

**MINISTÉRIO DO ESPORTE**

**SECRETARIA NACIONAL DE  
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL**

**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA  
CIDADE – PELC**



## **RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA**

### **1. INFORMAÇÕES GERAIS:**

1.1. Nome completo do formador: Marie Luce Tavares

1.2. Município/UF: Timóteo/MG

1.3. Nome da entidade convenente: Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude – Prefeitura Municipal de Timóteo.

1.4. Número do convênio: 775071/2012

1.5. Programa:

PELC Urbano

PELC Para Comunidades Tradicionais

VIDA Saudável

1.6. Módulo:

Introdutório I

Introdutório II

Avaliação I

Avaliação II

1.7. Data da formação: 24 a 27 de novembro de 2014

1.8. Local: Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Alameda 31 de Outubro, nº 405, Centro Norte - Timóteo/MG.

### **2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:**

2.1. Número de agentes sociais: 16

2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 02

2.3. Representantes da entidade de controle social: 00

2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 01 convidado, presidente da organização não-governamental que idealizou o projeto conjuntamente com a secretaria, e 01 funcionário da secretaria que realizou uma intervenção cultural em um dos dias de formação.

2.5. Total de participantes: 20 participantes

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

(1) SIM – qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

O representante da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude da Prefeitura Municipal de Timóteo fez o encerramento da formação, ressaltando os principais caminhos do PELC dando ênfase na importância do programa para a cidade e da formação no processo de implantação e execução do PELC.

( ) NÃO

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(ar) do módulo?

( ) SIM, integralmente

(X) SIM, em alguns dos momentos da formação (praticamente em toda)

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

( ) SIM

(X) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

O coordenador geral justificou que a entidade estava alterando sua representação para o programa e, portanto, não havia enviado nenhum representante.

( ) NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

(x) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

(X) SIM

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

### **3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:**

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

(X) SIM – Explique.

O deslocamento da formadora foi prejudicado, pois em função do mal tempo, após chegar à cidade de Ipatinga, o avião arremeteu e retorno a Belo Horizonte. A formadora conseguiu chegar à cidade de Timóteo apenas às 16:00, neste sentido a programação foi alterada e a carga horária perdida foi distribuída na parte da noite dos quatro dias, sem prejuízo de conteúdo.

( ) NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

(X) SIM.

() NÃO – Por quê? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

**FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**  
**PROGRAMAÇÃO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO:**

<b>FORMADOR:</b>	Marie Luce Tavares
<b>ENTIDADE:</b>	Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude.
<b>MUNICÍPIO:</b>	Timóteo
<b>UF:</b>	Minas Gerais
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	775071/2012
<b>PROJETO:</b>	PELC todas as idades
<b>MÓDULO:</b>	INTRODUTÓRIO I
<b>PERÍODO:</b>	24 a 27 de novembro de 2014
<b>LOCAL:</b>	Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Alameda 31 de Outubro, nº 405, Centro Norte - Timóteo/MG.
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	25
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	NOME DA ENTIDADE: Liga Acesitana de Desportos  NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Adair Alberto dos Anjos

## **2. OBJETIVOS:**

- Análise e crítica sobre as propostas de trabalho do convênio;
- Identificação e análise da organização das atividades do convênio;
- Refletir criticamente sobre a tarefa política do PELC, a partir do diálogo com as realidades locais;
- Compreensão do papel das ações de lazer no cotidiano da cidade e do cidadão;
- Contribuir na organização das proposições das atividades sistemáticas e assistemáticas;

## **3 – ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DE FORMAÇÃO:**

O Trabalho de Formação será desenvolvido em trinta e duas horas/aula, distribuídas em quatro dias. Serão usados procedimentos metodológicos como: aulas expositivas e dialogadas; projeção de vídeos; realização de debates, oficinas, dinâmicas e vivências.

## **4 – UNIDADES:**

- I - Identificação e análise da realidade local e dos documentos de trabalho;
- II – A proposta do Programa Esporte e Lazer da Cidade e a realidade local;
- III - Cultura: conceitos e perspectivas;
- IV - Lazer: conceitos e perspectivas;
- V - Esporte: conceitos e perspectivas;
- VI – Minorias/Grupos sociais: conceitos e perspectivas;
- VI – Planejamento: conceitos e perspectivas;
- VIII – Organização de eventos: novas possibilidades.

