

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Nome completo do formador: Evilásio Martins Vieira

1.2. Município/UF: São João da Canabrava - PI

1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal

1.4. Número do convênio: 774141/2013

1.5. Programa:

PELC Urbano

PELC Para Comunidades Tradicionais

VIDA Saudável

1.6. Módulo:

Introdutório I

Introdutório II

Avaliação I

Avaliação II

1.7. Data da formação: 15 e 16 Setembro de 2014

1.8. Local: Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, situado na Av. N.S. de Fátima, S/N – Centro – São João da Canabrava - PI

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

2.1. Número de agentes sociais: 04

2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 05

2.3. Representantes da entidade de controle social: 01

2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 02 inscritos no Programa

2.5. Total de participantes: 12

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

NÃO

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns os momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

(x) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

() SIM – Explique.

(x) NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

(x) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

2 - OBJETIVOS:

- Apresentar, por parte da coordenadora de núcleo e dos agentes sociais, a síntese de suas atuações;
- Apresentar a síntese da atuação da Entidade de Controle Social e do Grupo Gestor;
- Definir ações que objetivem potencializar avanços e recuos, convergências e divergências, possibilidades e limites encontrados no processo de desenvolvimento do Programa;
- Revisar os conteúdos abordados nas atividades sistemáticas, assistemáticas e na formação em serviço, a partir da necessidade dos agentes e coordenadora de núcleo.

3 – MÉTODO PARA ABORDAGEM DOS CONTEÚDOS:

- Método de exposição do conteúdo (formador e agentes);
- Método de elaboração conjunta (dinâmicas de grupo, roda de conversa, organização de oficinas, furdunços, etc.);
- Método de trabalho em grupo (fanzine, seminário, furdunços, grupos de trabalho, etc.).

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º Dia - 16/09 - Segunda-feira

07h00min – Visita Técnica às Oficinas

Procedimento metodológico: Visita Técnica do formador e demais participantes da formação às atividades sistemáticas do Núcleo para observação diretas do trabalho desenvolvido nas oficinas.

09h00min – Reunião com os responsáveis pela formação da entidade conveniada.

Procedimento metodológico: Reunião com os responsáveis pela formação (representante do dirigente da entidade, coordenadora técnico-administrativa, coordenadora de núcleo) para tratar dos seguintes aspectos: a) Apresentação da proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c) Checagem do material de divulgação interna e externa; d) Planejamento e organização dos furdunços; e) Visita técnica às atividades sistemáticas do Núcleo; f) Outros encaminhamentos.

10h00min – Auto apresentação dos participantes e exposição da programação da formação pelo formador.

Procedimento metodológico: Em círculo, apresentação rápida de cada participante, destacando nome/apelido, função no PELC e expectativa em relação à formação. Apresentação dialogada pelo formador da programação aos participantes, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

10h30min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 30 (trinta) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pela Coordenadora de Núcleo e agentes sociais do convênio.

11h00min – Avaliação em Políticas Públicas.

Procedimento metodológico: Exposição de slides sobre Avaliação no Programa Esporte e Lazer da Cidade, com o objetivo de refletir sobre a importância e o valor da avaliação no Programa, tomando como base a apresentação “Avaliação no PELC” (BONALUME, 2011). Leitura e discussão do texto “Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer” (FONSECA, 2008).

12h00min – Almoço

13h30min – Apresentação da síntese das atividades desenvolvidas pela Coordenadora de Núcleo e pelos Agentes Sociais.

Procedimento metodológico: Exposição pela Coordenadora de Núcleo e pelos agentes sociais das sínteses das atividades desenvolvidas (20 minutos para cada um).

14h30min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pela Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social, evidenciando através de textos, fotos e vídeos como vem sendo realizado o trabalho de acompanhamento e monitoramento das atividades do convênio.

15h30min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor.

Procedimento metodológico: Exposição da síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor mostrando, através das Atas, de fotos, e de pequenos vídeos, as reuniões realizadas e o trabalho externo de observação das ações do convênio.

16h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 30 (trinta) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pela Coordenadora de Núcleo e agentes sociais do convênio.

16h30min – Retorno das observações realizadas durante a visita técnica às oficinas.

Procedimento metodológico: Resgate pelo formador das observações diretas feitas nas oficinas, debatendo com os participantes limites e possibilidades avistadas.

