eficaz, sendo capaz de transmitir todas as informações para os agentes e coordenação.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

Participação dos agentes sociais.

A metodologia da formadora.

Elaboração do plano de trabalho e planejamento do evento de encerramento do PELC.

Discussão sobre auto-organização e autonomia.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

Auxílio da coordenação de núcleo.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Considerações finais e sugestões para aprimorar a Formação do PELC (DIRETRIZES 2012)

Manter a sistemática aplicada.

A realização dos módulos de avaliação ser realizados no tempo indicado pelo Ministério.

Mais carga horária para formação.

Participação massiva da população beneficiada com o Programa.

Oficina de arte.

ANEXO 01 – PLANO DE TRABALHO

AÇÃO	ATIVIDADE	PERIODO	RESPONSÁVEL
Formação dos agentes	Realizar atividades de grupo nas reuniões para estudo Convite a pessoas que debatam temas que trate de questões pedagógicas; Estudo inicial das diretrizes do PELC – como materializar; Segundo estudo – Metodologia da Educação Popular - aprofundar	Semanalmente	Coordenadora de núcleo Interlocutor SINCONV
Mudança de local	Providenciar a cópia da chave do CJC e da Quadra da escola; Providenciar o microfone sem fio para Maurílio; Buscar o JUMP na casa de Maélvia e Leusinha	Agosto	Coordenação de núcleo
Atendimento ao idoso	Resgatar as fichas do projeto mova Brasil para retomar contato com os idosos; Fazer ofício solicitando uma reunião do secretário de esportes com a AGS (Agentes de Saúde)	Agosto/Setembro	Interlocutor SINCONV Coordenação de núcleo Secretário de Turismo e Esporte
Autonomia	Instituir monitores nas oficinas; Indicar participantes líderes para conduzir as modalidades esportivas e de dança	Semanalmente	Agentes sociais
PELC – Estadual e PELC – Municipal	Articular uma reunião ampliada da equipe gestora do PELC do estado com o PELC do município para tratar de parcerias	Agosto	Formadora do PELC Interlocutor SINCONV Coordenadora de núcleo Conselho Gestor
Avaliação do PELC pelos participantes	Construir um instrumento de avaliação à ser aplicado aos participantes	Agosto	Conselho Gestor
Evento de encerramento	Realização do evento de encerramento do PELC	18 de Setembro	Equipe PELC Conselho gestor
Micro eventos	Micro evento esportivo Micro evento cultural	15 de Agosto 21 de Agosto	Equipe PELC
Burocracia	Articular uma reunião	Agosto	Secretário de turismo e

	com os secretários de turismo e esporte, finanças e assessoria contábil, para repassar novamente as orientações para execução do PELC em relação ao que foi pactuado.		esporte Interlocutor SINCONV
--	---	--	---------------------------------

ANEXO 02 – EVENTO DE ENCERRAMENTO

Tema

PELC em ação mostrando pro POVÃO

Objetivo

Mostrar as atividades desenvolvidas no Programa
Trazer o esporte e lazer para praça

Metodologia

17h00 – Jogos de mesa (xadrez, dama, tênis de mesa e totó)
Resp. Agentes Sávio, Ivonilson e Claudileusa

Jogos: trave mirim, espiribol, basquete e vôlei.

18h00 – Fanfara

Resp. Agente Reudinho

20h00 – Apresentações culturais

Dança: Grupo Pequenas Estrelas (Resp, Agente Maurílio)

PELC Ibicuitaba (Resp. Agentes Vitória e Williane)

Zumba Night (Resp. Agente Maurílio)

Em paralelo ocorrerá avaliação física e alguns serviços de saúde (aferição de pressão arterial, exame de diabetes).

Recursos

Transporte para trazer participantes de outras comunidades

Água

Mesas e cadeiras

Mesa de totó

Rede e bola de vôlei

Data show

Meda de ping pong

Cesta e bola de basquete

Pranchetas

Canetas

Balança

Fita métrica

Pula-pula

Avaliação

No evento: questionário, filmagem, fotos

Pós evento: reunião com a equipe de trabalho.

ANEXO 03 – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PELC

Questionário:

1 – Como você soube do PELC

- através do agente social
- anúncio da rádio ou internet
- através de um amigo ou conhecido

2 – Como você avalia o PELC na sua Cidade:

- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo

3 – Como você avalia a atuação do agente sociais em relação as atividades desenvolvidas:

- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo

4 – Quais mudanças o PELC trouxe para sua vida?

5– Quais atividades você sugere para incorporar as atividades no PELC?

ANEXO 04 – FOTOS



ATIVIDADE EM GRUPO



OFICINA DE DANÇA – ZUMBA



PLANO DE TRABALHO



APRESENTAÇÃO EVENTO DE ENCERRAMENTO DO PELC



ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES



NOVO ESPAÇO PRAIA DA REQUENGUELA