## **5 - EMENTAS:**

### **UNIDADE I – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DA REALIDADE E DOS DOCUMENTOS DE TRABALHO**

Estudo dos documentos de trabalho e dos dados da realidade a partir de visitas aos núcleos e de reuniões com a equipe gestora, bem como com o contato com os participantes da formação e análise de dados demográficos e culturais.

### **UNIDADE II - PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE**

Apresentação e análise da proposta do Ministério e do Programa.

### **UNIDADE III – CULTURA: CONCEITOS E PERSPECTIVAS**

Estudo dos conceitos e significados sócio-históricos da cultura e de seus padrões de organização; compreensão das ações do PELC no plano da cultura;

### **UNIDADE IV – LAZER: CONCEITOS E PERSPECTIVAS**

Análise do conceito de lazer; relações do lazer com o tempo historicamente construído; lazer como direito social; compreensões e posturas frente ao lazer; aspecto educativo do lazer; interesses culturais do lazer; ação pedagógica no lazer;

## UNIDADE V - ESPORTE: CONCEITOS E PERSPECTIVAS

Dimensão histórica do esporte; conceitos de esporte; eixos e princípios do esporte moderno; dimensões sociais do esporte; o esporte e sua relação com o lazer; ação pedagógica no esporte; escolha, adequação e segurança nas instalações e nas atividades de esporte e lazer.

## UNIDADE VI – MINORIAS/GRUPOS SOCIAIS

Conceitos e tipologias de minorias sociais. Relação minorias/grupos sociais e sociedade. Minorias/grupos sociais e Lazer. Perspectivas de trabalho.

## UNIDADE VII - PLANEJAMENTO: CONCEITOS E PERSPECTIVAS

Conceitos e objetivos do planejamento; os tipos e fases do planejamento; construção coletiva do planejamento; o planejamento como instrumento de trabalho;

## UNIDADE VIII – ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS: NOVAS POSSIBILIDADES.

Conceitos e papéis do evento; formas de elaboração e ação de um evento; papel pedagógico do evento; possibilidades e exemplos em organização de eventos.

### 6 - ROTEIRO DA FORMAÇÃO:

#### **DIA 24/11/2014 – SEGUNDA-FEIRA**

##### ✓ TARDE

**1º Momento** – 16:00 às 16:30 – Abertura Oficial da Formação de Agentes Sociais do PELC.

**2º Momento** – 16:30 às 17:00 – Apresentação do programa do curso com debate e ajustes.

**3º Momento** – 17:00 às 18:30 – O Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC)

- Apresentação do programa;
- Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades.
  - [Power Point Diretrizes PELC/Apresentação do PPC](#)

##### **Avaliação (18:30 – 19:00)**

#### **DIA 25/11/2014 – TERÇA-FEIRA**

**9º Momento** – 08:00 às 10:00 – Cultura, Lazer e Conceitos

1. Debate acerca da cultura

**Dinâmica:** Banco dos Réus (Divide-se a turma em dois grupos, cada grupo irá se manifestar a favor ou contra as afirmativas da formadora relacionadas à temática cultura, contudo o posicionamento será direcionado pela formadora).

2. O que é lazer para os agentes sociais; a manifestação do lazer e a cultura no PELC.

Dinâmica: Músicas que tematizam o lazer + Confecção de mural (a partir de recortes de jornal ou revistas, ilustrando os conceitos de lazer e as manifestações dos agentes).

- Power point (Lazer/Cultura)

### Intervalo/Lanche

**10º Momento** – 10:30 às 12:30 - Interesses culturais do lazer

- Power point (Interesses Culturais)

1. Organização de oficinas conforme cada interesse cultural.

### Almoço

✓ TARDE

**11º Momento** – 13:30 às 15:15 – Vivência dos Interesses Culturais

Dinâmica: Vivência de pequenas oficinas organizadas pela formadora acerca dos diferentes interesses culturais.

### Intervalo/Lanche

**12º Momento** – 15:30 às 17:30 – Exposição e debate do tema Minorias/Grupos Sociais

1. Refletir sobre as possibilidades de intervenção no plano cultural na perspectiva da inclusão social.

✓ Temas geradores: homossexualidade, gênero, religião, produção cultural do corpo, idade – idoso x jovem, pessoa com deficiência, classe social.

Dinâmica: Sensibilização da diferença.

- Power point (Grupos Sociais)

**Avaliação (18:00 – 18:30)**

## DIA 26/11/2014 – QUARTA-FEIRA

**13º Momento** – 07:30 às 10:00 – O esporte e suas manifestações (rendimento, educacional e o participativo/ recreativo) suas possibilidades de prática, assistência e conhecimento; O esporte, a cultura e o lazer.