17h00min – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual pelos participantes em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do Programa Vida Saudável; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia – 16/09 – Terça-feira

07h30min – Revisão dos conteúdos abordados no Programa.

Procedimento metodológico: Identificação pelos participantes de convergências e divergências acerca dos conceitos básicos

desenvolvidos nas atividades sistemáticas e assistemáticas do Programa (esporte recreativo, conteúdos do lazer, cultura, brinquedos e brincadeiras, cultura corporal, cultura lúdica, práticas corporais, atividades físicas, animação cultural, entre outros), a partir da prática pedagógica dos agentes sociais e da exibição de pequenos vídeos sobre o Programa Vida Saudável produzidos pelo Ministério do Esporte.

09h00min – Avaliação Processual do Convênio

Procedimento metodológico: Divisão da sala em 03 (três) grupos para discussão, análise e identificação de limites, divergências e/ou pontos fracos do convênio, a partir dos seguintes eixos temáticos: 1 - Gestão e operacionalização do Programa; 2 - Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade, intersectorialidade e auto gestão; 3 - Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4 - Planejamento participativo, de gestão e mobilização; 5 - Perspectivas para a realização de eventos; 6 - Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas.

10h30min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 30 (trinta) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pela Coordenadora de Núcleo e agentes sociais do convênio.

11h00min – Apresentação dos eixos temáticos pelos grupos de trabalho (GT).

Procedimento metodológico: Avaliação dos Eixos 1 e 2 pelo GT 01, identificando possíveis encaminhamentos para solução dos problemas encontrados.

12h00min – Almoço

13h30min – Continuação da apresentação dos eixos temáticos pelos grupos de trabalho.

Procedimento metodológico: Avaliação dos Eixos 3 e 4 pelo GT 02, identificando possíveis encaminhamentos para solução dos problemas encontrados.

14h30min – Continuação da apresentação dos eixos temáticos pelos grupos de trabalho.

Procedimento metodológico: Avaliação dos Eixos 5 e 6 pelo GT 02, identificando possíveis encaminhamentos para solução dos problemas encontrados.

15h30min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

16h00min – Encerramento oficial da formação e confraternização geral entre os participantes, gestores, inscritos e beneficiados pelo Programa.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais?

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social. Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. Coordenação Geral de Esporte e Lazer. Programa Esporte e Lazer da Cidade. **Diretrizes – Edital 2012**. Brasília, DF, 2012.

LIBÂNEO, José Carlos . **Didática**. São Paulo: Cortez, 1994.

NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Esta funcionando uma oficina sobre jogos e atividades físicas para os idosos, previamente planejada em função da visita do formador.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM – Foi aplicado um questionário para identificar indicadores de problemas.

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – a) Ampliar o número de inscritos e de inscritos deficientes; b) Revisar os temas a ser discutidos na formação em serviço; c) Qualificar a atuação do Grupo Gestor e da Entidade de Controle Social.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Especificar quais.

NÃO

NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

R – Este convênio é promissor em relação à operacionalização do Programa. Tem boa capacidade mobilização. Vem atingindo os objetivos propostos para atendimento do esporte e lazer para os idosos da cidade.

4.19. Considerações finais.

R – Apesar da capacidade mobilizadora dos agentes sociais e colaboradores da entidade conveniente, observou-se uma notável centralização das atividades pela coordenação administrativa do convênio.

=====

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 11

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 100%

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Dois participantes enfatizaram o esforço do formador quanto à consecução bem sucedida dos objetivos da formação.

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 100%

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Sem comentários

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 100%

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: 03 participantes mencionaram que o método de ensino do formador foi satisfatório e adequado à aprendizagens dos conteúdos.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 100%

NÃO: _____
EM PARTE: _____
NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Não comentaram

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 100%

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Sem comentários

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

R – Todos avaliaram como excelente a atuação do formador neste módulo.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

R – Em geral se limitaram a enfatizar a importância da avaliação para o processo de qualificação do atendimento aos inscritos e beneficiados.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

R – O descumprimento do horário por parte de alguns participantes, o calor excessivo e a quantidade de conteúdos para pouco tempo.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

R – a) Cartilhas explicando conceitos e atividades de esporte e lazer; b) mais vídeos de outras experiências do programa Vida Saudável; palestras sobre temas ligados à saúde; curso de primeiros socorros para os agentes sociais.