### Intervalo/Lanche

**14º Momento** – 10:30 às 12:30 – Oficinas Temáticas

Os agentes serão divididos em grupos a partir dos conteúdos culturais do lazer, para oferta de oficinas/atividades que serão ministradas por eles.

1. Propostas de Oficinas a serem desenvolvidas no PELC.

2. Apresentação das Oficinas.

### Almoço

## ✓ TARDE

**15º Momento** – 13:30 às 15:15 – Processo de elaboração do PELC local

1. O papel dos agentes sociais (Power point)
2. As atribuições dos agentes sociais (monitores, coordenadores de núcleos e geral) no PELC;
3. Os desafios para a implantação de uma proposta pautada nos princípios da participação popular e da democratização cultural.
  - [Exposição e debate dos temas planejamento e organização de eventos.](#)

### Intervalo/Lanche

**16º Momento** – 15:30 às 18:00 – Organização do Trabalho Pedagógico I

1. Planejamento Participativo.
2. Construção de diretrizes para o planejamento.
  - Ação e mobilização política.
  - Assessoramento, monitoramento e avaliação.
  - O processo de avaliação - identificação dos instrumentos de planejamento, registro e avaliação das atividades do programa.
  - Continuidade do planejamento (ação-reflexão-ação).
    - [Estudos e dinâmicas sobre a adequação dos espaços e localidades dos núcleos e subnúcleos e das atividades em relação ao PPC.](#)

### Avaliação (18:00 – 18:30)

## DIA 26/11/2014 – QUARTA-FEIRA

**17º Momento** – 08:00 às 10:00 – Organização do Trabalho Pedagógico II

- Atividades sistemáticas e assistemáticas de lazer - o processo de elaboração, execução e avaliação.
- Estruturação do PELC Timóteo;
- Distribuição da carga horária dos agentes, espaços e atividades.

### Intervalo/Lanche

**18º Momento** – 10:00 às 12:30 – Apresentação da Estrutura PELC Timóteo

- Apresentação dos núcleos, possíveis agentes e atividades.
- Debate e reformulações.

### Almoço

## ✓ TARDE

**19º Momento** – 13:30 às 16:15 – Organização do Trabalho Pedagógico III

- Continuação da parte da manhã.
- Entidade de Controle Social;
- Composição do Grupo Gestor;
- A formação em serviço e os módulos de avaliação I e II.

### Intervalo/Lanche

**20º Momento** – 16:30 às 17:30 – Avaliação da formação e entrega dos certificados.

1. Avaliação do dia.
2. Preenchimento questionários.
3. Entrega de certificados

**Avaliação da Formação (16:30 – 17:00)**

**21º Momento** – 17:00 às 17:30 – Reunião com a coordenação geral, coordenadores de núcleos e um representante dos agentes sociais de cada núcleo.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM. Em função do atraso do voo, foram feitas alterações de carga horária diária e metodologias, mas com o intuito de garantir ao máximo a carga horária total do curso e contemplar o conteúdo.

NÃO – Por quê? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e por quê?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras.

Curta-metragem e/ou videoclipe.

Longa-metragem

Outros – Quais? Músicas

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Os mesmos utilizados para a elaboração da programação, bem como apostilas, slides e artigos do acervo virtual da formadora.

NÃO – Por quê?

#### 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA. Por ser um convênio ainda em estruturação, durante a formação foi ressaltada a necessidade de montagem deste, e já eleito o representante dos agentes sociais e o representante dos coordenadores de núcleo.

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM.

NÃO – Por quê? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento.

SIM.

NÃO – Por quê?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

OBS: A entidade já havia sinalizado dificuldade com o deslocamento dos agentes, além disso, com o atraso do primeiro dia em função do voo, tornou-se inviável acrescentar à formação a vista.

~~4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?~~

~~SIM.~~

~~NÃO – Por quê?~~

~~4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?~~

~~SIM~~

~~NÃO~~

~~NÃO SE APLICA.~~

~~4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?~~

- SIM
- NÃO
- NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

- SIM.
- NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

- SIM
- NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

- SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.
- NÃO
- NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

- SIM. Foi feita uma reunião com a coordenação geral e coordenadores técnico e de núcleo, em que foi apontado os possíveis problemas, dificuldades e potencialidades vistos na formação e no convênio.
- NÃO – Porque?
- NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

- SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Alguns agentes são lideranças comunitárias.
- NÃO
- NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

- SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.
- NÃO
- NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

- SIM.
- NÃO – Por quê?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

- SIM – Quais? A formadora apontou a necessidade de se respeitar os prazos estabelecidos pelo ME no que se refere a entrega de documentos, prestação de

contas, grades horárias, visto que se trata de um convênio de 2012 era preciso acelerar para não postergar por mais tempo o início das atividades.

NÃO.

NÃO SE APLICA.

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Especificar quais. Inicialmente, a própria Prefeitura, pela fala de seu gestor tem a intenção de dar continuidade às ações.

NÃO

NÃO SE APLICA. A formadora durante o processo ressaltou o prazo do convênio e a necessidade de se criar meios para sua continuidade.

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

A partir do que foi vivido nesta formação, entendo que a entidade tem condições para a realização do programa, contudo o maior desafio está relacionado à formalização do mesmo, em termos de documentação. Mesmo com o imprevisto do primeiro dia, os agentes e coordenadores participaram efetivamente da formação. Ressalto ainda que o processo seletivo para a contratação dos recursos humanos possibilitou a contratação de pessoas com perfis diferenciados o que facilitará a diversificação das atividades. O espaço utilizado garantiu estrutura para diferentes metodologias, além de ter sido servido almoço e coffee break todos os dias aos participantes do evento. Além disso, todos os materiais solicitados foram garantidos.

4.19. Considerações finais.

Ressaltei com os participantes da formação bem como com o representante da secretaria a importância do vínculo permanente com o Ministério do Esporte no que se refere à implantação do programa e início das atividades, no sentido de esclarecimento das dúvidas e entrega de documentação. Além disso, me coloquei à disposição da entidade para auxiliar neste processo.

=====

## **5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO**

**5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente):** 16 pessoas, sendo 04 coordenadores e 12 agentes.

**- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

**5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?**

SIM: 16

**Comentários:**

Os objetivos foram alcançados; a formadora foi clara e competente; informações novas, diretas e claras; conteúdos bem repassados e explicados; esclareceram dúvidas.

**5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?**

SIM: 16

**Comentários:**

As dúvidas foram esclarecidas; parte prática com dinâmicas interessantes; direcionamento; conteúdos aplicáveis e pertinentes. Contribuição de forma positiva para os núcleos, as ideias passadas ajudarão a desenvolver nossas técnicas, ajudou a aperfeiçoar a parte teórica e prática, serviu de base para aplicarmos no projeto.

**5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)**

SIM: 16

**Comentários:**

Bem didática e de fácil aprendizado; conteúdos apresentados através de atividades lúdicas; muito produtivo; debates e discussões produtivas. Todos os conteúdos foram bem elaborados e objetivos. Considerou que cada um tem seu ritmo de aprendizagem, e se deu de forma agradável.

**5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?**

SIM: 16

**Comentários:**

Dúvidas respondidas; domínio do conteúdo e de sala; clareza e segurança na forma de passar os temas abordados.

**5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?**

SIM: 16

**Comentários:**

Houve adequações necessárias; buscou sempre o feedback; sempre avaliando cada atitude; fez com que se adequasse o programa para cada realidade apresentada; tentou tirar as dúvidas de todos.

**Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

**5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?**

Excelente formadora, alegre; capacitada. A metodologia contribuiu para o bom desenvolvimento da formação; esclareceu dúvidas com clareza, motivou os agentes. Abordagem clara e objetiva que deu confiança para o trabalho a ser desenvolvido. Metodologia dinâmica, que proporcionou melhor compreensão.

**5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?**

A metodologia trabalhada foi um sucesso; debate sobre a socialização através do lazer; as atividades práticas; a abertura; atividades lúdicas; os conceitos de esporte e lazer idealizados na prática; o brincar; as recreações na quadra; a didática dos professores; fomentar a cultura do lazer; o como desenvolver o trabalho no PELC; o tema da diversidade e o lazer como direito social.

**5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?**

O tempo foi pouco.

**5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?**

Jogos, Brincadeiras e práticas lúdicas; formação continuada; cidadania; experiências, metodologias e inovações; diversidade; drogas; primeiros socorros, anamnese e avaliação física básica. Reciclagem; políticas públicas voltadas para o lazer; trabalho com materiais alternativos; parcerias; artesanato; dança; aulas práticas na comunidade.

**FOTOS**









